

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



ESAME DI LAUREA

PRENOTAZIONE APPELLI DA LUGLIO 2020

FINO AL PERDURARE DELL'IMPOSSIBILITÀ DELL'ACCESSO IN PRESENZA

LEGGERE CON ATTENZIONE

La prenotazione per l'**appello di laurea** scelto va effettuata inderogabilmente **dal primo al quindicesimo giorno del mese precedente a quello in cui ci si intende laureare.**

Per partecipare alla seduta di laurea (la cui data non necessariamente coincide con quella dell'appello potendo anche essere successiva), lo studente **non può sostenere esami nei venti giorni solari precedenti l'appello.**

Fino al perdurare dell'erogazione dei servizi di Segreteria Studenti in regime di smart working, dovuto all'attuale emergenza sanitaria, secondo le disposizioni del Governo Italiano, l'istanza di prenotazione verrà presentata a mezzo email alla casella di posta elettronica segrefarma@unina.it, allegando scansione del documento di identità e attestazione dell'avvenuto pagamento della dovuta imposta di bollo da € 16,00 (mediante utilizzo del modulo MAV reperibile nella piattaforma SEGREPASS).

L'istanza di prenotazione deve recare, tra l'altro, l'indicazione della sessione/anno accademico e della data dell'appello, dell'insegnamento afferente all'argomento trattato, di cui è titolare il relatore, del titolo della tesi, benché provvisorio, in lingua italiana e in lingua inglese, dichiarazione circa la regolare registrazione su SEGREPASS di tutti gli esami sostenuti, di quelli eventualmente da sostenere e di quelli eventualmente sostenuti ma non registrati su SEGREPASS (per i quali va indicato il docente e la data).

Entro il quindicesimo giorno antecedente l'appello, il laureando, a propria cura, dovrà **INDEROGABILMENTE** presentare allo sportello dell'Ufficio Segreteria un CD contenente il testo della tesi, in un formato a scelta del candidato, dichiarazione di conformità del testo contenuto a quello che sarà discusso (allegata alla presente istanza), il frontespizio stampato, firmato dal docente relatore e timbrato dal Dipartimento di appartenenza, l'attestazione dell'avvenuta compilazione del questionario laureandi (www.joblaureati.unina.it), se non consegnato già all'atto della prenotazione e la traduzione in lingua inglese del titolo definitivo della tesi che deve essere inclusa nel frontespizio.

IMPORTANTE!

Fino al perdurare dell'erogazione dei servizi di Segreteria Studenti in regime di smart working, dovuto all'attuale emergenza sanitaria, secondo le disposizioni del Governo Italiano, tutti i documenti, dall'istanza all'elaborato di tesi, saranno inviati a mezzo e-mail alla casella di posta elettronica segrefarma@unina.it, rispettando le medesime scadenze, rese note mediante pubblicazione.

La mancata consegna dell'elaborato di tesi e del frontespizio entro tale termine sarà considerata tacita rinuncia del laureando a partecipare alla seduta di laurea.

Il candidato che, espressamente o tacitamente, rinunci a partecipare alla seduta cui risulta prenotato, è tenuto a presentare nuova istanza di prenotazione. Per ciascuna sessione (estiva, autunnale, straordinaria) è dovuto un solo bollo (vigente al momento della prenotazione).

Marca da bollo
vigente

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Il/La sottoscritt _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

e residente a _____ cap _____

indirizzo: _____ n. _____

tel. (fisso e mobile) _____,

e-mail _____ @ _____

iscritto/a per l'a.a. _____, al corso di laurea in _____

_____ matr. _____

CHIEDE

alla S.V. di sostenere l'esame di laurea nella sessione _____ dell'a.a. ____ / ____

Appello del mese di _____ previsto per il giorno _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea e comunica:

Titolo della tesi (in italiano e inglese): _____

Tipologia della tesi : Compilativa Sperimentale

Il relatore della tesi è il prof./dott. _____

Materia della tesi: _____

Nome e recapito del tutor / correlatore: _____

N.B.

- La tipologia dovrà essere indicata anche sul frontespizio della tesi, firmata dal relatore e con apposizione del timbro del Dipartimento di afferenza.

- La mancata consegna della tesi nei termini previsti (10 giorni prima dell'appello di laurea) è considerata tacita rinuncia alla partecipazione alla seduta di laurea.

Napoli, _____

Firma

AREA DIDATTICA FARMACIA
Segreteria studenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____ Matr. _____

Nato/a il ____/____/____ a _____ (_____)

Residente in _____ in Via _____

Tel-(rete fissa)_____/_____/_____ Cellulare _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e/o dati non più rispondenti a verità;

DICHIARA

che quanto contenuto su supporto informatico (CD-ROM) è copia conforme di quanto redatto su copia cartacea _____ consegnata _____ al _____ Relatore, _____ prof./dott.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

Napoli, ____/____/_____

Il dichiarante

Avvertenze comuni a tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dagli interessati

In relazione alla compilazione dei modelli predisposti dell'Amministrazione per le dichiarazioni sostitutive si avverte che l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

ATTESTAZIONE
(solo per le matricole M45 e M46)

Il sottoscritto _____,

dichiara che lo/a studente/ssa _____,

matricola _____, di cui è relatore, ha svolto il lavoro di

preparazione della tesi finale, con la inclusione di:

8 crediti formativi

2 crediti formativi

nessun credito formativo

dalle *altre attività (DM 270/04 art.10 comma 5 lett.A)*, previste dal proprio piano di

studi.

Napoli, _____

firma del Relatore
