

U.G.C.L.IMM.

LA DIRIGENTE DELL'AREA ATTIVITÀ CONTRATTUALE

VISTO il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 17;

VISTO il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed in particolare l'art. 56;

VISTO il proprio Decreto n° 1424 del 15/11/2024, con il quale il dott. Vincenzo Di Marco è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'intervento denominato *"concessione relativa al servizio di fotocopiatura, stampa, scannerizzazione, rilegatoria, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario ubicato in Piazzale Tecchio - Napoli e la concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, acquisizione immagini, rilegatura, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli"*;

VISTA la necessità di avviare l'affidamento del servizio in oggetto in considerazione della scadenza in data 22/09/2025 del contratto rep. n. 10490 del 26/07/2017 avente ad oggetto la *"concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, scannerizzazione, rilegatoria, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel complesso universitario ubicato in piazzale Tecchio - Napoli"*, e in data 21/11/2025 del contratto di concessione rep. n. 10555 del 24/05/2019 avente ad oggetto la *"concessione relativa a servizio di fotocopiatura, stampa, scannerizzazione, rilegatoria, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel complesso universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli"*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 33 del 29/04/2025 con la quale si è proceduto:

- *ad autorizzare l'intervento, suddiviso in due lotti, relativo all'affidamento in concessione del "servizio di fotocopiatura, stampa, scannerizzazione, rilegatoria, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel complesso universitario ubicato in piazzale Tecchio e nel complesso universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli", per un valore complessivo pari ad euro € 1.031.071,85 (opzioni comprese), da affidare a valle dell'espletamento di procedura di gara aperta:*

- *per una durata di tre anni con opzione di rinnovo per due anni, da esercitarsi anche disgiuntamente (anno per anno) previa valutazione positiva del servizio offerto, per una durata massima complessiva di cinque anni;*

- *con la corresponsione a favore dell'Ateneo di un importo annuo (a base d'asta) di euro 5.546,00 per il lotto 1 ed euro 4.300,00 per il lotto 2, a titolo di canone concessorio per i locali, oltre un importo (a base d'asta) pari al 1% del fatturato generato dal concessionario per ogni annualità;*

- *ad autorizzare, in virtù dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023, nelle more dell'adeguamento del vigente Regolamento di Ateneo in materia di costituzione e ripartizione del Fondo incentivante emanato con D.R. 4446/2021 alle previsioni del d.lgs. 36/2023, l'accantonamento delle somme, quantificate dal RUP quale "incentivo alle funzioni tecniche" per un importo per un importo di euro 9.946,43 per il lotto 1 ed euro 10.466,06 per il lotto 2;*

- ad autorizzare l'impegno di spesa di euro 250,00 per il lotto 1 ed euro 410,00 per il lotto 2 quale contributo dovuto all'Autorità nazionale anticorruzione in attuazione dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005;

- a dare mandato all'Area Attività Contrattuale di procedere agli adempimenti necessari ai fini del conseguente aggiornamento del presente intervento nella programmazione triennale degli acquisiti di beni e servizi 2025/2027.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 117 del 03/04/2025 con la quale l'intervento è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. – triennio 2025/2027 – codice CUI S00876220633202500012 lotto 1 e codice CUI S00876220633202500013 lotto 2;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 32 del 03/04/2025 di aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. – triennio 2025/2027;

CONSIDERATO che, per dare attuazione agli obblighi normativi di uso dei mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento di procedure di aggiudicazione, l'Amministrazione ha aderito al sistema informatico di negoziazione in modalità ASP di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusto Protocollo di Intesa acquisito al protocollo di Ateneo con GA n. 190 del 17/12/2019, sottoscritto su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 25/07/2018 (delibera n. 25), e giusta nota prot. n. 98758/2020;

VISTA, da ultimo, la relazione istruttoria del Responsabile Unico del Progetto [ai cui contenuti di dettaglio si rinvia ed acclusa alla presente determina, quale allegato B, con relativi sub-allegati, costituiti da: [Capitolato Tecnico, Elenco del personale - clausola sociale, Piano Economico Finanziario di massima, Schema di PEF, Quadro Economico, DUVRI, Matrice dei rischi, Planimetria Monte Sant'Angelo, Planimetria Piazzale Tecchio] dalla quale risulta, tra l'altro, quanto segue:

- ai sensi dell'art. 2, punto 1 lett. c) dell'allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è una concessione di servizi;
- la presente concessione è suddivisa in due lotti funzionali (lotto 1: Servizio da effettuarsi presso un locale sito nel complesso universitario di Piazzale Tecchio – Napoli e lotto 2: Servizio da effettuarsi presso un locale sito nel complesso universitario di Monte Sant'Angelo – Edificio 2 – Napoli) ai sensi dell'art. 58 del Codice per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese;
- la concessione avrà una durata di tre anni (escluse le eventuali opzioni) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del "verbale di consegna del locale". Ai sensi dell'articolo 189 comma 1 lettera a) del d.lgs. 36/2023, è prevista la facoltà, entro la naturale scadenza, di richiedere il rinnovo per altri due anni (c.d. "opzione di rinnovo") da esercitarsi anche disgiuntamente (anno per anno) previa valutazione positiva del servizio offerto dal Concessionario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Pertanto, ai sensi dell'articolo 178 del d.lgs. 36/2023, la concessione potrà avere durata massima di cinque anni;
- ai sensi dell'art. 179 del d.lgs. 36/2023, il valore complessivo stimato dei lotti della concessione, rapportato all'intero periodo di durata come sopra rappresentato, è pari ad € 1.031.071,85 oltre IVA ossia € 497.321,79 per il lotto 1 ed € 533.750,06 per il lotto 2 (comprensivo dell'opzione di rinnovo di cui all'articolo 189 comma 1 lettera a), come sopra descritta).

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D. lgs. n. 36/2023, il valore della Concessione comprende i costi del personale stimati dall'Amministrazione, sulla base dei dati forniti dal

concessionario uscente, nell'importo complessivo pari a € 212.886,50 per il lotto 1 ed € 197.808,30 per il lotto 2, per tutta la durata della Concessione, comprensiva delle opzioni di rinnovo, sulla base del CCNL Grafici - industria. Il codice ATECO è 82.19.09 "Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio" e codice ATECO 18.12 "Altra stampa";

- relativamente al canone concessorio relativo all'uso dei locali, è stato stimato in euro 5.546,00 per il lotto 1 ed euro 4.300,00 per il lotto 2; tali importi saranno oggetto di incremento in sede di gara;
- per entrambi i lotti è stato previsto il versamento a favore dell'Ateneo di un importo pari al 1% del fatturato generato dal concessionario per ogni annualità; tale percentuale sarà oggetto di incremento in sede di gara;
- la proposta di espletare - per l'affidamento del servizio in concessione - una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 185 del Codice, la procedura di gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - ✓ i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
 - ✓ la modalità di formulazione dell'Offerta Tecnica;
 - ✓ la modalità di formulazione dell'Offerta Economica;
 - ✓ il criterio di aggiudicazione unitamente ai criteri motivazionali con annesse formule di aggiudicazione;
 - ✓ vengono riportate le motivazioni, che qui si intendono integralmente richiamate, in ordine alla fissazione di requisiti economico-finanziari e tecnici professionali connessi al fatturato aziendale e all'obbligatorietà del sopralluogo;
 - ✓ il CCNL applicabile è *Grafici - industria*. Il codice ATECO è 82.19.09 "Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio" e codice ATECO 18.12 "Altra stampa";

VISTO il proprio decreto n. 374 del 30/04/2025 di nomina del Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, dott. Vincenzo Di Marco, in qualità di Responsabile per la fase di affidamento relativa alla procedura in oggetto e del sig. Zaccaria Sansone quale unità di supporto al Responsabile della fase;

CONSIDERATO che il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili ha predisposto il testo dei seguenti documenti:

- Bando (**allegato A alla presente determina**);
- Disciplinare di Gara (**allegato A1 alla presente determina**);
- Modelli DGUE, B1 e B2 (**allegati A2, A3, A4, alla presente determina**);
- Modello di dichiarazione di impegno a costituire A.T.I. (**allegato A5 alla presente determina**);
- Modello di dichiarazione di avvalimento (**allegato A6 alla presente determina**);
- Modello dichiarazione di sopralluogo (**allegato A7 alla presente determina**);
- Modello dichiarazione di subappalto (**allegato A8 alla presente determina**).
- Schema di contratto (**allegato A9 alla presente determina**);

CONSIDERATO che la sottoscritta, quale Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento e dall'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili e il testo degli atti di cui agli allegati da A ad A9;

VISTO l'art. 17 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., relativo alla disciplina del sistema informatico di

negoziazione realizzato e gestito da MEF, avvalendosi di CONSIP, ai sensi del quale “[...] Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle RegISTRAZIONI di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema. Le RegISTRAZIONI di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Le regISTRAZIONI di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005”;

VERIFICATA la sussistenza di tutti i presupposti per configurare l'intervento quale concessione di servizi ai sensi dell'art. 2, punto 1 lett. c) dell'allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., atteso che la gestione del servizio - ed il relativo rischio - è interamente in capo al soggetto affidatario;

VISTE le dichiarazioni previste dal vigente PIAO [mod. B12] rese dalla Dirigente dell'Area Attività Contrattuale (dott.ssa Rossella Maio), dal Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (dott. Vincenzo Di Marco) e dall'unità di personale addetta alla procedura di gara (sig. Zaccaria Sansone), assunte al protocollo generale di Ateneo n. 56253 del 29/04/2025, con le quali è stato dichiarato in relazione allo specifico oggetto della gara: 1) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; 2) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35- bis, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D.lgs. n. 39/2013; 3) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara; 4) di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023;

DECRETA

1. di indire una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, suddivisa in due lotti funzionali ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto, avente ad oggetto l'intervento denominato **“Gara [1/C/2024] - Affidamento in concessione ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 36/2023 del servizio di fotocopiatura, stampa, scannerizzazione, rilegatoria, fornitura di timbri, targhe, cartelli e beni analoghi da eseguirsi nel complesso universitario ubicato in piazzale Tecchio e nel complesso universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli”** da aggiudicarsi con il criterio dell' **“offerta economicamente più vantaggiosa”** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023.

La procedura verrà espletata attraverso il sistema informatico di negoziazione in modalità ASP (*Application Service Provider*) messo a disposizione dell'Università di Napoli Federico II dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, come da Protocollo di Intesa stipulato citato in premessa.

In esecuzione della presente Determina, il Bando di gara sarà emanato dall'Università, a cura dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili ed a firma della Dirigente dell'Area Attività Contrattuale. A tale Ufficio sono demandati anche gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione previsti dal PIAO di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

Gli atti di gara sono i seguenti:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modelli facsimili DGUE, B1, B2;
- 4) Modello Dichiarazione di avvalimento;
- 5) Modello Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.;

- 6) Modello dichiarazione di sopralluogo;
- 7) Modello dichiarazione di subappalto;
- 8) Schema di contratto;
- 9) Capitolato tecnico;
- 10) Elenco del personale - clausola sociale;
- 11) Piano Economico Finanziario di massima;
- 12) Quadro Economico;
- 13) DUVRI;
- 14) Matrice dei rischi;
- 15) Schema di PEF;
- 16) Planimetria Monte Sant'Angelo;
- 17) Planimetria Piazzale Tecchio;
- 18) Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021 contenuto nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo - PIAO, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 61 del 12/02/2025 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao>;
- 19) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - all. X;
- 20) Codice di comportamento di Ateneo contenuto nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo - PIAO, [appendice 2.3.D] approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 12/02/2025 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao>;
- 21) Regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo - PIAO, [ed in particolare nelle appendici 2.3.B, 2.3.E CONTR - EDIL] approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 12/02/2025 e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/piao>

A tali atti potranno essere apportati gli adeguamenti - di carattere non sostanziale - che dovessero rendersi necessari per garantire la coerenza con le specifiche della piattaforma telematica.

2. di approvare i quadri economici dell'intervento come di seguito riportato:

Università degli Studi di Napoli "Federico II"		
Lotto 1		
Quadro Economico della concessione		
A)	Valore della concessione durata 3 anni	283.733,55 €
B)	Valore della concessione durata 2 anni (opzione di rinnovo) ex art. 189 comma 1 lettera a)	213.588,25 €
TOTALE VALORE CONCESSIONE		497.321,80 €
D)	SPESE GENERALI	
D.1.1)	Incentivo ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 per 3 anni (2% del valore della concessione, con abbattimento per limite del 50% del canone richiesto al concessionario)	5.674,67 €
D.1.2)	Incentivo ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 per 2 anni, opzione di rinnovo (2% del valore della concessione, con abbattimento per limite del 50% del canone richiesto al concessionario)	4.271,76 €
D.1.3)	Contributo ANAC	250,00 €
TOTALE SPESA PREVISTA (D)		10.196,43 €

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Lotto 2

Quadro Economico della concessione

A)	Valore della concessione per 3 anni	304.516,72 €
B)	Valore della concessione per 2 anni (opzione di rinnovo)	229.233,35 €
TOTALE VALORE CONCESSIONE		533.750,07 €
D)	SPESE GENERALI	
D.1.1)	Incentivo ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 per 3 anni (2% del valore della concessione, con abbattimento per limite del 50% del canone richiesto al concessionario)	6.090,33 €
D.1.2)	Incentivo ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 per 2 anni, opzione di rinnovo (2% del valore della concessione, con abbattimento per limite del 50% del canone richiesto al concessionario)	4.375,73 €
D.1.3)	Contributo ANAC	410,00 €
TOTALE SPESA PREVISTA (D)		10.876,06 €

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili*
Responsabile: Dott. Vincenzo Di Marco, Capo dell'Ufficio
Zaccaria Sansone

**Per la copertura economico-finanziaria:
 Budget Economico - Esercizio Finanziario. 2025.-**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
*COAN 61714	CA.04.49.01.02.04	ALTRI TRIBUTI	660,00	N.A.	N.A.

Area Bilancio e Finanza

Il Dirigente della Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 1

*UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Marialetizia Albano

*CAPO DELL'UFFICIO: Caterina Ferrone

L'addetto: Silvia Bertoni

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

La spesa relativa agli incentivi ex art. 45 D. Lgs 36/23 (Lotto 1 e Lotto 2), pari a euro 20.412,49 troverà copertura solo a seguito di variazione di budget.