

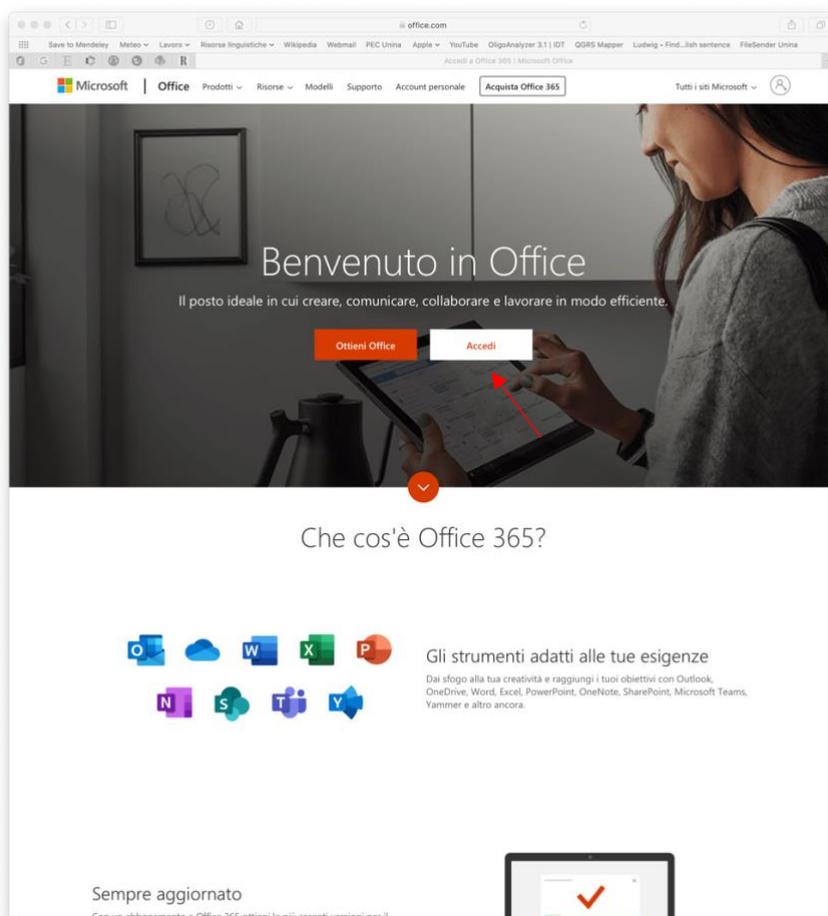
# Guida per l'accesso alle sessioni di esame di profitto e di laurea da remoto con Microsoft Teams

La pubblicità delle sedute di esame e di laurea condotte con strumenti telematici è garantita dalla possibilità di poter assistere alle sessioni telematiche create con la piattaforma Microsoft Teams. Per l'accesso è necessario accedere a Microsoft Teams con il proprio account @studenti.unina.it o @unina.it e disporre del codice univoco della sessione di esame comunicato dal docente o pubblicato sul sito web del Dipartimento di Farmacia.

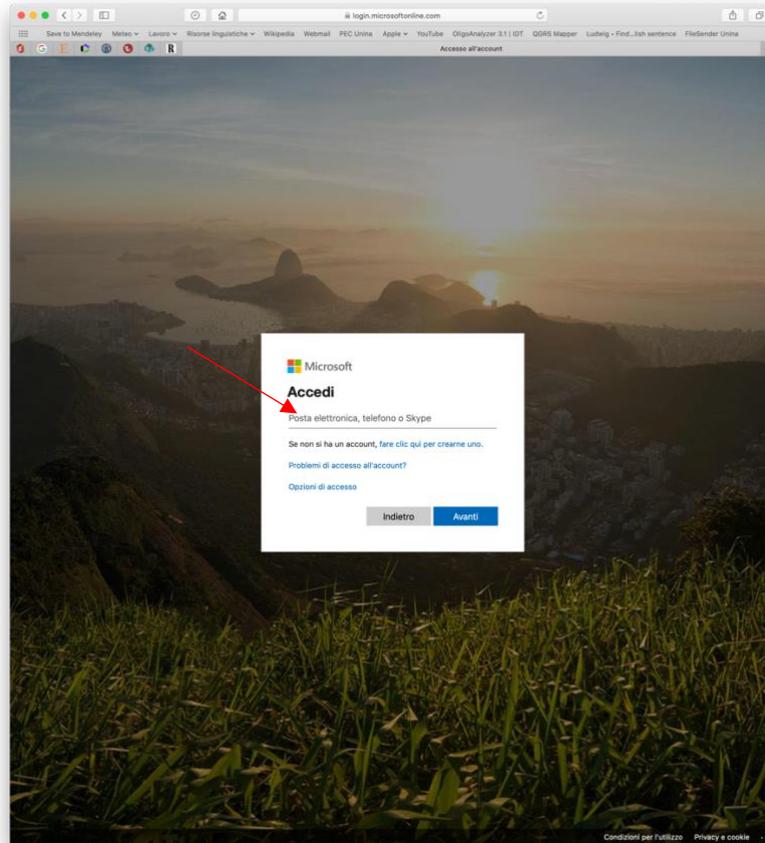
L'accesso alla piattaforma Microsoft Teams richiede che l'account istituzionale sia stato preventivamente abilitato all'uso delle applicazioni Office365.

Nel caso sia necessario, procedere alla registrazione nel seguente modo:

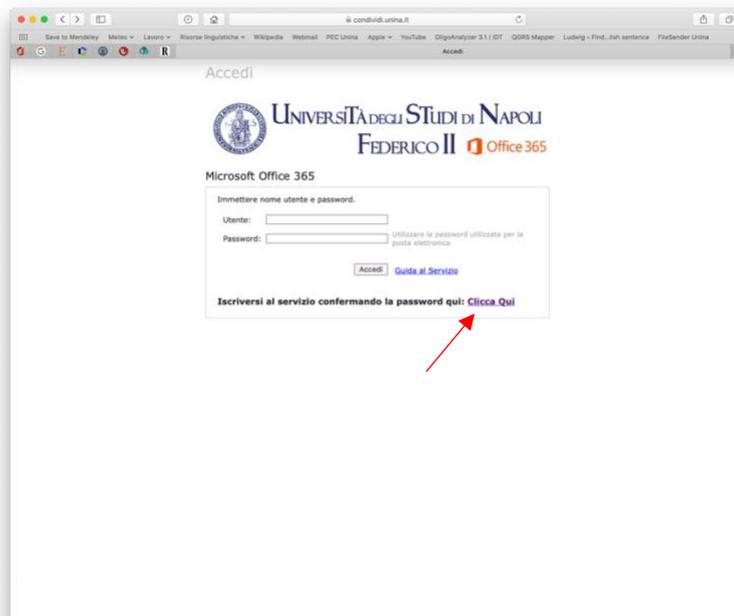
1. Aprire la pagina [www.office.com](http://www.office.com)
2. Cliccare su "accedi"



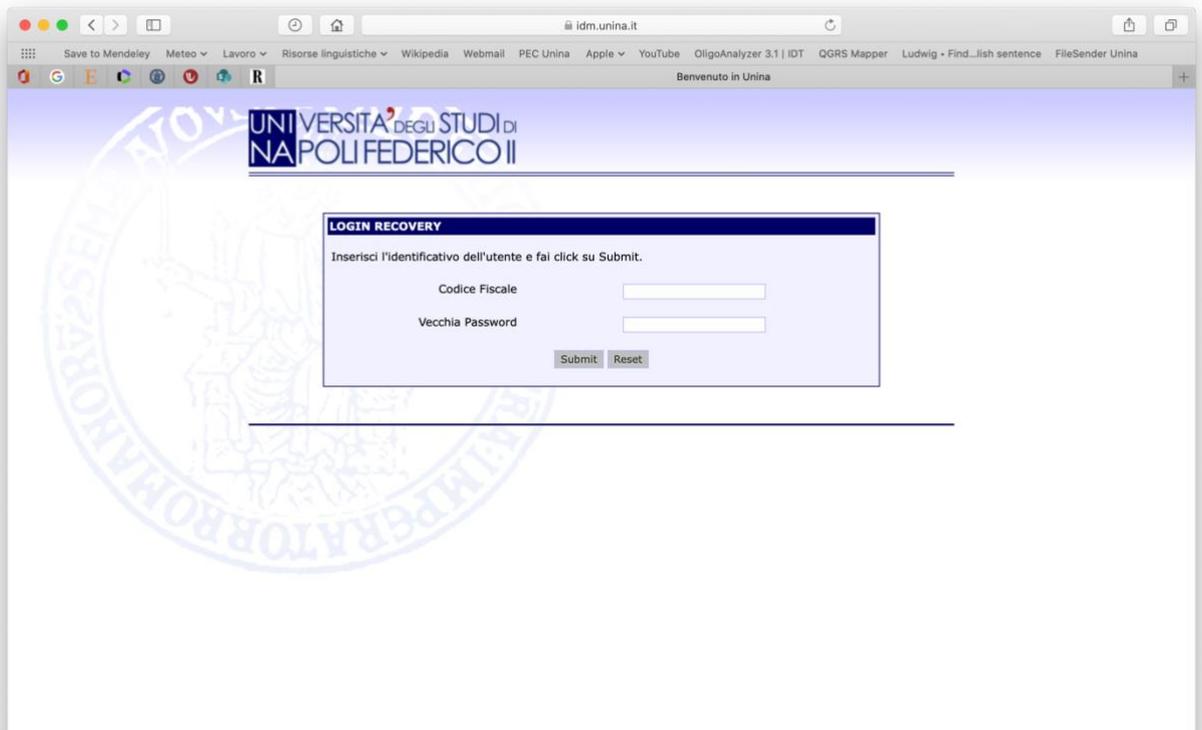
3. Digitare il proprio indirizzo e-mail istituzionale comprensivo del suffisso @studenti.unina.it o @unina.it



4. Nella pagina che si apre cliccare su "Clicca qui"



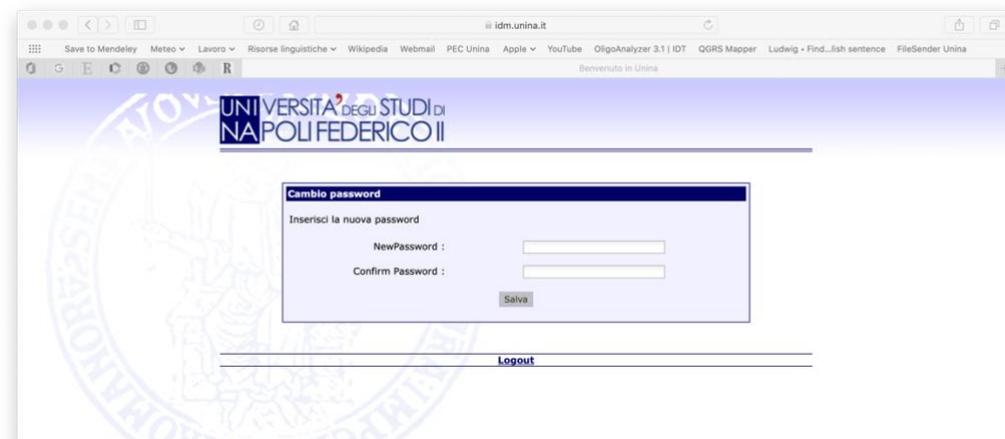
5. Digitare il proprio codice fiscale e la password dell'e-mail



6. Cliccare sull'indirizzo e-mail



7. Digitare una password e riconfermarla. Può essere utilizzata anche la password corrente

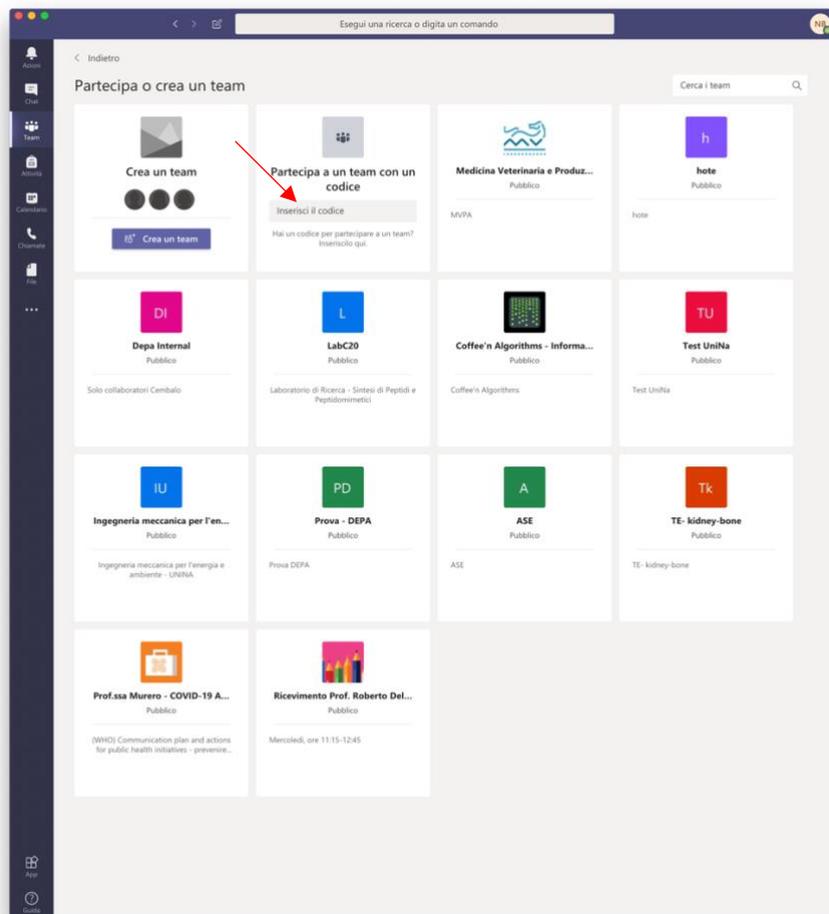


Per partecipare alle sessioni di esame scaricare e installare l'applicazione disponibile per i dispositivi mobili e PC/MAC (<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>) e procedere con i seguenti passaggi:

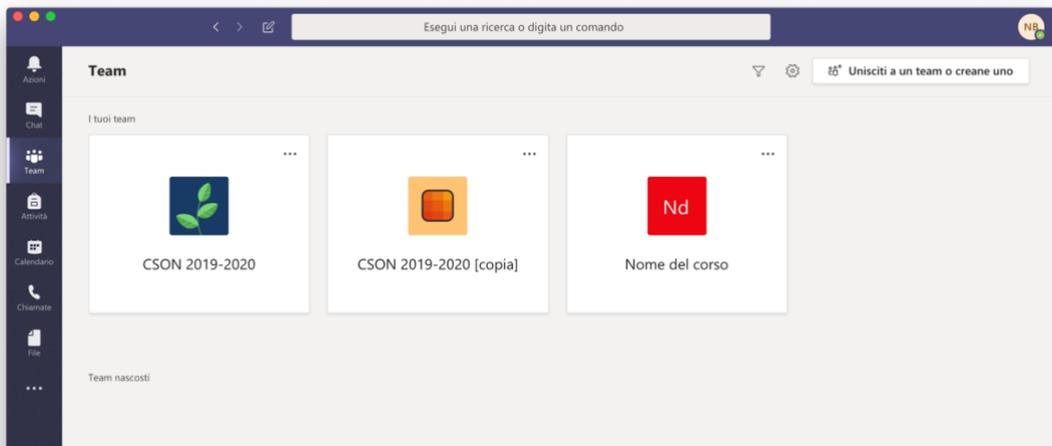
1. Dopo avere aperto l'applicazione accedere utilizzando e-mail e password istituzionali
2. All'interno dell'applicazione, in alto a destra, cliccare su "Unisciti a un team o crearne uno"



3. Selezionare la casella "Partecipa a un team con un codice" e inserire il codice della seduta di esame o di laurea comunicato dal docente o pubblicato sul sito web del Dipartimento di Farmacia.



4. Il nome dell'esame o il codice della seduta di laurea comparirà nell'elenco "i tuoi team"



5. All'orario pianificato della seduta, accedere a Microsoft Teams e accettare la connessione cliccando su "Partecipa". Nella schermata seguente assicurarsi di disabilitare il microfono e la videocamera e cliccare su "Partecipa ora".

