Guida per l'accesso alle sedute di laurea in remoto con Microsoft Teams

L'accesso alle sedute di laurea erogate mediante la piattaforma Microsoft Teams richiede che l'account istituzionale dello studente (<u>nome@studenti.unina.it</u>) sia stato preventivamente abilitato all'uso delle applicazioni Office365 . Nel caso sia necessario, procedere alla registrazione nel seguente modo:



1. Aprire la pagina <u>www.office.com</u> Cliccare su "accedi"

2. Digitare il proprio indirizzo e-mail istituzionale comprensivo del suffisso @studenti.unina.it



3. Nella pagina che si apre cliccare su "Clicca qui"

•••	A B condividumina.h C	6 0
III Save to Mendeley Meteo + Lavoro + G G E C @ O & R	Risonse lingulatiche v Wikipedia Webmail PEC Unina Apple v YouTube OligoAnalyzer 3.1 (DT QORS Mapper Ludwig + Find_Sish senten Accedi	e FileSender Unina +
	Accedi	
	UNIVERSITA DIGUI STUDI DI NAPOLI Federico II 1 00%ce 365	
	Microsoft Office 365	
	Immettere nome uterte e password. Uterte: Uterte: Password: Dtilizzere is password utilizzata per la Dettilizzere elemente utilizzata per la	
	Accesil Guida at Services	
	Iscriversi al servizio confermando la password qui: Clicca Qui	

Save to Mendeley Meteo & Lavoro > Risorae linguistiche V Wikipedia Webmail PEC Unina Apple > YouTube OligoAnalyzer.3.1 [DT QGR5 Mapp C C P O O R RECOVERY Inserisci l'identificativo dell'utente e fai click su Submit. Codice Fiscale Vecchia Password Submit Reset	۵
DGIN RECOVERY Insertisci l'identificativo dell'utente e fai click su Submit. Codice Fiscale Vecchia Password Submit	Ludwig • Findlish sentence FileSender Unina
LOGIN RECOVERY Inserisci l'identificativo dell'utente e fai click su Submit. Codice Fiscale Vecchia Password Submit Reset	
Inserisci l'identificativo dell'utente e fai click su Submit. Codice Fiscale Vecchia Password Submit Reset	
Codice Fiscale Vecchia Password Submit Reset	
Vecchia Password Submit Reset	
Submit Reset	
AND NASANA	
AND	

4. Digitare il proprio codice fiscale e la password dell'e-mail istituzionale

5. Cliccare sull'indirizzo e-mail

	0 <u>û</u>	idm.unina.it	C	۵
Save to Mendeley Meteo 🛩 Lavo	oro - Risorse linguistiche - Wikipedi	a Webmail PEC Unina Apple - YouTube OligoAnaly	zer 3.1 IDT QGRS Mapper Ludwig + Find.	lish sentence FileSender Unina
G 📙 🗘 🛞 🕐 🧆	R	Benvenuto in I	Jnina	
	UNI VERSITA DEGU	STUDID		
	NAPOLIFEDER			
		Coloriano l'account di cui ci unale combiore la paccue	ed.	
		Seleziona l'account di cui si vuole campiare la passwo	rd.	
	Email	Nome Cognome Codice Fiscale	Ruolo WiFi	
	nicola.borbone@u	nina.it NICOLA BORBONE	ocenti di ruolo 😨	
	nicola.borbone@u	nina.it NICOLA BORBONE	ocenti di ruolo 🛛 🗹 i IIa fascia	
	nicola.borbone@u	unina.it NICOLA BORBONE	ocenti di ruolo 🛛 🖓 i IIa fascia	
	nicola.borbone@u	unina.it NICOLA BORBONE	ocenti di ruolo 🛛 🖓 i IIa fascia	
	nicola.borbone@u	Inina.it NICOLA BORBONE	ocenti di ruolo (⊘) I Ila fascia	
	nicola.borbone@u	Logout	ocenti di ruolo	
	nicola,borbone@u	Logout	ocenti di ruolo 🕜	
	nicola.borbone@u	Logout	ocenti di ruolo 🧭 I Ila fascia	
	nicola,borbone@u	Logout	ocenti di ruolo 🧭	

6. Digitare una password e riconfermarla. Può essere utilizzata anche la password corrente

	0	🗎 idm.unina.i	it	C		۵	ø
Save to Mendeley Meteo V Lavora V	Risorse linguistiche v Wikipedia V	Vebmail PEC Unina Apple ~	YouTube OligoAnalyzer 3.1 ID1 Berivenuto in Unina	QGRS Mapper	Ludwig • Findlish sentence	FileSender Unina	
4025	VERSITA ² DEGU STU	JDIn					
	A POLI FEDERIC	0					
		223					
	Inserisci la nuova passw	ord					
	NewPa	ssword :					
	Confirm Pa	ssword :					
		7631					
		Logout					

Per partecipare alle sedute di laurea mediante Microsoft Teams è necessario scaricare e installare l'applicazione disponibile per i dispositivi mobili e PC/MAC (<u>https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app</u>) e procedere con i seguenti passaggi:

- 1. Dopo avere aperto l'applicazione accedere utilizzando e-mail e password istituzionali;
- 2. Nella schermata principale del programma sarà visibile l'aula virtuale (chiamata Team) all'interno della quale sarà svolta la videoconferenza;



 Nel giorno e all'ora d'inizio della seduta di laurea, prima di accedere alla videoconferenza assicurarsi di avere a portata di mano un proprio documento di riconoscimento ed il PIN dispositivo per firmare il verbale di esame. Cliccare l'icona del Team per entrare nell'aula virtuale;

•••	() E	Esegui una ricerca o digita un comando	
.Q. Azioni	< Tutti i team	Generale Post File Blocco appunti della cl Attività Voti +	@ Team ····
T Out	<u>S</u> T	_	
Team	codicecorsodistudio_numer	Benvenuto in codicecorsodistudio numeroseduta data	
Attività	Generale	Canali da deve vezi iniziare	
Calendario	Commissione	Scegii da dove vuoi iniziare	
Chiamate			
File		00 00	
		Carica il materiale del corso Configura blocco appunti per la classe	
		Oggi	
		Qt Riunione terminata: 4min 36sec	10 60
		← Rispondi	
B			
Арр		Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.	
C.		A≠ Ø © ₽ ₫ ≫ ♀ …	⊳

4. Quando compare il pulsante "Partecipa" cliccare su di esso per partecipare alla videoconferenza.;

•••		e 🗌	Esegui una ricerca o digita un comando		<u>6</u>
Aziani	< Tutti i team	53	Senerale Post File Blocco appunti della cl Attività Grades	@ Team	
Cut Team	<u>á</u> ř		Benvenuto in codicecorsodistudio_numeroseduta_data		
e	codicecorsodistudio_numer		Per avviare una conversazione, prova a @menzionare in nome dena classe o i nomi degli sudenu.		
Amirità Calentario Chamate	Generale	•			
		0°	Oggi NICOLA BORBONE ha aggiunto GIORGIA OLIVIERO al team.		
		G	Riunione 00:38 Partecipa	NB	
			🛒 Riunione avviata		
			er myonon Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente.		
Guida			A C © P & > ? …	⊳	-

5. Nella schermata seguente assicurarsi che gli interruttori del microfono e della videocamera siano disattivati e cliccare su "Partecipa ora"

•••		ရားသည်
Azioni		Chiudi
6		
iii Team		
Attività		
Calendario	-	
Chiamate	60	
fle Fle	UUU	
	Partecipa ora	
	24 💽 🕷 💽 🐇 💽 🤤 Installazione personalizz	
	Altre opzioni di partecipazione	
нŶ	🕫 Audio disattivato 🖏 Audio telefono 🖃 Aggiungi una sala	
App ()		
Guida		

6. Quando si viene chiamati dalla Commissione, abilitare il microfono e la videocamera con gli appositi pulsanti e, quando richiesto, mostrare il proprio documento di riconoscimento alla Commissione inquadrandolo con la videocamera. Qualora la Commissione non sia in grado di identificare con certezza il Candidato, l'esame non potrà proseguire. Il candidato procede quindi con la discussione della propria tesi di laurea. Al termine, il Candidato sarà invitato a disattivare microfono e videocamera e si procederà con il candidato successivo.



- 7. Al termine della discussione di tutti i candidati, la Commissione abbandona temporaneamente la videoconferenza per procedere alla valutazione degli esami di laurea. Al proprio ritorno, la Commissione procede alla compilazione del verbale di laurea digitale che dovrà essere firmato digitalmente dai candidati. A tal fine, la Commissione provvederà a condividere con i partecipanti alla videoconferenza la schermata del verbale di laurea digitale e a concedere, a turno, il controllo della tastiera ai singoli candidati in modo da consentire la digitazione del PIN al momento della firma.
- 8. Dopo la proclamazione da parte del Presidente, la Commissione dichiara chiusa la seduta e invita i partecipanti e i Candidati ad abbandonare la sessione cliccando sul pulsante indicato nella figura seguente.

