

Classe LM-75 - SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO

Corso di Studi (CdS) in Tossicologia Chimica e Ambientale

AVVISO

DOMANDA ASSEGNAZIONE TIROCINI A.A. 2026 – 2027

Gli studenti in possesso dei requisiti necessari per l'assegnazione del tirocinio (iscrizione al secondo anno e 60 CFU acquisiti) possono presentare domanda di assegnazione tirocinio presso la **Segreteria Studenti**, utilizzando l'apposito modulo "Domanda di Assegnazione Tirocinio" disponibile sul sito web del CdS (<http://www.farmacia.unina.it/didattica/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/14653565-lm-tossicologia-chimica-e-ambientale/>) unitamente all'autocertificazione dello storico di esami sostenuti, scaricandolo da **SegrePass**, e di un Curriculum vitae in formato Europeo.

- *I tornata*: la domanda va presentata dal **02 Marzo al 6 Marzo 2026**; l'assegnazione del tirocinio avverrà il giorno **12 Marzo 2026 alle ore 14:00** presso la Sala Riunioni I piano del Dipartimento di Farmacia
Il tirocinio presso le Aziende/Enti convenzionati o Laboratori di Ricerca o di Servizio interni all'Ateneo avrà inizio nel periodo **Aprile – Settembre 2026**.
- *II tornata*: la domanda va presentata dal **13 Luglio al 17 Luglio 2026**; l'assegnazione del tirocinio avverrà il giorno **23 luglio 2026 alle ore 14:00** presso la Sala Riunioni I piano del Dipartimento di Farmacia
Il tirocinio presso le Aziende/Enti convenzionati o Laboratori di Ricerca o di Servizio interni all'Ateneo avrà inizio nel periodo **Agosto 2026– Marzo 2027**

Gli studenti che presenteranno domanda, per il tirocinio *extramoenia*, troveranno sul sito web del CdS (<http://www.farmacia.unina.it/didattica/corsi-di-laurea/lauree-magistrali/14653565-lm-tossicologia-chimica-e-ambientale/>) l'elenco delle Aziende/Enti pubblici o privati convenzionati con l'Ateneo e dei laboratori interni all'Ateneo che hanno dato disponibilità all'accoglienza.

Gli studenti che presenteranno domanda, per il tirocinio *intra-moenia*, dovranno indicare nella domanda il Docente responsabile del Laboratori di Ricerca o di Servizio interni all'Ateneo con il quale hanno già preso accordi.

Gli studenti potranno ottenere l'assegnazione del tirocinio, previa presentazione di apposita domanda, solo se: **iscritti al SECONDO anno e se in possesso di almeno 60 CFU** comprensivi dei CFU relativi all'esame di **MATRICI AMBIENTALI E LORO COSTITUZIONE CHIMICA**.

L'attività eventualmente svolta nell'ambito di programmi ERASMUS TRAINEESHIP o equipollente, verrà riconosciuta quale attività di tirocinio curriculare (12 CFU), previa presentazione di richiesta riconoscimento al Coordinatore del CdS che la sottoporà alla Commissione di Coordinamento Didattico, allegando i documenti attestanti l'attività svolta.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

Prima della data di assegnazione del tirocinio, in base ai dati forniti dalla Segreteria Studenti, sarà formulata la graduatoria di merito, che verrà affissa in bacheca e pubblicata sul sito web del CdS, **in base ai criteri previsti nel regolamento "Procedura di gestione dei Tirocini Curricolari" pubblicato sulla pagina web del CdS.**

I criteri utilizzati per stilare la graduatoria saranno i seguenti:

- 1) maggior numero di CFU acquisiti;
- 2) a parità di numero di CFU acquisiti, media più alta dei voti di esame;
- 3) a parità di media, minore età anagrafica.

Gli studenti, sulla base della posizione assunta in graduatoria, sceglieranno, nel giorno dell'assegnazione, l'Azienda/Ente/Laboratorio presso la quale intendono svolgere il tirocinio.

Si precisa, inoltre, che, qualora uno studente promuova la stipula di una nuova convenzione con una Azienda/Ente, presentata la domanda di assegnazione tirocinio ne avrà diritto di prelazione.

L'assegnazione della sede del tirocinio potrebbe essere vincolata ad una selezione fatta dall'Azienda/Ente/Laboratorio, qualora ne faccia esplicita richiesta. In tal caso verrà chiaramente esplicitato sulla tabella delle sedi disponibili.

NORME RINUNCIATARI

Gli studenti possono presentare **domanda di rinuncia di assegnazione tirocinio** entro e non oltre il:

20 Marzo 2026 per la I Tornata

30 Luglio 2026 per la II Tornata

presso l'Ufficio Tirocini utilizzando l'opportuno modulo, da richiedere al Dott. Pasquale Luongo.

L'assegnazione verrà formalizzata solo se lo studente risulterà presente alla data di assegnazione.

Per qualsiasi informazione o per chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Prof.ssa Anna De Marco (Tel 081-679100; email: ademarco@unina.it)

Prof. Diego Tesauro (Tel. 081-2536643; email: diego.tesauro@unina.it)

Prof.ssa Raffaella Sorrentino (Tel: 081-678437; email: rafsorre@unina.it)

Gli studenti sono invitati a consultare la "Procedura di gestione dei tirocini" sul sito web del CdS http://www.farmacia.unina.it/documents/12375415/27967290/procedura+gestione+tirocini_2022+TCA.pdf/e1c31254-7bb7-4a9f-9847-01d5c2977225

Ufficio Tirocini Lauree Triennali, Magistrali e Stage – piano terra

Dott. Pasquale Luongo

(Tel.: 081678425; e.mail: paluongo@unina.it)

Referente Tirocini

Il Coordinatore del Corso di Laurea
Prof.ssa Raffaella Sorrentino