



12/07/2013 0066371 UNINA FEDII

data

numero di protocollo

URSTA

posizione

Ai Capi Ripartizione

Ai Capi Ufficio dell'Amministrazione  
Centrale  
vedi elenco allegato

Al Direttore del Centro Servizi per  
l'Inclusione Attiva e Partecipata degli  
Studenti - S.IN.A.P.S.I.

**OGGETTO: Elemento retributivo annuo di produttività collettiva diretto ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi – performance organizzativa del personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C e D ed in servizio presso le strutture in indirizzo. - Richiesta dati periodo 1.1.2013-30.6.2013**

Si rende noto che - a valle della costituzione del Fondo per le progressioni economiche e la produttività collettiva e individuale anno 2013, su cui il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 4 del 6.6.2013, ha attestato il rispetto dei limiti legislativi e contrattuali vigenti in materia ed a seguito delle riunioni di contrattazione integrativa svoltesi il 18.6.2013, il 3.7.2013 e l'8 luglio 2013 – si è giunti a un'ipotesi di contratto collettivo integrativo, per l'anno 2013, tra la delegazione di parte pubblica e tutte le OO.SS. nonché la RSU, la cui sottoscrizione è avvenuta disgiuntamente tra l'8 e l'11 luglio 2013.

Tanto premesso, nelle more del controllo della citata ipotesi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti sulla compatibilità della stessa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, ex art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione alla sottoscrizione del contratto collettivo integrativo da parte del Presidente della delegazione di parte pubblica, le SS.LL., con riferimento all'elemento retributivo in oggetto, sono invitate a trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio (URSTA), secondo le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre il 19 luglio 2013**, i dati, relativi al periodo 1.1.2013-30.6.2013, del monitoraggio dell'obiettivo di continuità prescelto da ciascuna delle strutture in indirizzo.

In particolare i Capi Ufficio, dopo aver inserito negli appositi campi del monitoraggio relativo al mese di Gennaio la denominazione dell'Ufficio e il procedimento prescelto e dopo aver compilato i riepiloghi relativi ai mesi da gennaio a giugno, dovranno trasmettere, via e-mail, al Dirigente della Ripartizione di afferenza, l'intero file in argomento (monitoraggio mensile, riepilogo e scheda valutazione denominata "TOTALE" - allegato 1) in formato excel, per il monitoraggio previsto; il Dirigente medesimo e il Direttore del Centro SINAPSI avranno cura preliminarmente di verificare che tutti i dati siano stati inseriti e di precisare nella scheda "TOTALE" dell'allegato 1 il proprio nome e cognome, e quindi inoltrare il suddetto file, in formato pdf, al sopracitato Ufficio, via e-mail al seguente indirizzo: [ursta@unina.it](mailto:ursta@unina.it), per i successivi provvedimenti di competenza.

Si precisa inoltre che, come già anticipato con email ai Dirigenti delle Ripartizioni in indirizzo, in data 12 giugno 2013, l'allegato 1 sopra menzionato è conforme al vigente modello di valutazione definito dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 38 del 18 marzo 2011 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 23 del 24.3.2011, successivamente aggiornato, a seguito del riassetto organizzativo dell'Ateneo, dal medesimo Nucleo con verbale n.15 del 29.5.2013 e approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 33 del 18.6.2013, che ha innalzato il valore atteso dell'indicatore dal 10% al 60%.

Si ricorda che tale emolumento è destinato esclusivamente al personale inquadrato nelle categorie B, C e D, è compatibile con i compensi per lavoro straordinario, con l'indennità ex art. 41 CCNL 27.01.05, con l'indennità di responsabilità ed è incompatibile con i compensi connessi ad attività che comportano oneri, rischi o disagi, compresa la prestazione lavorativa articolata in turni, nonché con i compensi che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale.

Per completezza di informazione si precisa inoltre che:

- 1) per il personale della Ripartizione Relazione Studenti, degli Uffici ad essa afferenti nonché al personale in servizio presso il Centro SINAPSI, l'elemento retributivo é determinato nella misura annua lorda di 1.100,00 e per lo stesso è disponibile un fondo pari a € 170.500,00, destinato a un totale complessivo di 155 unità;
- 2) per il personale inquadrato nelle categorie B, C e D in servizio presso gli uffici afferenti alla restanti Ripartizioni ed per il personale in servizio presso le Ripartizioni medesime, l'elemento retributivo é determinato nella misura annua lorda di 480,00 e per lo stesso è disponibile un fondo pari a € 176.160,00, destinato a un totale complessivo di 367 unità;
- 3) fermo restando l'ammontare destinato al singolo servizio sopra indicato, ove alla produttività e al miglioramento dei servizi fosse dedicato un numero di dipendenti superiore a quello sopra indicato per ciascuna tipologia di elemento retributivo e ciò dovesse comportare un'incapienza del fondo stesso, l'elemento retributivo sarà riproporzionato in ragione del numero effettivo di addetti.

L'Amministrazione si riserva, infine, di comunicare, con successiva nota, a valle degli adempimenti del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Amministrazione sopra illustrati, le modalità da seguire per la trasmissione della documentazione relativa al periodo dal 1 luglio 2013 al 30 ottobre 2013.

La presente è inviata anche all'email istituzionale delle SS.LL.

Il Dirigente  
della Ripartizione Personale Contrattualizzato,  
Trattamento Pensionistico e Affari Speciali  
Dott.ssa Gabriella FORMICA



Unità organizzativa responsabile del Procedimento:  
*Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio*  
Responsabile del procedimento:  
*Sig.ra Antonia Nastri, Capo Ufficio*   
Per chiarimenti: Sig.ra Antonia Nastri tel. 081 2537815

AI CAPI UFFICI DEL PRESENTE ELENCO			COGNOME
DESTINATARIO	SEDE		
1	CAPO UFFICIO	UFFICIO ORGANI COLLEGIALI	NAPOLITANO CARMELA
2	CAPO UFFICIO	SEGRETERIA RETTORATO	MONTOLA CAMILLO
3	CAPO UFFICIO	Ufficio Servizi Generali Area Monte Sant'Angelo	MONTOLA CAMILLO
4	CAPO UFFICIO	Segreteria Direzione Generale	MAIO ROSSELLA
5	CAPO UFFICIO	UFFICIO SERVIZI GENERALI	ESPOSITO LUCIA
6	CAPO UFFICIO	UFFICIO AFFARI SPECIALI DEL PERSONALE	ESPOSITO ANNA MARIA
7	CAPO UFFICIO	Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato	SORVILLO CARMELA
8	CAPO UFFICIO	UFFICIO FORMAZIONE	PALADINO PAOLA
9	CAPO UFFICIO	UFFICIO PENSIONI	DI VAIO ANTONIO
10	CAPO UFFICIO	UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	CAVUTO CARMEN
11	CAPO UFFICIO	UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E TRATTAMENTO ACCESSORIO	NASTRI ANTONIA
12	CAPO UFFICIO	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	PASQUINO SALVATORE
13	CAPO UFFICIO	UFFICIO AFFARI GENERALI	MAZZARELLA LUCIANA
14	CAPO UFFICIO	Ufficio Area Didattica di Economia	BOCCIA PATRIZIA
15	CAPO UFFICIO	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	DE SIMONE LUISA
16	CAPO UFFICIO	UFFICIO PROGRAMMAZIONE UNIVERSITARIA E AFFARI SPECIALI	CESARO ELENA
17	CAPO UFFICIO	UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI E ORGANI UNIVERSITARI	DEL CONTE PATRIZIA MARIA ROSARIA
18	CAPO UFFICIO	Ufficio Scuola delle Scienze Umane e Sociali	FERRACANE MARIA
19	CAPO UFFICIO	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia	ORIENTE DANIELA
20	CAPO UFFICIO	Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	PROFETA ALESSANDRO
21	CAPO UFFICIO	Ufficio Archivio	CATRICALA ANNA
22	CAPO UFFICIO	UFFICIO GESTIONE CONTENZIOSO DEL LAVORO	VARVARO SIMONETTA
23	CAPO UFFICIO	UFFICIO LEGALE	DI DONNA ROSA
24	CAPO UFFICIO	UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E VALUTAZIONE	RUSSO CONCETTA
25	CAPO UFFICIO	UFFICIO PROCEDURE ELETTORALI E COLLABORAZIONI STUDENTESCHE	VERAZZO PATRIZIA
26	CAPO UFFICIO	Ufficio Protocollo	ZORZETTI ROBERTO
27	CAPO UFFICIO	UFFICIO ECONOMATO	PALOMBO CLAUDIA
28	CAPO UFFICIO	Ufficio Gare e Contratti per Forniture	CERBONE MATILDE
29	CAPO UFFICIO	UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LAVORI E IMMOBILI	BALZANO CARMELA
30	CAPO UFFICIO	Ufficio Gare e Contratti per Servizi	D'ORIANO FRANCESCA
31	CAPO UFFICIO	Ufficio Gestione buoni pasto, centralino e riproduzione xerografica	MAISTO GENNARO
32	CAPO UFFICIO	Ufficio Gestione utenze di Ateneo	BORELLI CIRUMBERTO
33	CAPO UFFICIO	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	MOCERINO GENNARO
34	CAPO UFFICIO	Ufficio Territoriale Sedi decentrate	SARNATARO MICHELE
35	CAPO UFFICIO	UFFICIO PATRIMONIO	NOTARNICOLA GIOVANNI
36	CAPO UFFICIO	UGPI (Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi)	NATALE ANNA
37	CAPO UFFICIO	UPP1 (Ufficio Prevenzione e Protezione 1)	VANACORE GIUSEPPE

AI CAPI UFFICI DEL PRESENTE ELENCO			COGN. NOME
DESTINATARIO	SEDE		
38	CAPO UFFICIO	Upp2 (Ufficio Prevenzione e Protezione 2)	FUSCO ANTONIO
39	CAPO UFFICIO	Upp3 (Ufficio Prevenzione e Protezione 3)	SOMMA GIUSEPPE
40	CAPO UFFICIO	USSGD (Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale)	NIOLA GIOVANNI
41	CAPO UFFICIO	UFFICIO BILANCIO E CONTROLLO	ANGELINI PIER PAOLO
42	CAPO UFFICIO	UFFICIO CONTABILITA'	ALBANO MARIALETIZIA
43	CAPO UFFICIO	UFFICIO CONTABILITA' E ADEMPIMENTI FISCALI	MASTANTUONO GENNARO
44	CAPO UFFICIO	UFFICIO FINANZIAMENTI PER LA RICERCA E PROGETTI SPECIALI	NASTRI FILIPPO
45	CAPO UFFICIO	Ufficio Gestione Proventi	SALOMONE AGOSTINO
46	CAPO UFFICIO	Ufficio Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie	COLECCHIA GIOVANNI
47	CAPO UFFICIO	Ufficio Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie x la Vita	NARRETTI MARIA
48	CAPO UFFICIO	Ufficio Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze Umane e Social	PERSICO MARIAROSARIA
49	CAPO UFFICIO	UFFICIO STIPENDI	MINERI PAOLA
50	CAPO UFFICIO	Ufficio Trasferimento tecnologico di Ateneo	DE FALCO STEFANO
51	CAPO UFFICIO	UFFICIO DOTTORATO, ASSEGNI E BORSE DI STUDIO	BERNARDO CONCETTA
52	CAPO UFFICIO	UFFICIO ESAMI DI STATO	LUPOLI ROCCO
53	CAPO UFFICIO	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	NICOTERA FERNANDA
54	CAPO UFFICIO	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE-AREA MEDICA	PERRONE PASQUALE
55	CAPO UFFICIO	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER - U.S.S.M.	SALERNO IOLE
56	CAPO UFFICIO	UFFICIO TIROCINIO STUDENTI	REPUCCI ANGELINA
57	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Agraria	MIGNONE LEOPOLDO
58	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Architettura	GALLO PATRIZIA
59	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Economia	BOCCIA PATRIZIA
60	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Farmacia	ESPOSITO ANIELLO
61	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza	PELUZZI PATRIZIA
62	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria	SECCIA DANIELA
63	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia	PAFUNDI GIUSEPPE
64	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria	TRIUNFO LUISA
65	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche	PALUMBO ROSA ANNA
66	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN.	DE STEFANO SERENA
67	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche	BALESTRIERI BRUNO
68	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Sociologia	IOVINO CARMELA
69	CAPO UFFICIO	Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici	PALUMBO PELLEGRINO







**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI CONTINUITA' CONSEGUITI DALLA STRUTTURA DI AFFERENZA UNITARIAMENTE INTESA**

**ELEMENTO RETRIBUTIVO ANNUO INDIVIDUALE DI PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PARI A € <sup>(1)</sup>:**

(1) l'importo indicato è lordo

N.B. = Compilare SOLO le celle in bianco; quelle in grigio si riempiono automaticamente

**Data:**  
**Soggetto responsabile della valutazione:** Dirigente Ripartizione/Direttore Centro SINAPSI  
**Ufficio valutato:** 0  
**Elemento retributivo annuo individuale (lordo) di produttività collettiva pari a €**

A	B	C	D	E	F
Obiettivi	Indicatore	Valore atteso dell'indicatore	Valore effettivo dell'indicatore	% Elemento retributivo corrisposto (*)	Importo individuale corrispondente
Ob.: Abbattimento dei tempi fissati dal Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 02/07/2010 per il completamento di almeno un procedimento di competenza dell'ufficio concordato dal responsabile del medesimo ufficio con il dirigente/Direttore del Centro SINAPSI ed il personale di afferenza:	N. provvedimenti conclusi in anticipo 0  N. provvedimenti conclusi totali al 30.10 0	60%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Legenda:

Punteggio per la Valutazione (*):	1 = MOLTO inferiore alle attese	2 = INFERIORE alle attese	3 = IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Valore effettivo dell'indicatore	<30%	da >=30% a <60%	>=60%
Percentuale Elemento retributivo corrisposto	50%	90%	100%

Erogazione 50% ad agosto - conguaglio a dicembre