**DIPARTIMENTO**

**CORSO DI LAUREA**

**DOCENTE Fabiana Sciarelli**

**INSEGNAMENTO\_\_\_Amministrazione e Gestione Aziendale**

**Tipologia di insegnamento A SCELTA**

**Crediti formativi (CFU) - 6**

**Settore Scientifico disciplinare (SSD) SECS-P/10**

**Posizionamento nel calendario didattico** I semestre

**Prerequisiti NESSUNO**

**Propedeuticità NESSUNA**

**PROGRAMMA DEL CORSO**

Opportunità imprenditoriali e definizione del business; strategie di base; strategie competitive; strutturazione e pianificazione di una nuova iniziativa imprenditoriale; business planning; marketing; organizzazione aziendale; programmazione operativa delle attività d’impresa; finanziamento e creazione di impresa; casi ed esperienze nel settore.

Il programma didattico si articola nei seguenti punti:

LA GESTIONE STRATEGICA DELL’IMPRESA FARMACEUTICA

1.Le scelte strategiche

2. L’analisi strategica

3. Le strategie di corporate

 3.1.  La strategia di sviluppo monosettoriale

 3.2.  La strategia di diversificazione produttiva

 3.3.  La strategia di espansione internazionale

 3.4.  La gestione degli accordi

4. Le strategie competitive

IL MARKETING

1. Il marketing strategico

 1.1.  La definizione del comportamento di acquisto

 1.2.  La segmentazione del mercato

 1.3.  Le scelte di marketing ed il posizionamento del prodotto

2. Il marketing mix

L’ARCHITETTURA ORGANIZZATIVA E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1. L’organizzazione come sistema

2. Le strutture organizzative

3. Gli stili di leadership

4. La cultura organizzativa

LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

1. La pianificazione ed il controllo finanziario
2. Le forme e le fonti di finanziamento dell’impresa culturale

 2.1.  I finanziamenti pubblici

 2.2.  I finanziamenti privati

IL PROJECT MANAGEMENT

1. Le fasi della progettazione

2. Ideazione
3. Pianificazione

 3.1 Pianificazione organizzativa

 3.2 Pianificazione economica

4. Realizzazione

**OBIETTIVI FORMATIVI**

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio)**

**Conoscenze e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Il Corso in Amministrazione e Gestione Aziendale si propone di formare coloro che intendono intraprendere carriere gestionali e direttive, o come professionisti e consulenti, nell'ambito della gestione e organizzazione di aziende del settore farmaceutico. Durante il corso, gli studenti avranno la possibilità di approfondire la progettazione e la gestione di idee imprenditoriali.

**Conoscenze di base**

Gestione d’impresa, organizzazione e progettazione

**Conoscenze caratterizzanti**

Creazione di nuova impresa e start up

**Conoscenze affini o integrative ad elevato contenuto professionalizzante**

Amministrazione e controllo di gestione

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Gli studenti sono in grado di applicare alla realtà operativa dell'azienda le conoscenze maturate in ambito accademico, di ideare e sostenere progetti volti alla soluzione di problemi in ambito di gestione aziendale, in particolare di natura amministrativa, di marketing ed organizzativa.

**Autonomia di giudizio (making judgements)**

La formazione interdisciplinare garantisce allo studente un punto di vista critico sul mercato in cui si troverà a operare. Tale punto di vista critico si traduce in una spiccata capacità di cogliere e interpretare i segnali provenienti dagli attori del sistema e, di conseguenza, formulare giudizi autonomi, sia riguardanti le strategie da implementare, sia riguardanti i riflessi in ambito etico e sociale da queste derivanti.

**Abilità comunicative (communication skills)**

Lo studente sa comunicare informazioni, problemi, soluzioni a interlocutori anche non specialisti e appartenenti a realtà sociali e culturali differenti anche utilizzando strumenti multimediali e devono altresì dimostrare capacità a lavorare in team a sensibilità all'ascolto ed all'elaborazione delle altrui opinioni in vista del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

**Capacità di apprendimento (learning skills)**

Le attitudini maturate dallo studente, gli permettono di proseguire, attraverso altri percorsi formativi, il suo processo di crescita culturale approfondendo tematiche di specifico interesse, orientate magari alla specializzazione del proprio profilo professionale.

**METODI DIDATTICI/ORGANIZZAZIONE DELL’INSEGNAMENTO**

Per l’apprendimento dell’Amministrazione e GestioneAziendale si svolgono lezioni, esercitazioni e si distribuiscono dispense.

**MODALITÀ DI VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO (EVENTUALE PRESENZA DI PROVE IN ITINERE)**

Durante il corso in aula si sviluppa un progetto d’impresa che diviene elemento di valutazione per la prova finale

**MODALITÀ D’ESAME**

L’apprendimento sarà valutato esclusivamente attraverso un esame orale.

**TESTI E MATERIALE DIDATTICO CONSIGLIATO**

**T. H. Byers, R. C. Dorf, A. J. Nelson, R. Vona (2011)**

**Technology Ventures, management dell'imprenditorialità e dell'innovazione**

**Editore: McGraw-Hill Italia, Milano**

**Capitoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20**