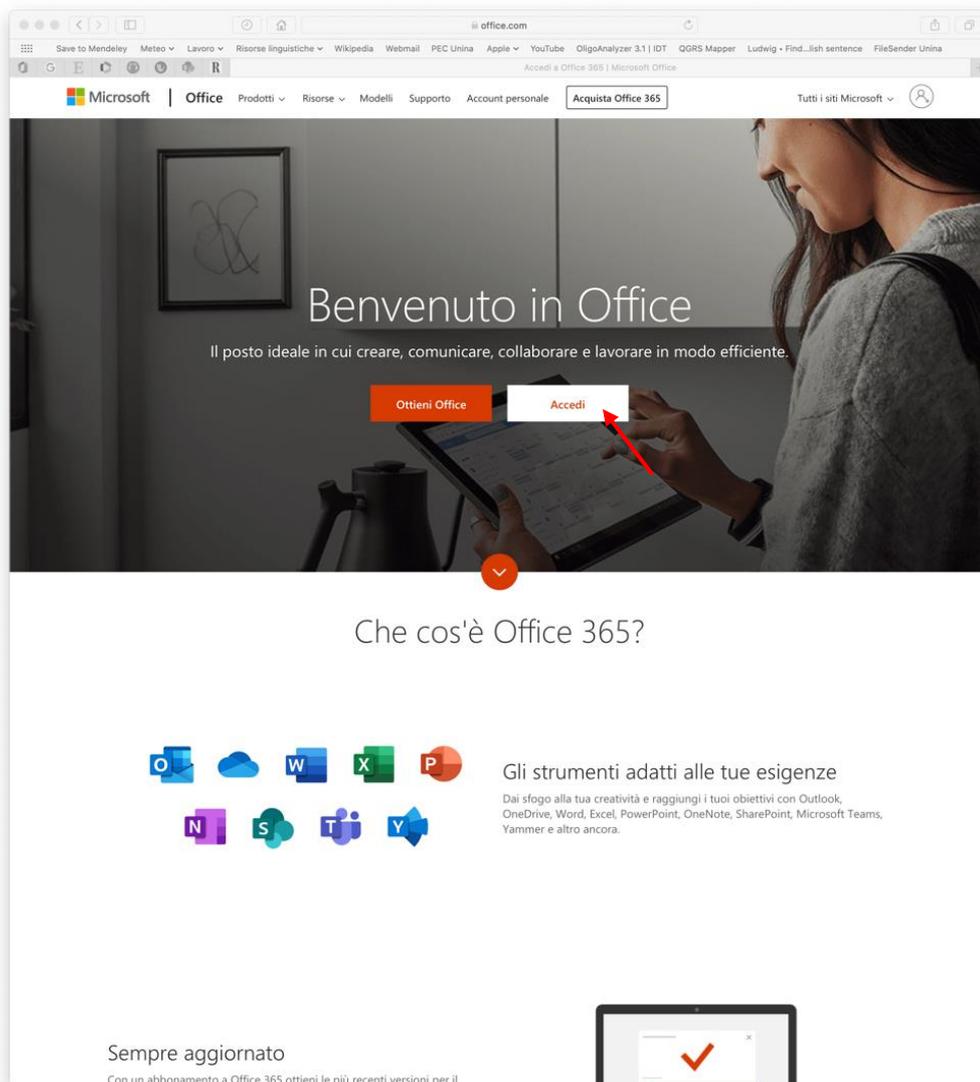


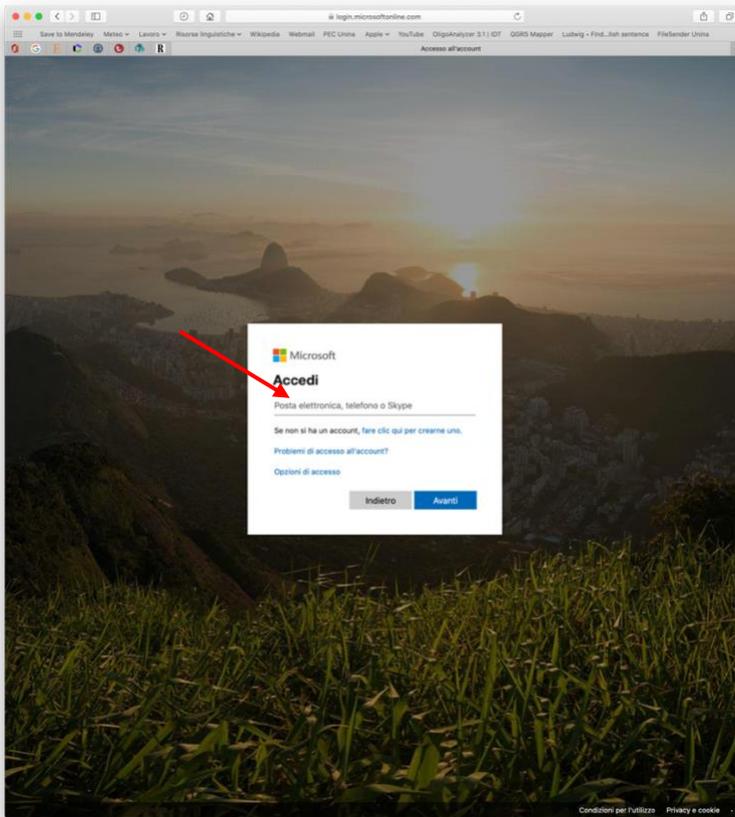
Guida per l'accesso alle sedute di laurea in remoto con Microsoft Teams

L'accesso alle sedute di laurea erogate mediante la piattaforma Microsoft Teams richiede che l'account istituzionale dello studente (nome@studenti.unina.it) sia stato preventivamente abilitato all'uso delle applicazioni Office365 . Nel caso sia necessario, procedere alla registrazione nel seguente modo:

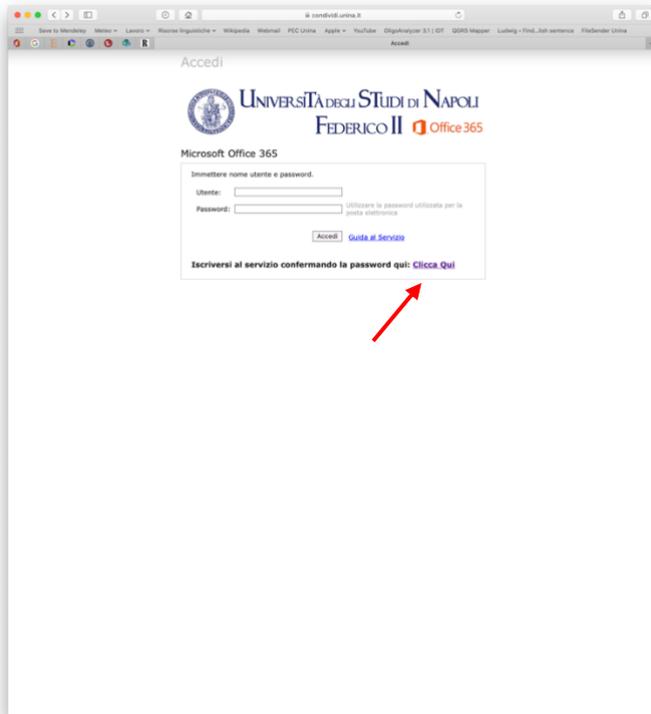
1. Aprire la pagina www.office.com Cliccare su "accedi"



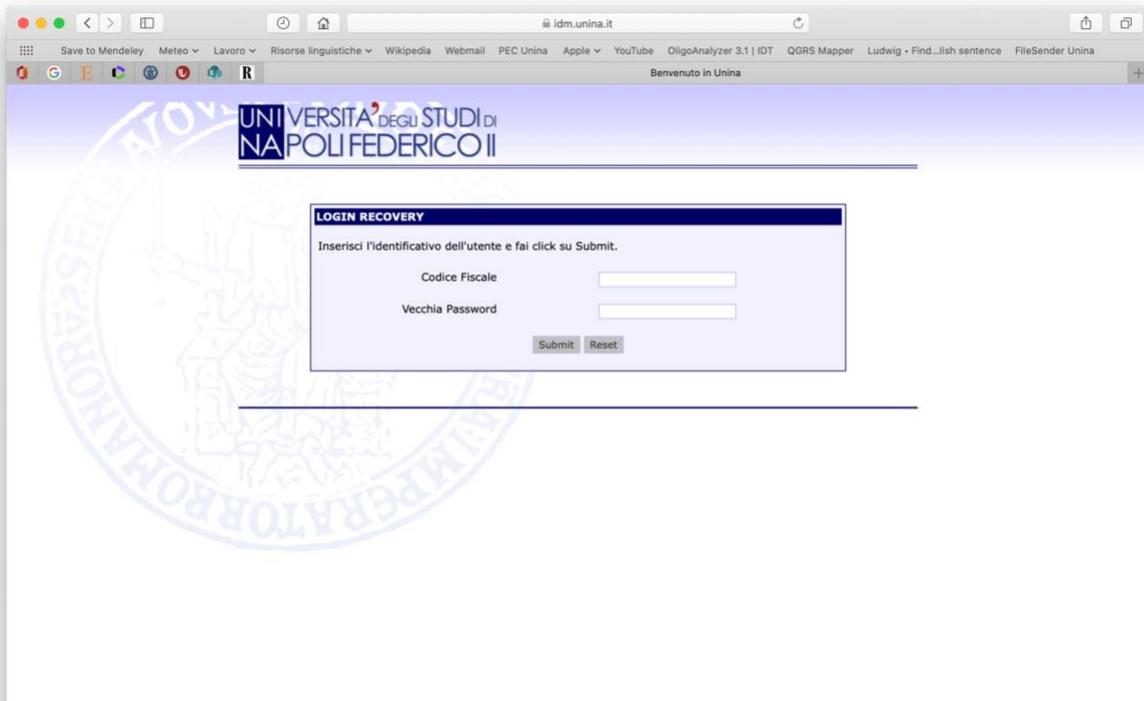
2. Digitare il proprio indirizzo e-mail istituzionale comprensivo del suffisso @studenti.unina.it



3. Nella pagina che si apre cliccare su "Clicca qui"



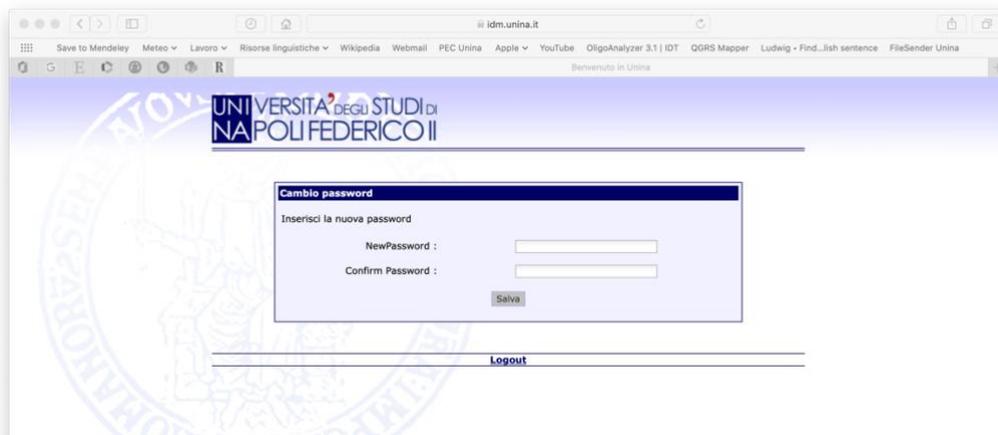
4. Digitare il proprio codice fiscale e la password dell'e-mail istituzionale



5. Cliccare sull'indirizzo e-mail

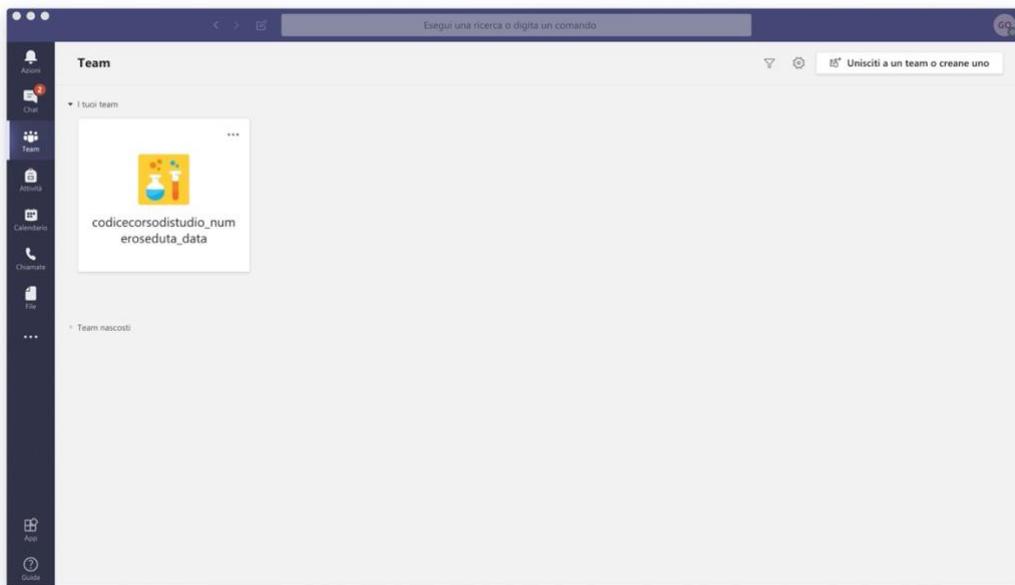


6. Digitare una password e riconfermarla. Può essere utilizzata anche la password corrente

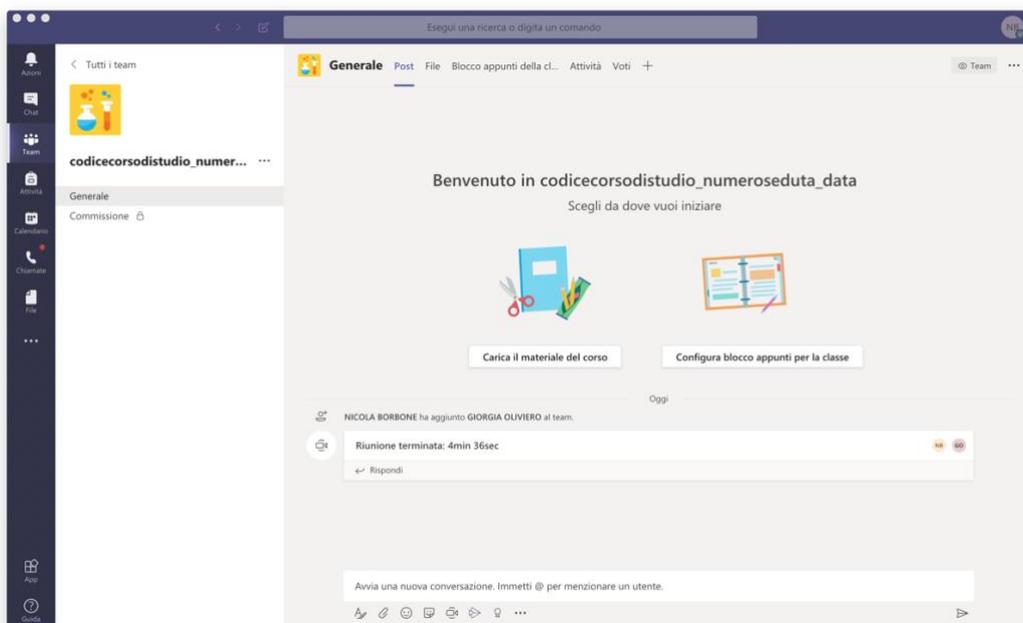


Per partecipare alle sedute di laurea mediante Microsoft Teams è necessario scaricare e installare l'applicazione disponibile per i dispositivi mobili e PC/MAC (<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>) e procedere con i seguenti passaggi:

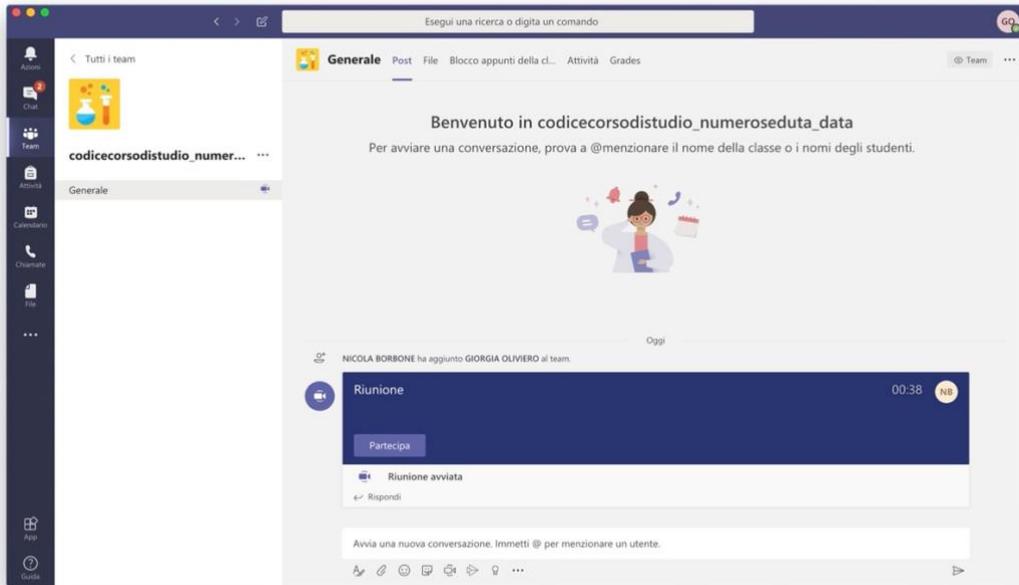
1. Dopo avere aperto l'applicazione accedere utilizzando e-mail e password istituzionali;
2. Nella schermata principale del programma sarà visibile l'aula virtuale (chiamata Team) all'interno della quale sarà svolta la videoconferenza;



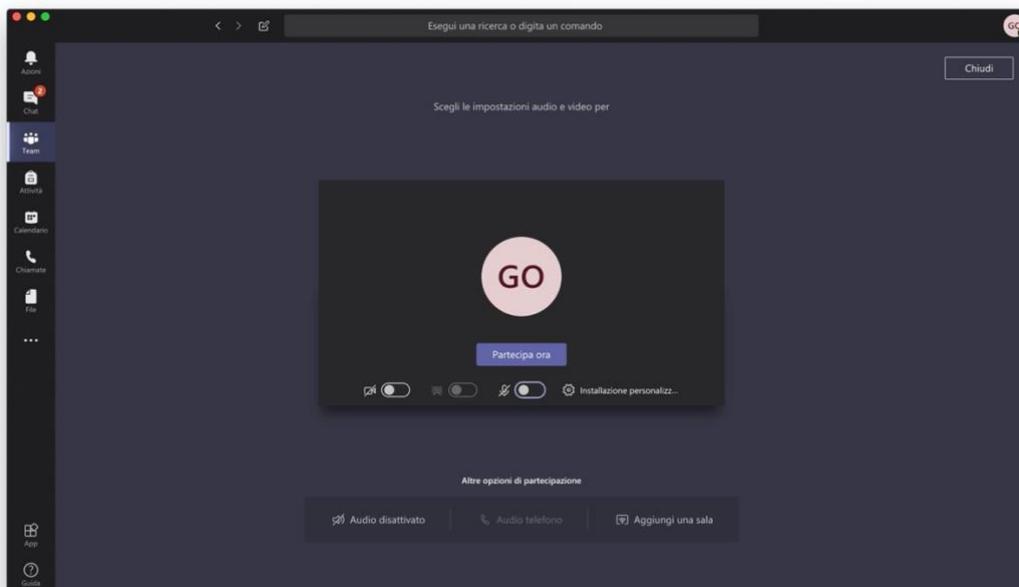
3. Nel giorno e all'ora d'inizio della seduta di laurea, **prima di accedere alla videoconferenza assicurarsi di avere a portata di mano un proprio documento di riconoscimento ed il PIN dispositivo per firmare il verbale di esame.** Cliccare l'icona del Team per entrare nell'aula virtuale;



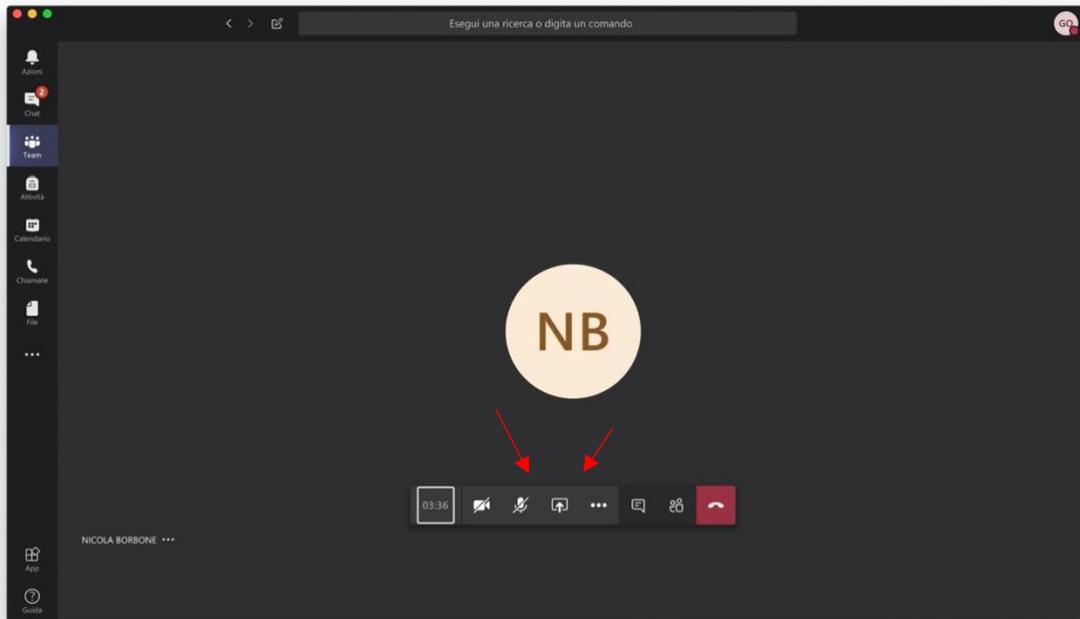
4. Quando compare il pulsante "Partecipa" cliccare su di esso per partecipare alla videoconferenza.;



5. Nella schermata seguente assicurarsi che gli interruttori del microfono e della videocamera siano disattivati e cliccare su “Partecipa ora”



- Quando si viene chiamati dalla Commissione, abilitare il microfono e la videocamera con gli appositi pulsanti e, quando richiesto, mostrare il proprio documento di riconoscimento alla Commissione inquadrandolo con la videocamera. Qualora la Commissione non sia in grado di identificare con certezza il Candidato, l'esame non potrà proseguire. Il candidato procede quindi con la discussione della propria tesi di laurea. Al termine, il Candidato sarà invitato a disattivare microfono e videocamera e si procederà con il candidato successivo.



- Al termine della discussione di tutti i candidati, la Commissione abbandona temporaneamente la videoconferenza per procedere alla valutazione degli esami di laurea. Al proprio ritorno, la Commissione procede alla compilazione del verbale di laurea digitale che dovrà essere firmato digitalmente dai candidati. A tal fine, la Commissione provvederà a condividere con i partecipanti alla videoconferenza la schermata del verbale di laurea digitale e a concedere, a turno, il controllo della tastiera ai singoli candidati in modo da consentire la digitazione del PIN al momento della firma.
- Dopo la proclamazione da parte del Presidente, la Commissione dichiara chiusa la seduta e invita i partecipanti e i Candidati ad abbandonare la sessione cliccando sul pulsante indicato nella figura seguente.

