

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI VENTQUATTRO MESI, E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI SCIENZE SOCIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027" - CUP E63C22003740006 (COD. RIF. 2508), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 409 DELL'1.04.2025**

**Quesiti estratti alla prova orale dell'01.08.2025**

PROGRAMMI DI RICERCA INTERNAZIONALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RICERCA EUROPEA - ELEMENTI DI RENDICONTAZIONE SECONDO STANDARD INTERNAZIONALI - ORDINAMENTO UNIVERSITARIO

1. Il candidato illustri i pilastri del Programma Quadro Horizon Europe ed indichi, ai fini della rendicontazione, le categorie di costi che si definiscono "Costi Diretti".  
Il personale dell'Università Federico II di Napoli, nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento dei propri doveri, deve attenersi ad alcuni principi fondamentali contenuti nel Codice Etico di Ateneo. Il candidato, dopo aver chiarito il concetto di "Etica", si soffermi su detti principi.
2. Il candidato illustri l'iniziativa "Dipartimenti di Eccellenza" e descriva le fasi principali del processo di selezione ministeriale.  
Il candidato illustri i principali doveri del dipendente pubblico, con particolare riferimento al personale tecnico ed amministrativo, ed il sistema sanzionatorio applicato in caso di inosservanza.
3. Il candidato illustri cosa si intende per Timesheet nell'ambito della rendicontazione dei progetti, e per quali tipologie di costi sono di norma redatti i Timesheet.  
Premessi brevi cenni sull'organizzazione del sistema universitario (amministrazione centrale e decentrata), il candidato si soffermi sull'organizzazione/struttura dei Dipartimenti universitari con particolare riferimento all'iniziativa "Dipartimenti di Eccellenza" (origine, finalità, selezione).

INGLESE

1. The candidate should describe the main research areas of the *Southern Center for Digital Transformation*, created by the Department of Social Sciences within the project "Departments of Excellence".
2. The candidate should describe the initiative "Doctoral Networks" within the *Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)*.
3. The candidate should describe the main funding opportunities in the *ERC Programme* (European Research Council).

CASO SITUAZIONALE

1. Ti viene affidato un compito già iniziato da una collega. Mentre ci lavori, ti accorgi che ha commesso un grave errore che rischia di compromettere il risultato e di danneggiare entrambi. Cosa fai?
2. Per completare un compito urgente che ti è stato affidato dal tuo capo ufficio, hai bisogno di informazioni riservate da un collega di un altro ufficio che non risponde alla tua richiesta. Cosa fai?
3. Nonostante la scadenza imminente per completare un compito, un collega si oppone all'uso del nuovo software obbligatorio per la rendicontazione di un progetto, preferendo il vecchio metodo e ostacolando così il lavoro nel tuo gruppo. Come ti comporti?

## INFORMATICA

1. Creare un foglio di lavoro Microsoft Excel contenente 3 nominativi e i rispettivi voti, su due distinte colonne denominate “voto prova scritta” e “voto prova orale”. Riportare, infine, nell’ultima colonna denominata “Scarto” la differenza (applicando apposita formula) dei voti conseguiti da ogni singolo candidato.
2. Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 5 nominativi, in colonna B il genere (M o F), in colonna C il punteggio ottenuto e, mediante le apposite funzioni Excel sommare i valori inseriti in colonna C, salvare e chiudere il file appena creato.
3. Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 3 prodotti, in colonna B la quantità, in colonna C il prezzo unitario e in colonna D il prezzo complessivo, mediante le apposite funzioni Excel, salvare e chiudere il file appena creato.

Il Presidente della Commissione  
f.to dott.ssa Antonella Lupoli