

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico



06/08/2019  
data

0084004 UNINA FEDII  
numero di protocollo

U.P.T.A. Tit. VIII.  
posizione

Alla dott.ssa PERSICO Mariarosaria  
[mariarosaria.persico@personalepec.unina.it](mailto:mariarosaria.persico@personalepec.unina.it)

Alla dott.ssa D'AMBROSIO Anna  
[anna.dambrosio@personalepec.unina.it](mailto:anna.dambrosio@personalepec.unina.it)

e p.c.

Al dott. PALERMO Giuseppe Vincenzo  
[giuseppevincenzo.palermo@personalepec.unina.it](mailto:giuseppevincenzo.palermo@personalepec.unina.it)

Al Direttore del Dipartimento di Farmacia

Al Direttore del C.I.R.M.S.

Al Dirigente della Ripartizione Bilancio,  
Finanze e Sviluppo

Al Capo dell'Ufficio Programmazione  
Economico Finanziaria

Al Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze  
Personale contrattualizzato

Al Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e  
Trattamento Accessorio

Al Capo dell'Ufficio Formazione

Al Capo dell'Ufficio Performance e  
Anticorruzione

Al Capo dell'Ufficio Gestione Utenze di  
Ateneo

Al Capo dell'Ufficio Sorveglianza Sanitaria  
e Gestione documentale

Al Capo dell'Ufficio Affari Speciali del  
Personale

Al Presidente del C.S.I.

LORO SEDI

OGGETTO : Dott.ssa PERSICO Mariarosaria, cat. EP, area amministrativa-gestionale.  
Dott.ssa D'AMBROSIO Anna cat. D, area amministrativa-gestionale.  
Attribuzione funzioni di Capo Ufficio

Si comunica che con decreto del Direttore Generale n. 740 del 02.08.2019, di cui si allega copia e a cui in toto si rinvia, a decorrere dal 02.09.2019:

1) Alla dott.ssa **PERSICO Mariarosaria**, nata a Napoli il 15.11.1961, inquadrata nella categoria EP, area amministrativa-gestionale, sono attribuite, in sostituzione del dott. PALERMO Giuseppe Vincenzo, che cesserà dal servizio a decorrere dal 01.09.2019:

- le funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale Contabilità, Contratti, Logistica e Personale del Dipartimento di Farmacia e quindi, anche di Responsabile dei processi amministrativo – contabili a supporto del Direttore del medesimo Dipartimento;

- le funzioni, ad interim, di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.).

2) Alla dott.ssa **D'AMBROSIO Anna**, nata a Vico Equense il 16.03.1980, inquadrata nella categoria D, area amministrativa-gestionale, previa assegnazione della stessa presso il Dipartimento di Farmacia e con il permanere della collaborazione della predetta dipendente per due giorni a settimana presso l'Ufficio Programmazione Economico- Finanziaria, sono attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio, in sostituzione della dott.ssa PERSICO Mariarosaria.

Al fine di consentire con immediatezza l'inserimento dei dati nella procedura informatica carriere e stipendi di Ateneo (CSA):

1) Al Direttore del Dipartimento di Farmacia, si chiede di comunicare, tramite protocollo informatico, all'Ufficio Personale T.A., all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio ed all'Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato, la data:

- di effettiva immissione nelle funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale Contabilità, Contratti, Logistica e Personale da parte della dott.ssa PERSICO Mariarosaria;
- di effettiva presa di servizio e di immissione nelle funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio da parte della dott.ssa D'AMBROSIO Anna.

2) Al Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.), si chiede di comunicare, tramite protocollo informatico, all'Ufficio Personale T.A., all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio ed all'Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato, la data di effettiva immissione delle funzioni, ad interim, di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del medesimo Centro da parte della dott.ssa PERSICO Mariarosaria.

Si rammenta che, entro 15 giorni, dall'immissione nelle sopra citate funzioni da parte delle dott.sse PERSICO e D'AMBROSIO, le medesime dovranno rendere al Direttore del Dipartimento di Farmacia (e la dott.ssa PERSICO anche al Direttore del C.I.R.M.S., con riferimento all'incarico di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del suddetto Centro) la dichiarazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, del vigente Codice di Comportamento di Ateneo e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (emanato con D.P.R. del 16.4.2013 n. 62) - reperibili al seguente indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/codice-di-comportamento> - utilizzando l'apposito modello allegato alla circolare n. 42156 dell'8.5.2015 denominato "Mod. 2", pubblicato sul sito web di Ateneo, unitamente alla predetta circolare, al medesimo indirizzo.

Tale dichiarazione deve essere resa, entro il medesimo terminé, anche se negativa.

Conformemente a quanto già indicato nella suddetta circolare, si rammenta che, per quanto di rispettiva competenza, il Direttore del Dipartimento di Farmacia e il Direttore del C.I.R.M.S., in qualità di Responsabili delle relative strutture, previa protocollazione, sono tenuti alla conservazione di dette dichiarazioni e che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con il supporto dell'Ufficio Affari Speciali del Personale, cui l'art. 54, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01 ha attribuito compiti di vigilanza sull'applicazione del Codice, potrà procedere ad effettuare eventuali controlli a campione.

Si trasmette, anche un cartellino identificativo riportante il nuovo incarico che, in ottemperanza dell'art. 55 novies del d.lgs. 151/2001 e s.m.i., le SS.VV. sono tenute ad esporre.

Il dott. PALERMO Giuseppe Vincenzo è invitato, altresì, a redigere, entro il 10.09.2019, una dettagliata relazione su tutti i procedimenti in itinere presso l'Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale del Dipartimento di Farmacia e presso il Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.), da consegnare ai rispettivi Responsabili e alla dott.ssa Persico Mariarosaria.

La dott.ssa PERSICO Mariarosaria è invitata a redigere, entro la medesima data del 10.09.2019, una dettagliata relazione su tutti i procedimenti in itinere presso l'Ufficio Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio del Dipartimento di Farmacia da consegnare al Direttore del predetto Dipartimento e alla dott.ssa D'Ambrosio Anna.

Inoltre, al Direttore del Dipartimento di Farmacia nonché al Direttore del Centro CIRMS si ricorda, come già comunicato con nota prot. n. 35188 del 04.04.2019, che in qualità di Responsabili del Trattamento dei dati personali connessi all'ambito di competenza delle predette strutture, dovranno procedere alla revoca degli incarichi relativi al trattamento dei dati personali nell'ambito delle Strutture stesse conferiti al dott. PALERMO Giuseppe Vincenzo, con particolare riferimento alle abilitazioni all'utilizzo delle applicazioni informatiche.

Infine con riferimento alla dott.ssa PERSICO Mariarosaria Responsabile quale capo dell'Ufficio Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio fino al 31.08.2019, il Direttore del Dipartimento di Farmacia valuterà l'eventuale revoca delle abilitazioni all'utilizzo delle applicazioni informatiche con riferimento al predetto Ufficio Dipartimentale che non hanno ricadute sul nuovo incarico che assumerà la predetta dott.ssa PERSICO a decorrere dal 02.09.2019.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Personale Tecnico Amministrativo*  
Responsabile del procedimento:  
*Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE*  
Reparto Carriere – Amministrativi, Bibliotecari e Dirigenti  
Responsabile del Reparto: dott. Fabrizio D'ALESSANDRO  
Tel. 081/2537784 – Fax 0812537713  
personale@unina.it                      personale@pec.unina.it

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
dott.ssa Gabriella FORMICA

