

All'Ufficio Segreteria Studenti  
Area Didattica di Farmacia  
Università degli Studi di Napoli Federico II

Al Direttore del  
Dipartimento di Farmacia

All'Ordine dei Farmacisti  
Provincia di \_\_\_\_\_

OGGETTO: svolgimento tirocinio pratico professionale ai sensi dell'art. 2 punto 3 della Direttiva CEE 85/432, recepita dal nostro ordinamento con D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 258, richiamato nel Decreto 28 novembre 2000 e inserito nei Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Il/La sottoscritto/a dott. \_\_\_\_\_,  
titolare della Farmacia \_\_\_\_\_  
sita in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), all'indirizzo \_\_\_\_\_

in attuazione di quanto previsto dal regolamento del tirocinio pratico professionale per gli studenti dei corsi di laurea in Farmacia - Chimica e Tecnologia farmaceutiche, approvato dal Dipartimento di Farmacia dell'Università degli studi di Napoli "Federico II" e dall'ordine Provinciale dei Farmacisti e con l'adesione dell'Associazione professionale provinciale di categoria dei Titolari di Farmacia, DICHIARA di accettare, quale tirocinante, lo studente \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_/\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di Laurea in \_\_\_\_\_ di codesta Università, per il seguente periodo:

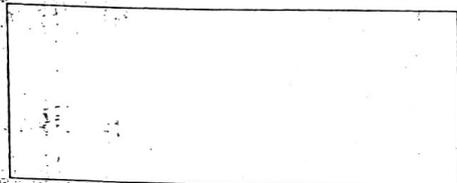
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (pari a tre e/o sei mesi effettivi)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (pari a tre e/o sei mesi effettivi)

Nomina, quale Tutor, responsabile del tirocinio, il dott. \_\_\_\_\_, operante all'interno della propria farmacia e regolarmente iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di \_\_\_\_\_, il quale si impegna ad impartire al tirocinante quanto previsto dalle linee guida del programma del tirocinio professionale a tergo riportate.

in fede,

Data \_\_\_\_\_



Timbro e firma del Titolare

Il Tutor

Il Tirocinante

\_\_\_\_\_

N.B.

da prodursi in tre copie: una per l'Ufficio di Segreteria Studenti, una per l'Ordine e una per la Farmacia

## PROGRAMMA DEL TIROCINIO PRATICO PROFESSIONALE: LINEE GUIDA

- Organizzazione del sistema Sanitario Nazionale, Normativa Nazionale e Regionale;
- Ordine Professionale, Deontologia Professionale;
- I differenti tipi di ricetta, norme di spedizione, obblighi di conservazione;
- La normativa sulle sostanze stupefacenti o psicotrope;
- Le preparazioni magistrali ed officinali: le norme di buona preparazione;
- I registri delle materie prime e delle preparazioni;
- La tariffazione delle ricette;
- Pratica di preparazione galenica;
- L'arredo e l'organizzazione della farmacia e dei laboratori annessi;
- La stabilità e la buona conservazione dei farmaci;
- Farmaci scaduti e revocati;
- La "farmacia" come centro dei servizi, il rapporto con il pubblico;
- L'analitica clinica ed i CUP;
- I farmaci senza obbligo della ricetta medica (SOP ed OTC);
- I farmaci generici;
- Interazione tra farmaci e, farmaci ed alimenti;
- Prodotti fitoterapici ed erboristici;
- Prodotti omeopatici;
- Prodotti dietetici;
- Prodotti cosmetici;
- Libri e registri obbligatori;
- Testi e tabelle di consultazione;
- Il sistema di classificazione ATC;
- L'informatica in farmacia: banche dati di interesse farmaceutico, i programmi di comune utilizzazione e quelli di gestione aziendale;
- Adempimenti connessi con farmacovigilanza;
- Pharmaceutical Care;
- Le Organizzazioni e le Associazioni Professionali nel settore Farmaceutico;
- Ogni argomento professionale divenuto di attualità.