



---

# IL TIROCINIO

## ISTRUZIONI TECNICO-PRATICHE

# f Controllo di Qualità

---

## Dipartimento di Farmacia



# TIROCINIO: TO DO LIST



- Consulta il BANDO ASSEGNAZIONE TIROCINI presente alla pagina:  
<https://www.farmacia.unina.it/didattica/corsi-di-laurea/lauree-triennali/1484059-controllo-di-qualita>  
*CI SONO 2 TORNATE DI ASSEGNAZIONE OGNI ANNO (OTTOBRE E APRILE)*

- Consulta l'elenco delle Aziende/Enti che hanno fornito la disponibilità all'accoglimento dei tirocinanti

<https://www.farmacia.unina.it/documents/12375415/0/Elenco+aziende+per+tirocinio+extra+moenia+studenti/450e8221-5d05-4454-9128-f3066f6b12b0>

**Classe L-29 - Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche  
Controllo di Qualità (CQ) - Scienze Erboristiche (SE)  
- Scienze Nutraceutiche (SN)**

**AVVISO**

**DOMANDA ASSEGNAZIONE TIROCINI A.A. 2023– 2024**

Gli studenti in possesso dei requisiti necessari per l'assegnazione del tirocinio:

- iscrizione al terzo anno
- 100 CFU acquisiti

possono presentare **domanda** di assegnazione tirocinio esclusivamente in modalità on line, scaricando il **modulo disponibile online** ([www.farmacia.unina.it](http://www.farmacia.unina.it)), nelle sezioni dedicate ai singoli corsi di laurea e, una volta debitamente compilato, indirizzandolo al dott. Pasquale Luongo ([paluongo@unina.it](mailto:paluongo@unina.it))

**I tornata:** la domanda va presentata dall'**8 marzo** al **15 marzo 2024**; l'assegnazione del tirocinio avverrà il giorno **4 aprile 2024** dalle ore 14:30 per il CdL in CQ, dalle ore 15:00 per il CdL in SE, dalle ore 15.30 per il CdL in Scienze Nutraceutiche presso la Sala riunioni I piano. Il tirocinio potrà avere inizio a partire dal mese di aprile compatibilmente con le esigenze di Aziende/Enti convenzionati assegnati.

**II tornata:** la domanda va presentata dal **2 ottobre** al **10 ottobre 2024**; l'assegnazione del tirocinio avverrà il giorno **24 ottobre 2024** dalle ore 14:30 per il CdL in CQ, dalle ore 15:00 per il CdL in SE, dalle ore 15.30 per il CdL in SN presso la Sala riunioni I piano. Il tirocinio potrà avere inizio a partire dal mese di novembre compatibilmente con le esigenze di Aziende/Enti convenzionati assegnati.

Gli studenti del **CdL in CQ** potranno ottenere l'assegnazione del tirocinio, previa presentazione di apposita domanda, solo se: *iscritti al terzo anno e se in possesso di almeno 100 CFU* comprensivi dei CFU relativi all'esame di **Chimica Analitica e Laboratorio di Analisi dei Medicinali** (per l'indirizzo Industriale-Farmaceutico) e di **Chimica Analitica e Laboratorio di Analisi Chimica** (per l'indirizzo Alimentare-Nutraceutico e Tossicologico-ambientale).

In deroga a quanto sopra esposto, gli studenti del **CdL in CQ** e del **CdL in SE** che svolgeranno il programma ERASMUS TRAINEESHIP **non dovranno presentare la domanda di tirocinio**, in quanto lo svolgimento di tale programma verrà loro riconosciuto quale tirocinio curriculare (10 CFU).

Gli studenti che presenteranno domanda troveranno in allegato l'elenco delle Aziende/Enti pubblici o privati convenzionati con l'Ateneo che **"potrebbero"** confermare la disponibilità di accoglienza.

**FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Prima della data di assegnazione del tirocinio, in base ai dati forniti dalla Segreteria Studenti, saranno formulate dalle Commissioni Tirocini le graduatorie di merito che verranno affisse in bacheca e pubblicate sul sito per ciascun Corso di Laurea **in base ai seguenti criteri**:

- 1) **maggior numero di CFU acquisiti;**
- 2) **a parità di numero di CFU acquisiti, media più alta dei voti di esame;**
- 3) **a parità di media, minore età anagrafica.**

Per il Corso di Laurea in **Controllo di Qualità**, unitamente alla graduatoria, sarà pubblicato l'elenco delle Aziende/Enti che hanno fornito la disponibilità all'accoglimento dei tirocinanti.

Gli studenti, sulla base della posizione assunta in graduatoria, sceglieranno, nel giorno dell'assegnazione, l'Azienda/Ente (che ha dato disponibilità) presso la quale intendono svolgere il tirocinio.

Si precisa, inoltre, che qualora uno studente promuova la stipula di una nuova convenzione con una Azienda/Ente, presentata la domanda di assegnazione tirocinio, allo studente stesso verrà assegnata la struttura da lui proposta nella data prevista per l'assegnazione tirocini.

**NORME RINUNCIATARI**

Gli studenti possono presentare **domanda di rinuncia di assegnazione tirocinio** entro e non oltre il:

- **15 aprile 2024 per la I Tornata**
- **22 novembre 2024 per la II Tornata**

presso l'Ufficio Tirocini Lauree Triennali e Stage piano terra (*dott. Pasquale Luongo*) utilizzando l'opportuno modulo, disponibile online ([www.farmacia.unina.it](http://www.farmacia.unina.it)), nelle sezioni dedicate ai singoli corsi di laurea e, una volta debitamente compilato, indirizzandolo al dott. Pasquale Luongo ([paluongo@unina.it](mailto:paluongo@unina.it)).

L'assegnazione avverrà d'ufficio per gli studenti che hanno presentato domanda e risultano assenti il giorno dell'assegnazione.

**Per qualsiasi informazione o per chiarimenti è possibile rivolgersi a:**

**Corso di Laurea in "Scienze Erboristiche":**

*Prof.ssa Fiorentina Roviezzo* (Tel.: 081-678457; e.mail: [fiorentina.roviezzo@unina.it](mailto:fiorentina.roviezzo@unina.it)): Presidente Commissione Tirocini del CdL in SE

**Corso di Laurea in "Controllo di Qualità":**

*Prof.ssa Luciana Tartaglione* (Tel.: 081-678133; e.mail: [luciana.tartaglione@unina.it](mailto:luciana.tartaglione@unina.it)): Presidente Commissione Tirocini del CdL in CQ e responsabile dei tirocini per l'indirizzo Industriale Farmaceutico

*Prof.ssa Irene Dini* (Tel.: 081-678537; e.mail: [irene.dini@unina.it](mailto:irene.dini@unina.it)): Responsabile dei tirocini per l'indirizzo Alimentare Nutraceutico

*Prof.ssa Antonia Sacchi* (tel.081-678616; email: [antonia.sacchi@unina.it](mailto:antonia.sacchi@unina.it)): Responsabile dei tirocini per l'indirizzo Tossicologico-ambientale

**Corso di Laurea in "Scienze Nutraceutiche":**

*Prof. Francesco Maione* (Tel.: 081-678429; e.mail: [francesco.maione@unina.it](mailto:francesco.maione@unina.it)); Responsabile dei tirocini per SN.

*Gli studenti sono invitati a consultare la "Procedura di gestione dei tirocini" sul sito web del Dipartimento di Farmacia <http://www.farmacia.unina.it/didattica/tirocini>*

**Ufficio Tirocini Lauree Triennali e Stage – piano terra**

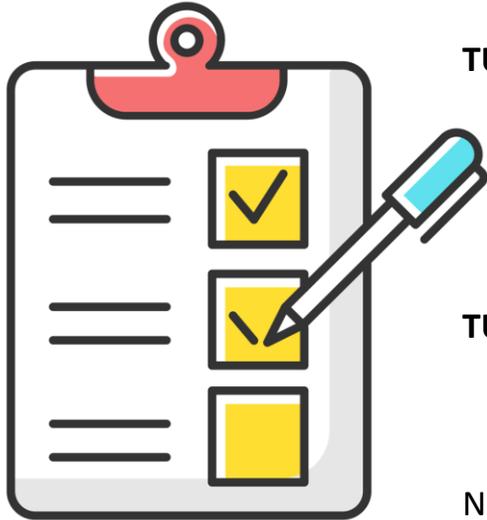
*Dott. Pasquale Luongo*  
(Tel.: 081678425; e.mail: [paluongo@unina.it](mailto:paluongo@unina.it))  
Referente Tirocini

**Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Angela Zampella**





# TIROCINIO: LE FIGURE CHIAVE



**TUTOR AZIENDALE:** è il tuo referente in azienda/ente (assegnato)  
ti segue nell'attività pratica durante tutto il tirocinio  
ti fornisce materiale utile per preparare l'elaborato di tesi

**TUTOR ACCADEMICO:** è uno dei docenti del CdS (scelto o assegnato)  
è il tuo riferimento a cui riportare sull'andamento del tirocinio  
ti aiuta nella decisione del titolo della tesi  
ti aiuta nella preparazione dell'elaborato di tesi e della presentazione finale (ppt, durata 8 min)

N.B. Fornisci la bozza di tesi al Tutor accademico «in tempo» per consentirgli di correggerla con attenzione.

**Referente Dott. Pasquale Luongo:** -gestisce la convocazione per visita medica dopo assegnazione, prima di iniziare il tirocinio.  
- chiarisce i dubbi in merito alla piattaforma Collabora.  
-in caso di azienda non convenzionata vi fornisce il necessario per attivazione di convenzione.  
-timbra la vostra tesi