2024\2025

# Guida all'uso

Portale Presenze Progetto Studenti Università degli Studi di Napoli "Federico II"

#### **VERSIONE PER GLI STUDENTI**



Università degli Studi di Napoli Federico II



Presenze Online s.r.l.

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### **Portale Studente**

Presenze 🕅 nline

Il portale consente di accedere alle seguenti funzionalità:

- Registrarsi al portale, in caso di nuova iscrizione o mancanza di anagrafica
- <u>Recuperare il QR Code monouso per l'attivazione dell'app PWork</u>
- <u>Utilizzo APP Pwork</u>
- Rigenerare in autonomia il codice QR Code di attivazione
- <u>Ripristinare il Pin Code di accesso</u>
- Visualizzare il calendario dei propri corsi
- Visualizzare le timbrature effettuate
- Visualizzare il prospetto dei corsi per rilevare il numero di lezioni da fare e fatte.
- Iscriversi ad un corso di un anno\canale diverso dal proprio
- <u>Perfezionare la propria iscrizione all'anno in corso</u>
- <u>Registrarsi al portale in qualità di 'Rappresentante degli Studenti'</u>
- <u>Comunicare le ore annullate con eventuale motivazione</u>

#### Chi deve usare il portale e assistenza

Il portale deve essere usato da coloro che hanno la matricola che inizia per D08, D09, D10, M45, M46, N31, P06, P22 o P69.

Per qualsiasi problema inviare una mail a area-didattica.dip.farmacia@unina.it

#### Obiettivi del servizio

Il servizio ha il compito di rilevare la presenza dello studente, attraverso dispositivo mobile, ed inviarne le informazioni al portale che provvederà a elaborarne la presenza.



Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

Su portale, sarà possibile vedere le timbrature fatte, il calendario corsi e di conseguenza le lezioni effettuate in presenza.

Per rilevare le timbrature, il cellulare deve rilevare via bluetooth il beacon presente nelle aule.

Per fare ciò, al momento del rilevamento, devono essere obbligatoriamente attivi sul cellulare:

- Funzione Bluetooth
- Funzione GPS
- Funzione WI-FI

Si fa presente che il GPS non serve all'applicazione PWork, che di fatto non la usa, ma serve al sistema operativo del cellulare per individuare, insieme al bluetooth, il dispositivo beacon che altrimenti non verrebbe rilevato.

Non è obbligatorio timbrare l'uscita dal corso. Basta una timbratura per ogni corso sostenuto, quindi, se il corso è di piu ore, occorre timbrare ad ogni ora, attendendo che il docente apra la lezione.

#### Recuperare il link per "Accesso al portale Presenze"

Per accedere al portale occorre utilizzare il link:

https://uninafarmacia.presenze-online.it

#### Accesso al portale Presenze

Per accedere al portale occorre inserire la **propria matricola e codice numerico personale PINCODE** che normalmente è di almeno 7 cifre. Qualora anche inserendo correttamente tali codici, il sistema non consente di accedere, utilizzare il link "Registrazione Studente non censito" (Vedere apposita sezione) al fine di poter attivare la propria utenza e proseguire con l'attivazione dell'app.

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

| UNI<br>NA          | VERSITA <sup>2</sup> degu STUDIdi<br>POLI FEDERICO II 🛛 🖄 PWork            |
|--------------------|--|
| ŝ                  | 0020390003   |
| 1                  | PinCode  |
| P                  | Matricola  |
| Registr<br>Mail su | azione Studente non censito<br>pporto: supporto.presenze.medicina@unina.it |
| Acce               | esso (Docente) Accesso (Studente)  |

Dopo aver fatto click su "Accesso Studenti", nel caso in cui i dati non fossero corretti e/o la matricola non fosse corretta, non sarà possibile accedere.

Dopo aver avuto accesso al portale, il sistema chiederà, solo per il primo accesso:

- Conferma dell'e-mail, istituzionale dell'università, dello studente
- Conferma all'utilizzo dei cookie di sistema

La conferma dell'e-mail avviene attraverso la finestra seguente.

| Verifica E-Mail Personale   | + | G |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| FORM DI CONTROLLO E VERIFICA E-MAIL   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Controllo E-mail collegata alla propria utenza  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Occorre verificare che la mail indicata, corrisponda alla propria. Nel caso non lo sia,<br>oppure è vuota, occorre che venga modificata o inserita. |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Mail Utente   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONFERMA<br>NB.: E' Obbligatorio confermare.  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

È obbligatorio inserire e confermare la propria e-mail, istituzionale dell'università.

La conferma all'utilizzo dei cookie di sistema avviene attraverso la finestra seguente

#### Preferenze Cookie Portale

Informativa

| Noi e terze parti s<br>con il tuo consens | elezionate utilizziamo cookie o tecnologie simili per finalità tecniche e<br>o, anche per altre finalità come specificato nella cookie policy  |
|---|--|
| Le tue preferenze                         | relative al consenso.  |
| Strettamente<br>necessari                 | Questi strumenti di tracciamento sono strettamente<br>necessari per garantire il funzionamento e la<br>fornitura del servizio che ci hai richiesto e, pertanto,<br>non dando il consenso esplicito, non sarà<br>possibile utilizzare il portale  |
| Interazioni e<br>funzionalità<br>semplici | Questi strumenti di tracciamento abilitano semplici<br>interazioni e funzionalità che ti permettono di<br>accedere a determinate risorse del nostro servizio e ti<br>consentono di comunicare più facilmente con noi e,<br>pertanto, <b>non dando il consenso esplicito, non</b><br>sarà possibile utilizzare il portale |
| Miglioramento<br>dell'esperienza          | Questi strumenti di tracciamento ci permettono di<br>offrire una user experience personalizzata<br>migliorando la gestione delle impostazioni e<br>consentendo una migliore iterazione e, pertanto,<br><b>non dando il consenso esplicito, non sarà</b><br><b>possibile utilizzare il portale</b>                        |
|   | CONFERMA   |
|   |  |

NB.: Nel caso in cui non vengano flaggate tutte le opzioni, non sarà possibile utilizzare il portale.

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

È obbligatorio, al fine dell'utilizzo del portale, dare conferma a tutte le preferenze presenti, poiché altrimenti il portale disconnetterà l'utenza e non consentirà di proseguire.

Nel caso in cui non venissero accettate le preferenze, e si venisse disconnessi, sarà possibile accettarle e proseguire al prossimo login al portale.

Le preferenze sono tutte obbligatorie, poiché senza di esse, non è possibile visualizzare il contenuto del portale.

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Registrazione Studente non censito

Dopo avere fatto click sul link "Registrazione Studente non censito" il sistema mostrerà la pagina di seguito indicata.

|   | 1  |
|---|--|
| NA POLI FEDERICO II 🛛 🖄 PWork   | <b>Pincode</b> : inserire il proprio codice personale<br>che di solito è almeno 6/7 caratteri. |
| Procedura di registrazione nuovo Studente.  | L'inserimento di un pincode sbaaliato  |
| La procedura consente di anticipare la registrazione<br>dello Studente se ancora non presente al portale.   | potrebbe non collegare correttamente le  |
| NB.: E' indispensabile che i dati siano corretti,<br>specialmente pincode e matricola. Se registrata male,<br>l'anagrafica e le timbrature non saranno più<br>associabili ai corsi. | <u>anagrafiche</u> .<br>Matricola: inserire la propria matricola                               |
| Se la registrazione va a buon fine, riceverete una mail   | Cognome: inserire il proprio cognome   |
| con i parametri di accesso al portale e quelli per la<br>registrazione dell'App PWork.  | Nome: inserire il proprio cognome  |
|   | Annualità en Anna in correctindicore   |
| Pin Code  | Annualità su Anno in corso: indicare   |
|   | l'annualità che si sta per frequentare   |
| Matricola (Solo per i corsi M39, P11, P63, D08,<br>D09, D10, M45, M46, N31, P06, P22 e P69)   | Email personale: indicare la propria email   |
| Es. M391234567  | istituzionale  |
| Cognome   | Codice captcha: scrivere correttamente il  |
|   | valore presente nell'immagine  |
| Nome  |  |
|   | Fare click su effettua registrazione.  |
| Annualità su Anno in corso:   | Se tutto è andato a buon fine arriverà sulla   |
| 1 Anno 👻  | propria e-mail una mail di benvenuto e di  |
| Email personale:  | conferma di registrazione che consentirà di  |
| Email di riferimento (@studenti.unina.it)   | poter accedere al portale e poter scaricare il   |
| mjøs  | QR Code per la registrazione dell'App PWork.   |
| O Mostra un altro codice  | In caso di errori, errate comunicazioni o e-   |
| Inserisci Codice  | mail di conferma non ricevuta, si prega di   |
|   | inviare le info presenti nel modulo anche via  |
| Ritorna alla Homepage Effettua REGISTRAZIONE  | mail al supporto.  |
|   |  |



Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

INSTALLAZIONE E CERTIFICAZIONE APP PWork Presenze Online

È possibile scaricare l'app direttamente:



Successivamente sarà necessario certificarsi attraverso le credenziali ricevute e /o presenti sul portale Pwork Studenti

Le credenziali per la certificazione sono composte da:

- Cod. Azienda: codice di riferimento portale e comune a tutti gli studenti
- Cod. univoco: codice personale di registrazione, monouso

In alternativa ai suddetti codici potrà essere utilizzato un QRCode per facilitare la registrazione attraverso la scansione dell'immagine.





Per certificarsi è necessario:

- Leggere e accettare la Privacy Policy, spuntando l'apposito flag
- Digitare, negli appositi campi, i parametri di registrazione citati in precedenza, oppure, cliccando sul

simbolo e fotografare l'immagine QRCode fornita dal portale.

Se l'operazione è andata a buon fine avrete accesso all'APP.

Si ricorda che, in caso di disinstallazione dell'APP, e poi successiva reinstallazione, occorrerà creare un nuovo codice monouso / QRCode Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0



Una volta avuto l'accesso, il sistema chiederà la conferma della propria mail e chiederà di abilitare un PIN di accesso all'app.

Il PIN non è obbligatorio e se i vuole si puo premere il pulsante "disabilita"



Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

Quando si usa l'app occorre che siano abilitate le seguenti funzioni del cellulare:

- GPS e Bluetooth: Al fine di consentire al cellulare di individuare i becoin presenti nelle aule. Il GPS non è utilizzato dall'app e né l'app rileva da essa le coordinate.
- WI-FI e/o connessione dati attiva: per timbrare

#### **UTILIZZO APP PWork**

Una volta aperta l'app, saranno disponibili le funzioni:



Timbrature: per timbrare la presenza

Lista Timbrature: per controllare le timbrature effettuate.

Per poter timbrare, dopo aver fatto click sul pulsante timbrature occorre:

- Attendere che l'app restituisca il beacon della propria aula e/o selezionare l'aula corretta nel caso non venisse selezionata (In alcune aule sono presenti piu beacon, è indifferente quale si seleziona, l'importante è che l'aula sia corretta)
- Fare click su Entrata o su Uscita (il verso non è importante e non serve uscire dopo essere entrati, il sistema deve rilevare SOLO la presenza)
- Fare click su INVIA TIMBRATURA e confermare

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0





Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

Fare click su INVIA

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Home Page Portale Presenze



| Funzione | Descrizione sintetica   |
|----------|---|
| 1        | Logo Portale: Consente ti ritornare sempre alla homepage                            |
| 2        | Riporta il codice personale dello user che si è collegato                           |
| 3        | Consente la disconnessione dal portale, non è obbligatorio disconnettersi quando si |
|          | ha finito di consultare il portale  |
| 4        | Messaggio di benvenuto con link di assistenza                                       |
| 5        | Consente di mostrare il QR Code monouso per l'attivazione dell'App PWork            |
| 6        | Consente di effettuare il reset del QR Code   |
| 7        | Consente di effettuare il reset del Pin Code, se abilitato.                         |
| 8        | Consente di visualizzare il calendario dei corsi                                    |
| 9        | Consente di visualizzare le timbrature effettuate                                   |

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

| 10 | Consente di visualizzare la presenza ai corsi                               |
|----|---|
| 11 | Consente di iscriversi ai corsi presenti in anni diversi da quello proprio  |
| 12 | Consente di iscriversi come Rappresentante degli studenti                   |
| 13 | Consente di comunicare l'annullamento di un corso dandone opzionalmente una |
|    | motivazione   |

#### *QR Code - Stampa – Attivazione APP*

La funzione consente di mostrare il QR Code monouso per attivare l'App PWork per le presenze.



Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### **QR Code - Reset**

La funzione consente di resettare in autonomia il QR Code monouso per attivare l'App PWork per le presenze. Sulla pagina sono presenti tutte le istruzioni.

#### **Reset Codice Monouso App Pwork**

La procedura consente di resettare in autonomia la propria APP PWork ed è utilizzabile solo se l'APP è gia stata attivata.

Nel caso in cui non fosse possibile utilizzare questa procedura, occorre fare la scansione del QRCode monouso presente qui.

Il reset invalida la precedente installazione che, per funzionare, avrà bisogno di avere un nuovo codice di installazione monouso.

E' possibile resettare in autonomia il device ogni 40 giorni, per cui, nel caso in cui non sia possibile effettuare il reset poichè è stato fatto prima dei 40 giorni, occorre contattare la mail istituzionale e darne valida motivazione al fine di ottenere il reset dell'app.

Dopo aver resettato il codice, oppure averlo ottenuto dal supporto, è possibile utilizzare questo link per il recupero oppure il pulsante presente sulla homepage messa a disposzione

Data ultimo Reset effettuato dall'utente corrente: - - - NESSUN RESET FATTO - - -

RESET CODICE MONOUSO APP

Torna alla HomePage

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Pin Code – Reset

La funzione consente di resettare in autonomia il PIN Code per accedere l'App PWork per le presenze, qualora sia stato attivato. Sulla pagina sono presenti tutte le istruzioni.

#### Reset PIN di Accesso APP PWork

La procedura consente di resettare in autonomia il PIN Code di accesso inserito nella propria APP PWork ed è utilizzabile solo se l'APP è gia stata attivata e il PIN Code abilitato.

Il PIN Code aumenta la sicurezza relativa all'apertura dell'APP e non è obbligatoria.

RESET PIN CODE APP

Torna alla HomePage

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.I.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Corsi – Calendario

La funzione consente di mostrare il calendario corsi dello studente che si è collegato indicandone la relativa presenza.

Le informazioni sono quelle relative al proprio corso e canale.

| Calendario Corsi   |  |   |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Refresh  |  |   |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Torna alla HomePage  | Forma alla HomePage  |   |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filtri   |  |   |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NBLe attribution la cord serano vitibili dal giorno successivo.<br>Pro definanza la indra e abbligatorio indicare questi domenti:<br>- Anno  |  |   |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LEGENDA PELSILA COSI<br>Presente Asierte Inter Convidere Anulise and |  |   |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🕞 Oggi 🕢 Э 🔁   |  | settembre – ottob   | ore 2022  |   | Giorno Settimana Lavorativa | Settimana Mese Pianificazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lunedì   | martedì  | mercoledì   | giovedi   | venerdi   | sabato                      | domenica                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 settembre   | 27   | 28  | 29  | 30  | 1 ottobre                   | 2                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 4  | 5   | 6   | 7   | 8                           | 9                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08:30 09:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica   | 08:30 09:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica   | 08:30 09:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Psicologia Sociale)   | 08:30 09:20 Fisica Medica<br>09:30 10:20 Fisica Medica                          | 08:30 09:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina Interna) |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09:30 10:20 Chimica e propedeutica biochimica  | 09:30 10:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica   | 09:30 10:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina dello Sport) | 10:30 11:20 Chimica e propedeutica  | 09:30 10:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina Interna) |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10:30 11:20 Fisica Medica<br>11:30 12:20 Fisica Medica   | Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>10:30 11:20 I (modulo Bioetica/Medicina            | 10:30 11:20 Fisica Medica<br>11:30 12:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica       | 11:30 12:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina Interna) | 10:30 11:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica                                |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>11:30 12:20 I (modulo Bioetica/Medicina            | 13:00 13:50 I (Chirurgia Generale)<br>13:00 13:50 I (modulo Inglese Scientifico)    |   | 11:30 12:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica                                |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Legale) 14.0   |  | 14:00-14:50 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Inglese Scientifico)  |   |   |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10   | 11   | 12  | 13  | 14  | 15                          | 16                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08:30 09:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica   | 08:30 09:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica   | 08:30 09:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Psicologia Sociale)   | 08:30 09:20 Fisica Medica<br>09:30 10:20 Fisica Medica                          | 08:30 09:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina Interna) |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09:30 10:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica   | 09:30 10:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica   | 09:30 10:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina dello Sport) | 10:30 11:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica                                | 09:30 10:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina Interna) |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10:30 11:20 Fisica Medica<br>11:30 12:20 Fisica Medica   | Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>10:30 11:20 I (modulo Bioetica/Medicina<br>Legale) | 10:30 11:20 Fisica Medica<br>11:30 12:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica       | 11:30 12:20 Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>I (modulo Medicina Interna) | 10:30 11:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica                                |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>11:30 12:20 I (modulo Bioetica/Medicina            | Basi della Medicina ed Etica Clinica<br>13:00 13:50 L(modulo Ingleso Scientifico)   |   | 11:30 12:20 Chimica e propedeutica<br>biochimica                                |                             |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Funzione | Descrizione sintetica   |
|----------|---|
| 1        | Nome dello studente e/o del docente-coordinatore (Non modificabile)                 |
| 2        | Anno di riferimento   |
| 3        | Pulsante di filtro: per ottenere il calendario a seguito modifica studente e/o anno |
| 4        | Legenda colori per la presenza al corso   |
| 5        | Funzione di navigazione temporale: consente di muoversi fra i periodi               |
| 6        | Funzione di cambio layout: consente di cambiare layout visivo                       |

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Corsi – Timbrature

La funzione consente di mostrare le timbrature presenti nel portale.

| Timbratu<br>📷 Esporta 🗸 | ure giornaliere        |        |                |            |
|-------------------------|------------------------|--------|----------------|------------|
| Torna alla H            | HomePage               |        |                |            |
| Da Data                 | 03/10/2022 -           | A Data | 24/10/2022 - 5 | <b>_</b>   |
| Nominativo              | М39000000 СОДНОМЕ НОМЕ |        |                | 📃 👻 Filtra |

|   | Trascina qui le intestazioni delle colonne per raggrupparne i valori |            |       |       |       |       |       |       |       |    |   |   |   |   |   |   |
|---|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|---|---|---|---|---|---|
| _ | <b>b</b>   | Dete       | 1     |       | 2     | 2     | З     | ;     | 4     | ļ. | 5 | 5 | ( | 5 |   | 7 |
| # | Nominativo   | Data       | E     | U     | E     | U     | E     | U     | E     | U  | E | U | E | U | E |   |
|   | COGNOME NOME   | 06/10/2022 | 10:33 | 10:33 |       | 11:27 | 11:28 | 12:18 |       |    |   |   |   |   |   | - |
|   | COGNOME NOME   | 07/10/2022 | 08:21 | 10:31 | 10:31 |       | 10:32 | 12:32 |       |    |   |   |   |   |   |   |
|   | COGNOME NOME   | 10/10/2022 | 08:38 | 10:20 | 10:37 | 12:16 |       |       |       |    |   |   |   |   |   |   |
|   | COGNOME NOME   | 11/10/2022 | 08:32 | 10:26 |       | 12:52 |       |       |       |    |   |   |   |   |   |   |
|   | COGNOME NOME   | 12/10/2022 | 08:41 | 09:22 | 09:47 | 10:25 | 10:37 | 11:21 | 11:46 |    |   |   |   |   |   |   |
|   | COGNOME NOME   | 13/10/2022 | 08:36 | 10:27 | 10:32 | 11:23 | 11:32 | 12:24 |       |    |   |   |   |   |   |   |
|   | COGNOME NOME   | 14/10/2022 | 08:36 | 10:23 | 10:58 | 12:20 |       |       |       |    |   |   |   |   |   |   |

| Funzione | Descrizione sintetica  |
|----------|--|
| 1        | Consente di esportare le informazioni in vari formati                        |
| 2        | Data di inizio della ricerca   |
| 3        | Data di fine della ricerca   |
| 4        | Nominativo studente  |
| 5        | Pulsante di filtro: per ottenere le timbrature a seguito modifica dei filtri |
| 6        | Risultato ricerca diviso per coppie di timbrature                            |



Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Corsi – Ore Effettuate

La funzione consente di visualizzare le informazioni relative ai corsi effettuati con il dettaglio delle ore di presenza e la relativa percentuale di presenza sul corso. Le informazioni si aggiornano di giorno in giorno, di solito, in serata.

| 🚯 Refresh 📷 Esporta -   |   |                                   |   |         |       |         |        |          |         |           |           |           |          |         |                     |                         |                        |              |         |        |           |   |
|---|---|-----------------------------------|---|---------|-------|---------|--------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|----------|---------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------|---------|--------|-----------|---|
| Studente<br>Docente/Coordinatore<br>Corso di Studio<br>Anno<br>Canale<br>Evidenzia Corsi con % Presenza >= a<br>Mostra SOLO Corsi con % Presenza >= a<br>10<br>Per effettuare l'elaborazione, è obbligatorio in<br>-Studente<br>-Docente<br>-Corso<br>- e l'Annualità (da 1 a 6) | Annualità<br>Ciclo<br>000<br>000<br>dicare almeno uno di questi e | <b>8</b><br><b>12</b><br>dementi: | •<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>•<br>• |         |       |         |        |          |         |           |           |           |          |         |                     |                         |                        |              |         |        |           |   |
| 13  |   |                                   | 14  | Totale  |       |         |        |          |         | mica e pr | opedeutic | a biochin | nica     | Basi    | della Me<br>(modulo | dicina ed<br>Psicologia | Etica Clin<br>Sociale) | ica I        |         | Fis    | ica Medic | а |
| Nominativo  | Matricola   | Dava                              | Presen:   | te      | Total | i       | Dara   | Presenze |         | Totali    |           | Dava      | Presenze |         | e Totali            |                         | Dara                   | Presenze Tot |         | Totali |           |   |
|   |   | Perc.                             | Ore   | Lezioni | Ore   | Lezioni | Perc.  | Ore      | Lezioni | Ore       | Lezioni   | Perc.     | Ore      | Lezioni | Ore                 | Lezioni                 | Perc.                  | Ore          | Lezioni | Ore L  |           |   |
|   |   |                                   |   |         |       |         |        |          |         |           |           |           |          |         |                     |                         |                        |              |         |        |           |   |
| COGNOME NOME  | M3900000  |                                   |   |         |       |         | 12,66% | 14:10    | 10      | 65:50     | 79        | 8,33%     | 01:40    | 1       | 10:00               | 12                      | 8,62%                  | 08:20        | 5       | 48:20  |           |   |
|   |   |                                   |   |         |       |         |        |          | 0       |           |           |           |          |         |                     |                         |                        |              |         |        |           |   |

| Funzione | Descrizione sintetica  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1        | Consente di esportare le informazioni in vari formati                        |  |  |  |  |  |  |
| 2        | Nominativo dello studente  |  |  |  |  |  |  |
| 3        | Nominativo del docente\coordinatore  |  |  |  |  |  |  |
| 4        | Corso di studio  |  |  |  |  |  |  |
| 5        | Anno di riferimento  |  |  |  |  |  |  |
| 6        | Annualità di riferimento (da 1 a 6)  |  |  |  |  |  |  |
| 7        | Canale di riferimento  |  |  |  |  |  |  |
| 8        | Ciclo di riferimento   |  |  |  |  |  |  |
| 9        | Consente di evidenziare coloro che hanno superato la percentuale impostata   |  |  |  |  |  |  |
| 10       | Consente di mostrare SOLO coloro che hanno superato la percentuale impostata |  |  |  |  |  |  |
| 11       | Pulsante di filtro: per ottenere le timbrature a seguito modifica dei filtri |  |  |  |  |  |  |
| 12       | Legenda delle informazioni minime per effettuare il filtro                   |  |  |  |  |  |  |
| 13       | Risultato ricerca diviso per singolo corso                                   |  |  |  |  |  |  |
| 14       | Totale presenza. Indica:   |  |  |  |  |  |  |
|          | La somma delle ore effettuate su tutti i corsi                               |  |  |  |  |  |  |
|          | La somma delle lezioni effettuate su tutti i corsi                           |  |  |  |  |  |  |



|    | •  | La sc       | отта      | delle   | ore d   | la cale  | endar  | io su t         | tutti  | i co   | rsi |          |       |     |     |       |      |      |    |  |
|----|--|-------------|-----------|---|---|--|--|-----------------|--------|--------|-----|----------|-------|-----|-----|-------|------|------|----|--|
|    | <ul> <li>La somma delle lezioni calendario su tutti i corsi</li> <li>La percentuale di presenza totale</li> </ul>  |             |           |   |   |  |  |                 |        |        |     |          |       |     |     |       |      |      |    |  |
|    | •  | La pe       | ercent    | uale  | di pre  | senza  | total  | e.              |        |        |     |          |       |     |     |       |      |      |    |  |
| 15 | <ul> <li>Presenza su singolo corso. La sezione viene ripetuta per ogni corso collegato al proprio ciclo di studi ed indica:</li> <li>La somma delle ore effettuate sul corso in oggetto</li> <li>La somma delle lezioni effettuate sul corso in oggetto: se diverso da 0, il numero si trasforma in un link (punto 15)</li> <li>La somma delle ore da calendario sul corso in oggetto</li> </ul> |             |           |   |   |  |  |                 |        |        |     |          |       |     |     |       |      |      |    |  |
|    | •  | La sc       | omma      | aelle   | lezioi  | ni cale  | enaar  | io sui          | cors   | 50 IN  | og  | gei      | to    |     |     |       |      |      |    |  |
| 10 |  | La pe       | ercent    | uaie (<br>locior  | ai pres   | senza  |  |                 | 1:     |        |     | <b>.</b> | :     |     | +   |       |      | 1:10 | 1. |  |
| 10 | Facen<br>lezion  | do cli<br>i | ick sul   | link s  | si ottie  | ene ur   | i della Me   | up che          | e ind  | dica ( | quo | ana      | lo si | ono | sto | ate j | fatt | e le |    |  |
|    | Chi  | nica e pi   | opedeutic |   | liica   |  | (modulo  | Psicologia      | a Soci |        |     |          |       |     |     |       |      |      |    |  |
|    | Perc.  | Pres        | senze     | Totali  |   | Perc.  | Pres   | enze            |        |        |     |          |       |     |     |       |      |      |    |  |
|    |  | Ore         | Lezioni   | Ore   | Lezioni   |  | Ore  | Lezioni         | Or     |        |     |          |       |     |     |       |      |      |    |  |
|    | 12,66%   | 14:10       | 10        | Dett<br><u>Corsor</u><br>del 06/<br>del 07/<br>del 10/<br>del 11/<br>del 13/<br>del 14/ | aglio (<br><u>CHIMICA</u><br>(10/2022 p<br>(10/2022 p<br>(10/2022 p<br>(10/2022 p<br>(10/2022 p<br>(10/2022 p<br>(10/2022 p<br>(10/2022 p | Giorna<br>e proped<br>per num. I<br>per num. I<br>per num. I<br>per num. I<br>per num. I<br>per num. I | ezioni 1<br>ezioni 2<br>ezioni 2<br>ezioni 2<br>ezioni 2<br>ezioni 1<br>ezioni 2 | rsi<br>ochimica | L      |        |     |          |       |     |     |       |      |      |    |  |

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Iscrizione Corso\Canale anno differente

La funzione consente allo studente di iscriversi e di poter prendere la presenza in un corso diverso dal proprio.

**L'operazione non è revocabile** e abilita l'accesso immediato al corso. Per aggiornare l'app è fare in modo che essa possa rilevare anche le nuove aule, occorre che:

- App sia aggiornata all'ultima versione presente sullo store
- App venga chiusa e riaperta (non deve essere in background)
- Avere connessione internet

Per iscriversi, occorre selezionare il corso dal menu a tendina 4 e fare click sul pulsante "Iscriviti".

L'operazione può essere ripetuta per ogni corso al quale occorre prendere la presenza ma solo ed esclusivamente ad un SINGOLO CANALE

#### OCCORRE FARE PARTICOLARE ATTENZIONE AL BEACON SELEZIONATO IN AULA, POICHE' LA SELEZIONE SBAGLIATA POTREBBE COMPORTARE UNA PRESENZA ERRATA





Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

| Funzione | Descrizione sintetica  |
|----------|--|
| 1        | Consente di esportare le informazioni in vari formati                        |
| 2        | Consente di tornare alla Home page   |
| 3        | Nominativo dello studente  |
| 4        | Corso\Canale da selezionare per effettuare l'iscrizione                      |
| 5        | Pulsante di iscrizione: effettua iscrizione al corso                         |
| 6        | Pulsante di filtro: per ottenere le timbrature a seguito modifica dei filtri |
| 6        | Risultato ricerca  |

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Perfezionamento della propria iscrizione all'anno in corso

La funzione consente allo studente, qualora sulla propria homepage ci fosse

Attenzione! La tua iscrizione all'anno accademico non è stata perfezionata. Fino a che essa non viene perfezionata, i corsi non saranno associati, utilizzare il link seguente per auto perfezionarla in autonomia Auto Perferzionamento. Occorre assolutamente continuare a timbrare poichè, a iscrizione ultimata, i corsi verranno tutti collegati in automantico. Nel frattempo verifica le timbrature!

Di poter fare click su "Auto Perfezionamento" e indicare nella pagina che si apre, in riferimento all'anno in corso, la propria annualità. Occorre confermare con il pulsante "Imposta anno"

L'operazione è irreversibile, quindi occorre evitare di sbagliare. Nel caso si sbagliasse, contattare il supporto alla mail indicata nei precedenti paragrafi.

| Aggiornamento anno   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| La procedura consente di aggiornare, nel caso non siano pervenute automaticamente, le informazioni relative l'iscrizione all'anno accademico in corso. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E' indispensabile non sbagliare poichè la procedura è automatica e assegerebbe corsi errati.   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dopo qualche ora dall'attività saranno visibili i corsi, se presenti a sistema, ed eventuali timbrature e assegnazioni.                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| In caso di errore contattare la mail istituzionale supporto.presenze.medicina@unina.it   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Annualità: TAnno T   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Torna alla HomePage  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Registrazione come Rappresentante degli Studenti

La funzione consente allo studente, di iscriversi come Rappresentante degli Studenti, al fine di poter gestire delle funzioni aggiuntive direttamente da portale.

Le funzioni disponibili sono:

• Comunicazione annullamento lezione con eventuale nota

L'iscrizione è comunque soggetta ad una nostra verifica al fine di assicurarci che venga eseguita dai reali rappresentanti.

Solo dopo la nostra conferma, lo Studente\Rappresentante potrà utilizzare le funzioni a lui preposte.

| Iscrizione rappresentante di ciclo  |                        |      |       |           |               |  |  |  |  |
|---|------------------------|------|-------|-----------|---------------|--|--|--|--|
| 🚥 Esporta 👻   |                        |      |       |           |               |  |  |  |  |
| Torna alla HomePage   |                        |      |       |           |               |  |  |  |  |
| La procedura consente di iscriversi al portale come Rappresentante degli studenti<br>L'iscrizione sarà soggetta a validazione, quindi è inutile registrarsi se non si ha la funzione. |                        |      |       |           |               |  |  |  |  |
| Qualora l'incarico fosse per più anni, occorre indicarli tutti creando più righe.   |                        |      |       |           |               |  |  |  |  |
|   | 4                      |      |       |           |               |  |  |  |  |
| Nominativo  | E-Mail                 | Anno | Corso | Annualità | Attivo        |  |  |  |  |
| COGNOME NOME  | mail@studenti.unina.it | 2023 | M39   | 1         |               |  |  |  |  |
| COGNOME NOME  | mail@studenti.unina.it | 2023 | M39   | 2         |               |  |  |  |  |
| COGNOME NOME  | mail@studenti.unina.it | 2023 | M39   | 3         |               |  |  |  |  |
| Page 1 of 1 (3 items)   | Ð                      |      |       | Pag       | e size: 100 🔻 |  |  |  |  |

| Funzione | Descrizione sintetica   |
|----------|---|
| 1        | Consente di esportare le informazioni in vari formati                         |
| 2        | Pulsante: Permette di tornare alla homepage                                   |
| 3        | Pulsante: Permette di aprire la maschera per inserire i dati (Riportata dopo) |
| 4        | Elenco Rappresentanti   |

#### Dopo aver premuto il pulsante "Nuovo Rappresentante", si apre una finestra

| Dettag  | lio              | ×             |
|---------|------------------|---------------|
| Anno:*  | 2023/2024 - Cors | o:* M39 -     |
| Ciclo:* | 1 - Abili        | itato:* 🗌     |
|         |                  | Salva Annulla |

Nella quale vanno inseriti i propri dati. Non occorre indicare il proprio nome, poiché viene rilevato dalla sessione di lavoro.

Il pulsante "Abilitato" è di nostra pertinenza e non può essere fleggato dallo studente.

Dopo aver inserito la riga, allo studente e a noi del supporto, arriva una segnalazione di avvenuta iscrizione e solo in seguito ai nostri controlli, l'iscrizione viene perfezionata.

Il solo perfezionamento positivo viene confermato via mail.



Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### Comunicazione annullamento corso

La funzione si pone come obiettivo quello di:

- Consentire al rappresentante abilitato, di comunicare l'annullamento dell'insegnamento per singola giornata o frazione, dandone eventuale motivazione
- Consentire allo studente di avere un dettaglio sulla motivazione dell'annullamento

## L'annullamento è importante poiché riduce il numero di lezioni per il computo, eliminando dal calcolo della percentuale, una lezione che non si è tenuta.

In fase di annullamento, il Rappresentante può, a propria discrezione, indicare una nota con una motivazione al massimo lunga 5000 caratteri.

| 6                  | estione Giornaliera Corsi   |  |   |   |  |   |     |   |  |                                       |            |                              |
|--------------------|---|--|---|---|--|---|-----|---|--|---------------------------------------|------------|------------------------------|
| Imposta<br>Annulla | 1 2<br>s Esporta<br>mento Export  |  |   |   |  |   |     |   |  |                                       |            |                              |
|                    |   |  |   |   |  |   |     |   |  |                                       |            |                              |
| Filtr              | ī   |  |   |   |  |   |     |   |  |                                       |            |                              |
| Data<br>Torn       | Data Di Riferimento: 10/10/2023 - 3 S Filtra 4  |  |   |   |  |   |     |   |  |                                       |            |                              |
|                    |   |  | O   |   |  |   |     | Da Cale   | endario  |                                       |            | Informazioni su Annullamento |
|                    | Corso   | Anno   | Annualità   | Ciclo   | Corso\Canale   | Data  | Ann | Ore Da  | Ore A  | Data                                  | Nominativo | Note                         |
|                    |   |  |   |   |  |   |     |   |  |                                       |            |                              |
|                    |   |  |   |   |  | -   | -   |   |  | -                                     |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica   | 2023/2024  | 1   | 1   | Corso M39 Canale: A  | <b>•</b> 10/10/2023   |     | 08:30   | 09:30  |                                       |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica  | 2023/2024<br>2023/2024   | 1   | 1   | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B   | • 10/10/2023<br>10/10/2023  |     | 08:30<br>08:30  | 09:30<br>09:30   | •                                     |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica   | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024  | 1<br>1<br>1<br>1  | 1<br>1<br>1   | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A  | • • • • • • • • • • • • • • • • • • •   |     | 08:30<br>08:30<br>09:30   | 09:30<br>09:30<br>10:30  | <b>•</b>                              |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica  | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024   | 1<br>1<br>1<br>1<br>1   | 1<br>1<br>1<br>1  | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B   | • • • • • • • • • • • • • • • • • • •   |     | 08:30<br>08:30<br>09:30<br>09:30  | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30   | <b>•</b>                              |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I  | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024  | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1   | 1<br>1<br>1<br>1<br>1   | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A   | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023   |     | 08:30<br>08:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30   | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I  | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024  | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                                    | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1   | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B  | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023   |     | 08:30<br>08:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30  | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I  | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024  | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                          | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                               | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A   | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023   |     | 08:30<br>08:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30                                     | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>12:30  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I  | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024  | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                     | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1                          | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B  | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023   |     | 08:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30                                     | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>12:30<br>12:30                                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Medicina di Iaboratorio   | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024                           | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>4                     | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>7                          | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A   | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023   |     | 08:30<br>08:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>11:30                   | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>12:30<br>12:30<br>14:20                            | •                                     |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Medicina di laboratorio   | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024                           | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>4<br>4                     | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>7<br>7                     | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A   | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023                             |     | 08:30<br>08:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>13:30<br>14:20          | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>11:30<br>12:30<br>12:30<br>14:20<br>15:10                   | •                                     |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Medicina di laboratorio<br>Medicina di laboratorio<br>MALATIE DEL SISTEMA ENDOCRINO E<br>DELL'APPARATO DIGERENTE  | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024              | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>4<br>4<br>4<br>4           | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>7<br>7<br>7                | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A                        | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023               |     | 08:30<br>09:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>13:30<br>14:20<br>15:10          | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>12:30<br>12:30<br>14:20<br>15:10<br>16:00          | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |            |                              |
|                    | Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Chimica e propedeutica biochimica<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Basi della Medicina ed Etica Clinica I<br>Medicina di laboratorio<br>Medicina di laboratorio<br>MALATTE DEL SISTEMA ENDOCRINO E<br>DELL'APPARATO DIGERENTE<br>Farmacologia e Tossicologia medica II | 2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024<br>2023/2024 | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>4<br>4<br>4<br>4<br>4 | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7<br>7 | Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: B<br>Corso M39 Canale: A<br>Corso M39 Canale: A | +<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023<br>10/10/2023 |     | 08:30<br>09:30<br>09:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>11:30<br>13:30<br>14:20<br>15:10<br>16:00 | 09:30<br>09:30<br>10:30<br>11:30<br>11:30<br>12:30<br>12:30<br>12:30<br>14:20<br>15:10<br>16:00<br>16:50 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |            |                              |

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

| Funzione | Descrizione sintetica   |
|----------|---|
| 1        | Consente di impostare annullamento (presente solo per i Rappresentanti) |
| 2        | Consente di esportare le informazioni in vari formati                   |
| 3        | Consente di selezionare la data   |
| 4        | Pulsante di filtro: Permette di caricare la griglia sottostante         |
| 5        | Pulsante: Permette di tornare alla homepage                             |
| 6        | Elenco corsi della giornata   |

Dopo aver selezionato il giorno e fatto click sul pulsante "Filtra", il portale indica, in base ai propri corsi seguiti e per quelli di cui si ha la rappresentanza, per ogni singola lezione, gli orari e l'eventuale annullamento.

Nella zona destra della griglia, è visibile eventualmente l'informazione relativa a chi ha annullato e, se inserita, la motivazione.

Il rappresentante che vuole comunicare l'annullamento dovrà eseguire i seguenti passaggi:

- Recuperare le lezioni con il pulsante filtra
- Selezionare una o più righe con il flag presente nella prima colonna (per la multi selezione, fare click nel flag o usare in contemporanea al click del mouse il pulsante CTRL sulla tastiera)
- Fare click sul pulsante 1 (Imposta)
- Indicare se si vuole una nota per quello che si sta facendo e confermare l'operazione. Da notare che, in caso di multi selezione di più righe, la nota inserita verrà applicata a tutte le righe, quindi, se si vuole dare una motivazione diversa occorre annullare singolarmente le lezioni.

L'operazione è irreversibile, qualora il rappresentante sbagliasse o l'annullamento debba essere annullato, occorre che ci venga comunicato via mail e noi andremo a ripristinare la lezione.

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

#### FAQ Operative

- 1. Chi deve utilizzare il portale?
  - Devono usare il portale tutti gli studenti con matricola D10, M45, D09, M46, D08, N31, P06, P69, D40, P22 e D39
- 2. Come devo rilevare la presenza?
  - Per rilevare la presenza occorre utilizzare l'app PWork, scaricabile dagli store ufficiali
- 3. Posso rilevare la presenza da qualunque posto?
  - No, per rilevare la presenza occorre trovarsi nell'aula nella quale si tiene il corso ed è indispensabile che il cellulare abbia il Bluetooth e il GPS attivo al fine di localizzare correttamente i beacon presenti in tutte le aule.
- 4. L'app PWork, mi geolocalizza?
  - Assolutamente no. L'app non controlla la geolocalizzazione del dispositivo. Il GPS deve essere attivo poiché il dispositivo per rilevare i beacon ha bisogno di entrambe le tecnologie attive.
- 5. Ho dovuto cambiare il telefonino come faccio a reinstallare l'app PWork?
  - Devi scaricare l'app dallo store di riferimento ed effettuare il reset del QR Code direttamente dal portale
- 6. Ho resettato più volte il cellulare ora non riesco più ad attivare l'app, come posso fare?
  - In autonomia consentiamo di resettare l'app ogni 40 giorni. Qualora ne avessi l'esigenza contatta l'indirizzo di assistenza che ti è stato fornito
- 7. Ho attivato il pin sull'app ed ora non lo ricordo più, come posso fare?
  - Dal portale puoi resettarlo in autonomia
- 8. Ho un App non recente cosa devo fare?
  - Occorre assolutamente aggiornarla.
- 9. Come faccio a sapere quale versione ho?
  - Occorre controllare nella sezione dispositivo dell'app, la sezione dettagli software e verificare la presenza di aggiornamenti sui propri store
- 10. Quali solo le versioni minime supportate?
  - Fatta la premessa che non sono cambiate le nostre versioni minime, ma sono variati solo alcuni accorgimenti tecnici per sopperire ad alcuni problemi di rete

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

dell'università e che la normale obsolescenza programmata detta le regole primarie della compatibilità, le nostre versioni minime sono:

- per Android la versione 6
- per iOS la versione 13

NB.: Si fa logicamente rifermento alle sole versioni ufficiali e non modificate.

- 11.Ma se arrivo prima dell'inizio del corso, posso timbrare?
  - No, occorre attendere che il docente apra il corso.
- 12.Se le mie timbrature sono presenti e il calendario non mi indica la presenza, devo comunicarlo?
  - L'assegnazione ai corsi avviene solo dopo che la posizione amministrativa è stata completata e che sono state effettuati i relativi pagamenti. Di norma, il sistema corregge tutto in automatico dopo alcuni giorni dall'avvenuta iscrizione. Se così non fosse, sarebbe necessario comunicarlo all'indirizzo di assistenza che vi è stato fornito
- 13.Se il corso viene annullato cosa succede?
  - Le ore di presenza fatte in quel corso non saranno valide e non faranno parte del computo sulla percentuale di presenza
- 14.Se la giornata viene annullata per una punizione, cosa succede?
  - Le ore di presenza eventualmente fatte, verranno perse e anche se presenti, non consentiranno l'attribuzione della presenza di tutte le materie della giornata
- 15.Se il docente non è presente e non viene annullato in tempo il corso, cosa succede?
  - Le ore di presenza fatte, vengono correttamente attribuite. L'annullamento però potrebbe essere comunicato in ritardo, in tal caso il corso verrebbe annullato per tutti.
- 16.Se il corso viene effettuato in aule diverse da quelle previste, cosa succede?
  - Occorre comunicarlo all'indirizzo di assistenza che vi è stato fornito
- 17.Se il corso viene effettuato in un orario diverso da quello previsto, cosa succede?
  - Occorre comunicarlo all'indirizzo di assistenza che vi è stato fornito
- 18.Se non riesco a rilevare la presenza, cosa succede?
  - Innanzitutto, verificarne il motivo, in particolare se il GPS e il Bluetooth sono attivi sul dispositivo e solo se il problema persiste e del tutto in via occasionale, comunicarlo all'indirizzo di assistenza che vi è stato fornito

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

19.Come faccio a vedere le mie timbrature?

- Le puoi vedere dall'app oppure accedendo al portale sul web
- 20.Come faccio a vedere se sono stato rilevato come presente nel corso?
  - Puoi vederlo accedendo al portale web
- 21.Come faccio a sapere la mia percentuale di presenza sul singolo corso?
  - Puoi vederla accedendo al portale web
- 22.Cosa succede se la mia iscrizione non è stata perfezionata?
  - Nella homepage è presente un link che consente di anticiparla. Le informazioni da parte della segreteria giungono al portale in modo automatizzato, se esse non arrivano, non consento le giuste attribuzioni. Una volta eseguita la procedura occorre attendere qualche ora che il sistema elabori eventuali timbrature presenti

23.Cosa succede se ho le timbrature e le singole lezioni non sono ancora associate

• Le timbrature possono arrivare, in caso di mancanza di comunicazione con il server, in un secondo momento. Appena arrivano il sistema allinea le informazioni. Solo nel caso in cui passasse molto tempo (almeno qualche giorno) e si nota la non assegnazione, occorre comunicarcelo per fare un controllo. L'importante è sempre timbrare ed avere le timbrature sul cellulare

24.La lezione è stata annullata, ma io c'ero.

• Se la lezione è stata annullata, essa non verrà utilizzate per il computo, quindi la presenza sarà nulla e non considerata

25.Le timbrature sono presenti, ma non vedo la presenza.

 Se le timbrature sono presenti e sono nei range corretti, è solo questione di tempo che il sistema allinea i dati. È importante verificare che le timbrature nell'app, abbiano il doppio segno di spunta, poiché significa che sono state inviate.

26.Quando devo timbrare?

 È obbligatorio timbrare ogni ora\lezione. Non è importante il verso o la quantità di timbrature presenti nella singola lezione. Qualora non venissero timbrate tutte le ore di un singolo insegnamento continuo, saranno convalidate solo le lezioni con timbratura.

Vengono di seguito specificati degli esempi.

• Le timbrature indicate sono solo puramente da esempio, possono essere fatte dall'inizio alla fine del range temporale della lezione,



Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

**preferibilmente almeno un minuto dopo dell'inizio lezione** e comunque dopo che il docente ha aperto il corso.

 Se fra una lezione (singola ora) e un'altra, c'è una pausa (di qualsiasi entità) essa non viene considerata ed eventuali timbrature non verranno utilizzate

| Esempio 1   |              |            |            |                 |  |  |  |  |  |
|-------------|--------------|------------|------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| Orario      | Insegnamento | Timbrature | Calendario | Num.<br>Lezioni |  |  |  |  |  |
| 08:00-09:00 | Corso 1      | 08:30      | Presente   |                 |  |  |  |  |  |
| 09:00-10:00 | Corso 1      | 09:30      | Presente   | 3               |  |  |  |  |  |
| 10:00-11:00 | Corso 1      | 10:30      | Presente   |                 |  |  |  |  |  |
| 11:00-12:00 | Corso 2      | 11:30      | Presente   | 1               |  |  |  |  |  |
| 12:00-13:00 | Corso 3      | 12:30      | Presente   | 1               |  |  |  |  |  |

| Esempio 2 (nessuna timbratura alla 2 ora) |              |            |            |                 |  |  |  |  |  |
|---|--------------|------------|------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| Orario                                    | Insegnamento | Timbrature | Calendario | Num.<br>Lezioni |  |  |  |  |  |
| 08:00-09:00                               | Corso 1      | 08:30      | Presente   |                 |  |  |  |  |  |
| 09:00-10:00                               | Corso 1      |            | Assente    | 2               |  |  |  |  |  |
| 10:00-11:00                               | Corso 1      | 10:30      | Presente   |                 |  |  |  |  |  |
| 11:00-12:00                               | Corso 2      | 11:30      | Presente   | 1               |  |  |  |  |  |
| 12:00-13:00                               | Corso 3      | 12:30      | Presente   | 1               |  |  |  |  |  |

| Esempio 3 (nessuna timbratura alla 3 ora) |                  |               |                 |            |        |  |  |  |  |
|---|------------------|---------------|-----------------|------------|--------|--|--|--|--|
| Orario                                    | Insegnamento     | Num.          |                 |            |        |  |  |  |  |
|   |                  |               |                 | Lezioni    |        |  |  |  |  |
| 08:00-09:00                               | Corso 1          | 08:30         | Presente        |            |        |  |  |  |  |
| 09:00-10:00                               | Corso 1          | 09:30         | Presente        | 2          |        |  |  |  |  |
| 10:00-11:00                               | Corso 1          |               | Assente         |            |        |  |  |  |  |
| 11:00-12:00                               | Corso 2          | 11:30         | Presente        | 1          |        |  |  |  |  |
| 12:00-13:00                               | Corso 3          | 12:30         | Presente        | 1          |        |  |  |  |  |
| Esempi                                    | io 4 (nessuna ti | mbratura alla | a 2 ora e prese | nza alla S | 5 ora) |  |  |  |  |
| Orario                                    | Insegnamento     | Timbrature    | Calendario      | Num.       |        |  |  |  |  |
|   |                  |               |                 | Lezioni    |        |  |  |  |  |
| 08:00-09:00                               | Corso 1          | 08:30         | Presente        |            |        |  |  |  |  |
| 09:00-10:00                               | Corso 1          |               | Assente         | 2          |        |  |  |  |  |
| 10:00-11:00                               | Corso 1          | 10:30         | Presente        |            |        |  |  |  |  |
| 11:00-12:00                               | Corso 2          | 11:30         | Presente        | 1          |        |  |  |  |  |
| 12:00-13:00                               | Corso 1          | 12:30         | Presente        | 1          |        |  |  |  |  |

- 27.Qualcuno mi ha ripreso mentre timbravo al di fuori dell'aula e/o falsificare le timbrature.
  - La giornata viene completamente annullata SOLO allo studente.

Autore: Danilo Santamaria per la *Presenze Online S.r.l.* Data e Versione: 18/09/2024 - Versione 1.0

28.Come il docente può aprire e chiudere il corso?

- Il docente loggandosi al portale con le proprie credenziali, può effettuare le attività di apertura e chiusura del corso.
- 29.Cosa succede se il docente apre il corso?
  - Dopo che il docente ha aperto il corso e ne ha comunicato verbalmente la sua apertura, solo coloro che effettueranno una timbratura dopo tale operazione e prima della chiusura, avranno la presenza
- 30.Cosa succede se lo studente timbra prima rispetto al docente?
  - Le timbrature fatte prima e dopo "ENTRATA" verranno automaticamente scartate.
- 31.Cosa succede se il docente non timbra o ha problemi nel farlo?
  - Lo studente DEVE comunque effettuare le proprie timbrature, il docente o il coordinatore provvederanno a inserire le timbrature di apertura\chiusura corso in un secondo momento e le presenze saranno re-sincronizzate.