

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE

Il soggetto promotore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
e il soggetto ospitante: AZIENDA USL TOSCANA NORDOVEST

DICHIARANO

di impegnarsi a rispettare la seguente procedura finalizzata all'attivazione di tirocini:

- Le proposte di tirocinio (per tutti i corsi di studio organizzati dal soggetto promotore), dovranno essere inviate per mail dal soggetto promotore all'Azienda USL Toscana Nord-Ovest - UOC FORMAZIONE - Ufficio Tirocini , specializzazioni e rapporti con le Università - al seguente indirizzo di posta elettronica: tirocini@uslnordovest.toscana.it utilizzando la modulistica aziendale prevista.
- I tirocini possono essere richiesti tramite il tutor universitario, il presidente del corso di studio o l'Ufficio stage con preavviso di almeno quindici giorni.
- L'Ufficio tirocini aziendale, valutando le disponibilità, invierà eventuale nota formalizzata di ammissione ai tirocini richiesti o comunque una risposta con parere negativo.
- In riferimento a quanto previsto dall'art. 5) della convenzione, il soggetto promotore dovrà rilasciare agli studenti interessati a tirocinio attestazione di idoneità alla mansione che sarà valutata dalla Medicina Preventiva dell'Azienda Usl Toscana Nordovest.

E' compito del tutor aziendale:

- consegnare il cartellino identificativo al tirocinante e verificare che sia indossato in modo visibile;
- consegnare al tirocinante il codice etico di comportamento

Il Soggetto Promotore

IL RETTORE
Matteo Lorito

Firmato digitalmente da

Matteo LORITO

CN = LORITO Matteo
O = Università degli Studi di
Napoli Federico II
C = IT

Il Soggetto Ospitante

Il Rappresentante Legale
Maria Letizia Casani

