UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2025/199 del 27/02/2025
Firmatari: Buttà Alessandro

U.R.S.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto dell'Ateneo;
VISTO il Decreto Rettorale n. 4967 del 15.11.2021 con cui era stato emanato il Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
VISTO il Contratto Collettivo Integrativo in materia di welfare integrativo, sottoscritto in data 14.4.2022- previa delibera del C.d.A. n.108 del 04.4.2022- in relazione al quale il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale del n. 11 del 4.4.2022, ha attestato la compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva Integrativa in materia di welfare per il personale tecnico-amministrativo con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;
VISTO, in particolare, l'art 2 del suddetto accordo che disciplina, tra l'altro, le relative voci e annualità di ciascun sussidio economico per il triennio 2019/2021;
VISTA la circolare protocollo n.77920 del 23.06.2022, con la quale si era provveduto a diramare le indicazioni operative per richiedere i sussidi in relazione alle spese effettuate negli anni 2019, 2020 e 2021, nonché a fissare i termini per la presentazione della domanda;
VISTO il Decreto Rettorale n. 302 del 25.01.2024 con cui, per le motivazioni ivi esplicitate, sono state approvate delle parziali modifiche del Regolamento in parola e riemanato l'intero testo regolamentare;
VISTA, pertanto, la successiva circolare protocollo n. 26258 del 04.03.2024, con la quale, a seguito della suddetta modifica del Regolamento, sono stati riaperti i termini della procedura per la presentazione di eventuali nuove istanze di sussidio;
VISTO, in particolare, l'art. 2, comma 1, dell'accordo in materia di welfare integrativo sottoscritto in data 14.4.2022 che prevede per ciascuna tipologia di sussidio gli importi massimi unitari e gli importi massimi annui, e in particolare per i sussidi economici a sostegno delle spese per Assistenza di familiari disabili, un importo massimo di € 800,00 pro capite e un importo massimo annuo di € 5.000,00, comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate dal dipendente richiedente;
PRESO ATTO della e-mail dell'Ufficio Stipendi, datata 13.02.2024, con la quale è stato precisato sia le tipologie di sussidi su cui calcolare anche gli oneri, sia le percentuali da applicare, tenuto conto di quanto precisato dal Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ateneo – giusta email acquisita al protocollo informatico di Ateneo in data 30.10.2019, con il numero 110051;
VISTO l'art. 4, comma 1, del vigente Regolamento che prevede che *"Le graduatorie per tutte le tipologie di sussidio previste all'art. 2, punti 1-11, sono formulate da un'apposita commissione nominata con decreto del Direttore Generale"*;
VISTI il proprio decreto n. 1055 del 27.10.2022 di nomina della Commissione esaminatrice nonché i successivi decreti di modifica nn. 405 del 13.4.2023, 891 del 7.7.2023, 472 del 18.04.2024, 561 dell'8.05.2024, 854 del 05.07.2024, 1127 dell'8.10.2024 e 1323 del 19.11.2024;
CONSIDERATO altresì che l'art. 5, comma 1, 2 e 3 del Regolamento in parola, testualmente recita:
"*1. Ogni dipendente può presentare istanza di sussidio per ognuna delle tipologie di beneficio previste nel presente regolamento, ma non può usufruire di più di un sussidio per ogni periodo di riferimento.*
2. Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in più di una graduatoria degli aventi diritto a rimborso, d'ufficio si provvederà automaticamente alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà d'ufficio all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie in cui risultasse utilmente inserito, allo scorrimento delle stesse e alla concessione del sussidio a coloro che risultano utilmente collocati, nei limiti del numero dei sussidi fissati per ogni tipologia di servizio sociale.
3. Nel caso di coniugi/parti di un'unione civile che siano entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

VISTO altresì l'art. 3 del Regolamento in parola che detta disposizioni in merito ai criteri da applicare per la formazione delle graduatorie e prevede inoltre che, con distinti decreti del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, l'Amministrazione approvi gli atti, formuli le graduatorie generali e dichiari i relativi beneficiari;
ESAMINATI i verbali e constatata la regolarità delle operazioni e degli atti - trasmessi il 20.12.2024 all'Ufficio Relazioni dalla Commissione esaminatrice, ed in particolare il verbale n. 44 del 16.12.2024, da cui si rileva che la predetta Commissione, dall'analisi della documentazione prodotta, non ha ammesso al rimborso l'unica richiesta pervenuta per i sussidi economici a sostegno delle spese per Assistenza di familiari disabili, contrassegnata dal numero protocollo interno 128/2019, in quanto nell'istanza "*manca l'allegato 1 e, dunque, risultando incompleta non può essere presa in considerazione",* omettendo completamente l'allegazione del modulo di istanza contenente tutte le dichiarazioni ivi richieste nonché il documento di identità richiesto avendo fatto accesso con le credenziali istituzionali di Ateneo;
RITENUTO pertanto, in applicazione di tutto quanto sopra illustrato, di dover procedere alla predisposizione di due distinti documenti, di cui il primo ad uso interno ed il secondo destinato alla pubblicazione sul sito web di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 – Per tutti i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, per l'anno 2019, per i **sussidi economici a sostegno delle spese per Assistenza di familiari disabili** non è dichiarata beneficiaria alcuna unità di personale ed è esclusa la richiesta contrassegnata dal numero protocollo interno 128/2019 per la documentazione incompleta prodotta, non sanabile.
Art. 2 Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di notifica dell'esclusione al predetto dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

zl/sc/ab/lmp

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio
Sig.ra Antonia Nastri