

**UE+MI**

## IL RETTORE

- VISTO** l'accordo n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000213062 sottoscritto dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia;
- CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale raccomanda di assegnare le borse di mobilità STA e STT mediante procedura selettiva;
- VISTO** il DR/2024/4126 del 03/10/2024 con il quale erano bandite le borse di mobilità per quelle destinazioni con le quali erano stati già sottoscritti gli accordi Erasmus+;
- VISTI** gli esiti della selezione di cui alla precedente premessa, approvati con DR/2024/4835 del 31/10/2024;
- RITENUTO** opportuno emanare un nuovo avviso di selezione per le restanti sedi approvate nell'ambito dell'accordo 2024-1-IT02-KA171-HED-000213062, anche nelle more della sottoscrizione degli accordi bilaterali erasmus+ con alcune Università Partner ,

## DECRETA

### ARTICOLO 1 - Oggetto

E' emanato l'AVVISO Di SELEZIONE per l'assegnazione di n. 35 borse di mobilità Erasmus+ KA171 per paesi non associati al programma (extra UE) destinate al personale docente e ricercatore per svolgere attività di docenza (STA) o formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 1 e n. 7 borse per il personale tecnico/amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca per svolgere un periodo formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 2.

Le destinazioni sono:

**Tabella 1 – Staff accademico**

| Regione              | Nazione | Università                            | BorseGiorni | Aree Disciplinari Prioritarie                      | Responsabili Accademici Accordi                    |
|----------------------|---------|---------------------------------------|-------------|--|--|
| Balcani Occidentali  | Albania | Agricultural University of Tirana     | 2x12        | Farmacia   | Anna De Marco                                      |
| Balcani Occidentali  | Bosnia  | International University of Sarajevo  | 1x10        | Architettura                                       | Massimo Visone                                     |
| Vicinato Orientale   | Georgia | Georgian Institute of Public Affairs* | 1x7         | Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Sociali | Fabiana Tuccillo, Daniela La Foresta, Eugenio Zito |
| Sud del Mediterraneo | Algeria | University of Badji Mokhtar-Annabas   | 1x14        | Ingegneria Strutturale e Civile                    | Antonio Formisano                                  |
| Sud del Mediterraneo | Egitto  | Arab Academy for Science              | 2x7         | Ingegneria dei Trasporti, Civile, Economia         | Vittorio Marzano                                   |
| Sud del Mediterraneo | Egitto  | Ain Shams University                  | 1x9         | Scienza dei Materiali, Ingegneria Aeronautica      | Valentina Lopresto                                 |
| Sud del Mediterraneo | Tunis   | Université de Tunis                   | 1x14        | Studi Umanistici                                   | Valeria Sperti                                     |
| Asia                 | Cina    | Shanghai Maritime University          | 1x14        | Ingegneria Civile, Elettronica e dell'Automazione  | Salvatore Antonio Biancardo                        |

|                      |           |  |  |                           |                       |
|----------------------|-----------|--|--|---------------------------|-----------------------|
| Asia                 | India     | Cochin University of Science and Tech.         | 1x18   | Fisica                    | Antonello Andreone    |
| Caraibi              | Cuba      | Universidad de Ciencias Medicas de La Habana*  | 1x10   | Psicologia                | Annalisa Amodeo       |
| Caraibi              | Cuba      | University of Havana*                          | 1x16   | Scienze Chimiche          | Silvana Pedatella     |
| Africa Sub-Sahariana | Sudafrica | University of Cape Town*                       | 2x14 per attività di docenza<br>1x7 per attività di formazione | Scienze Politiche, Lingue | Sole Alba Zollo       |
| Africa Sub-Sahariana | Sudafrica | University of Cape Town*                       | 1x7  | Biotecnologie Mediche     | Gerolama Condorelli   |
| Africa Sub-Sahariana | Sudafrica | University of Witwatersrand*                   | 1x7  | Biotecnologie Mediche     | Gerolama Condorelli   |
| Africa Sub-Sahariana | Etiopia   | Addis Ababa                                    | 3x14   | Architettura              | Pasquale Miano        |
| Africa Sub-Sahariana | Namibia   | University of Namibia*                         | 3x7  | Biotecnologie Mediche     | Gerolama Condorelli   |
| America Latina       | Argentina | Universidad Nacional de Cordoba                | 1x14   | Architettura              | Luigi Veronesi        |
| America Latina       | Brasile   | Universidade de Brasilia                       | 3x7  | Architettura              | Andrea Pane           |
| America Latina       | Cile      | Universidad Austral de Chile                   | 1x14   | Scienze della Terra       | Pasquale Ferranti     |
| Canada e USA         | USA       | American University Washington College of Law* | 3x7  | Giurisprudenza            | Roberto Mastroianni   |
| Canada e USA         | USA       | Luisiana Tech University                       | 2x12   | Architettura              | Mariana Rigillo       |
| Canada e USA         | USA       | College of Charleston                          | 1x14   | Studi Umanistici          | Massimiliano Gaudiosi |

**Tabella 2 – Staff tecnico-amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca**

| Regione                            | Nazione | Università                                    | Giorni | Aree Prioritarie  |
|------------------------------------|---------|---|--------|---|
| Balcani Occidentali                | Albania | Agricultural University of Tirana             | 1x12   | Farmacia, Relazioni Internazionali ed Erasmus+                                      |
| Balcani Occidentali                | Bosnia  | International University of Sarajevo          | 1x10   | Architettura, Relazioni Internazionali ed Erasmus+                                  |
| Paesi del Mediterraneo meridionale | Algeria | University of Badji Mokhtar-Annabas           | 1x14   | Ingegneria Strutturale e Civile, Relazioni Internazionali ed Erasmus+               |
| Sud del Mediterraneo               | Egitto  | Ain Shams University                          | 1x9    | Scienza dei Materiali, Ingegneria Aeronautica, Relazioni Internazionali ed Erasmus+ |
| Caraibi                            | Cuba    | Universidad de Ciencias Medicas de La Habana* | 1x10   | Psicologia, Relazioni Internazionali ed Erasmus+                                    |
| Africa subsahariana                | Namibia | University of Namibia*                        | 1x7    | Biotecnologie Mediche, Relazioni Internazionali ed Erasmus                          |
| Canada e USA                       | USA     | Luisiana Tech University                      | 1x12   | Architettura, Relazioni Internazionali ed Erasmus+                                  |

Per le Università segnate dall'asterisco le mobilità, sulla base del periodo indicato e delle disponibilità di eventuali fondi residui, potranno essere finanziante su fondi di precedenti progetti KA171 (CALL 2022 e 2023).

## ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per lo staff accademico possono candidarsi:

- i professori ordinari
- i professori associati
- i ricercatori
- i professori a contratto

in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda sia durante l'intero periodo della mobilità:

- prestare servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II o avere un contratto di insegnamento con l'Ateneo;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo europeo previsto da altri programmi di mobilità;

Per lo staff tecnico-amministrativo e assegni di ricerca possono candidarsi:

- il personale tecnico/amministrativo appartenente alle seguenti categorie: B, C, D ed EP
- assegnisti/contrattisti di ricerca

purché regolarmente in servizio presso UNINA e non beneficiari, nello stesso periodo, di altro contributo europeo previsto da altri programmi di mobilità.

## ARTICOLO 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ STA e STT

Ai fini della ammissibilità delle mobilità STA è obbligo impartire almeno 8 ore di docenza per settimana (o 4 ore in caso di docenza combinata con formazione) con un periodo di attività di almeno 5 giorni. Ai fini della ammissibilità della mobilità STT è obbligo svolgere attività di formazione per almeno 5 giorni.

Le attività dovranno inderogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2027.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto ad un contributo per il viaggio e per il soggiorno (art. 8).

## ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ per attività di docenza o per formazione per l'azione KA171 – 2024-27 ed al relativo contributo finanziario Erasmus+ devono presentare con le proprie credenziali UNINA, la candidatura utilizzando esclusivamente la procedura on-line: <https://forms.office.com/e/uSsZ4mP8ch>

Alla domanda di partecipazione online dovrà essere allegato (caricato in procedura):

- Per lo staff accademico:

- programma di docenza o per formazione: *Mobility Agreement for Teaching* o *Mobility Agreement for Training*, preventivamente approvato sia dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente richiedente sia dall'Istituto ospitante. I moduli da compilare sono reperibili alla pagina <https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> sezione KA171.

- Per personale tecnico/amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca:

- programma per formazione *Mobility Agreement for Training*, preventivamente approvato sia dal responsabile della struttura di appartenenza del richiedente sia dall'Istituto ospitante. Il modulo da compilare è reperibile alla pagina <https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> sezione KA171
- curriculum vitae
- lettera di motivazione
- attestato di conoscenza della lingua inglese e/o del paese per il quale si presenta la candidatura (facoltativo)

**La mancata sottoscrizione del Mobility Agreement da parte di tutti gli attori causerà l'esclusione del candidato.**

Gli interessati potranno presentare differenti candidature per sedi diverse.

**Le candidature dovranno essere presentate attraverso la procedura informatica sopra indicata entro il 23/04/2025.**

## **ARTICOLO 5 – SELEZIONE**

La selezione sarà a cura di una Commissione nominata dal Rettore su proposta del Delegato per i Programmi Erasmus+.

**Se formalmente corrette e qualitativamente adeguate saranno prioritariamente finanziate le candidature presentate dai coordinatori accademici degli accordi.**

La predetta Commissione redigerà apposite graduatorie sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi:

### Staff Accademico

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Content of the teaching programme / Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions)

### Ruolo del richiedente nell'ambito del progetto Erasmus:

- Afferenza all'Area Disciplinare dell'Accordo punti 5
- Delegato Dipartimentale nella Commissione Erasmus di Ateneo punti 3
- Responsabile di Accordi Erasmus punti 1

### "Staff Tecnico Amministrativo e Assegnisti/Contrattisti di Ricerca

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)

Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione:

- ✓ Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione: max 5 punti
- ✓ Conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante: da 2 a 5 punti (se certificata)

**In caso di parità sarà data precedenza al candidato più giovane.**

**Le candidature incomplete non saranno prese in considerazione**

**In caso di mobilità non assegnate potranno essere finanziate ulteriori borse nell'ambito della medesima regione interessata.**

**L'assegnazione delle borse è condizionata dal perfezionamento degli accordi Erasmus+ con le Università partner.**

## **ARTICOLO 6 – GRADUATORIE**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> entro il **13/05/2025**. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione agli interessati.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale dovrà darne tempestiva comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

## ARTICOLO 7 – SOTTOSCRIZIONE ACCORDO FINANZIARIO

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività di docenza o di formazione dovranno contattare l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, entro 10 giorni dalla partenza comunicando il piano voli o di viaggio, per la sottoscrizione dell'Accordo Finanziario. Eventuali modifiche al periodo di mobilità indicato nel Mobility Agreement, dovranno essere comunicate entro 10 giorni dalla partenza precedentemente prevista.

## ARTICOLO 8 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

La sovvenzione Erasmus è un contributo europeo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito Guida Erasmus CALL 2024. Quest'ultimo è pari a 190 Euro lordi giornalieri per i primi 14 giorni di attività, dal 15esimo giorno l'importo spettante ammonta al 70% della quota indicata.

### Tabella 3 – Importi per il viaggio suddivisi in base alla distanza chilometrica

| Fasce Chilometriche | Importo Euro |
|---------------------|--------------|
| Tra 100 e 499 KM    | 211          |
| Tra 500 e 1999 KM   | 309          |
| Tra 2000 e 2999 KM  | 395          |
| Tra 3000 e 3999 KM  | 580          |
| Tra 4000 e 7999 KM  | 1188         |
| 8000 KM o più       | 1735         |

Ai sensi della delibera n. 584 del 08-03-2021 del Consiglio di Amministrazione le spese di viaggio eccedenti i massimali previsti dalla Commissione Europea sopra indicati, idoneamente documentate, saranno rimborsate su fondi ad hoc stanziati dall'Ateneo.

Le spese di viaggio comprendono:

- tutti i **costi effettivamente sostenuti** per raggiungere il luogo di destinazione (anche o laddove il viaggio richiedesse l'utilizzo di più mezzi di trasporto. Ad esempio: aereo +treno, treno + autobus, ecc.);
- i **costi relativi a mezzi di trasporto sussidiari** utilizzati in Italia per raggiungere l'aeroporto o la stazione ferroviaria dalla sede di servizio/abitazione (sia nel viaggio di andata sia in quello di ritorno) e nel Paese ospitante come il tragitto dall'aeroporto all'istituzione/alloggio (sia all'andata sia al ritorno), che siano chiaramente riconducibili all'interessato;

Il rimborso delle spese sostenute per i viaggi in aereo avviene in base ai principi di economicità e contenimento dei costi; Eventuali spese accessorie devono essere adeguatamente documentate e motivate. I costi relativi ad assicurazioni di qualunque tipo non sono rimborsabili.

**TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI** Relativamente alle spese di viaggio per le quali si richiede il rimborso, si rinvia alle disposizioni della nota PG/2025/0012152 del 30/01/2025, relativa alla tracciabilità delle spese di trasferta introdotta dalla Legge n. 207 del 30/12/2024: tale legge ha introdotto l'obbligo di pagamento mediante mezzi tracciabili, al fine di fruire della non concorrenza al reddito del rimborso delle spese relative alle trasferte dei dipendenti. Pertanto, i giustificativi delle spese di viaggio che dovrà esibire a mobilità conclusa, sono i seguenti:

1. Biglietto e carta d'imbarco;
2. Fattura/ricevuta delle spese per il trasporto con mezzi di linea e non di linea (es. taxi), fiscalmente corretta, dalla quale si evincano i dati del cliente, data e orario dello spostamento e il costo sostenuto per lo stesso;
3. Ricevuta dell'avvenuto pagamento eseguito con metodo tracciabile.

## ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITÀ

Al massimo **entro 7 giorni dal termine della mobilità** il personale interessato dovrà trasmettere all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità e con l'indicazione delle ore di docenza/attività in caso di STA.
2. Documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, ricevute di pagamento). Tali documenti dovranno essere inequivocabilmente riconducibili all'interessato e dovrà essere chiaramente desumibile l'importo delle spese sostenute.

Conclusa la mobilità ciascun partecipante riceverà dalla Commissione Europea un PARTICIPANT SURVEY che varrà come richiesta di rimborso per le attività svolte.

## ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+- INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

## ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE  
Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza  
Missione  
Il Dirigente ad interim *Dott. Alessandro Buttà*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale*  
Responsabile del Procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Marta Maciocia*  
Per chiarimenti: *dott.ssa Anna Perriccioli*  
[anna.perriccioli@unina.it](mailto:anna.perriccioli@unina.it)  
*dott. David De Simone* [david.desimone@unina.it](mailto:david.desimone@unina.it)