



U.S.R.

IL RETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo e, in particolare, l'art. 14, comma 2, lett. b) e gli artt. 34-40;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 02.07.2010 e ss.mm.ii., nonché le Tabelle procedurali di cui all'Allegato 1 al Regolamento stesso, così come da ultimo emanato con D.R. n. 3240 del 04/09/2019 e ss.mm.ii. (DD.RR. n. 1307 del 10/04/2020, n. 5056 del 17/11/2021, n. 5656 del 23/12/2021, n. 3756 del 27/09/2022, n. 4522 del 11/11/2022, n. 172 del 25/01/2023, n. 1443 del 19/04/2023 e n. 5057 del 13/11/2024);

VISTO in particolare, l'art. 23, comma 2, del sopra citato Regolamento di Ateneo, il quale prevede che: “Con decreto rettorale potranno essere apportate modificazioni ed integrazioni alle citate Tabelle, qualora si rendano necessarie a seguito di modifiche normative dei termini di conclusione dei procedimenti oppure di provvedimenti di riorganizzazione delle unità organizzative o di semplificazione delle procedure”;

VISTE le proposte di modifica/integrazione delle Tabelle dei procedimenti di rispettiva competenza pervenute dal Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura e dal Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL);

VISTA la Delibera n. 025 del 23/05/2025 (EO/2025/1049 del 28/05/2025), con la quale il Senato Accademico, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione, ha approvato:

- la modifica dell'Allegato 1 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, con particolare riferimento alla Tabella dei procedimenti del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura e alla Tabella dei procedimenti del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL);
- la conseguente riformulazione della “Sezione III - Procedimenti dei Dipartimenti” e della “Sezione IV - Procedimenti dei Centri ed Altre Strutture di Ateneo”, in sostituzione delle corrispondenti Sezioni di cui all'Allegato 1 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;

VISTA la Delibera n. 086 del 23/05/2025 (EO/2025/741 del 30/05/2025), con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alle suddette modifiche/integrazioni dello Allegato 1 al Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti nonché sulla conseguente riformulazione della “Sezione III - Procedimenti dei Dipartimenti” e della “Sezione IV - Procedimenti dei Centri ed Altre Strutture di Ateneo” di cui all'Allegato 1 del predetto Regolamento ;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, il Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, è modificato con l'inserimento nell'Allegato 1 del predetto Regolamento - “Sezione III - Procedimenti dei Dipartimenti” e “Sezione IV - Procedimenti dei Centri ed Altre Strutture di Ateneo” - delle Tabelle dei procedimenti riformulate, accluse quale parte integrante del presente Decreto, che sostituiscono quelle allo stato contenute nelle rispettive Sezioni del predetto Allegato 1.

IL RETTORE
Matteo LORITO

AREA AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE
Il Dirigente dell'Area - Dott. Francesco BELLO
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Responsabile del Procedimento
Il Capo dell'Ufficio - Dott. Antonio NASTI

PDB

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI AGRARIA				
n.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Trasmissione dei verbali relativi alle adunanze del Consiglio di Dipartimento e della Giunta di Dipartimento	Regolamento di Ateneo sulla disciplina e le modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento	Entro 30 giorni dall'approvazione del verbale	Ufficio per la Didattica
2	Collaborazioni studentesche: Raccolta dati studenti part-time assegnati alla struttura e gestione delle relative attività	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di collaborazioni studentesche – D.Lgs. 68/2012 art. 11	Entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione degli studenti part time alla struttura	Ufficio per la Didattica
3	Tirocini curriculari studenti: trasmissione all'Ufficio Tirocini Studenti delle convenzioni con Enti e Aziende per lo svolgimento	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione da parte di Enti e	Ufficio per la Didattica
4	Tirocini curriculari studenti: Autorizzazione svolgimento tirocini	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione da parte degli studenti controllo documentazione e autorizzazione svolgimento tirocinio	Ufficio per la Didattica
5	Tirocini curriculari studenti: Riconoscimento CFU per attività di tirocini curriculari	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione completa e corretta di svolgimento e fine tirocinio da parte degli studenti controllo	Ufficio per la Didattica
6	Attivazione firma digitale per la verbalizzazione dei docenti non di ruolo del Dipartimento di Agraria	CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) Regolamento di Ateneo in materia di firma digitale (DR n. 4064 del 31/10/2006)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
7	Attivazione dei corsi di studio – Modifiche di Ordinamento e Regolamento dei CdS	DM n. 270 del 22/10/2004 – DD.MM. 16 marzo 2007 – Legge 240/2010 – D. Lgs. 19/2012 – Linee Guida AVA 2.0 - DM 987/2016 – DM 60/2017	Entro 90 giorni dalla data di avvio delle procedure e secondo le scadenze fissate dal MIUR	Ufficio per la Didattica
8	Programmazione Didattica da erogare e Manifesto degli Studi	D.M. n. 270 del 22/10/2004 - Legge n. 240/2010 – Linee Guida AVA 3 – Regolamento didattico di	Entro i termini e le scadenze fissate dal MIUR e dall'Ateneo	Ufficio per la Didattica
9	Attivazione Offerta Formativa per anno accademico e compilazione schede SUA-CdS	Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. Statuto di Ateneo Regolamento Didattico di Ateneo Indicazioni del PQA di Ateneo	Entro 60 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento ed entro la scadenza fissata dal MUR per l'inserimento dei dati	Ufficio per la Didattica
10	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio per la Didattica
11	Accesso informale ai verbali e delibere del Dipartimento/Giunta/Commissioni paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	Ufficio per la Didattica

12	Copertura insegnamenti scoperti - Pubblicazione bandi per la copertura degli insegnamenti scoperti nell'ambito dei corsi di studio del Dipartimento di Agraria per conferimento a personale docente/ricercatore universitario o per affidamento mediante contratti di diritto privato ai sensi dell'art. 23 commi 1 o 2 della Legge 240/2010	Legge n. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con DR n. 2268 del 08/06/2023	Entro 60 gg dalla data di pubblicazione del bando	Ufficio per la Didattica
13	Procedura per Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Gestione Personale non Strutturato
13 a	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
13 b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
13 c	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
13 d	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
14	Procedura per incarichi di Borse di studio di Ricerca:	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Gestione Personale non Strutturato
14 a	Bando di selezione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
14 b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015;	Entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
14 c	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Gestione Personale non Strutturato

14 d	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
14 e	Trasmissione alla Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 10 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
15	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Gestione Personale non Strutturato
15 a	Bando di selezione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore di autorizzazione o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
15 b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
15 c	Decreti direttoriali di approvazione atti e conferimento incarico	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
15 d	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
16	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e/o Albo Ufficiale di Ateneo e trasmissione della documentazione da pubblicare	D.lgs. 33/2013 Normativa sulla Trasparenza; Regolamenti vigenti di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca; per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs. 165/2001	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
17	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca degli atti riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Ufficio Gestione Personale non Strutturato
18	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture elettroniche per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
19	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio

20	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015 e ss.mm.ii.; Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 e ss.mm.ii.; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
21	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
22	Affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 50 del D.Lgs 36/2023; Art. 71 del D.Lgs 36/2023; Art. 35 e 37, co. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
22 a	Nomina del Responsabile del Progetto	Art. 15 del D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
22 b	Decisione a Contrarre (DAC)	D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
22 c	Nomina Commissione di Gara	Art. 93 del D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	Ufficio Contabilità e Bilancio
23	Affidamento di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria	Art. 50 del D.Lgs 36/2023; Art. 35 e 37, co. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio

24	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 50 del D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
25	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 17, co.5, del D.Lgs. 36/2023	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
26	Invio delle comunicazioni d'ufficio ai candidati e agli offerenti	Art.90, co.1, del D D.Lgs. 36/2023	Entro 5 giorni dalla data di adozione del provvedimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
27	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
28	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
29	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
30	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti,	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
31	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo Art. 14; Regolamento di Funzionamento DR/2016/1131 del 14/04/2016	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
32	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio
33	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Contabilità e Bilancio
34	Attività Commerciale ed in conto terzi: Stipula della convenzione	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca, emanato con DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla data di comunicazione di avvio dell'attività negoziale da parte del docente	Ufficio Contabilità e Bilancio
35	Programmazione Triennale di beni e servizi	Art. 37 del D.Lgs. 36/2023	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio

36	Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
37	Variazioni al Budget economico e degli investimenti del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Art.17 e 18	Entro 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
38	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di variazione del Budget Economico e degli Investimenti all'Ufficio- Programmazione Economica e Finanziaria e per conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
39	Proposta di Budget del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Art.13 e 15	Entro i termini previsti dalla Circolare di ogni anno emanata dalla Area Bilancio e Finanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
40	Regolazione dei sospesi di cassa del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni da quando l'ufficio Ricerca trasmette il resoconto del rendiconto per l'incasso	Ufficio Contabilità e Bilancio
41	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Dalla ricezione mail del docente o da altra informativa fino alla scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
42	Partecipazione a bandi competitivi in qualità di capofila/coordinatori e predisposizione allegati e modulistica	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta del docente per mail	Ufficio per la Ricerca
43	Compilazione e raccolta Accordi di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore, Linee guida dell'ente finanziatore	Entro 10 giorni dalla mail ricevuta dal docente	Ufficio per la Ricerca
44	Predisposizione allegati e modulistica per la partecipazione a bandi competitivi in qualità di partner o di beneficiario individuale	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 10 giorni dalla mail ricevuta dal docente	Ufficio per la Ricerca
45	Decreto d'urgenza di accettazione finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione per pec dell'ammissione a finanziamento da parte dell'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
46	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 15 giorni dal decreto di urgenza accettazione finanziamento	Ufficio per la Ricerca
47	Inserimento scheda progetto su applicativo UGOV finanziamenti progetti di ricerca	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore, linee guida progetti di ricerca, Regolamento di contabilità e finanza di Ateneo	Entro 15 giorni dalla firma del decreto d'urgenza di accettazione finanziamento	Ufficio per la Ricerca
48	Produzione di atto autorizzatorio e invio all'Ufficio contabilità e bilancio per inserimento in bilancio del finanziamento su progetto di ricerca	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore, linee guida e Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità	Entro 7 giorni dall' inserimento della scheda progetto in UGOV	Ufficio per la Ricerca
49	Accesso informale ai verbali e delibere del Dipartimento/Giunta/Commissioni paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	Ufficio per la Ricerca

50	Decreto di urgenza del Direttore e nota di richiesta delega del Rettore per sottoscrizione atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 10 giorni dalla richiesta per mail del docente o dell'ente coordinatore	Ufficio per la Ricerca
51	Registrazione nell'applicativo UGOV dello schema di finanziamento con annessa comunicazione all'Ufficio Contabilità e Bilancio per la Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, Linee guida del finanziamento	Entro 30 giorni dalla richiesta del docente o dall'avvio delle attività di ricerca come da bando o comunicazione ente	Ufficio per la Ricerca
52	Autorizzazione tramite mail agli impegni di spesa per acquisto di beni e servizi, per spesa missioni e per l'emanazione di bandi per contratti al personale a tempo determinato (borse di studio, assegni di ricerca, contratti occasionali, contratti professionali) a valere sui finanziamenti di ricerca	Linee guida e normativa ente finanziatore, D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii., Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente, Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 15 giorni dalla richiesta del docente tramite mail o tramite piattaforma informatica AGRAZON	Ufficio per la Ricerca
53	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore, linee guida, comunicazioni dell'ente	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
54	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore, linee guida, comunicazioni dell'ente	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
55	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor o previsti dal bando	Ufficio per la Ricerca
56	Procedure connesse alla gestione e alla trasmissione delle assenze e presenze del personale T.A. del Dipartimento	CCNL 16.10.08; CCNL Area VII del 5.3.08; d.lgs. n.66/03; d.lgs. n. 151/01; d.lgs. n. 267/00	Entro il 5 del mese successivo a quello di chiusura	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
57	Gestione delle richieste effettuate dal personale docente e ricercatore per il rilascio delle autorizzazioni relative alle visite/escursioni didattiche degli studenti	Regolamenti e circolari vigenti, Contratto assicurativo	entro 5 giorni dalla produzione della richiesta fino all'invio del documento agli uffici preposti	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
58	Invio richieste dei RADRL (Responsabile di Attività di Didattica e Ricerca in Laboratorio) per le Visite di Sorveglianza Sanitaria per il personale equiparato all'Ufficio competente	D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Art. 41 comma 2 e D.R. 2896 del 20.07.2018	entro 7 giorni dalla comunicazione del RADRL	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
59	Invio nota per la convocazione della visita di Sorveglianza Sanitaria al personale equiparato	Legge 25 gennaio 1994, n.70 e D.lgs. 152/2006	Entro 5 giorni dalla ricezione della calendarizzazione da parte degli uffici preposti	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
60	Gestione rifiuti pericolosi e dichiarazione unica annuale dei rifiuti pericolosi: - Dichiarazione unica annuale dei rifiuti pericolosi	Legge 25 gennaio 1994, n.70 e D.lgs. 152/2006, Articolo 6 della Legge 25 gennaio 1994 n.70D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. art. 3 comma 1 lettera d e art. 16 comma 2 del Regolamento di Ateneo in materia di sicurezza DR/2018/2896	Compilazione telematica annuale entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
61	Raccolta nominativi del personale strutturato e non e formazione delle classi per Attuazione del Piano Triennale di Ateneo per la Formazione in materia di salute e sicurezza sul	D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. art. 33 comma 1 lettera d e art. 16 comma 2 del Regolamento di Ateneo in materia di sicurezza DR/2018/2896	entro 30 giorni dalla richiesta del personale	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali

62	Invio attestati di formazione al personale non strutturato per Attuazione del Piano Triennale di Ateneo per la Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. art. 33 comma 1 lettera d e art. 16 comma 2 del Regolamento di Ateneo in materia di sicurezza DR/2018/2896	entro 15 giorni dalla ricezione degli attestati dall’Ufficio Formazione	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
63	Monitoraggio dei “Registri delle lezioni" e del “Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti" dei professori di ruolo e dei RTD	Legge 240/2010 - D. Interministeriale 313/2011 - Regolamento d’Ateneo D.R. n. 2482 del 23/07/2020	Entro 15 giorni dal termine del semestre di ogni anno accademico	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
64	Raccolta dati riguardanti il rischio dei docenti del Dipartimento, relativa preparazione e trasmissione delle tabelle riepilogative mensile	Decreto del Presidente della Repubblica 5 maggio 1975, n. 146 - Regolamento di attuazione dell'art.4 della L. 734/1973, concernente la corresponsione di indennità di rischio al personale civile, di ruolo e non di ruolo ed agli operai dello Stato	entro 15 giorni dalla comunicazione dei docenti alla raccolta delle informazioni	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
65	Denuncia di infortunio del personale docente, T.A. ed equiparato afferente al Dipartimento	Note rettorali, prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29/07/2016 attuazione del combinato disposto dell’art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro, del Decreto Interministeriale 25/05/2016 n. 183, e dell’art. 3 comma 3 bis del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito in Legge n. 19/2017	Comunicazione all’INAIL entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell’evento	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
66	Gestione delle richieste e delle convocazioni per le visite di Sorveglianza Sanitaria per il personale equiparato	D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Art. 41 comma 2	Entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta all'invio agli uffici preposti	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture elettroniche per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio di Contabilità e bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio di Contabilità e bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio di Contabilità e bilancio
4	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio di Contabilità e bilancio
5	Budget Economico e degli investimenti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		Ufficio di Contabilità e bilancio
5 bis	Proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla	Ufficio di Contabilità e bilancio
5 ter	Variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla richiesta se si tratta di richiesta utilizzo fondi; contestualmente in caso di	Ufficio di Contabilità e bilancio
6	Gare e Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
6A	Decisione a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 5 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36 del 31.3.2023	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino

6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36 del 31.3.2023	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
7	Procedure di acquisto in economia	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013		Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
7A	Decisione a Contrarre (DAC)	Art. 17 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile Unico del Progetto	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
7B	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile Unico del Progetto	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
7C	Affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	art. 70 comma 1 del d.lgs. 36/2023: art.83 del d.lgs. 36/2023	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile Unico del Progetto	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
7D	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile Unico del Progetto	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 18, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 90 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di: emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione, di motivata esclusione o non aggiudicazione, data di avvenuta stipula	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio di Contabilità e bilancio

9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio per la ricerca
9A	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di	Ufficio per la ricerca
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art. 35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione	Ufficio per la ricerca
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R.	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la ricerca
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 7 giorni lavorativi dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio per la ricerca
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da		Ufficio per la ricerca
10A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 7 giorni lavorativi al Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la ricerca
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Nomina entro 5 giorni lavorativi dall’acquisizione delle dichiarazioni sostitutive dei candidati	Ufficio per la ricerca
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 2 giorni lavorativi dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la ricerca
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio per la ricerca
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio per la ricerca

11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni lavorativi dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la ricerca
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio per la ricerca
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 50 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio per la ricerca
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio per la ricerca
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza Regolamento di Ateneo per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l’Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell’Atto	Tutti gli Uffici
13	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dall’art. 1, comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dal conferimento dell’incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio per la ricerca
14	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta delcontraente effettuate nell’anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
15	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Acquisti, Logistica e Magazzino
16	Accesso informale ai verbali /delibere di Consiglio/Giunta di Dipartimento e Commissione paritetica	Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e accesso agli Atti; L. 241 del 1990	Tempestivo	Direzione
17	Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la ricerca
18	Redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la ricerca
19	Articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la ricerca
20	Richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la ricerca
21	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio per la ricerca
22	Delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la ricerca
23	Registrazione nell’applicativo UGOV della variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del progetto	Ufficio di Contabilità
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la ricerca
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la ricerca



26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio per la ricerca
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi – DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni antecedenti la data del Consiglio	Ufficio per la ricerca
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi – DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 8 giorni antecedenti la data del Consiglio	Ufficio per la ricerca
29	Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi – DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 2 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la ricerca
30	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi – DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 3 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la ricerca
31	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi – DR/2022/323 del 01/02/2022	Come da convenzione firmata	Ufficio per la ricerca
32	Conferma del risultato atteso nella convenzione	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi – DR/2022/323 del 01/02/2022	15 giorni dalla fine delle attività e dal versamento del saldo	Ufficio per la ricerca
33	Riscontro alle rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) vigente di Ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Tutti gli Uffici
34	Nomina dei cultori della Materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della Materia (D.R. 763 del 13/03/2014)	entro 90 giorni dalla presentazione delle istanze	Ufficio per la didattica
35	Attestazione nomina dei cultori della Materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della Materia (D.R. 763 del 13/03/2014)	15 giorni dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio per la didattica
36	Convocazioni delle CCD dei CdS e CDLM del Dipartimento di Architettura, Collegio dei Docenti del dottorato di Ricerca in Architettura e del Dottorato HabiT, del Collegio dei Docenti della Scuola di	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	3 giorni dalla data di richiesta Coordinatore	Ufficio per la didattica
37	Verbalì relativi ai CCD dei CdS e CDLM del Dipartimento di Architettura, Collegio dei Docenti del dottorato di Ricerca in Architettura e del Dottorato HabiT, del Collegio dei Docenti della Scuola di Specializzazione	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	15 giorni dalla data di svolgimento delle Commissioni di Coordinamento dei CdS e CDLM	Ufficio per la didattica
38	Raccolta della relazione annuale delle attività dei Ricercatori RTDA e RTDB a tempo determinato	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014, art. 22, comma 7	Entro fine di ogni anno solare a partire dalla stipula del contratto del Ricercatore	Ufficio per la didattica
39	Trasmissione al Direttore del registro delle attività didattiche dei Ricercatori RTDA e RTDB a seguito di verifiche	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014, art. 22, comma 7	Entro 15 giorni dalla ricezione della Relazione	Ufficio per la didattica
40	Programmazione delle lezioni e attività della Scuola di Specializzazione SBAP	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Direttore della Scuola	Ufficio per la didattica
41	Scheda Istruttoria per la valutazione dell'acquisizione dei CFU del tirocinio formativo interno al primo anno della Scuola di Specializzazione SBAP	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	15 giorni dalla ricezione degli atti	Ufficio per la didattica
42	Scheda di valutazione delle carriere degli studenti per passaggi e trasferimenti ai CdS e LM del Dipartimento di Architettura	D.M 270/2004 e Statuto di Ateneo, Regolamento didattico	30 giorni dalla richiesta studenti	Ufficio per la didattica

43	Attestazioni espletamento incarichi di insegnamento a titolo retribuito. (Master, Scuola di Specializzazione e Corsi di perfezionamento)	L. 240/2010 – Statuto di Ateneo - Regolamento didattico di Ateneo DR 4308 DEL 22/11/2017	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la didattica
44	Lettere di ammissione ai corsi di laurea magistrali DBE e ARCHER per studenti extraeuropei	Regolamento didattico di Ateneo DR 4308 DEL 22/11/2017, Regolamenti corsi di LM DBE e ARCHER	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la didattica

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Istituzione di nuovi corsi di studio	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Scadenze interne per la compilazione dei quadri della scheda SUA - CdS	Ufficio per la Didattica
2	Modifiche agli ordinamenti e regolamenti dei corsi di studio	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Scadenze interne per la compilazione dei quadri della scheda SUA - CdS	Ufficio per la Didattica
3	Calendario delle lezioni dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Biologia	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u> ; Regolamenti didattici dei corsi di studio e criteri stabiliti dal Senato accademico e intesa con la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (SPSB)	Entro 15 giorni dall’inizio di ciascun semestre didattico	Ufficio per la Didattica
4	Calendario degli esami di profitto degli insegnamenti dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Biologia	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Scadenze interne per la compilazione dei quadri della scheda SUA - CdS	Ufficio per la Didattica
5	Esami di finali di Laurea dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Biologia	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Scadenze interne per la compilazione dei quadri della scheda SUA - CdS	Ufficio per la Didattica
6	Nomina delle Commissioni degli esami di Laurea dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Biologia e pubblicazione delle stesse	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Entro 5 giorni dalla ricezione degli elenchi dei candidati laureandi da parte della segreteria studenti	Ufficio per la Didattica
7	Programmazione, sostenibilità e gestione dell’offerta formativa dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Biologia	Legge 240/2010, art.2; Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Entro 30 giorni dall’avvio della procedura (richiesta della SPSB)	Ufficio per la Didattica
8	Aggiornamento del sito web del Dipartimento di Biologia per tutto quanto concerne le attività didattiche dei corsi di studio	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u> ; Regolamenti didattici dei corsi di studio	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio per la Didattica
9	Riscontro agli studenti dei corsi di studio del Dipartimento di Biologia	Regolamenti didattici dei corsi di studio	Entro 3 giorni dalla richiesta pervenuta a mezzo mail: uff.didattica.dib@unina.it o su canale TEAMS dedicato: codice pmxncik	Ufficio per la Didattica
10	Report e stesura dei verbali per la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Entro 5 giorni dalla convocazione della CPDS	Ufficio per la Didattica
11	Trasmissione relazione finale della CPDS agli uffici competenti	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Scadenza interna di Ateneo	Ufficio per la Didattica
12	Attivazione annuale dei corsi di perfezionamento	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Entro 30 giorni dalla richiesta del Coordinatore del corso di	Ufficio per la Didattica
13	Attivazione annuale dei corsi di Master	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u>	Entro 30 giorni dalla richiesta del Coordinatore del corso di	Ufficio per la Didattica
14	Trasmissione degli attestati di fine tirocinio all’ufficio competente a seguito delle verifiche istruttorie	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u> Regolamenti didattici dei corsi di studio	Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati dalle commissioni Tirocinio dei corsi di studio	Ufficio per la Didattica
15	Emanazione di decreti per pareri in merito ad affidamenti insegnamenti mediante contratti gratuiti/retribuiti	Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo D.R. 2268 del 05/06/2023	Entro 15 giorni dalla richiesta parere dall’ufficio area didattica	Ufficio per la Didattica

16	Nulla osta incarichi di insegnamento a titolo gratuito/ retribuito c/o altra struttura	Regolamento per il conferimento di incarichi di ricerca a titolo gratuito D.R. 3407 del 17/10/2014; Regolamento per autorizzazione di professori e ricercatori universitari allo svolgimento di incarichi extraistituzionali D.R. 3641 del 16/11/2012	Entro 15 giorni dalla richiesta del docente/ricercatore	Ufficio per la Didattica
17	Rilascio dei programmi firmati e timbrati degli insegnamenti degli esami sostenuti dei corsi di studio del Dipartimento di Biologia	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u> ; Regolamenti didattici dei corsi di studio	Entro 15 giorni dalla richiesta pervenuta a mezzo mail	Ufficio per la Didattica
18	Rilascio dell'attestazione dei CFU e SSD degli esami sostenuti in ordine ai piani di studio degli ordinamenti (ex D.M. 509/1999)	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u> ; Regolamenti didattici dei corsi di studio	Entro 15 giorni dalla richiesta pervenuta a mezzo mail	Ufficio per la Didattica
19	Affidamento di incarichi di didattica integrativa a supporto di corsi di studio e Master afferenti al Dipartimento di Biologia	L.24/2010; Regolamento di Ateneo relativamente "al conferimento di incarichi di insegnamento a soggetti esperti di alta qualificazione" emanato con D.R. 2023/2268 TIT III dell'08/06/2023		Ufficio per la Didattica
19a)	Bando di selezione e trasmissione per la firma del Direttore	Regolamento di Ateneo relativamente "al conferimento di incarichi di insegnamento a soggetti esperti di alta qualificazione" emanato con D.R. 2023/2268 TIT III	Entro 15 giorni dalla richiesta del Responsabile Scientifico	Ufficio per la Didattica
19b)	Trasmissione dell'avviso di bando di selezione per la pubblicazione sul sito di Ateneo	L.24/2010; Regolamento di Ateneo relativamente "al conferimento di incarichi di insegnamento a soggetti esperti di alta qualificazione" emanato con D.R. 2023/2268 TIT III	Entro 5 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Didattica
19c)	Protocollazione delle domande ricevute e trasmissione dei documenti alla Commissione di valutazione	Regolamento di Ateneo relativamente "al conferimento di incarichi di insegnamento a soggetti esperti di alta qualificazione" emanato con D.R. 2023/2268 TIT III	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine presentazione delle domande	Ufficio per la Didattica
19d)	Decreto approvazione atti (o omissis delibera del Consiglio di Dipartimento)	Regolamento di Ateneo relativamente "al conferimento di incarichi di insegnamento a soggetti esperti di alta qualificazione" emanato con D.R. 2023/2268 TIT III	Entro 10 giorni dalla ricezione del verbale della Commissione di valutazione	Ufficio per la Didattica
19e)	Trasmissione del decreto approvazione atti (o dell'omissis delibera del Consiglio di Dipartimento) e documenti dei vincitori all'ufficio competente	Regolamento di Ateneo relativamente "al conferimento di incarichi di insegnamento a soggetti esperti di alta qualificazione" emanato con D.R. 2023/2268 TIT III dell'08/06/2023	Entro 5 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Didattica
20	Trasmissione del documento informativo sulla procedura di rilevazione delle opinioni degli studenti	Legge n. 370/99 art. 1 commi 2 e 3; D.M. n. 1154/2021, Allegato A lett. e) Requisiti per l'Assicurazione di Qualità dei corsi di studio	Entro 30 giorni dalla ricezione della nota dell'Ufficio di Supporto al NdV (avvio delle procedure)	Ufficio per la Didattica
21	Inserimento in fascicolo e- documento unina dei Verbali delle Commissioni di Coordinamento Didattico	Regolamento Didattico di Ateneo emanato con <u>DR/2023/4785 del 01/12/2023</u> Regolamenti didattici dei corsi di studio	Entro 15 giorni dall'approvazione del verbale	Ufficio per la Didattica
22	Gestione degli studenti Part-Time assegnati al Dipartimento di Biologia	Regolamento per l'affidamento di forme di collaborazione emanato con D.R. n.2994 del 15.09.2015		Ufficio per la Didattica

22a)	Assegnazione degli studenti Part- Time ai coordinatori dei corsi di studio, ai docenti titolari degli insegnamenti con attività di laboratorio, ai capi egli uffici dipartimentali	Regolamento per l'affidamento di forme di collaborazione emanato con D.R. n.2994 del 15.09.2015	Entro 15 giorni dalla ricezione dell’elenco dei vincitori del contratto Part-Time dall’Ufficio Collaborazioni Studentesche	Ufficio per la Didattica
22b)	Trasmissione al direttore della dichiarazione di attività prestata presso il Dipartimento	Regolamento per l'affidamento di forme di collaborazione emanato con D.R. n.2994 del 15.09.2015	Entro 15 giorni dal termine delle attività	Ufficio per la Didattica
22 c)	Trasmissione a mezzo protocollo all’ufficio Procedure elettorali collaborazioni studentesche	Regolamento per l'affidamento di forme di collaborazione emanato con D.R. n.2994 del 15.09.2015	Entro 5 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Didattica
23	Proposta Progettuale a seguito di individuazione dei Bandi Competitivi emessi dagli Enti Finanziatori	Bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	Entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio per la Ricerca
24	Monitoraggio delle comunicazioni con i partner di Progetto per predisporre i documenti necessari	Bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	Entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio per la Ricerca
25	Predisposizione dell’articolato di spesa mediante verifica dei requisiti	Bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	Entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio per la Ricerca
26	Richiesta di anticipazione del finanziamento/saldo del Finanziamento/liquidazione Stato avanzamento lavori	Decreto di ammissione al finanziamento	Entro la scadenza prevista dal Decreto	Ufficio per la Ricerca
27	Rendiconto intermedio /finale	Linee Guida per la rendicontazione trasmesse dall’Ente Finanziatore	Entro le scadenze comunicate dall’Ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
28	Audit	Bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio per la Ricerca
29	Proposta di Convenzione presentata Dal Referente Scientifico	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n.	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio per la Ricerca
30	Redazione della bozza di contratto e dell'articolato di spesa in rispetto di quanto previsto, per le diverse tipologie di attività commerciale,	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n. 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio per la Ricerca
31	Stipula della Convenzione	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n.	30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio per la Ricerca
32	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n.	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio per la Ricerca
33	Conferimento di Assegni di Ricerca	L.n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021		Ufficio per la Ricerca
33 a)	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del direttore o Delibera del Consiglio di Dipartimento	L.n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 15 giorni dalla richiesta del docente Responsabile della ricerca	Ufficio per la Ricerca
33 b)	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio per la Ricerca
33 c)	Decreto approvazione atti della Commissione	Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del	Entro 10 giorni dalla ricezione del verbale	Ufficio per la Ricerca
33 d)	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto approvazione	Ufficio per la Ricerca

33 e)	Richiesta pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca per bandi relativi all'individuazione di Assegni di Ricerca	L.24/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 10 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio per la Ricerca
34	Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro i termini indicati dall'Amministrazione Centrale	Ufficio Contabilità e Bilancio
35	Richiesta alla Gestione centralizzata di apposite variazioni nei casi di incapienza od eccesso di previsione dell'obbligazione in rapporto al budget di cassa approvato per il mese di riferimento, dipendente da giacenza fatture, missioni, rimborso piccole spese, rapporti di lavoro delle specie codificate	Art. 13-15 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 di ogni mese	Ufficio Contabilità e Bilancio
36	Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento	Art. 13-15 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
37	Variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e	Art. 17 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal decreto direttoriale di autorizzazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
37 a)	Invio comunicazioni di eseguite variazioni del bilancio unico di Ateneo (ex art. 17 R.A.F.C.) all'Ufficio competente della Gestione Centralizzata e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Art. 17 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal decreto direttoriale di autorizzazione all'esecuzione delle variazioni	Ufficio Contabilità e Bilancio
38	Variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, per la parte di competenza	Art. 18 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
38 a)	Invio Richiesta variazioni del bilancio unico di Ateneo (ex art. 18 R.A.F.C.) all'Ufficio competente della Gestione Centralizzata e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Art. 18 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla convalida del Direttore della proposta di variazione del titolare fondi	Ufficio Contabilità e Bilancio
39	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Dipartimento	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 20 giorni dall'individuazione del sospeso a seconda dei tempi occorrenti per la esecuzione delle attività tecnico giuridiche propedeutiche	Ufficio Contabilità e Bilancio
40	Emissione ordinativo di pagamento per forniture beni e servizi	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido e d'esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
41	Emissione ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali, liquidazione fatture/parcelle per	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
42	Carico inventariale di bei mobili e materiale librario	Art. 51 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; DR 189/2014 Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
43	Discarico inventariale di bei mobili e materiale librario	Art. 51 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; DR 189/2014 Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili	Entro 15 giorni dalla delibera di autorizzazione	Ufficio Contabilità e Bilancio

44	Conto del Consegnatario - Predisposizione dell'elenco beni mobili gravante sul Direttore consegnatario in qualità di agente contabile, da sottoporre alla parifica della Corte dei Conti tramite l'intermediazione della Gestione centralizzata	Art. 50 c.5 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.P.R. 04 Settembre 2002 n. 254	Entro il termine indicato dalla Gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
45	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
46	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art.34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
47	Decisione a contrarre	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
48	Nomina Responsabile unico del Progetto	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
49	Nomina Commissione di gara	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
50	Lettera di invito o di richiesta di Offerta sul MePa (O.d.A/R.d.O/Trattative dirette) di beni e servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Artt. 50 e 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile unico del Progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
51	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
52	Emissione dell'ordine /contratto di acquisto con l'operatore economico aggiudicatario dell'affidamento di beni e servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Artt. 50 e 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile unico del Progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
53	Trasmissione URP dati procedure di acquisto e scelta contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
54	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio e le trasferte	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in	Ufficio Contabilità e Bilancio
55	Affidamento di incarichi di Lavoro autonomo	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. 1506 del 26.04.2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
55 a)	Verifica della preventiva assenza all'interno della Struttura di risorse umane e professionali idonee allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. 1506 del 26.04.2017; art. 7 comma 6 Dlgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla data di richiesta del PI del progetto su cui è imputata la spesa	Ufficio Contabilità e Bilancio
55 b)	Emissione del bando di selezione attraverso la richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sull'albo ufficiale dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. 1506 del 26.04.2017	Entro 10 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della Delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
55 c)	Emissione del Decreto direttoriale di nomina della Commissione giudicatrice	Art.35 bis D.lgs n.165/01 e s.m.i; Regolamento di ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. 1506 del 26.04.2017 - Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio

55 d)	Emissione dei Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. 1506 del 26.04.2017 - Avviso Pubblico	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
55 e)	Stipula del contratto di lavoro autonomo	Art. 7, co.6, del D.lgs. N. 165/2001 e s.m.i; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. 1506 del 26.04.2017 - Avviso Pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
55 f)	Trasmissione URP dati relativi al CV del vincitore e riepilogo delle informazioni relative al contratto e al contraente per la relativa pubblicazione	Normativa sulla trasparenza ex D.Lgs. 33 del 2013	Entro 10 giorni dalla data del D.D di conferimento incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
56	Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015		Ufficio Contabilità e Bilancio
56 a)	Emissione del bando di selezione attraverso la richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sull'albo ufficiale dell'Ateneo	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 10 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della Delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
56 b)	Emissione del Decreto del Direttore di nomina della Commissione esaminatrice	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
56 c)	Emissione del Decreto del Direttore di conferimento della borsa di studio	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione esaminatrice	Ufficio Contabilità e Bilancio
56 d)	Comunicazione lettera di assegnazione della borsa di studio	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 5 giorni dal ricevimento degli atti di valutazione della Commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
56 e)	Trasmissione all'Ufficio Affari Generali della documentazione della borsa di studio	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 5 giorni dal Decreto del Direttore di conferimento della borsa di studio	Ufficio Contabilità e Bilancio

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI ECONOMIA MANAGEMENT ISTITUZIONI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Predisposizione, di concerto con il Direttore, e successiva trasmissione della proposta di budget economico, degli investimenti annuale e triennale, nonché budget di cassa annuale mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla richiesta UPEF	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione ordinativi di pagamento relativi a contratti di lavoro autonomo e borse di studio di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità o altro regolamento di Ateneo in materia	Entro 30 giorni dalla ricezione documento idoneo alla liquidazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
2 bis	Emissione ordinativi di pagamento relativi a fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità o altro regolamento di Ateneo in materia	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione ordinativi di incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'istituto cassiere	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Variazioni al budget economico e degli investimenti e successiva trasmissione al competente Ufficio della Gestione Centralizzata e per conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla richiesta di variazione degli interessati	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Predisposizione decisione a contrarre su procedimenti MePA (O.d.A./ R.d.O./ Trattative Dirette) per affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro	Art. 35 e 37, c. omma 1, lett. a) D. Lgs. n. 33/2013; Art 20 dlgs 36 -2023 art 28 c1,2,3,4 dlgs 36-2023; Legge 21-06-2017 n. 96 di conversione del D.L. 24/04/2017 n. 50	42 giorni dalla ricezione della richiesta del servizio o bene	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Presa in carico richiesta di servizio o fornitura; cura dell'attività istruttoria a supporto del RUP /richiesta del CIG/predisposizione decisione a contrarre su procedimenti di affidamento negoziati con indicazione dei soggetti invitati (a mezzo Avviso esplorativo) art.50 comma 1 let. c) del d. lgs 36/2023	Art. 37, c.1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art 20 dlgs 36 -2023 art 28 c1,2,3,4 dlgs 36-2023 Legge 21-06-2017 n. 96 di conversione del D.L. 24/04/2017 n. 50	42 giorni dalla ricezione della richiesta del servizio o bene;	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento ed inoltre competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale	Disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento	Entro 15 giorni dallo svolgimento della seduta	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Elaborazione del verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento, della Giunta e della Commissione Paritetica	Disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento	Entro 15 giorni dall'approvazione del verbale	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Erogazione di compensi: Visiting Professor, Invited Speaker	Statuto di Ateneo e Regolamento per Visiting Professor emanato con DR del 04/09/2015	30 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Rimborsi spese per mobilità dottorandi	Statuto di Ateneo e Regolamento per le missioni di servizio emanato con DR 1712 del 26/05/2020	30 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Stipula convenzioni attive	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per c/terzi e la cessione di risultati di ricerca DR n. 323 del 01/02/2022	28 giorni dalla ricezione della bozza di Convenzione da parte del Responsabile Scientifico	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Rimborsi attraverso fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	15 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio

12 bis	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Accesso informale ai verbali e alle delibere di Consiglio, Giunta e Commissione Paritetica	Legge 241/90 dpr 184/2006 Statuto di Ateneo regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi e diritto di accesso	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Richiesta di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali Richiesta e gestione di finanziamenti comunitari, nazionali e	Leggi speciali nazionali e leggi regionali	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Ufficio per la Ricerca
15	Presentazione di rendicontazioni di progetti di ricerca Procedure per la rendicontazione di progetti di ricerca	Decreto di concessione finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Ufficio per la Ricerca
16	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale gestiti autonomamente dai Dipartimenti universitari	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 1506 del 26.04.2017) - Delibera Consiglio di Dipartimento di autorizzazione all'emanazione del bando		Ufficio per la Ricerca
16a	Emanazione del Bando per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale gestiti autonomamente dai Dipartimenti universitari	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 1506 del 26.04.2017) - Delibera Consiglio di Dipartimento di autorizzazione	entro 30 giorni dall'approvazione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
16b	Trasmissione del bando all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione bando sul sito web di Ateneo e all'Alboufficiale di	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 1506 del	Entro 5 gg dalla data del bando di selezione	Ufficio per la Ricerca
16c	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 1506 del	entro 15 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione domanda di partecipazione;	Ufficio per la Ricerca
16d	Trasmissione del decreto di nomina all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione del decreto di nomina sul sito web di Ateneo e all'Alboufficiale di Ateneo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N.1506 del 26.04.2017)	Entro 5 gg dalla data del decreto di nomina	Ufficio per la Ricerca
16e	Approvazione degli atti con decreto del Direttore delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 1506 del	entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione	Ufficio per la Ricerca
16f	Trasmissione del decreto di approvazione atti all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione del decreto di approvazione atti sul sito web di Ateneo e all'Alboufficiale di	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N.1506 del 26.04.2017)	Entro 5 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
16g	Conferimento incarico con decreto del Direttore al/i vincitore/i delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N.1506 del	entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione	Ufficio per la Ricerca
16h	Trasmissione del decreto di conferimento incarico all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione del decreto di conferimento incarico sul sito web di Ateneo e all'Alboufficiale di	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N.1506 del 26.04.2017)	Entro 5 gg dalla data del decreto di conferimento incarico	Ufficio per la Ricerca

16i	Stipula del contratto di collaborazione	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N.1506 del	entro 30 gg dalla data di approvazione degli atti della procedura	Ufficio per la Ricerca
16l	Acquisizione della documentazione del/i vincitore/i per gli obblighi di pubblicazione	D.Lgs. n. 165/01	entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio per la Ricerca
16m	Trasmissione della documentazione del/i vincitore/i all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo Pubblicazione sul sito web di Ateneo della documentazione del/i	D.Lgs. n. 165/01	entro 20 gg dall'acquisizione della documentazione	Ufficio per la Ricerca
16n	Pagamento dei compensi ai collaboratori occasionali e ai consulenti professionali	Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 1506 del 26.04.2017)	Entro 30 giorni dalla data di consegna della relazione scientifica e/o dal ricevimento della fattura	Ufficio per la Ricerca
17	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)		Ufficio per la Ricerca
17a	Emanazione del Bando per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015) - Delibera Consiglio di Dipartimento di autorizzazione	entro 30 gg dall'approvazione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
17b	Trasmissione del bando all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione bando sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 5 gg dalla data del bando di selezione	Ufficio per la Ricerca
17c	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	entro 15 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione domanda di partecipazione	Ufficio per la Ricerca
17d	Trasmissione del decreto di nomina all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione del decreto di nomina sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 5 gg dalla data del decreto di nomina	Ufficio per la Ricerca
17e	Approvazione degli atti con decreto del Direttore	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione	Ufficio per la Ricerca
17f	Trasmissione del decreto di approvazione atti all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione del decreto di approvazione atti sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 5 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
17g	Trasmissione della Lettera di assegnazione della borsa al/i vincitore/i della borsa	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 10 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
17h	Acquisizione della documentazione completa del/i vincitore/i per i successivi adempimenti	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 15 gg dalla comunicazione dell'assegnazione della borsa	Ufficio per la Ricerca

17i	Pagamento dei compensi ai borsisti	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca (D.R. 2269 del 08/06/2023)	Entro 30 giorni dalla presentazione da parte del responsabile scientifico del fondo dell'attestato di regolare	Ufficio per la Ricerca
18	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.2269 del 08/06/2023)		Ufficio per la Ricerca
18a	Emanazione del Bando per il conferimento di Assegni per attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 2269 del 08/06/2023) - Delibera Consiglio di Dipartimento di autorizzazione all'emanazione del bando	Entro 30 gg dall'approvazione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
18b	Trasmissione del bando all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione bando sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.2269 del 08/06/2023)	Entro 5 gg dalla data del Bando	Ufficio per la Ricerca
18c	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di assegni per attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.2269 del 08/06/2023)	Entro 15 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione domanda di partecipazione	Ufficio per la Ricerca
18d	Trasmissione del decreto di nomina all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione del decreto di nomina sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.3521 del 03.09.2022269 del 08/06/2023)	Entro 5 gg dalla data del decreto di nomina	Ufficio per la Ricerca
18e	Approvazione degli atti con decreto del Direttore	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.2269 del 08/06/2023)	entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione	Ufficio per la Ricerca
18f	Trasmissione del decreto di approvazione atti all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo Pubblicazione del decreto di approvazione atti sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.2269 del 08/06/2023)	Entro 5 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
18g	Stipula del contratto con il vincitore	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.2269 del 08/06/2023)	Entro 30 gg dal decreto di approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
18h	Pagamento dei compensi agli assegnisti	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.2269 del 08/06/2023)	Entro 30 giorni dalla presentazione da parte del tutor dell'attestato di regolare esecuzione	Ufficio per la Ricerca
19	Incarichi di insegnamento per affidamenti per i corsi di laurea triennale e magistrale e dei corsi di master tramite affidamento a titolo retribuito al personale docente e ricercatore universitario, compreso i ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell'art.24 della legge	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023		Ufficio per la Didattica
19a	Predisposizione bandi	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R.2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
19b	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all' Albo d'Ateneo	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R.2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
19c	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R.2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio per la Didattica
19d	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all'Albo d'Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all'affidamento dell'incarico	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R.2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica

19e	Redazione atti di liquidazione e trasmissione agli uffici competenti per il pagamento	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R.2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio per la Didattica
20	Incarichi di insegnamento mediante contratti per i corsi di laurea triennale e magistrale e dei corsi di master, limitatamente ad attività formative da attivare obbligatoriamente, e per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, mediante i contratti di cui	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023		Ufficio per la Didattica
20a	Predisposizione bandi	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R.2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
20b	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all’ Albo d’Ateneo	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R.2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
20c	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio per la Didattica
20d	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all’Albo d’Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all’affidamento dell’incarico	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
20e	Comunicazione di espletamento incarico agli uffici competenti per il pagamento	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio per la Didattica
21	Supporto alla Didattica	Regolamenti e circolari vigenti		Ufficio per la Didattica
21a	Compilazione scheda SUA CDS relativa ai corsi di laurea	Normativa vigente - Statuto di Ateneo - Regolamento didattico di Ateneo	Entro il termine previsto dalle scadenze ministeriali e di Ateneo	Ufficio per la Didattica

TABELLE PROCEDIMENTO/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI FARMACIA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazione occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazione su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di rilascio certificato	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Decisione a Contrarre (DAC)	D.Lgs . N.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Entro 90 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Trasmissione all'ufficio competente della Decisione a Contrarre (DAC) sul sito web di Ateneo per la Pubblicazione	D.Lgs . N.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6C	Nomina del Responsabile del Progetto	D.Lgs . N.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs . N.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Procedure di Acquisto in economia: decisione a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs . N.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.		Ufficio Contabilità e Bilancio
7A	Decisione a Contrarre (DAC)	Art. 17 del D.Lgs. N.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7B	Trasmissione all'ufficio competente della Decisione a Contrarre (DAC) per la Pubblicazione sul sito web di Ateneo	D.Lgs . N.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio

7C	lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A/R.d.O/Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 50, del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c.1, lett. A) D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.; Artt. 20, 27 e 28 D.Lgs. N.36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7D	Affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 50, del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 37,c.1. lett.b) D.Lgs. N. 33/2013; Artt. 20, 27 e 28 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7E	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 50, del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 37,c.1. lett.b) D.Lgs. N. 33/2013; Artt. 20, 27 e 28 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 17 c.5 e 18 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte dei Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 90 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione/motivata esclusione/non aggiudicazione/data di avvenuta stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto o scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n.33, art.23 "1	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Registrazioni contabili relative ai singoli progetti registrati nell'applicativo UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Situazione contabile sempre aggiornata	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Report riepilogativo degli acquisti da effettuare nel triennio per importi pari o superiori al limite previsto dall'art. 50 comma 1 lettere a) e b)	Art. 37 D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.		Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Procedura finalizzata al conferimento di Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale)	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio per la Ricerca
15A	Bando di Selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 7 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

15B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.Lgs. N. 165/01 e s.m.i; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/07/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la Ricerca
15C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Ricerca
15D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Ufficio per la Ricerca
16	Procedura finalizzata al conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Art. 18, co. 6 L.n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio per la Ricerca
16A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
16B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015	Entro 7 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio per la Ricerca
16C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Ricerca
16D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Contestuale al Decreto di Approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
16E	Trasmissione all'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incarico	Ufficio per la Ricerca
17	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021		Ufficio per la Ricerca
17A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca

17B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio per la Ricerca
17C	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni dalla ricezione dell'approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
17D	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs n. 181/2000, così come modificato dall'art.1 comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dall'inizio dell'attività prevista dal contratto e /o dall'assegno di Ricerca	Ufficio per la Ricerca
18	Richiesta di pubblicazione all'ufficio competente di atti sul sito web di Ateneo e/o sull'Albo di Ateneo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assrgni per Attività di Ricerca DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
19	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi; ricerca e verifica dei bandi pubblicati	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prevista dal Bando	Ufficio per la Ricerca
20	Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio per la Ricerca
21	Bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio per la Ricerca
21A	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
21B	Trasmissione del promemoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Ricerca
21C	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziato	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
21D	Creazione del progetto nell'applicativo UGOV - Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio per la Ricerca
21E	Rendicontazione dei SAL di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio per la Ricerca
21F	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio per la Ricerca
21G	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano Audit di	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio per la Ricerca
22	Attività Commerciale ed in conto terzi	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022		Ufficio per la Ricerca
22A	Controllo della fattibilità della proposta e redazione della bozza del contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla redazione della bozza di contratto	Ufficio per la Ricerca
22B	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
22C	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 15 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio per la Ricerca

22D	Creazione del progetto e contabilizzazione della variazione di	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la	Entro 15 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio per la Ricerca
23	Accesso informale ai verbali della Giunta e del Consiglio di Dipartimento, Commissione paritetica	Legge 241/90	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
24	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio delle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 10	7 gg antecedenti la seduta	Ufficio per la Didattica
25	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio di Dipartimento uffici competenti	Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 12	30 gg dalla seduta Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
26	Procedure di chiamata di Professori e Ricercatori	Legge 240/2010:-art. 18, commi 1 e 4;- art. 24, comma 3,5,6. Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 6	Entro la data stabilita dall'UPDR	Ufficio per la Didattica
27	Decretazione d'urgenza del Direttore	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 2	5 gg. dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio per la Didattica
28	Procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e	Bando di concorso per la selezione di tutor emanato annualmente con Decreto Rettorale	90 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande	Ufficio per la Didattica
29	Predisposizione e trasmissione delle delibere degli organi dipartimentali (Commissioni di Coordinamento Didattico, Collegio degli Studi Farmacia, Commissione di valutazione comparativa delle istanze, Commissione Didattica dipartimentale, Commissione Paritetica Docenti Studenti, Consigli	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016)	30 gg dalla seduta dell'organo dipartimentale	Ufficio per la Didattica
30	Gestione delle prenotazioni delle Aule del complesso universitario Dipartimento di Farmacia per lezioni, esami e	Statuto di Ateneo, art.30, comma 6. Regolamento didattico, art.3	10 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio per la Didattica
31	Predisposizione della programmazione didattica annuale per i Corsi di Studio di Area Farmacia	Statuto di Ateneo, art. 30, commi 3 e 15. Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 12, comma 1, lett.a). Ordinamenti dei Corsi di Studio	Predisposizione della POF, delibera del Consiglio di Dipartimento. Avvio procedura: Delibera del Consiglio di Dipartimento. 90 gg. dall'avvio d'ufficio della procedura Attuazione delle varie fasi entro le scadenze indicate annualmente dal Calendario MIUR per l'accreditamento dei Corsi di Studio. da	Ufficio per la Didattica

32	Affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto di diritto privato	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017, modificato con D.R. 3554 del 9.9.2021)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica	Ufficio per la Didattica
33	Predisposizione materiale istruttorio da sottoporre al Consiglio del Dipartimento	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	Trasmissione all’Ufficio Scuola entro 7 gg. antecedenti la seduta del Consiglio	Ufficio per la Didattica
34	Nomina dei Cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia (D.R. 763 del 13.03.2014)	Dal momento della presentazione della istanza per il riconoscimento del titolo di cultore della materia 30gg	Ufficio per la Didattica
35	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Tutti gli uffici

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI FISICA “ETTORE PANCINI”				
n.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture elettroniche per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio di Contabilità e bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio di Contabilità e bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il “Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni” emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il “Conferimento di Assegni di Ricerca” emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio di Contabilità e bilancio
4	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio di Contabilità e bilancio
5	Budget Economico e degli investimenti	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		Ufficio di Contabilità e bilancio
5 bis	Proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Art. 13 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 settembre dell’anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla	Ufficio di Contabilità e bilancio
5 ter	Variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla richiesta se si tratta di richiesta utilizzo fondi; contestualmente in caso di	Ufficio di Contabilità e bilancio
6	Gare e Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio di Contabilità e bilancio
6A	Decisione a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 5 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell’acquisto	Ufficio di Contabilità e bilancio
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36 del 31.3.2023	Ufficio di Contabilità e bilancio
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36 del 31.3.2023	Ufficio di Contabilità e bilancio

7	Procedure di acquisto in economia	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013		Ufficio di Contabilità e bilancio
7A	Decisione a Contrarre (DAC)	Art. 17 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile Unico del Progetto	Ufficio di Contabilità e bilancio
7B	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile Unico del Progetto	Ufficio di Contabilità e bilancio
7C	Affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	art. 70 comma 1 del d.lgs. 36/2023; art.83 del d.lgs. 36/2023	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte Responsabile Unico del Progetto	Ufficio di Contabilità e bilancio
7D	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile Unico del Progetto	Ufficio di Contabilità e bilancio
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio di Contabilità e bilancio
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione/esclusione/stipula del contratto	Ufficio di Contabilità e bilancio
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio di Contabilità e bilancio
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale)	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio per la ricerca
9A	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di	Ufficio per la ricerca

9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la ricerca
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R.n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la ricerca
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R.n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 7 giorni lavorativi dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio per la ricerca
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio per la ricerca
10A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 7 giorni lavorativi al Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la ricerca
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Nomina entro 5 giorni lavorativi dall’acquisizione delle dichiarazioni sostitutive dei candidati	Ufficio per la ricerca
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 2 giorni lavorativi dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la ricerca
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio per la ricerca
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio per la ricerca
11A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni lavorativi dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la ricerca
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 7 giorni lavorativi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio per la ricerca
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 50 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio per la ricerca

11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio per la ricerca
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza Regolamento di Ateneo per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l’Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell’Atto	Tutti gli Uffici
13	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dall’art. 1, comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dal conferimento dell’incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio per la ricerca
14	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell’anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio di Contabilità e bilancio
15	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio di Contabilità e bilancio
16	Accesso informale ai verbali /delibere di Consiglio/Giunta di Dipartimento e Commissione paritetica	Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e accesso agli Atti; L.241 del 1990	Tempestivo	Ufficio Area Tecnica
17	Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la ricerca
18	Redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la ricerca
19	Articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la ricerca
20	Richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la ricerca
21	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio per la ricerca
22	Delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la ricerca
23	Registrazione nell’applicativo UGOV della variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del progetto	Ufficio di Contabilità
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la ricerca
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la ricerca
26	Audit	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall’auditor	Ufficio per la ricerca
27	Attività Commerciale ed in conto terzi: Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca –DR 703/2003	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell’attività negoziale	Ufficio per la ricerca
28	Redazione della bozza del contratto e dell’articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 7 giorni antecedenti la data del Consiglio	Ufficio per la ricerca
29	Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la ricerca

30	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 2 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio per la ricerca
32	Conferma del risultato atteso nella convenzione	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	7 giorni dalla fine delle attività e dal versamento del saldo	Ufficio per la ricerca
33	Riscontro alle rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) vigente di Ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici dell’Amministrazione Centrale di Ateneo	Tutti gli Uffici
34	Nomina dei cultori della Materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della Materia (D.R. 763 del 13/03/2014)	entro 90 gg. dalla presentazione delle istanze	Ufficio per la didattica
35	Attestazione nomina dei cultori della Materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della Materia (D.R. 763 del 13/03/2014)	15 gg. dall’acquisizione degli atti presupposti	Ufficio per la didattica
36	Convocazioni delle CCD dei CdS e CDLM del Dipartimento di Fisica, Collegio dei Docenti dei dottorati di Ricerca	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	3 gg. dalla data di richiesta Coordinatore	Ufficio per la didattica
37	Verbali relativi ai CCD dei CdS e CDLM del Dipartimento di Fisica, Collegio dei Docenti dei dottorati di Ricerca	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	15 gg. dalla data di svolgimento delle Commissioni di Coordinamento dei CdS e CDLM	Ufficio per la didattica
38	Raccolta della relazione annuale delle attività dei Ricercatori RTDA e RTDB a tempo determinato	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014, art. 22, comma 7	Entro fine di ogni anno solare a partire dalla stipula del contratto del Ricercatore	Ufficio per la didattica
39	Scheda di valutazione delle carriere degli studenti per passaggi e trasferimenti ai CdS e LM del Dipartimento di Fisica	D.M 270/2004 e Statuto di Ateneo, Regolamento didattico	30 gg dalla richiesta studenti se non necessitano di approvazione nel CdD (report numero pratiche lavorate)	Ufficio per la didattica
40	Attestazioni espletamento incarichi di insegnamento a titolo retribuito. (Master, Scuola di Specializzazione e Corsi di perfezionamento)	L. 240/2010 – Statuto di Ateneo - Regolamento didattico di Ateneo DR 4308 DEL 22/11/2017	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la didattica
41	Lettere di ammissione ai corsi di laurea magistrali per studenti extraeuropei	Regolamento didattico di Ateneo DR 4308 DEL 22/11/2017	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la didattica

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA				
n.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Bando di selezione per affidamento incarichi di insegnamento in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Legge 240/2010; Regolamento di Ateneo D.R. 3554 del 9.9.2021	Entro 10 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
2	Richiesta di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo di bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento e/o stipula contratti di insegnamento	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo D.R. 2268 del 08.6.2023	Entro 10 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
3	Affidamento degli incarichi di insegnamento	Legge 240/2010; Regolamento di Ateneo D.R. 2268 del 08.6.2023	Entro 15 giorni dalla delibera di conferimento del Consiglio di	Ufficio per la Didattica
4	Liquidazione compensi per contratti di insegnamento	Legge 240/2010; Regolamento di Ateneo D.R. 2268 del 08.6.2023	Entro 10 giorni dalla consegna del registro degli incarichi di insegnamento	Ufficio Per la Didattica
5	Richiesta di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei soggetti affidatari e/o contraenti degli incarichi di insegnamento	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo D.R. 2268 del 08.6.2023	Entro 5 giorni dall'atto di affidamento dell'incarico di insegnamento o dalla stipula del contratto	Ufficio Per la Didattica
6	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Funzionamento degli Organi Dipartimentali D.R. 507/2016, art. 8 e ss.	Entro 30 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Per la Didattica
7	Trasmissione agli uffici degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Funzionamento degli Organi Dipartimentali D.R. 507/2016, art. 8 e ss.	Entro 10 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Per la Didattica Ufficio Protocollo e personale
8	Trasmissione agli uffici del verbale della Commissione Paritetica Docenti Studenti	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 giorni dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Per la Didattica Ufficio Protocollo e personale
9	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica
10	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica
11	Cerimoniale e attività di rappresentanza/ Organizzazione di convegni, di seminari e di conferenze relativamente alla concessione degli spazi comuni e servizi logistici richiesti	Regolamento Organizzazione Convegni D.R. 182/2024	Entro 20 gg dalla richiesta del proponente sia esso responsabile scientifico che esterno all'Amministrazione	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica
12	Accesso informale ai verbali/delibere del Consiglio di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 DPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio Per la Didattica
13	Accesso informale ai verbali di Giunta	Legge 241/1990 DPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica
14	Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	DM n. 270 del 22/10/2004 –Linee Guida AVA 3.0. – DM 1154 del 14/10/2021– Documenti del PQA di Ateneo	60 giorni dall'avvio del procedimento entro le scadenze fissate dal MUR per la compilazione delle sezioni SUA CDS	Ufficio per la Didattica
15	Modifiche di Ordinamento e Regolamento dei CdS	DM n. 270 del 22/10/2004 – DD.MM 1648 e 1649 del 19.12.2023 – I. 240/2010– Linee Guida AVA 3.0. – Documenti del PQA di Ateneo	90 giorni dall'avvio del procedimento entro le scadenze fissate dalla circolare	Ufficio per la Didattica
16	Attivazione firma digitale per la verbalizzazione dei docenti non di ruolo del Dipartimento	CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) – Regolamento di Ateneo in materia di firma digitale (DR 4064 del 31/10/2006)	Entro 30 giorni dalla consegna del kit per la firma digitale	Ufficio per la Didattica

17	Piano Offerta Formativa (POF) nell'ambito della Didattica Programmata ed Erogata dei Corsi di Studio	Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023) – DM n. 270 del 22/10/2004 - DM 1154 del 14/10/2021- Documenti del PQA di Ateneo -	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale fissata dal MUR per inserimento dati (scheda SUA CdS)	Ufficio per la Didattica
18	Nomina cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della materia (DR 763 del 13/3/2014) – Regolamento dipartimentale sui cultori della materia ai sensi dell'art. 2, comma 6, del Regolamento di Ateneo in materia	Entro 60 giorni dalla presentazione delle istanze mediante delibera della CCD del CdS	Ufficio per la Didattica
19	Certificazione cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della materia (DR 763 del 13/3/2014)	Entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta	Ufficio per la Didattica
20	Nomina delle Commissioni di laurea per i Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza	Art. 23 Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023) –	15 giorni prima dell'inizio del calendario di laurea	Ufficio per la Didattica
21	Assegnazione e registrazione delle tesi di laurea	DM n. 270 del 22/10/2004 – DD.MM 1648 e 1649 del 19.12.2023 – art 23 RDA - Regolamento didattico dei CCdSS - Regolamento Dipartimentale per la prova finale	Entro 20 giorni dalla richiesta della tesi	Ufficio per la Didattica
22	Approvazione delle pratiche studenti	DM 270/2004 - Art. 19 Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023) – Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio	30 giorni dalla trasmissione delle pratiche dalla Segreteria Studenti	Ufficio per la Didattica
23	Schede di insegnamento dei Corsi di Studio	Art. 26 Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023) Linee Guida AVA 3 – Indicazioni PQA di Ateneo	Entro i termini fissati dal PQA	Ufficio per la Didattica
24	Piano didattico dell'anno accademico: definizione orari dei corsi, definizione semestri, ripartizione degli insegnamenti sui semestri, calendario esami di profitto e calendario delle prove	Art. 21 Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023) - Regolamenti didattici dei CCdSS - Delibere CdD – Indicazioni CPDS	30 giorni dall'approvazione del Piano Offerta Formativa in Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
25	Nomina delle commissioni degli esami di profitto	Art. 22 Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023)	30 giorni dall'avvio del procedimento con decreto di nomina del Direttore del Dipartimento	Ufficio per la Didattica
26	Redazione e pubblicazione delle informazioni sulla didattica e sugli eventi previsti in Dipartimento sul sito web di Dipartimento	L. 69/2009 e D. Lgs 33/2013 – Codice dell'amministrazione digitale – SUA CdS – Indicazioni di Ateneo sugli obblighi di trasparenza	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
27	Istituzione ed attivazione dei Corsi di perfezionamento	Regolamento di Ateneo in materia (DR n. 1954 del 24/5/2017)	Entro 60 giorni dalla richiesta dei professori proponenti	Ufficio per la Didattica
28	Istituzione ed all'attivazione dei Master di I e II livello	Art. 17 Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023); Regolamento di Ateneo in materia (DR n. 230 del 26/1/2022)	Entro 60 giorni dalla richiesta dei professori proponenti	Ufficio per la Didattica
29	Pubblicazione sul sito web dipartimentale del calendario annuale degli esami di profitto per i Corsi di Studio del Dipartimento	Art. 22 Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023) - Regolamenti didattici dei CCdSS	60 giorni prima dell'inizio delle sessioni d'esami fissate per anno accademico	Ufficio per la Didattica
30	Tirocini curriculari studenti (riconoscimento CFU per attività di tirocinio curriculare)	Regolamento (Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98) attuativo della legge 24 giugno 1997, n.196 (cd. legge Treu); D. Lgs 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	Ufficio per la Didattica
31	Tirocini curriculari studenti (stipula convenzioni con Enti e Aziende per lo svolgimento di tirocini)	Regolamento (Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98) attuativo della legge 24 giugno 1997, n.196 (cd. legge Treu); D. Lgs 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione da parte di enti o aziende	Ufficio per la Didattica

32	Procedure di chiamata di professori e alle procedure di reclutamento di RTDA, RTDB, RTT con riferimento alla definizione delle specifiche per attivazione procedure	Legge 240/2010 - Regolamenti di Ateneo in materia (DR. 257 del 22.1.2024, DR. 2575 del 21.6.2022, DR 3663 del 2.10.2019)	Entro i termini stabiliti dall'Ufficio Concorsi PDR	Ufficio per la Didattica
33	Procedure di chiamata di professori e alle procedure di reclutamento di RTDA, RTDB, RTT con riferimento alla proposta delle commissioni di valutazione	Legge 240/2010 -Regolamenti di Ateneo in materia (DR. 257 del 22.1.2024, DR. 2575 del 21.6.2022, DR 3663 del 2.10.2019)	Entro i termini stabiliti dall'Ufficio Concorsi PDR	Ufficio per la Didattica
34	Procedura di valutazione triennale dei RTDA con proposta di proroga biennale	Legge 240/2010 -Regolamenti di Ateneo in materia (DR. 257 del 22.1.2024, DR. 2575 del 21.6.2022, DR 3663 del 2.10.2019)	90 giorni dalla nota dell'UPDR	Ufficio per la Didattica
35	Procedure di valutazione (tenure track) dei RTDB e RTT	Legge 240/2010 - Regolamenti di Ateneo in materia (DR. 257 del 22.1.2024, DR. 2575 del 21.6.2022)	90 giorni dalla nota dell'UPDR	Ufficio per la Didattica
36	Programmazione triennale del personale docente	Legge 240/2010 – DM annuale di attribuzione dei punti organico	Nei termini indicati dalla nota del Rettore	Ufficio per la Didattica
37	Raccolta dei registri delle attività didattiche e di sintesi dei professori e ricercatori	Legge 240/2010 - Regolamento Didattico di Ateneo (DR 4785 dell'1.12.2023) - Regolamento di Ateneo sui compiti didattici dei professori e ricercatori (DR n. 2482 del 23/7/2020)	Entro la fine di ogni anno accademico	Ufficio per la Didattica
38	Attribuzione degli scatti stipendiali a professori e ricercatori universitari	Legge 240/2010 – regolamento di Ateneo in materia (DR n. 2244 del 25/05/2021)	Entro i termini indicati dal bando di valutazione	Ufficio per la Didattica
39	Decretazione d'urgenza del Direttore	Regolamento di Funzionamento degli Organi Dipartimentali D.R. 507/2016, art. 8 e ss.	Entro 5 giorni dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio per la Didattica
40	Procedimenti elettorali degli organi dipartimentali (Direttore, Giunta, Rappresentanti PTA, Coordinatori CdS, Coordinatore	Regolamento di Funzionamento degli Organi Dipartimentali D.R. 507/2016, art. 8 e ss.	60 giorni dal decreto di indizione delle elezioni	Ufficio per la Didattica
41	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Progetto (RUP)	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica Ufficio Contabilità e Bilancio
42	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale)	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio per la Ricerca
42A	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
42B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la Ricerca

42C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Ricerca
42D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio per la Ricerca
43	Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio per la Ricerca
43A	Bando di selezione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 45 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
43B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio per la Ricerca
43C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 30 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Ricerca
43D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 7 giorni dal Decreto di Approvazione Atti	Ufficio per la Ricerca
43E	Trasmissione all’ Ufficio Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 30 giorni dal provvedimento di accettazione dell’incarico	Ufficio per la Ricerca
44	Conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023		Ufficio per la Ricerca
44A	Bando di selezione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023	Entro 60 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
44B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio per la Ricerca

44C	Decreto di approvazione atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023	Entro 10 giorni dalla consegna dei verbali da parte della Commissione esaminatrice	Ufficio per la Ricerca
44D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023	Entro 20 giorni dalla pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio per la Ricerca
45	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.1506/2017; D.lgs165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da Convenzioni D.R.3557/2015; D.lgs165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni		Ufficio per la Ricerca
45A	Pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs	Entro 7 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
45B	Pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
45C	Pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R.	Entro 7 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
45D	Pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 2269 DEL 08/06/2023 Avviso pubblico	Entro 7 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
45E	Pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
45F	Pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
45G	Pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca
45H	Pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Ricerca

45I	Pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell’atto	Ufficio per la Ricerca
45L	Pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l’Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R.3557/2015; D.lgs165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso	Entro 7 giorni dalla disponibilità dell’atto	Ufficio per la Ricerca
45M	Pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla disponibilità dell’atto	Ufficio per la Ricerca
46	Elaborazione dell’intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Sicurezza, Patrimonio e Logistica
47	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla proposta	Ufficio per la Ricerca
48	Proposta di Contratto e articolato di spesa in conformità a quanto previsto per le tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell’accordo	Ufficio per la Ricerca
49	Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 20 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
50	Variazioni al Budget economico e degli investimenti	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Contabilità e Bilancio
51	Emissione Ordinativi di pagamento fatture elettroniche per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
52	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
53	Liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
54	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il “Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni” ; Regolamento di Ateneo per il “Conferimento di Assegni di Ricerca” Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
55	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
56	Decisione a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell’acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio

57	Procedure di acquisto in economia	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36 del 31.3.2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Contabilità e Bilancio
57A	lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette/Confronto di Preventivi/Adesione a Convenzioni Consip) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	30 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RUP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
58	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e	30 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Progetto (RUP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
59	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in	Ufficio Contabilità e Bilancio
60	Trasmissione a URP per la pubblicazione sul sito di Ateneo delle decisioni a contrarre relative a tutte le procedure di affidamento concluse nell'anno di riferimento	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
61	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori,	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
62	Gestione contabile dei progetti – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio Ufficio per la Ricerca
63	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 36 del 31.03.2023	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
64	Incasso tasse e contributi relativi all'iscrizione a corsi di perfezionamento e/o corsi di formazione gestiti dal Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
65	Emissione fatture Attive per attività conto terzi e relativo incasso tramite emissione di ordinativi di incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini stabiliti dalle diverse Convenzioni	Ufficio Contabilità e Bilancio
66	Gestione e rendicontazione progetti relativi ai contributi erogati dall'Amministrazione Centrale per l'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
67	Denuncia di infortunio del personale docente e tecnico amministrativo afferente al Dipartimento di Giurisprudenza	Note rettorali, prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29/07/2016 attuazione del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro, del Decreto Interministeriale 25/05/2016 n. 183, e dell'art. 3 comma 3 bis del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito in Legge n. 19/2017	Comunicazione all'INAIL entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento	Ufficio Protocollo e Personale

68	Iter completo di protocollazione, comprensivo dell'acquisizione dell'immagine o protocollazione documento con firma digitale, dal ricevimento del documento o file fino alla trasmissione tramite e- mail o protocollo informatico all'Ufficio Dipartimentale assegnatario	DPR n° 445 del 28 dicembre 2000	Entro un giorno lavorativo dalla data di ricezione	Ufficio Protocollo e Personale
69	Trasmissione del riepilogo mensile contenente le istanze di assenza e/o permesso richieste dal personale tecnico amministrativo del Dipartimento di	Ordine di Servizio vigente in materia	Entro il giorno 5 di ogni mese	Ufficio Protocollo e Personale
70	Trasmissione del riepilogo mensile contenente l'elenco del personale tecnico amministrativo che ha svolto la prestazione in turni	Ordine di Servizio vigente in materia	Entro il giorno 5 di ogni mese	Ufficio Protocollo e Personale
71	Trasmissione del riepilogo mensile contenente l'elenco del personale tecnico amministrativo che ha svolto lavoro straordinario	Ordine di Servizio vigente in materia	Entro il giorno 5 di ogni mese	Ufficio Protocollo e Personale

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, DEI MATERIALI E DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile di istruttoria
1	Redazione e Modifica Ordinamento e Regolamento dei CdS	D.M. del 22.10.2004 n. 270 — DD.MM.16 marzo 2007 – L.240/2010 – D.lgs.19/2012 – Linee guida AVA 2.0 – DM.987/2016 – D.M. 60/2017	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio per la Didattica
2	Manifesto degli Studi	L. n. 241/90 - Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2015/2970 del 04/09/2015 – Regolamento D.R.2017/237 del 24/01/2017 Ordinamenti e Regolamenti dei singoli Corsi di Studio triennali e magistrali	Indicate dal calendario del MUR (scadenze da maggio a febbraio)	Ufficio per la Didattica
3	Nullaosta per supplenze o affidamenti fuori sede	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo – Regolamento Didattico di Ateneo D.R.2023/4785 del 01/12/2023	Entro il 30 settembre di ogni anno	Ufficio per la Didattica
4	SUA CdS – P.O.F.	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo	Scadenze SUA CdS e POF	Ufficio per la Didattica
5	Nomina referente rilevazione opinioni studenti	Art. 1 comma 2 L.370/99; allegato A, lettera e) punto II del DM 47/2013	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta dell’Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Ufficio per la Didattica
6	Delibere del GRIE	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	Entro 30 giorni dalla convocazione del GRIE gruppo del riesame	Ufficio per la Didattica
7	Costituzione della commissione didattica paritetica docenti studenti (cpds)	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012— StatutoAteneo D.R.n.2320 del 13.07.2016	Entro 30 giorni dall’insediamento della Commissione	Ufficio per la Didattica
8	Formalizzazione del tirocinio studenti	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014 (Art. -9) Linee guida dei 21/01/2013 (Accordo Governo, Regioni e Province Autonome) in attuazione della L. 92 del 28/06/2012 (Legge Fornero) Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 (cd. legge Treu), sui tirocini formativi e di orientamento	1 giorno <u>dalla ricezione della richiesta da parte dello studente</u> per le convenzioni attive	Ufficio per la Didattica
9	Convenzioni sull’alternanza scuola-lavoro	Art. 1 d.lgs. 73/2005 - L. 107/2015	Entro 60 gg. dall'acquisizione della	Ufficio per la Didattica
	DOTTORATO			
10	Attivazione del corso di dottorato in Ingegneria dei Prodotti e dei Processi Industriali e Computational and Quantitative Biology	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 30 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio per la Didattica
11	Nomina del Coordinatore	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro i 15 gg successivi all’approvazione del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

12	Accordi di co-tutela	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019_art. 14. Protocollo firmato a Firenze il 6 ottobre 1998 dai Ministeri degli Affari Esteri e dell'Università di Francia e Italia, nonché, per la parte italiana, in virtù della Legge 26/5/2000, n.161, istitutivi dell'Università italo- francese, e per la parte francese in virtù del decreto ministeriale del 6 gennaio 2005	Entro 30 gg. dalla proposta del docente	Ufficio per la Didattica
13	Convenzioni aggiuntive al dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 30 gg. dalla manifestazione di interesse da parte dell'azienda finanziatrice della borsa di dottorato	Ufficio per la Didattica
14	Nomina commissione valutatrice per dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio per la Didattica
15	Calendario prove concorsuali del dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 art. 13 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735	Entro 7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio per la Didattica
16	Accordi scientifici internazionali	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti accordi internazionali D.R.1281 del 26/04/2016 e successivo D.R.2796 del 10/07/2019 – Regolamento Didattico di Ateneo D.R.2023/4785 del 01/12/2023	4 giorni dalla delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
17	Nomina Commissioni dipartimentali	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	Entro 15 gg. Dall'approvazione del CdD	Ufficio per la Didattica
18	Pubblicazione della graduatoria sul sito DICMaPI e invio graduatoria per pubblicazione sul portale di Ateneo	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019, codice della Trasparenza D. Lgs. 33/2013, DL 34/2019 e DL 34/2019	1 gg. dalla conclusione delle selezioni	Ufficio per la Didattica
19	Programmazione didattica dell'offerta formativa del dottorato di ricerca in Ingegneria dei Prodotti e dei Processi Industriali e del Dottorato in Computational and Quantitative Biology	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 60 gg. dalla data di inizio del corso di dottorato	Ufficio per la Didattica
20	Conferimento diretto d'incarichi di docenza a titolo gratuito per dottorati di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	30 gg. decorrenti dalla proposta in Collegio dei Docenti	Ufficio per la Didattica
21	Piano di studi dei dottorandi	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 7 gg. dalla presentazione del verbale di esame	Ufficio per la Didattica
22	Nomina Commissione di valutazione e Calendario esami finali del dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 7 gg. dalla richiesta dell'UDABS	Ufficio per la Didattica
23	Nomina visiting professor e fellow scientists	Regolamento di Ateneo D.R.2972 del 04.09.2015, Regolamento per gli scambi internazionali D.R. n. 2243 del	Entro 4 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
24	Conferimento titolo dottore di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	1 g. Dalla data dell'esame finale	Ufficio per la Didattica
25	Rimborsi spese per mobilità dottorandi	Statuto di Ateneo e Regolamento per le missioni di servizio emanato con DR 2217 del 07/06/2006	Entro 30 gg dal ricevimento della documentazione a supporto della	Ufficio Contabilità e Bilancio

	ERASMUS			
26	Formazione degli studenti per la partecipazione al bando	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	Entro 7 gg. dalle richieste di approfondimento da parte degli studenti	Ufficio per la Didattica
27	Valutazione delle domande presentate ed emissione della graduatoria di merito	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	1 g. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DICMaPI	Ufficio per la Didattica
28	Pubblicazione delle graduatorie Erasmus sul sito del DICMaPI e invio graduatorie per pubblicazione su portale di Ateneo	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n.270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	1 g. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DICMaPI	Ufficio per la Didattica
29	Assegnazione borse di studio Erasmus	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 - Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR 12015/2970 del 04/09/2016	1 gg. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DICMaPI	Ufficio per la Didattica
30	Learning Agreement	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	Entro 3 gg. dalla trasmissione da parte dello studente della documentazione di riferimento	Ufficio per la Didattica
31	Controllo Transcript of Records e delibera di riconoscimento dei crediti formativi	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n.270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR1 2015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	Entro 7 gg. dal ricevimento del Transcript of records da parte dello studente	Ufficio per la Didattica
32	Nomina Cultori della Materia	Regolamento sui cultori della materia, emanato con D.R. n, 2847 del 04/09/2009; DR/20141763 dei 13/03/2014 - Commissioni esami di Profitto - Statuto Ateneo D.R.n.2320 del 13.07.2016	Entro 30 giorni dall’approvazione del CdD	Ufficio per la Didattica
	ORGANI DI GOVERNO_ CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO			
33	Verifica conformità delle istanze rispetto all’ordine del giorno	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	Entro 15 gg. dalle proposte dei docenti e dell'ufficio Contabilità	Ufficio per la Didattica
34	Emissione delibere	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	15 gg. dall'adunanza	Ufficio per la Didattica
35	Accesso informale alle delibere e verbali del Consiglio/Giunta e Commissione paritetica	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
	ORGANI DI GOVERNO_ GIUNTA DI DIPARTIMENTO			
36	Verifica conformità delle istanze rispetto all’ordine del giorno	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	Entro 15 gg. dalla richiesta del docente proponente	Ufficio per la Didattica
37	Emissione pareri	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	Entro 15 gg. dall'adunanza	Ufficio per la Didattica
	MASTER			
38	Attivazione	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	Entro 60 gg. dalla proposta del docente proponente	Ufficio per la Didattica

39	Trasmissione in Consiglio di dipartimento delle proposte di assegnazione di corsi	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	Entro 15 gg. dalla richiesta dell'ufficio di riferimento	Ufficio per la Didattica
40	<i>DIDATTICA</i> : Approvazione variazioni del Piano dell'Offerta Formativa (POF)	Regolamento didattico di Ateneo D.R. n. 2332 del 02/07/2014- L. 270/2004	Entro 30 gg. dalla richiesta dell'ufficio area didattica di riferimento	Ufficio per la Didattica
41	<i>PERSONALE</i> : Programmazione triennale del personale docente e del personale tecnico amministrativo	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. 240/2010 – L.165/2001 - D.R.1651 del 18/05/2015 – D.R. 237 24/01/2017	Entro 60 gg. dalla nota del Rettore	Ufficio per la Didattica
	PERSONALE DOCENTE			
42	Delibera del CdD di approvazione degli schemi riepilogativi delle procedure concorsuali	L. 240/2010	Entro 30 gg. dalla ricezione della nota di U Concorsi PDR	Ufficio per la Didattica
43	Approvazione della proposta della commissione di valutazione delle procedure concorsuali	L. 240/2010	Entro 10 gg. Dalla nota dalla ricezione della nota di U Concorsi PDR	Ufficio per la Didattica
44	Delibera del CdD di proposta di chiamata da parte del DICMaPI	L. 240/2010	Entro 3 gg. dal decreto di approvazione degli atti	Ufficio per la Didattica
45	Delibera del CdD di approvazione della proroga biennale	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR	Ufficio per la Didattica
46	Delibera del CdD di approvazione della procedura di valutazione degli RTDb e di nomina della Commissione valutatrice	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR	Ufficio per la Didattica
47	Valutazione dei Ricercatori Universitari con abilitazione scientifica	L. 240/2010	Entro 10 gg. dalla delibera di approvazione in CDD della procedura	Ufficio per la Didattica
48	Nulla osta per associatura dei docenti ad altri enti	Statuto di Ateneo	Entro 15 gg. dalla richiesta del docente	Ufficio per la Didattica
49	Conferimento dell’incarico di insegnamento	Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica - art. 23 L. 240/2010	Entro 10 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta dall'Ufficio Area Didattica di ingegneria	Ufficio per la Didattica
50	Open Days dei corsi di studio incardinati nel DICMaPI	Regolamento didattico di Ateneo	Entro 20 gg. Dalla programmazione	Ufficio per la Didattica
51	Elezione e nomina Organi dipartimentali (Direttore del Dipartimento, Giunta di Dipartimento, rappresentanti PTA in Consiglio e rappresentanti nel Consiglio della Scuola Politecnica)	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	Entro 60 gg dalla data di conclusione del mandato in scadenza	Ufficio per la Didattica
52	CONFERIMENTO DI TITOLI ONORIFICI	Regolamento per il conferimento di titoli onorifici	Entro 30 gg. dalla proposta di conferimento da presentare in CDD	Ufficio per la Didattica
53	Assegnazione degli studenti part time agli Uffici dipartimentali	Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 D.Lgs 68/2012 (DR/2015/2994	Entro 10 gg. dalla firma del contratto da parte dello studente	Ufficio per la Didattica
54	NOMINA RESPONSABILI DEI LABORATORI	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	Entro 15 gg. Dalla presentazione della proposta in CDD	Ufficio per la Didattica
55	TRASMISSIONE in CDD delle domande di frequentazione del dipartimento	DR n. 2622 del 4/7/2003	Entro 30 gg. dalla richiesta di frequentazione	Ufficio per la Didattica
56	Assegnazione o diniego patrocinio e contributi	Statuto di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio per la Didattica
57	Costituzione TASK FORCE di ATENEO	Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento delle Task Force di	Entro 30 gg. Dalla presentazione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
58	Costituzione SPIN OFF	Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso - DR/2014/3435 del	Entro 30 gg. Dalla presentazione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
59	Gestione Bilancio e Patrimonio	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio

59A	Previsione di budget economico, degli investimenti annuale autorizzatorio e triennale, e del budget di cassa annuale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla nota protocollo Area Bilancio e Finanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
59B	Assestamento della previsione di budget economico e degli investimenti annuale autorizzatorio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dal completamento delle operazioni di chiusura dell'esercizio precedente	Ufficio Contabilità e Bilancio
59C	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 17 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste	Ufficio Contabilità e Bilancio
59D	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 18 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti per la relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta di variazione motivata	Ufficio Contabilità e Bilancio
59E	Chiusure Bilancio di Esercizio annuale propedeutiche alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla nota protocollo Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Ufficio Contabilità e Bilancio
59F	Registrazione dei Buoni di Carico a fronte dell'acquisto di beni inventariabili, associazione del bene acquistato al fondo/progetto per la copertura delle quote di ammortamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dalla ricezione del bene e/o fattura di acquisto relativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
59G	Prospetti delle variazioni della consistenza dei beni mobili ai sensi dell'art.50 R.A.F.C.	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità e Bilancio
59H	CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018D. Lgs. 174/2016	Entro il 1° marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità e Bilancio
59I	Registrazione dei Buoni di Scarico in caso di dismissione/alienazione/trasferimento dei beni inventariati	Regolamento per il discarico inventariale dei beni mobili - D.R. 189 del 28/01/2014	Entro 30 gg dalla delibera di autorizzazione del Consiglio di	Ufficio Contabilità e Bilancio
59L	Registrazione dei buoni di Carico per Donazione su UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 D. Lgs. 174/2016	Entro 30 gg dalla ricezione della proposta di donazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
59M	Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi d'incasso e di pagamento, con relativa associazione a fascicoli documentali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 gg. dall'emissione dei relativi ordinativi di pagamento/incasso	Ufficio Contabilità e Bilancio
60	Gestione Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio
60A	Costituzione del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 gg. dall'inizio dell'esercizio finanziario	Ufficio Contabilità e Bilancio
60B	Inserimento documenti di spesa nel registro di fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 7 gg dal ricevimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
60C	Registrazione Reintegri di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dall'accertata insufficienza di disponibilità del fondo economale	Ufficio Contabilità e Bilancio
60D	Chiusura del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 gg dalla nota protocollo Ufficio Bilancio	Ufficio Contabilità e Bilancio
60E	CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità e Bilancio

61	Gestione Attività Commerciale	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022		Ufficio Contabilità e Bilancio / Ufficio per la Ricerca
61A	Analisi e verifica regolarità della documentazione contrattuale ai fini della bozza di contratto	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
61B	Trasmissione contratti al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione corredati da articolati di spesa ed elenchi personale partecipante	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 20 gg dalla consegna del contratto definitivo	Ufficio per la Ricerca
61C	Trasmissione dei contratti sottoscritti dal Direttore alle ditte/Enti contraenti secondo le modalità concordate	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 gg successivi alla sottoscrizione	Ufficio per la Ricerca
61D	Emissione di fatture proforme in relazione alle scadenze contrattuali e contestuale trasmissione relazioni scientifiche	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
61E	Emissione fatture di vendita elettroniche a seguito ricezione dei sospesi di entrata su UGOV	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
61F	Emissione ordinativi di Incasso Fatture di vendita con associazione ai sospesi di entrata	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla regolare trasmissione della Fattura di Vendita	Ufficio Contabilità e Bilancio
61G	Liquidazione compensi ai docenti ed al personale tecnico amministrativo	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
62	Assegni per attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023		Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62A	Attivazione procedura concorsuale per Assegni di ricerca - Verifica formale e disponibilità fondi	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 3 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62B	Promemoria Consiglio di Dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 20 gg dalla richiesta per l'approvazione in Consiglio/Decreto del	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62C	Emanazione del bando di concorso per Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62D	Pubblicazione sul sito del Ministero e dell'Unione europea (https://jobfellowship.cineca.it/)	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 2 giorni dalla pubblicazione del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62E	Nomina della Commissione di concorso per Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62F	Pubblicazione risultati prova orale all'albo Ateneo/Dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 5 giorni dalla valutazione titoli	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62G	Approvazione Atti della procedura concorsuale per Assegni di ricerca	Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62H	Stipula del contratto per Assegno di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
62I	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per Assegno di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
62L	Registrazione contratto e riferimenti assegnista in banca dati MIUR/CINECA e in piattaforma CoCampania (Unilav-Regione Campania)	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
62M	Liquidazione mensile delle rate di stipendio assegnisti con emissione dell'ordinativo di pagamento e registrazione in E-	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità e Bilancio

63	Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contabilità e Bilancio / Ufficio per la Ricerca
63A	Attivazione procedura concorsuale per Borse di ricerca - Verifica formale e disponibilità fondi	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
63B	Promemoria Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 gg precedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
63C	Emanazione del bando di concorso per borse di studio	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
63D	Nomina della Commissione di concorso per Borse di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
63E	Approvazione Atti della procedura concorsuale per Borse di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
63F	Stipula del contratto per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
63G	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per Borsa di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
63H	Liquidazione mensile delle rate di stipendio borsisti con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 7 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità e Bilancio
64	Incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
64A	Attivazione procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, collaborazione coordinata e continuativa e prestazione	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
64B	Promemoria Consiglio di Dipartimento	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2018	Entro 5 gg precedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio

64C	Avviso esplorativo di Ateneo per l'accertamento di risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo per l'espletamento dell'incarico a titolo gratuito	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2019	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
64D	Emanazione del bando di concorso	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2020	Entro 5 gg dalla conclusione dell'Avviso esplorativo	Ufficio Contabilità e Bilancio
64E	Nomina della Commissione	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2021	Entro 5 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
64F	Approvazione Atti della procedura concorsuale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2023	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
64G	Stipula del contratto di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2024	Entro 5 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
64H	Registrazione contratto sulla procedura UGOV contratto di lavoro autonomo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
64I	Liquidazione unica/periodica delle rate di contratto con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 giorni dalla scadenza della rata	Ufficio Contabilità e Bilancio
65	Progetti di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali e regionali		Ufficio per la Ricerca
65A	Richiesta di delega del Rettore per la sottoscrizione degli atti di sottomissione di progetti di ricerca a nuovi bandi europei, nazionali e regionali	Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali e regionali	Entro 15 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Ricerca
65B	Decreto di approvazione finanziamenti	Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali e	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
65C	Creazione del progetto sulla piattaforma contabile UGOV con relativi documenti gestionali di entrata e di budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di finanziamento del progetto	Ufficio per la Ricerca
65D	Presentazione SAL intermedi e/o conclusivi dei progetti di ricerca dipartimentali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali	Entro i 30 giorni precedenti le scadenze previste da bando per la consegna della rendicontazione	Ufficio per la Ricerca
66	Missioni di servizio e Congressi online	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020		Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
66A	Registrazione contabile dell'autorizzazione alla missione a seguito di verifica dell'ammissibilità della spesa, della copertura economico/finanziaria dell'incarico di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 3 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
66B	Richiesta di Anticipazione spese di Missione ed emissione ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio

66C	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale e/o in modalità telematica	Ufficio Contabilità e Bilancio
66D	Verifica dell'ammissibilità della spesa, della copertura economico/finanziaria da parte del RPC per iscrizione a un congresso/convegno online	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
66E	Liquidazione delle spese di iscrizione a un congresso/convegno online	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
67	Gare e Appalti per la fornitura di beni/servizi/lavori	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio
67A	Nomina del RUP (Responsabile Unico del Progetto) e del Gruppo di Lavoro (DEC, supporti al RUP, ecc.)	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
67B	Determina a contrarre, bando o lettera d'invito	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 10 gg dalla ricezione della relazione del RUP	Ufficio Contabilità e Bilancio
67C	Nomina della commissione di gara	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dal termine di scadenza delle offerte	Ufficio Contabilità e Bilancio
67D	Decreto di aggiudicazione provvisoria	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 10 gg dalla ricezione dei verbali di gara da parte della Commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
67E	Verifiche di legge previste dal codice dei contratti pubblici, in ordine alle procedure di affidamento di competenza	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
67F	Comunicazioni di esclusione o di aggiudicazione in procedure di gara	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 5 gg dall'esclusione/aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
67G	Decreto di aggiudicazione definitiva	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 10 gg dal termine delle verifiche di legge	Ufficio Contabilità e Bilancio
67H	Verifica della regolare esecuzione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 3 gg. dalla ricezione della merce / strumentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
67I	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche e fatture estere	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo alla liquidazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
68	Conferimento di incarico a Docenti esterni per lo svolgimento di seminari dipartimentali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
69	Liquidazione Compensi seminari e rimborso spese	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018; risoluzione Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/07/2013	Entro 30 gg dallo svolgimento del seminario	Ufficio Contabilità e Bilancio
70	Procedure di denuncia d'infortunio del personale in servizio presso il Dipartimento	Circolare prot. 74384 del 29/07/2016; Circolare prot. 91715/2017	Comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento	Ufficio Contabilità e Bilancio

71	Accordi di Ricerca nazionali e internazionali	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Regolamento per Accordi internazionali, emanato con D.R. n. 2796 del 10/07/2019		Ufficio per la Ricerca
71A	Stipula dell’accordo di ricerca	Bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
71B	Promemoria Consiglio di Dipartimento	Bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali	Entro 15 giorni dalla ricezione della bozza di accordo	Ufficio per la Ricerca
71C	Sottoscrizione e trasmissione dell’accordo di ricerca	Bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali	Entro 30 giorni dalla approvazione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
71D	Creazione del progetto sulla piattaforma contabile UGOV con relativi documenti gestionali di entrata e di budget	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 giorni dall’ultima firma per la sottoscrizione dell’Accordo	Ufficio per la Ricerca

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE EDILE E AMBIENTALE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		Ufficio Contratti, logistica e personale
1A	Acquisizione verifica fattibilità della richiesta di acquisto	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. N. 4672 DEL 22.11.2018	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contratti, logistica e personale
1B	Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contratti, logistica e personale
1C	Decisione a Contrarre - Indizione	Acquisizione verifica di fattibilità della richiesta D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 90 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contratti, logistica e personale
1D	Atti di gara sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	30 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contratti, logistica e personale
1E	Nomine dei componenti delle Commissione di Gara	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contratti, logistica e personale
1F	Controllo sul possesso dei requisiti, onde consentire l'aggiudicazione dei contratti e delle gare	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contratti, logistica e personale
1G	Comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2024	Ufficio Contratti, logistica e personale
1H	Aggiudicazione	Art. 50 del D.Lgs 36/2023 e linee 4 Anac e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del RdP	Ufficio Contratti, logistica e personale
1I	Trasmissione degli atti relativi all'affidamento di beni e servizi alle commissioni si gare	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	45 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del RdP	Ufficio Contratti, logistica e personale



2	Incarichi di consulenza professionale - prestazione occasionale	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contratti, logistica e personale
2A	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contratti, logistica e personale
2B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contratti, logistica e personale
2C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contratti, logistica e personale
2D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n.1506 del 26/04/2010	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del decreto approvazione atti	Ufficio Contratti, logistica e personale
3	incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni,		Ufficio Contratti, logistica e personale
3A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contratti, logistica e personale
3B	Nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Nomina entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contratti, logistica e personale
3C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015;Avviso pubblico	Entro 7 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contratti, logistica e personale
3D	Provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del	Entro 10 giorni dalla approvazione atti	Ufficio Contratti, logistica e personale

4	Conferimento di Assegni di Ricerca:	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3269 del 8/6/2023		Ufficio Contratti, logistica e personale
4A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contratti, logistica e personale
4B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3269 del 8/6/2023	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contratti, logistica e personale
4C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3269 del 8/6/2023	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contratti, logistica e personale
4D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3269 del 8/6/2023	Entro 10 giorni dalla ricezione dal decreto di approvazione	Ufficio Contratti, logistica e personale
4E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3269 DEL 8/6/2023	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
5	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contratti, logistica e personale
6	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contratti, logistica e personale
7	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contratti, logistica e personale
8	Missioni di servizio - trasferta trasferta personale strutturato - personale facente parte gruppi di ricerca - dottorandi - assegnisti - borsisti	Regolamento Missioni di servizio e trasferte (come modificato relativamente alla Tab.4 dal DR/2020/2024 del 16/06/2020)	30 giorni dalla ricezione dei documenti di spesa in originale	Ufficio Contratti, logistica e personale
9	Trasmissione assenze e presenze del personale del Dipartimento	CCNL 16.10.08; CCNL Area VII del 5.3.08; d.lgs. n.66/03; d.lgs. n. 151/01; d.lgs. n. 267/00; Codice di comportamento approvato dal C.d.A. con delibera n. 47 del 29.1.15	entro il 5 di ogni mese	Ufficio Contratti, logistica e personale
10	Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
11	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
12	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca

13	Impostazione dell’articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
14	Richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
15	Trasmissione al Consiglio di Dipartimento dei Progetti su Bandi competitivi	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Ricerca
16	Decreto del Direttore per motivi di urgenza ai fini della presentazione di Progetti su Bandi competitivi	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Ricerca
17	Richiesta delega e/o procura del rettore per la firma degli atti relativi alla fase di presentazione di Proposte di Progetti su Bandi competitivi	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
18	Richiesta delega e/o procura del rettore per la firma degli atti relativi alla fase di accettazione del finanziamento per Progetti su Bandi competitivi	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
19	Gestione contabile del progetto (Registrazione nell’applicativo UGOV)	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio per la Ricerca
20	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
21	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
22	Piano di Audit di Ateneo	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro i termini indicati dall’auditor	Ufficio per la Ricerca
23	Contrattualizzazione attività Commerciale ed in conto terzi	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell’attività negoziale rappresentata dalla data di invio della richiesta del committente inviata al Direttore del Dipartimento e/o al Resp. Scientifico delle attività	Ufficio per la Ricerca
24	Bozza del contratto e dell’articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell’accordo	Ufficio per la Ricerca
25	Trasmissione al Consiglio di Dipartimento del contratto da stipulare (inviata a mezzo mail al Direttore ed al segretario verbalizzante)	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
26	Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di definizione del testo con il	Ufficio per la Ricerca
27	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio per la Ricerca
28	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio

29	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
30	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
31	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
32	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
33	Emissione Ordinativi delle Missioni di servizio	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione missione	Ufficio Contabilità e Bilancio
34	Registrazione nell'applicativo UGOV della Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della data del progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
35	Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 36/2023e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
36	Proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Art. 13 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestionecentralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
37	Autorizzazione all'acquisto a seguito della verifica di copertura economica	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Verifica entro 6 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
38	Variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
39	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di urgenza relativi a variazioni del Bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti e UPGFF tipologia art.17	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro 5 giorni dall'emissione del decreto di urgenza del direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio

40	Emissione ordinativi di incasso	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro 10 g. dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
41	Assunzioni di vincoli come prenotazioni di spesa	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
42	Emissione distinta degli ordinativi di pagamento e di incasso e trasmissione telematica	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro 3 giorni dall'emissione dell'ordinativo	Ufficio Contabilità e Bilancio
43	Regolarizzazione sospesi di cassa	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro 15 gg dal loro caricamento in ugov	Ufficio Contabilità e Bilancio
44	Riscontro di incassi e riscontro di pagamento	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro 5 giorni dalla trasmissione degli ordinativi in banca	Ufficio Contabilità e Bilancio
45	Registrazioni contabili operate in vista della redazione del bilancio. Scritture di assestamento	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Ufficio Contabilità e Bilancio
46	Sistemazione delle economie di gestione	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Sistemazione contabile dei progetti entro 30 gg dal D.R. di riattribuzione	Ufficio Contabilità e Bilancio
47	Riscontro della verifica per inadempimenti per tutti i pagamenti superiori a € 5.000	art. 48-bis del DPR 29/9/1973 n.602, introdotto dal D.L. 3/10/2006 n. 262, convertito nella L. 24/11/2006 n.286 e successivamente modificato con L. 205 del 27.12.2017	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	Ufficio Contabilità e Bilancio
48	Regolarizzazione provvisori di uscita per acquisti e pubblicazioni effettuati all'estero	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Entro 15 giorni dal loro inserimento nella procedura ugov	Ufficio Contabilità e Bilancio
49	Bandi di conferimento di incarichi di attività didattiche integrative a titolo retribuito art. 23 comma 2 legge 240 del 2010 relativamente ai master, a seguito dell'autorizzazione alla procedura in esecuzione alla delibera del consiglio di dipartimento o con decreto di urgenza del direttore	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con DR n. 3554 del 09 settembre 2021	Entro 30 giorni dalla data di emanazione del decreto del direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
50	Delibera di Consiglio o decreto del direttore relativamente al conferimento di incarichi di attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23 comma 2 della legge n.240/2010) per i corsi di master	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con DR n. 3554 del 09 settembre 2021	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la Didattica

51	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico, con trasmissione della documentazione agli uffici centrali	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con DR n. 3554 del 09 settembre 2021	Entro 15 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione (consiglio scientifico dei master)	Ufficio per la Didattica
52	Tirocini curriculari studenti (Stipula convenzioni con Enti e Aziende per lo svolgimento di tirocini)	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione da parte di Enti e Aziende trasmissione all'Ufficio Tirocini	Ufficio per la Didattica
53	Tirocini curriculari studenti (Autorizzazione svolgimento tirocini)	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni della consegna della documentazione da parte degli studenti	Ufficio per la Didattica
54	Nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai Corsi di Studio e dai Corsi di Master, trasmissione agli Uffici competenti delle richieste di stipula di Convenzioni di tirocinio	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
55	Nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai Corsi di Studio e dai Corsi di Master, trasmissione dei progetti formativi dei discenti	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
56	Verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio per la Didattica
57	Accesso informale alle delibere della Commissione Paritetica	Legge 241/1990; Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
58	Programmazione delle attività didattiche dei corsi di studio ed implementazione dei dati in UGOV	Statuto e Ordinamento didattico di ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici dell'amministrazione centrale di ateneo	Ufficio per la Didattica
59	Processo di AQ-Assicurazione della qualità a livello di dipartimento Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione ed Accredimento (secondo il modello AVA), per la parte relativa alla didattica	PQA e NDV di ateneo; D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	Entro i termini indicati da amministrazione centrale di ateneo e dalle scadenze indicate dall'ANVUR e MIUR	Ufficio per la Didattica
60	Scheda unica annuale SUA-CDS	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di	30 giorni dai termini indicati dalla Scuola Politecnica e dall'Ufficio Management della didattica	Ufficio per la Didattica
61	Scheda monitoraggio annuale: Gruppo di Riesame- GRIE dei CdS incardinati nel dipartimento per definizione SMA	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012— StatutoAteneo D.R.n.2320 del 13.07.2016	termini interni legati alle convocazioni dei GRIE dei cds, nel rispetto dei tempi indicati dall'Ufficio Management della Didattica, Presidio di	Ufficio per la Didattica
62	Raccolta dati e predisposizione report per la Commissione Paritetica Docenti- Studenti del Dipartimento	Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
63	Trasmissione Relazione Annuale alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento	Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	10 giorni a decorrere dall'approvazione della Relazione della CPDS	Ufficio per la Didattica

64	ERASMUS: Controlli su Learning Agreement	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	5 gg. dalla trasmissione da parte dello studente della documentazione di riferimento	Ufficio per la Didattica
65	STUDENTI PART-TIME: assegnazioni ai vari corsi di studio incardinati nel dipartimento e all'ufficio didattica per attività di pertinenza	Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 D.Lgs 68/2012 (DR/2015/2994 del 15/09/2015)	10 gg. Dalla firma del contratto da parte dello studente	Ufficio per la Didattica
66	Nomina Cultori della materia: proposte di candidatura e valutazione delle istanze presentate nell'ambito del consiglio di dipartimento con delibera finale	Regolamento Cultori di Ateneo D.R. 763/2014; Delibere del Consiglio di Dipartimento	30 gg dalla presentazione delle istanze	Ufficio per la Didattica
67	Definizione e alla qualità dell’offerta formativa – Offerta didattica programmata: SMA (Scheda di monitoraggio annuale) RCR (Rapporto ciclico del Riesame); -Cambi di Ordinamento/regolamento didattico Attività di supporto ai coordinatori dei corsi di studio; Aggiornamento SUA CDS/ Individuazione docenti di riferimento per la	DM 270 de 22 ottobre 2004 e ss.mm.ii, L. 240/2010 Decreto Ministeriale n. 1154 del 14.10.2021 Linee guida per l’accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari Indicazioni del PQA dell’Ateneo per la compilazione della SUA CdS Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019	30 giorni indicati dalla Scuola Politecnica e dall'Ufficio Management della Didattica per rispettare le scadenze dettate dal MIUR per la compilazione delle sezioni SUA CdS	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa
1	Aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi per l'individuazione delle misure da adottare per la prevenzione incendi e la tutela dei lavoratori	D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Entro 30 gg dalla richiesta dell'Ufficio Competente	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e alle infrastrutture
2	Stipula di convenzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Entro 60 gg dalla richiesta dell'Ufficio Competente	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e
3	Procedura di gara relativa ad affidamento lavori, beni e servizi	D.Lgs. 36/2023 e Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i tempi previsti dal D.Lgs. 36/2023	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e alle infrastrutture
4	Aggiornamento dei Piani di Gestione delle Emergenze	D.M. 10.03.1998 D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Entro 30 gg da richiesta dell'Ufficio Competente	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e alle infrastrutture
5	Elaborazione di procedure operative di sicurezza per le attività svolte presso il dipartimento	D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Entro 60 gg da richiesta dell'Ufficio Competente	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e alle infrastrutture
6	Organizzazione delle attività di formazione del personale afferente al Dipartimento su impulso di specifiche richieste dei soggetti interessati	Artt. 36 e 37 D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.	Entro 60 gg da richiesta dei soggetti interessati ovvero del Direttore	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e alle infrastrutture
7	Programmazione acquisti in materia di sicurezza	D.Lgs. 36/2023 - Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Entro il termine previsto dalla richiesta dell'Ufficio Competente	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e alle infrastrutture
8	Certificati di collaudo attestanti il buon esito di lavori e servizi	D.Lgs. 36/2023	Entro 45 gg dalla richiesta dell'Ufficio Competente	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e
9	Definizione di risorse e scelte logistiche finalizzate alla gestione di spazi e beni del dipartimento	D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Entro 60 gg dalla richiesta l'Ufficio Competente	Ufficio supporto alla logistica, alla sicurezza e
10	Trasmissione al Consiglio di Dipartimento della documentazione per l'approvazione dell'istituzione di Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione e Corsi e/o Scuole di Dottorato di Ricerca	Legge 240/2010 (art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.R. 571 del 14/2/13 D.R. –DG(congiunto) n. 577 del 14.02.2013 D.R. n. 2322 del 1/07/2014 Regolamento DIETI (art. 3, co. 2)	Entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta del docente per l'attivazione del corso	Ufficio per la Didattica
11	Trasmissione agli Uffici competenti della delibera del Consiglio di approvazione dei Regolamenti dei Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione e Corsi e/o Scuole di Dottorato di Ricerca	Legge 240/2010 (art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.R. 571 del 14/2/13 D.R. –DG(congiunto) n. 577 del 14.02.2013 D.R. n. 2322 del 1/07/2014 Regolamento DIETI (art. 3, co. 2)	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della delibera	Ufficio per la Didattica
12	Istituzione dei Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione e Corsi e/o Scuole di Dottorato di Ricerca	Legge 240/2010 (art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30- Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.R. 571 del 14/2/13 D.R. –DG(congiunto) n. 577 del 14.02.2013 D.R. n. 2322 del 1/07/2014 Regolamento DIETI (art. 3, co. 2)	Entro 60 giorni lavorativi dalla autorizzazione degli uffici competenti	Ufficio per la Didattica
13	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)	Legge 240/2010 Statuto di Ateneo art. 32- Regolamento di Ateneo D.R. 1845 del 18/05/2023 art. 9 Regolamento CPDS DIETI (Punto Odg 19 Consiglio di Dipartimento del 4 ottobre)	Entro 15 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio per la Didattica

14	Report contenenti dati aggregati da presentare alla Commissione Paritetica Docenti Studenti	Legge 240/2010 Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 1845 del 18/05/2023 art. 9 Regolamento CPDS DIETI (Punto Odg 19 Consiglio di Dipartimento del 4 ottobre)	15 giorni lavorativi dalle richieste di informazioni da parte della Commissione	Ufficio per la Didattica
15	Accesso informale ai verbali della Commissione Paritetica Docenti Studenti	Legge 241/1990 DPR 184/2006 Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
16	Decreti nomina componenti della CPDS e trasmissione a mezzo protocollo agli organi collegiali	Statuto di Ateneo art. 32 (commi 2,3) Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 Art.14	Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del verbale delle elezioni	Ufficio per la Didattica
17	Accordi e/o convenzioni di tirocinio curricolare e/o professionalizzanti presso il DIETI	Legge 196 del 24 giugno 1997, art. 18 Decreto del Ministero del Lavoro del 25 marzo 1998, n. 142 Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, articolo 10, comma 5 Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 328, art.6	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di richiesta di attivazione dell'accordo/convenzione	Ufficio per la Didattica
18	Stipula di accordi e/o convenzioni per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)	D.Lgs 15 aprile 2005, n. 77, art. 1 Legge 30 dicembre 2018, n.145 Decreto del MIUR 4settembre 2019, n.774D.M. 170/2022 (Decreto ministeriale di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione della	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di richiesta di attivazione dell'accordo/convenzione	Ufficio per la Didattica
19	Verbale del Gruppo di Riesame (GRIE) dei C.d.S.	Lg 240/2010 D. Lgs 19/2012 – Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta del Gruppo di Riesame	Ufficio per la Didattica
20	Trasmissione ai Coordinatori dei Corsi di Studio, afferenti al Dipartimento, dei documenti degli studenti partecipanti alle borse di mobilità Erasmus+ per il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento per mobilità studentesca Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015) Regolamento Erasmus per la mobilità degli studenti del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (Approvato dal Consiglio di Dipartimento il	Entro 10 giorni dalla ricezione dei documenti da parte degli studenti e/o altri atenei	Ufficio per la Didattica
21	Graduatorie dei partecipanti alle borse di mobilità programma Erasmus+	Regolamento per mobilità studentesca Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015) Regolamento Erasmus per la mobilità degli studenti del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (Approvato dal Consiglio di Dipartimento il	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei documenti trasmessi dall'Ufficio Relazioni Internazionali	Ufficio per la Didattica
22	Verbale della Commissione Erasmus di Dipartimento	Regolamento per mobilità studentesca Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015) Regolamento Erasmus per la mobilità degli studenti del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (Approvato dal Consiglio di Dipartimento il 07/04/2017)	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta della Commissione Erasmus di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
23	Verbale del Gruppo di Riesame (GRIE) dei C.d.S.	Lg 240/2010 D. Lgs 19/2012 – Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta del Gruppo di Riesame	Ufficio per la Didattica
24	Decreto del Direttore per incremento numerosità delle Borse di Studio su indicazione di un docente	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto Attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 10 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Didattica

25	Decreti direttoriali nell'ambito delle competenze attribuite all'Ufficio	Regolamento di funzionamento del Dipartimento di ingegneria elettrica e delle tecnologie dell'informazione –DR 103/2013 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni nei casi di urgenza	Ufficio per la Ricerca
26	Verifica delle richieste finalizzazione economie di gestione per nuovi progetti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Circolari utilizzo economie di gestione	Entro 5 gg. Lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria	Ufficio per la Ricerca
27	Approvazione nuovi progetti dipartimentali in Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Circolari utilizzo economie di gestione	Entro 20 gg lavorativi dalla verifica del progetto	Ufficio per la Ricerca
28	Creazione dei progetti nella procedura UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Circolari utilizzo economie di gestione	Entro 3 gg dall'approvazione in Consiglio	Ufficio per la Ricerca
29	Elaborazione e rilascio ai docenti dei report di progetto ai fini della verifica di rendicontazione delle spese	Normativa di riferimento dell'ente erogatore del finanziamento	Entro 2 gg. dalla richiesta del docente o dalla esigenza di verifica	Ufficio per la Ricerca
30	Procedure di valutazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: incarichi occasionali, incarichi di collaborazioni esterne, incarichi di consulenza professionale	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001, D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico		Ufficio per la Ricerca
30A	Presa in carico della richiesta del docente/verifica dei requisiti e trasmissione all'ufficio contabilità per copertura spesa	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001, D.Lgs33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Ricerca
30B	Approvazione del Bando di selezione	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001, D.Lgs33/2013; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della copertura della spesa da parte dell'Ufficio contabilità	Ufficio per la Ricerca
30C	Trasmissione del bando di selezione ai fini della pubblicazione in esecuzione di delibera del Consiglio di Dipartimento o Decreto del Direttore	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001, D.Lgs33/2013; Avviso pubblico	Entro 3 gg dall'approvazione in Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
30D	Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice relativa ai Bandi summenzionati	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di	Ufficio per la Ricerca
30E	Trasmissione decreto nomina commissione	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001, D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 2 giorni al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
30F	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 gg. dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Ricerca
30G	Trasmissione decreti	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001, D.Lgs33/2013; Avviso pubblico	Entro 3 giorni dall'emanazione del decreto	Ufficio per la Ricerca
30H	Richiesta della documentazione completa al vincitore/i per gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	Art.15, c.1, l.ett.c)d.lgs33/2013, exart.53,c.14,d.lgs n.165/2001, Delibera ANAC n.141/2018	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico	Ufficio per la Ricerca

30I	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamentodi Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D.di conferimento dell’incarico	Ufficio per la Ricerca
30L	Inserimento nella anagrafica e registrazione contratto nella procedura UGOV di Ateneo	Norme vigenti in materia	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio per la Ricerca
30M	Trasmissione comunicazione obbligatoria UNILAV- Campania per incarico di collaborazione esterna	4-bis D.Lgs 181/2000 cosi come modificato dall’art.1,c.1184 della L.296/2006	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto o comunque nel rispetto dei termini imposti	Ufficio per la Ricerca
31	Procedura per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015		Ufficio per la Ricerca
31A	Presa in carico della richiesta del docente/verifica dei requisiti e trasmissione all’ufficio contabilità per copertura spesa	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Ricerca
31B	Predisposizione decreto di autorizzazione per emissione bando o istruttoria per approvazione in Giunta (delegata dal Consiglio)	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla data di ricezione della copertura della spesa da parte dell’ufficio contabilità	Ufficio per la Ricerca
31C	Redazione Bando per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca in esecuzione di delibera della Giunta (su delega del Consiglio) o di decreto del Direttore	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dalla approvazione della procedura	Ufficio per la Ricerca
31D	Trasmissione bando per pubblicazione	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 2 giorni dalla firma del direttore	Ufficio per la Ricerca
31E	Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice relativa ai Bandi summenzionati	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 2 giorni dalla acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell’art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs	Ufficio per la Ricerca
31F	Trasmissione decreto di nomina commissione al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 2 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Ricerca
31G	Stesura proposta Decreto approvazione degli atti della commissione per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 gg. dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Ricerca
31H	Trasmissione decreto approvazione atti della commissione	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 2 giorni dalla firma del Direttore e invio al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
31I	Assegnazione Borsa di studio al/ai vincitori delle procedure per il conferimento di Borse di studio per attività di	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla data del D.D. di approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
31L	Richiesta della documentazione completa al vincitore/i per i successivi adempimenti	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla accettazione della Borsa da parte del vincitore	Ufficio per la Ricerca

31M	Trasmissione Ufficio Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 7 giorni dalla accettazione della borsa trasmissione della documentazione completa all'Ufficio Affari Generali dell'Ateneo	Ufficio per la Ricerca
31N	Inserimento nella anagrafica e registrazione contratto nella procedura UGOV di Ateneo	Norme vigenti in materia	Entro 7 giorni dalla accettazione della borsa	Ufficio per la Ricerca
32	Procedura per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca anche in ambito progetti PNRR con il successivo caricamento dell'intera procedura su piattaforma ministeriale	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio per la Ricerca
32A	Presa in carico della richiesta del docente/verifica dei requisiti e trasmissione all'ufficio contabilità per copertura spesa	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Ricerca
32B	Decreto di autorizzazione per emissione bando o istruttoria per approvazione in Giunta (delegata dal Consiglio)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione della copertura della spesa dall'Ufficio contabilità	Ufficio per la Ricerca
32C	Decreto del Direttore contenente Bando per la selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dal decreto di autorizzazione in esecuzione di delibera di Giunta (delegata dal Consiglio)	Ufficio per la Ricerca
32D	Trasmissione bando per pubblicazione al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 2 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Ricerca
32E	Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice relativa ai Bandi summenzionati	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 2 giorni dalla acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del	Ufficio per la Ricerca
32F	Trasmissione decreto di nomina commissione al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione su sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento per pubblicazione	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 2 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Ricerca
32G	Decreto di approvazione degli atti della procedura di selezione per il conferimento dell'assegno di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Ricerca
32H	Trasmissione decreto di approvazione atti al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 2 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Ricerca
32I	Conferimento dell'assegno/i al /ai vincitore/i della selezione con Decreto Direttoriale	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dalla approvazione degli atti	Ufficio per la Ricerca

32L	Trasmissione decreto di conferimento al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 2 giorni dalla firma del Direttore	Ufficio per la Ricerca
32M	Acquisizione dichiarazioni assegnista e conseguente stipula del contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 09/03/2021	Entro 5 giorni dalla pubblicazione del conferimento	Ufficio per la Ricerca
32N	Verifica e inserimento dati in procedura CINECA	Norme vigenti in materia	Entro 3 giorni dalla stipula	Ufficio per la Ricerca
32O	Inserimento nella anagrafica e registrazione contratto nella procedura UGOV di Ateneo	Norme vigenti in materia	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio per la Ricerca
32P	Trasmissione comunicazione obbligatoria UNILAV- Campania per assegni di ricerca	4-bis D.Lgs 181/2000 così come modificato dall'art.1,c.1184 della L.296/2006	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto o comunque nel rispetto dei termini imposti dalla normativa vigente	Ufficio per la Ricerca
32Q	Dichiarazione del Direttore di inizio attività dopo stipula contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dall'inizio attività	Ufficio per la Ricerca
32R	Nomina tutor (se non identificato già nel bando)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 3/09/2021	Entro 3 giorni dall'inizio attività	Ufficio per la Ricerca
32S	Rinnovo assegno previo parere positivo del responsabile scientifico sull'attività di ricerca svolta dall'assegnista e parere del Consiglio di Dipartimento sulla attività e sul Rinnovo	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	15 giorni dalla richiesta di rinnovo assegno da parte del docente/responsabile del progetto di ricerca	Ufficio per la Ricerca
33	Proposte di convenzioni per conto terzi di ricerca didattica e consulenza con Enti Pubblici e Privati-Controllo fattibilità e approvazione dell'organo collegiale del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi D.R.323/2022	Entro 30 gg. dalla data di ricezione della proposta	Ufficio per la Ricerca
33A	Redazione della bozza del contratto nel rispetto del regolamento di Ateneo	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi D.R.323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio per la Ricerca
33B	Trasmissione atti per approvazione della bozza di contratto	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi D.R.323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data dell'organo collegiale	Ufficio per la Ricerca
33C	Redazione del contratto finale in esecuzione della delibera del competente organo e stipula	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi D.R.323/2022	Entro 10 giorni dalla approvazione	Ufficio per la Ricerca
33D	Creazione del progetto nella procedura UGOV	Circolari in materia	Entro 5 giorni dalla stipula	Ufficio per la Ricerca
34	Progetti anche in ambito PNRR per la partecipazione del DIETI ai bandi a cascata emessi da altre	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
34A	Delega alla sottoscrizione di atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
34B	Rendicontazione dei finanziamenti comunitari nazionali e regionali	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Linee guida ente finanziatore	Entro le scadenze fissate dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca

34C	Stesura documenti funzionali agli AUDIT	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore Linee guida ente finanziatore	Entro i termini indicati dall’Auditor	Ufficio per la Ricerca
35	Proposte di Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati	Statuto - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
36	Accettazione di contributi e finanziamenti da enti pubblici e privati per finanziamenti ricerche - assegni di ricerca e/o borse di ricerca	Normativa vigente - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
37	Verifica e autorizzazioni tramite apposizione di firma sulle richieste di spese su budget progetti e convenzioni	Normativa vigente - Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento- Regolamenti di Ateneo	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
38	Approvazione in Consiglio di proposta di costituzione di SPIN off	Regolamento di Ateneo	Entro 60 gg. dalla richiesta dei proponenti	Ufficio per la Ricerca
39	Partecipazione del DIETI a procedure di gara per affidamento servizi di ricerca e consulenza	Normativa vigente Regolamenti di Ateneo	Entro il termine stabilito dal bando di gara	Ufficio per la Ricerca
40	Rendicontazione mensile progetti PNRR centri nazionali e partenariati estesi con raccolta documentazione e inserimento spese su piattaforma atwork ministeriale	Linee guida ministeriali	Entro scadenze mensili dettate dalle fondazioni su indicazioni ministeriali	Ufficio per la Ricerca
41	Rendicontazione mensile progetti PNRR infrastrutture di ricerca con raccolta documentazione e inserimento spese su piattaforma gea ministeriale	Linee guida ministeriali	Entro scadenze mensili dettate dal Ministero	Ufficio per la Ricerca
42	Aggiornamento dati in UGOV Modulo progetti	Circolari e note di riferimento	Entro tre giorni dalla disponibilità del dato	Ufficio per la Ricerca
43	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
44	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
45	Proposte di budget economico e degli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno	Ufficio Contabilità e Bilancio
46	Budget annuale di cassa mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno	Ufficio Contabilità e Bilancio
47	Flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Ufficio Contabilità e Bilancio
48	Variazioni al Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette e non al regime autorizzatorio del Consiglio	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17 e 18	Entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell’Ufficio competente	Ufficio Contabilità e Bilancio
49	Proposte di delibera, nell’ambito delle competenze attribuite all’ufficio, da sottoporre all’approvazione degli Organi collegiali dipartimentali	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento di Ingegneria elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione – DR 103/2013 Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro la data di convocazione dell’Organo Collegiale competente	Ufficio Contabilità e Bilancio

50	Decreti Direttoriali, anche d’urgenza, nell’ambito delle competenze attribuite all’ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento di Ingegneria elettrica e delle Tecnologie dell’Informazione – DR 103/2013 Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell’Ufficio competente della documentazione idonea ad elaborare il Decreto	Ufficio Contabilità e Bilancio
51	Elaborazione richieste su riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 31, comma 4	Entro 60 giorni dalla trasmissione degli atti da parte dell’ufficio competente	Ufficio Contabilità e Bilancio
52	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
53	Contabilizzazioni dei vincoli contabili e degli impegni in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Rettorali d’Ateneo in materia	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell’Ufficio competente	Ufficio Contabilità e Bilancio
54	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e succ. mod. ed int.	Entro 5 giorni dalla ricezione della fattura	Ufficio Contabilità e Bilancio
55	Registrazioni fatture attive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e succ. mod. ed int.	Entro 5 giorni dalla ricezione da parte dell’Ufficio competente della richiesta di emissione fattura	Ufficio Contabilità e Bilancio
56	Registrazione fatture intraUE e extraEU in contabilità IVA, generale ed analitica	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e succ. mod. ed int.	Entro 5 giorni dalla ricezione della fattura	Ufficio Contabilità e Bilancio
57	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d’entrata relativi a decreti/atti d’assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 10 giorni dalla ricezione da parte dell’Ufficio competente dei decreti/atti d’assegnazione di contributi	Ufficio Contabilità e Bilancio
58	Elaborazione e registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi ai soggetti titolari di borse di studio, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, coordinata e continuativa, professionale	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25; Regolamento d’Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - DR/2017/1506; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire - con fondi derivanti da	Entro la data di scadenza delle rate contrattuali	Ufficio Contabilità e Bilancio
59	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi per partecipazione a commissioni esaminatrici di procedure valutative o dottorato di ricerca	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25; Regolamento d’Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - DR/2017/1506 Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2016/2558	Entro 10 giorni dalla ricezione da parte dell’Ufficio competente della documentazione idonea alla registrazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
60	Elaborazione e Registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi per attività conto terzi al personale dipendente	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25; Regolamento per attività conto terzi - Decreto n. 323/2022	Entro 10 giorni dal ricevimento da parte dell’Ufficio competente della documentazione idonea alla registrazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
61	Registrazione in contabilità analitica dei buoni d’ordine relativi alle procedure d’acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla ricezione da parte dell’Ufficio competente della documentazione idonea alla registrazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
62	Elaborazione e registrazione in contabilità generale degli ordinativi di pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità –art. 35	Entro 20 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Ufficio Contabilità e Bilancio

63	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 5.000	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	Ufficio Contabilità e Bilancio
64	Autorizzazione contabile inerente al conferimento di incarichi di missioni e trasferte di cui al Regolamento DR 1712/2020	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte – DR 1712/2020	Entro 20 giorni dal ricevimento dell'incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
66	Liquidazione e registrazione in contabilità generale ed analitica degli incarichi di missioni del personale dipendente ed esterno	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte – DR	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di rimborso	Ufficio Contabilità e Bilancio
67	Elaborazione ed emissione degli ordinativi di pagamento provvisori per pagamenti in valuta estera	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 30 giorni dalla ricezione da parte dell'Ufficio competente dei documenti idonei al pagamento e comunque entro i termini di scadenza fissati da Leggi, Regolamenti o contratti	Ufficio Contabilità e Bilancio
68	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla ricezione da parte dell'Ufficio competente della documentazione idonea alla registrazione; 2 giorni nei casi d'urgenza	Ufficio Contabilità e Bilancio
69	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal ricevimento degli ordinativi sottoscritti	Ufficio Contabilità e Bilancio
70	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 34	Immediata nel caso di pagamento diretto; entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso; 5 giorni nei casi d'urgenza	Ufficio Contabilità e Bilancio
71	Carico e discarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 51 Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili –	Entro 10 giorni dalla ricezione da parte dell'Ufficio competente dei documenti idonei alle operazioni di carico e discarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
72	Approvvigionamento di beni, servizi e lavori	D.Lgs 36/2023, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2016/2041 e tutte le	Entro i termini stabiliti dalle norme vigenti	Ufficio Contabilità e Bilancio
73	Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi	D.Lgs 36/2023, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2016/2041 e tutte le	Entro i termini stabiliti dall'Area competente	Ufficio Contabilità e Bilancio
74	Trasmissione del tabulato delle assenze/presenze all'Ufficio competente	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
76	Trasmissione all'Ufficio competente degli adempimenti relativi al lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo assegnato al DIETI	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro 10 giorni dalla comunicazione da parte degli Uffici preposti dall'Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
77	Presentazione dei Conti giudiziali - D.Lgs. 174/2016	D.Lgs. 174/2016 e disposizioni d'Ateneo in materia	Entro i termini stabiliti dall'Area competente	Ufficio Contabilità e Bilancio

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale	Art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro		Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
1a	Emanazione D. D. di autorizzazione all'indizione della selezione	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
1b	Emanazione bando	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 20 giorni dall'emissione del decreto di autorizzazione bando	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
1c	Trasmissione all'ufficio competente per la pubblicazione bando sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 5 giorni dall'emanazione del bando	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
1d	Emanazione D.D. di nomina della Commissione esaminatrice della valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - artt. 35bis D.lgs. n. 165/01 e s. m. i.	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
1e	Emanazione D.D. di approvazione atti e conferimento incarico	D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
1f	Stipula del contratto di collaborazione	D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 15 giorni dalla data di approvazione degli atti della procedura	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
2	Pagamento dei compensi ai collaboratori occasionali a fine prestazione	Vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 30 giorni dalla conclusione del contratto	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
3	Pagamento fatture ai consulenti professionali	Vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
4	Procedure per la liquidazione delle missioni del personale in servizio presso il DII e del Personale equiparato: dottorandi, assegnisti, borsisti, collaboratori	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio (decreto n. 1712 del 26/05/2020) e s.m. i e regolamenti vigenti in materia. Regolamento Erasmus		Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
4a	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale e/o in modalità telematica	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
4b	Procedure di emissione ordinativi di pagamento relativamente: a missioni e mobilità di Personale esterno	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio (decreto n. 1712 del 26/05/2020) e s. m. i e regolamenti vigenti in materia. Regolamento Erasmus	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
5	Procedura per lo svolgimento di seminari, convegni e conferenze	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio (decreto n. 1712 del 26/05/2020) e s.m. i, artt.53 e 54 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e regolamenti vigenti in materia		Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
5a	Affidamento incarico al Relatore (Docenti esterni per lo svolgimento di seminari, convegni e conferenze)	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio, art. 18 (decreto n. 1712 del 26/05/2020)	Entro 30 giorni dalla richiesta del Responsabile Scientifico	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
5b	Pagamento Compenso seminari e rimborso spese	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio, art. 18 (decreto n. 1712 del 26/05/2020), risoluzione Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/07/2013	Entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne

6	Procedure di denuncia d’infortunio del personale in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e del Personale equiparato	Circolare prot. 0074384 del 29/07/2016; circolare prot. 0091715/17; circolare prot. 0095617/17	Comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
7	Procedura di gestione contabile dei contratti per assegni di ricerca	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. D.R. n. 239 del 24/01/2017; D.R. n. 1510 del 23/04/2019		Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
7a	Invio alla Regione Campania delle comunicazioni obbligatorie	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. D.R. n. 239 del 24/01/2017; D.R. n. 1510 del 23/04/2019	Entro 7 giorni dal ricevimento del contratto dell’assegnista	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
7b	Caricamento contratto sul sistema contabile UGOV, emissione ordinativi di pagamento relativi ai ratei degli assegni di ricerca	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. D.R. n. 239 del 24/01/2017; D.R. n. 1510 del 23/04/2019	Entro 5 gg dalla presentazione delle richieste di pagamento da parte del tutor di ciascun assegnista	Ufficio Personale e Collaborazioni Esterne
8	Emissione dell’ordinativo di incasso o di spesa in seguito a monitoraggio e verifica dei sospesi di spesa e dei sospesi di entrata da regolarizzare attraverso	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 10 gg dal loro inserimento in UGOV	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Regolarizzazione dei sospesi di spesa e dei sospesi di entrata	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 5 gg dal monitoraggio	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Emissione delle fatture di vendita previa accurata verifica 1) del codice SDI/IPA dell’intestatario; 2) dell’eventuale inclusione dell’intestatario nell’elenco dei soggetti in regime di split payment; 3) dei termini di pagamento; 4) di ogni altro elemento da	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Emissione degli avvisi di pagamento PagoPA	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Contestuale emissione della fattura	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Emissione delle Note di Credito Vendita	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Inserimento dei Generici di Entrata per rilevazione del credito relativo al finanziamento dei progetti di Ricerca	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 10 gg dalla loro comparsa sulla piattaforma UGOV	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Inserimento dei Generici di Uscita in relazione ai sospesi di spesa da regolarizzare	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 10 gg dalla loro comparsa sulla piattaforma UGOV	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Inserimento Generici di Entrata solo COGE e Generici di Uscita solo COGE	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
16	Registrazione sulla piattaforma UGOV dei Trasferimenti in uscita in favore dell’Amministrazione Centrale per i prelievi nella misura del 3,0% per il “Programma di finanziamento della ricerca di Ateneo” e nella misura del 7,5% per il “Fondo Comune per l’incentivazione del personale tecnico amministrativo” calcolati sugli incassi derivanti dalle attività relative a: a) prestazioni di ricerca; b) prestazioni di consulenza; c) prestazione di didattica non istituzionale; d) analisi, anche quantitative, controlli, prove, tarature e prestazioni tecnico-	Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022	Entro 10 gg dall’incasso dei proventi per attività Commerciale	Ufficio Contabilità e Bilancio
17	Registrazione sulla piattaforma UGOV di tutti i trasferimenti dei fondi in uscita che si rendono necessari per la giusta	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 5 gg dal ricevimento della documentazione completa	Ufficio Contabilità e Bilancio

18	Contabilizzazione dei trasferimenti in entrata e in uscita	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
19	Registrazione nella procedura Ugov dei vincoli per i prelievi in favore del Dipartimento calcolati sugli incassi derivanti dalle attività relative a: a) prestazioni di ricerca; b) prestazioni di consulenza; c) prestazione di didattica non istituzionale; d) analisi, anche quantitative,	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i in seguito ad autorizzazione dal parte Consiglio di Dipartimento che approva il prelievo	Entro 10 gg dall'incasso	Ufficio Contabilità e Bilancio
20	Registrazione nella procedura Ugov dei vincoli per i prelievi in favore del Dipartimento calcolati nella misura dell'1% del finanziamento totale per i progetti di ricerca elaborati a seguito di bando pubblico di finanziamento o per progetti competitivi	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i in seguito ad autorizzazione dal parte Consiglio di Dipartimento che approva il prelievo	Entro 10 gg dall'incasso	Ufficio Contabilità e Bilancio
21	Registrazione nella procedura Ugov, previa verifica della documentazione a supporto, delle "Variazioni del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette a regime autorizzatorio del Consiglio di amministrazione" ex art. 17 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
22	Elaborazione dei Report amministrativi/contabili dei progetti e stampe disponibili per progetti	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro 5 gg dalla richiesta del responsabile dei Fondi	Ufficio Contabilità e Bilancio
23	Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi	Art. 37 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.	Entro la data di trasmissione richiesta della circolare	Ufficio Contabilità e Bilancio
24	Programmazione triennale acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 euro con conseguente compilazione delle 3 schede previste	Art. 37 del Dlgs 36/2023 e s.m.i. - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	Entro la data di trasmissione richiesta della circolare	Ufficio Contabilità e Bilancio
24a	Trasmissione della Programmazione approvata in Consiglio di Dipartimento o con decreto d'urgenza del Direttore agli Uffici competenti di Ateneo	Art. 37 del Dlgs 36/2023 e s.m.i. - Programma triennale degli acquisti di beni e servizi	Entro la data di trasmissione richiesta della circolare	Ufficio Contabilità e Bilancio
25	Registrazione Vincoli nella procedura Ugov per la copertura dei contratti per borse di ricerca	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. 3143 del 23/09/2014, n. 3892 del 9/11/2015 e n.3557 del 19/10/2015	5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
25a	Caricamento nella procedura UGOV contratto delle borse di studio	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. 3143 del 23/09/2014, n. 3892 del 9/11/2015 e n.3557 del 19/10/2015	Entro 3 gg dalla richiesta dell'ufficio ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio
25b	Emissione ordinativi di pagamento relativi a ratei delle borse di studio	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. 3143 del 23/09/2014, n. 3892 del 9/11/2015 e n.3557 del 19/10/2015	Entro 5 gg dalla richiesta di pagamento da parte dell'ufficio ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio
26	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Art. 13 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
27	Riscontro della copertura economica finanziaria delle spese correnti e delle spese di investimento	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018	Verifica entro 6 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
28	Riscontro sulle richieste di utilizzo fondi possano essere autorizzate in considerazione dei limiti previsti su specifiche voci coan dalla legge di Bilancio del 2019	Legge di Bilancio pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019	Entro 6 gg dalla richiesta di utilizzo fondi	Ufficio Contabilità e Bilancio

29	Variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 .	Entro 10 giorni dalla richiesta se si tratta di richiesta utilizzo fondi; contestualmente in caso di regolarizzazione di	Ufficio Contabilità e Bilancio
29a	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di urgenza relativi a variazioni del Bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti e UPGFF tipologia art.17	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 giorni dall'emissione del decreto di urgenza del direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio
30	Emissione ordinativi di pagamento per pagamento compensi conto terzi	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
31	Emissione ordinativi di incasso	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
32	Accantonamento fondi per la copertura di costi programmati attraverso la registrazione nella procedura Ugov di vincoli come prenotazioni di spesa	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
33	Registrazioni di incasso dei trasferimenti relativi ai dottorati di ricerca	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
33a	Incasso ed emissione dei trasferimenti da e per altre Strutture dell’Ateneo	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
34	Fondo Economale	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Rimborso contestuale alla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
35	Emissione distinta degli ordinativi di pagamento e di incasso e trasmissione telematica	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro tre giorni dall’emissione dell’ordinativo	Ufficio Contabilità e Bilancio
36	Regolarizzazione sospesi di cassa	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 15 gg dal loro caricamento in ugov	Ufficio Contabilità e Bilancio
37	Elaborazione dei documenti gestionali riscontro di incassi e riscontro di pagamento	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 5 giorni dalla trasmissione degli ordinativi in banca	Ufficio Contabilità e Bilancio
38	Registrazioni contabili operate in vista della redazione del bilancio. Scritture di assestamento	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro il 31 gennaio dell’anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Ufficio Contabilità e Bilancio
39	Gestione degli utili del Dipartimento: comunicazione al responsabile scientifico dei residui riattribuiti, in seguito a delibera del CDA, derivanti da economie di gestione di progetti scaduti con richiesta di riorganizzarli in un nuovo progetto di ricerca, compilando una apposita scheda-progetto	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i. Delibera del CdA	Sistemazione contabile dei progetti entro 30 gg dal D.R. di riattribuzione	Ufficio Contabilità e Bilancio
40	Registrazione di vincolo di Budget nella procedura UGOV dopo verifica copertura economica finanziaria dell’importo indicato sul modello A allegato alla richiesta di acquisto di beni e forniture	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 3 gg dalla risoluzioni di eventuali problematiche legate alla indisponibilità dei fondi	Ufficio Contabilità e Bilancio
41	Registrazione di vincolo di Budget nella procedura Ugov dopo verifica copertura economica finanziaria dell’importo richiesto per l’attivazione di Borse di Studio , Assegni di ricerca e contratti di Prestazione Occasionale	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 3 gg dalla risoluzioni di eventuali problematiche legate alla indisponibilità dei fondi	Ufficio Contabilità e Bilancio
42	Inventario beni mobili di proprietà del dipartimento e di terzi	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.		Ufficio Contabilità e Bilancio
42a	Contabilizzazione ed estensioni inventario carico beni da fattura acquisto in procedura UGOV	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 15 gg dalla presa in carico della fattura in documenti con dati inventario	Ufficio Contabilità e Bilancio

42b	Contabilizzazione ed estensioni inventario scarico beni in procedura Ugov in seguito ad autorizzazione del CdD	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m.i.	40 gg dalla comunicazione dell'inutilizzabilità del bene	Ufficio Contabilità e Bilancio
43	Contratti di comodato d'uso in entrata e uscita dei beni di proprietà/uso del Dipartimento	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i Codice Civile artt. da 1803 a 1812;1341-1342	Entro 30 dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
44	Denuncia alla P.S. di furti, incendi, smarrimento e danni attrezzature	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 3 gg dall'accaduto	Ufficio Contabilità e Bilancio
45	Richiesta di risarcimento per furti da inoltrare agli uffici centrali	Polizza Assicurativa di Ateneo	Entro 15 gg dal furto	Ufficio Contabilità e Bilancio
46	Creazione di Progetto di Edilizia per Cofinanziamenti per interventi edilizi	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	30 gg dalla comunicazione dell'assegnazione del Cofinanziamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
47	Predisposizione Conti Giudiziali	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i	Entro la data prevista dalla circolare	Ufficio Contabilità e Bilancio
48	Scelta del contraente	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s.m.i.	Entro 10 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Acquisti e logistica
49	Decisione a contrarre	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s.m.i.	10 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Acquisti e logistica
50	Autorizzazione all'acquisto di beni senza l'adesione a convenzioni Consip attive	legge 208/2015	10 giorni dalla richiesta di acquisto da parte del Responsabile del fondo	Ufficio Acquisti e logistica
51	Procedure per l'adesione a Convenzioni CONSIP o per l'acquisizione tramite MePA di beni e/o servizi di importi inferiore alla soglia comunitaria	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	15 giorni dalla richiesta	Ufficio Acquisti e logistica
52	Nomina della commissione di gara	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Entro 7 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte	Ufficio Acquisti e logistica
53	Aggiudicazione	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	7 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Acquisti e logistica
54	Comunicazioni di esclusione in procedure di gara	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	Secondo i termini previsti dal D. Lgs 36/2023	Ufficio Acquisti e logistica
55	Bando e/o della lettera d'invito	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s .m. i.	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Acquisti e logistica
56	Decreto di efficacia	D. Lgs. 36/2023; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018 e s.m.i.	30 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Acquisti e logistica
57	Rilascio attestato regolare esecuzione per gli affidamenti di competenza	Art. 116 D.Lgs 36/2023 e s.m.i.	30 gg da ultimazione prestazione	Ufficio Acquisti e logistica
58	Fatture elettroniche passive con emissione ordinativi di pagamento relativamente a forniture di beni e servizi	Decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n. 244	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura di acquisto	Ufficio Acquisti e logistica
59	Regolarizzazione provvisori di uscita per acquisti e pubblicazioni effettuati all'estero	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dal loro inserimento nella procedura Ugov	Ufficio Acquisti e logistica
60	Richiesta intervento di manutenzione ordinaria locali, impianti e attrezzature e smaltimento rifiuti tossici e non	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 4672 del 22/11/2018	Entro 20 giorni dalla richiesta	Ufficio Acquisti e logistica

61	Contratti e convenzioni in conto terzi	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022		Ufficio per la Ricerca
61a	Verifica della congruità della contratto/convenzione con i Regolamenti di Ateneo	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022	Entro 15 gg dalla richiesta del proponente	Ufficio per la Ricerca
61b	Trasmissione della bozza della contratto/convenzione per approvazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
61c	Trasmissione del Contratto/Convezione approvato in Consiglio o con decreto d'urgenza del Direttore alla controparte	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022	Entro 10 gg dall'approvazione della convenzione	Ufficio per la Ricerca
61d	Caricamento contratto/convenzione nel sistema contabile UGOV	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022	Entro 20 gg dalla stipula	Ufficio per la Ricerca
61e	Emissione fatture pro forma verso finanziatori esterni	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022	Entro 5 gg dalla richiesta da parte del responsabile del contratto/convenzione	Ufficio per la Ricerca
61f	Recupero crediti	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022	Entro 60 gg dalla richiesta di recupero credito inoltrata dal responsabile scientifico del progetto o avviata in seguito a verifica amm.va di fine anno	Ufficio per la Ricerca
62	Bandi e redazione progetti di ricerca	Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva		Ufficio per la Ricerca
62a	Verifica documentazione a supporto per accettazione dei finanziamenti competitivi con Delibera del Consiglio o Decreto d'urgenza del Direttore	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 20 gg dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
62b	Redazione bozza atti relativi agli accordi tra i partner	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
62c	Trasmissione Ufficio competente richiesta delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile con allegata documentazione	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
62d	Trasmissione degli atti per approvazione del Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Regolamento dio Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore (DR/2016/507n del 22/02/2016) art.10	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
62e	Caricamento progetto nel sistema contabile UGOV	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018	Entro 20 gg dalla verifica	Ufficio per la Ricerca
62f	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio per la Ricerca
62g	Eventuale emissione nota di debito	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
63	Rendicontazione dei progetti di ricerca di natura competitiva	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva		Ufficio per la Ricerca

63a	Richiesta ai competenti Uffici centrali di Ateneo della documentazione probatoria delle spese "cumulative"	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 5 gg dalla richiesta dell’auditor	Ufficio per la Ricerca
63b	Invio della documentazione probatoria all'ente finanziatore (Audit) a seguito della verifica	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 20 gg dalla raccolta della documentazione	Ufficio per la Ricerca
64	Dottorato con Convenzioni per borse aggiuntive	Statuto e Regolamento di Ateneo		Ufficio per la Ricerca
64a	Bozza convenzione previa verifica della disponibilità dei fondi	Statuto e Regolamento di Ateneo	Entro 20 gg dalla presentazione delle proposte di Convenzioni per Borse aggiuntive da parte del Dipartimento o da Enti e/o Società private	Ufficio per la Ricerca
64b	Trasmissione della Convezione approvata in Consiglio o con decreto d'urgenza del Direttore agli Uffici competenti di Ateneo	Statuto e Regolamento di Ateneo	Entro 10 gg dall'approvazione della convenzione	Ufficio per la Ricerca
65	Assegni di ricerca		Secondo i termini previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269	Ufficio per la Ricerca
65a	Attivazione procedura concorsuale per Assegni di ricerca a seguito della verifica richiesta del docente	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 3 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Ricerca
65b	Trasmissione della richiesta di Attivazione per l’approvazione al Consiglio di dipartimento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
65c	Bando di concorso per Assegni di ricerca e successiva pubblicazione all'Albo di Ateneo	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio per la Ricerca
65d	Emanazione DD di autorizzazione all'indizione della selezione	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 3 giorni dall'approvazione del Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio per la Ricerca
65e	Trasmissione bando e pubblicazione dello stesso sul sito web di Ateneo e sull’albo ufficiale	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 3 giorni dall' autorizzazione all'indizione della selezione	Ufficio per la Ricerca
65f	Emanazione DD nomina della Commissione esaminatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 3 giorni dalla scadenza del Bando	Ufficio per la Ricerca
65g	Emanazione DD di approvazione Atti e nomina vincitori	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 60 gg dalla notifica dal Decreto di nomina della commissione	Ufficio per la Ricerca
65h	Predisposizione e stipula contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2023/2269 dell’08.06.2023	Entro 10 gg dall'approvazione atti	Ufficio per la Ricerca



66	Borse di studio		Secondo i termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Ufficio per la Ricerca
66a	Attivazione procedura concorsuale per Borse di ricerca a seguito della verifica richiesta del docente	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Ricerca
66b	Trasmissione della richiesta di Attivazione procedura per l'approvazione della Giunta di dipartimento/Decreto Direttore	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 gg precedenti la seduta della Giunta	Ufficio per la Ricerca
66c	Emanazione DD di autorizzazione all'indizione della selezione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dall'approvazione della Giunta/Decreto del Direttore	Ufficio per la Ricerca
66d	Bando di concorso per Borse di ricerca e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 7 giorni dall'emanazione DD di autorizzazione all'indizione della selezione	Ufficio per la Ricerca
66e	Emanazione DD nomina della Commissione esaminatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dalla scadenza del Bando	Ufficio per la Ricerca
66f	Emanazione DD di approvazione Atti e nomina vincitori	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dalla scadenza del Bando	Ufficio per la Ricerca
66g	Accettazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 gg dall'approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
67	Imputazione delle spese correnti e delle spese di investimento sui progetti competitivi e sulle attività conto terzi	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018	Entro 3 gg dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
68	Attività di terza missione	Statuto e Regolamento di Ateneo	Entro 30 giorni dalla richiesta del	Ufficio per la Ricerca
69	Accordi internazionali	Regolamento di Ateneo per accordi internazionali (DR 1281 del 26/4/2016) Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)		Ufficio per la Ricerca
69a	Stipula di Accordi e Convenzioni da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per accordi internazionali (DR 1281 del 26/4/2016)	Entro 55 gg dalla proposta di stipula dell'accordo	Ufficio per la Ricerca
69b	Trasmissione della documentazione approvata dal Consiglio di Dipartimento all'Ufficio Internazionalizzazione	Regolamento di Ateneo per accordi internazionali (DR 1281 del 26/4/2016)	Entro 5 gg dall'approvazione	Ufficio per la Ricerca
70	Adunanze Consiglio e della Giunta di Dipartimento	Regolamento dio Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore (DR/2016/507n del 22/02/2016) art.		Ufficio per la Ricerca
70a	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio	Regolamento dio Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore (DR/2016/507n del 22/02/2016) art. 10	7 gg antecedenti la seduta	Ufficio per la Ricerca
70b	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/28341	Entro 30 gg lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
70c	Estratti dei verbali del Consiglio di trasmissione e trasmissione agli uffici competenti	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/28341	Entro 5 gg lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca

70d	Caricamento del Verbale del Consiglio e Giunta su EDOC	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/28341	Entro 30 gg lavorativi dalla data di approvazione del Verbale nel Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
70e	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento DR2016/28341	Entro 30 gg lavorativi dalla data di riunione del Giunta	Ufficio per la Ricerca
70f	Procedura di accesso informale ai verbali/delibere di Consiglio/Giunta di Dipartimento	Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e accesso agli Atti; L.241 del 1990	Tempestivo	Ufficio per la Ricerca
71	Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore	Legge 240/2010 - Statuto di Ateneo art. 30 - Regolamento di Funzionamento DR2016/28341 art. 6		Ufficio per la Ricerca
71a	Redazione di decreti per richiesta bandi per il reclutamento di Professori I fascia, II fascia , RTDA e RTD-B, trasmissione agli uffici	Regolamenti di Ateneo	Entro 10 gg dalla approvazione del S.A.	Ufficio per la Ricerca
71b	Emissione di decreti per la nomina delle Commissioni valutatrici per il reclutamento di Professori I fascia, II fascia , RTD-A e RTD-B e	Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg dalla comunicazione dell'UPDR	Ufficio per la Ricerca
72	Borse ERASMUS+ Studio e Traineeship	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015) e avvisi di selezione annualmente emanati dal	Entro i termini stabiliti dal Rettore all'atto della emanazione degli avvisi di	Ufficio per la didattica
72a	Definizione della graduatoria ERASMUS e predisposizione verbali	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 25 gg dalla scadenza dell'Avviso di selezione	Ufficio per la didattica
72b	Pubblicazione Graduatoria sul sito web dipartimentale	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 10 gg dalla ricezione dei verbali da parte della Commissione Erasmus di dipartimento	Ufficio per la didattica
72c	Predisposizione atti preparatori alla mobilità all'estero degli studenti: Learning Agreement, application form	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 10 gg dal termine di accettazione della mobilità predisposto dall'Ufficio Erasmus e	Ufficio per la didattica
72d	Monitoraggio delle borse residue (non accettate dagli studenti) per ulteriore assegnazione con scorrimento della graduatoria	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 5 gg. dalla ricezione dell'elenco degli studenti che hanno accettato la borsa	Ufficio per la didattica
72e	Individuazione studenti assegnatari di borsa Erasmus "in scorrimento", predisposizione elenco	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 10 gg dal termine di scadenza dell'accettazione da parte degli studenti	Ufficio per la didattica
73	Modifiche di Ordinamento e Regolamento dei CdS, Manifesti degli studi	DM 270 del 22/10/2004 - Legge 240/2010, Decreto Legislativo 19/2012 e successivi - Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023	Entro 90 gg dalla data di avvio delle procedure e secondo le scadenze fissate dal MUR	Ufficio per la didattica
74	Tirocini	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012		Ufficio per la didattica
74a	Verifica e trasmissione delle proposte di convenzione di tirocinio da parte di aziende/enti	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012	Entro 5 gg. dalla ricezione della proposta di convenzione da parte di aziende/enti	Ufficio per la didattica
74b	Raccolta Progetti formativi per tirocini interni da sottoporre alla firma del Coordinatore del Corso di Studio	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012	Entro 10 gg. dalla ricezione del progetto	Ufficio per la didattica
74c	Trasmissione del progetto formativo all'Ufficio Tirocini della Scuola	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012	Entro 5 gg. dall'approvazione del progetto	Ufficio per la didattica



74d	Raccolta Modelli AC e trasmissione alla Segreteria Studenti di Ingegneria	Regolamenti didattico d’Ateneo, regolamenti didattici dei CdS	Entro 5 gg. dalla ricezione del Modello AC	Ufficio per la didattica
75	Collaborazioni studentesche (Raccolta dati studenti part time assegnati al DII e gestione delle relative attività)	DLgs. 68/2012 art. 11 Regolamento di Ateneo per l'affidamento di collaborazioni studentesche	Distribuzione degli studenti inseriti in graduatoria entro 90 giorni dalla comunicazione dell’Ufficio preposto	Ufficio per la didattica
76	Commissioni di Coordinamento didattico dei corsi di studio	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023	Convocazione entro 7 gg dalla richiesta del Coordinatore Verbalizzazione entro 30	Ufficio per la didattica
77	Dottorato	DM 226 del 14-12-2021 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2015/16.05.2022		Ufficio per la didattica
77a	Verifica presenze degli studenti di PhD e conseguente predisposizione attestati di frequenza	DM 226 del 14-12-2021 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2015/16.05.2022	5 giorni dalla scadenza di ciascun bimestre di frequenza	Ufficio per la didattica
77b	Trasmissione via protocollo all’UDBS	Regolamento didattico di Ateneo DR 2015/16.05.2022	5 giorni dalla sottoscrizione degli attestati da parte del coordinatore	Ufficio per la didattica
78	Riunioni degli organi collegiali del Dipartimento: lavoro istruttorio	Regolamento di Ateneo 507/22.02.2016	10 giorni dalla data di convocazione del Consiglio	Ufficio per la didattica
79	Schede uniche annuali SUA-CDS: raccolta, trasmissione all’ufficio competente al caricamento e verifica della avvenuta registrazione	DM 544/2007, 17/2010/47/2013, 1059/2013, 60/2017, 935/2017; l240/2010; d.LGS 19/2012	60 giorni dalla comunicazione delle scadenze ministeriali comunicate all’Area Didattica	Ufficio per la didattica
80	Report a seguito di riunioni del gruppo di riesame	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023	10 giorni dalla riunione	Ufficio per la didattica
81	Pratiche studenti in mobilità internazionale dei corsi di studio afferenti a Dipartimento (ricevimento documentazione attestante le attività svolte all'estero - trasmissione della stessa ai referenti di caiscun CdS - predisposizione decreti/delibera riconoscimento e conversione voti - trasmissione alla segreteria studenti - verifica	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023; REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA MOBILITÀ ERASMUS (DR/2015/2970 DEL 04/09/2015)	45 giorni dal ricevimento della documentazione attestante le attività svolte all’estero – a cura degli studenti interessati	Ufficio per la didattica
81a	Trasmissione dei documenti attestanti le attività svolte all’estero ai referenti Erasmus di ciascun CdS	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023; REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA MOBILITÀ ERASMUS (DR/2015/2970 DEL 04/09/2015)	5 giorni dal ricevimento del documento da parte dell’interessato	Ufficio per la didattica
81b	Decreto/delibera di riconoscimento e conversione voti	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023; REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA MOBILITÀ ERASMUS (DR/2015/2970 DEL 04/09/2015)	10 giorni dal ricevimento degli atti da parte del CdS	Ufficio per la didattica
81c	Trasmissione alla Segreteria Studenti di ingegneria del decreto relativo al riconoscimento e successiva verifica della registrazione nella	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023; REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA MOBILITÀ ERASMUS (DR/2015/2970 DEL 04/09/2015)	30 giorni dalla trasmissione degli atti	Ufficio per la didattica
82	Pratiche studenti per passaggi da altri CdS o trasferimenti da altri Atenei e prevalutazione carriera pregresse	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023	20 giorni dal ricevimento dell’istanza	Ufficio per la didattica
82a	Trasmissione alla CCdS della documentazione ricevuta dalla Segreteria Studenti	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023	5 giorni dal ricevimento degli atti	Ufficio per la didattica
82b	Predisposizione decreto/delibera di riconoscimento carriera pregresse	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023	10 giorni dal ricevimento degli atti da parte della Segreteria Studenti	Ufficio per la didattica

82c	Trasmissione alla Segreteria Studenti di ingegneria del decreto relativo al riconoscimento	Regolamento didattico di Ateneo DR 4785/1.12.2023	5 giorni dal ricevimento degli atti	Ufficio per la didattica
83	Raccolta registri delle lezioni relative al carico didattico istituzionale	Regolamento di Ateneo DR2268/08.06.2023	30 giorni dalla fine dell'anno accademico	Ufficio per la didattica
84	Attribuzione degli scatti stipendiali	Regolamento di Ateneo FR2244/25.05.2021	15 giorni dalla data di ricezione della circolare da parte dell'updr	Ufficio per la didattica
85	Cultori della materia: attribuzione status triennale	Regolamento di Ateneo DR763 del 13/03/2014	45 giorni dalla ricezione della richiesta	Ufficio per la didattica
85a	Trasmissione della candidatura al decano di SSD e al coordinatore del CdS per parere di accoglimento/rigetto	Regolamento di Ateneo DR763 del 13/03/2014	15 giorni dalla ricezione dell'istanza del candidato	Ufficio per la didattica
85b	Decreto/delibera di accoglimento della candidatura e attribuzione titolo di "cultore della materia"	Regolamento di Ateneo DR763 del 13/03/2014	20 giorni dalla data di ricezione della circolare da parte dell'updr	Ufficio per la didattica
85c	Trasmissione all'organo competente per ufficializzazione	Regolamento di Ateneo DR763 del 13/03/2014	10 giorni dalla data di ricezione della circolare da parte dell'updr	Ufficio per la didattica

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E APPLICAZIONI "RENATO CACCIOPOLI"				
n.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Gestione Bilancio e Patrimonio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio
1A	Trasmissione del report del Dipartimento per la redazione del Bilancio di previsione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro la scadenza comunicata dalla nota protocollo Area Bilancio	Ufficio Contabilità e Bilancio
1B	Assestamento della previsione di budget economico e degli investimenti annuale autorizzatorio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro la scadenza comunicata nella nota protocollo della Area Bilancio per la chiusura dell'esercizio precedente	Ufficio Contabilità e Bilancio
1C	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 17 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste/approvazione in Consiglio/trasferimento in entrata	Ufficio Contabilità e Bilancio
1D	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 18 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti per la relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta di variazione motivata	Ufficio Contabilità e Bilancio
1E	Trasmissione del report di Bilancio d'esercizio all'ufficio competente a seguito di istruttoria	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro la scadenza comunicata nella nota protocollo della Area Bilancio per la chiusura dell'esercizio precedente	Ufficio Contabilità e Bilancio
1F	Registrazione dei Buoni di Carico in inventario, associazione del bene acquistato al fondo/progetto per la copertura delle quote di ammortamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dalla ricezione del bene e/o fattura di acquisto relativa (previa apertura del libro cespiti dell'anno)	Ufficio Contabilità e Bilancio
1G	Prospetti delle variazioni della consistenza dei beni mobili ai sensi dell'art.50 R.A.F.C.	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro la scadenza comunicata nella nota protocollo della Area Bilancio per la chiusura dell'esercizio Precedente	Ufficio Contabilità e Bilancio
1H	Trasmissione dei Conti Giudiziali all'Ufficio Competente: predisposizione del CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI e trasmissione all'Ufficio Bilancio per la parificazione e relativo invio alla Corte dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018D. Lgs. 174/2016	Entro la scadenza comunicata nella nota protocollo della Area Bilancio per la chiusura dell'esercizio Precedente	Ufficio Contabilità e Bilancio
1I	Registrazione dei Buoni di Scarico in caso di dismissione/alienazione/trasferimento dei beni inventariati	Regolamento per il discarico inventariale dei beni mobili - D.R. 189 del 28/01/2014	Entro 30 gg dalla delibera di autorizzazione del Consiglio di dipartimento (previa apertura del libro cespiti dell'anno)	Ufficio Contabilità e Bilancio
1L	Proposte di donazione di beni mobili da soggetti esterni: accettazione del Consiglio di Dipartimento e registrazione dei buoni di Carico per Donazione su UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla ricezione della delibera di accettazione del Consiglio di Dipartimento (previa apertura del libro	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Gestione Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio

2A	Procedura per l’apertura Fondo economale: Costituzione del fondo economale e apertura del fondo con emissione ordinativo di pagamento e successivo prelievo dei fondi presso l'Istituto Cassiere	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 60 gg. dall'inizio dell'esercizio finanziario	Ufficio Contabilità e Bilancio
2B	Procedura per la verifica rimborsi: Verifica regolarità documentazione fiscale ricevuta, rimborsi ed inserimento documenti di spesa nel registro di fondo economale	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 gg dal ricevimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
2C	Registrazione Reintegri di spesa con emissione dei relativi documenti generici di uscita ed ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dall'accertata insufficienza di disponibilità del fondo economale	Ufficio Contabilità e Bilancio
2D	Chiusura del fondo economale con emissione ordinativo di incasso e successivo versamento dei fondi presso l'Istituto	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro la scadenza comunicata nella nota protocollo dell’Area Bilancio	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Gestione Attività Commerciale	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022		Ufficio Contabilità e Bilancio / Ufficio per la Ricerca
3A	Bozza del contratto e dell’articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci dispesa e trasmissione contratti al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione corredati da articolati di spesa ed elenchi personale partecipante	Normativa Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
3B	Trasmissione dei contratti sottoscritti dal Direttore alle ditte/Enti contraenti secondo le modalità concordate	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 gg successivi alla sottoscrizione	Ufficio per la Ricerca
3C	Emissione di fatture proforme in relazione alle scadenze contrattuali e contestuale trasmissione relazioni scientifiche	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 7 giorni dalla richiesta da parte del responsabile scientifico del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
3D	Emissione fatture di vendita elettroniche a seguito ricezione dei sospesi di entrata su UGOV	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
3E	Emissione ordinativi di Incasso Fatture di vendita con associazione ai sospesi di entrata	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla regolare trasmissione della Fattura di Vendita	Ufficio Contabilità e Bilancio
3F	Procedimento per la liquidazione compensi docenti e PTA: Liquidazione compensi ai docenti ed al personale tecnico amministrativo dopo opportuna verifica della disponibilità	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023		Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4A	Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Assegni di ricerca a seguito di verifica formale e disponibilità fondi	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 3 giorni antecedenti la data di approvazione in Consiglio di Dipartimento/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4B	Approvazione Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Assegni di ricerca da parte del Consiglio di dipartimento/Decreto del Direttore	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 20 gg dalla richiesta per l'approvazione in Consiglio/Decreto del Direttore (salvo proroghe di legge)	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4C	Bando di concorso per Assegni di ricerca e successiva pubblicazione all'Albo di Ateneo	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4D	Nomina della Commissione di concorso per Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca

4E	Pubblicazione valutazione titoli dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per l'Assegno di ricerca e Pubblicazione risultati all'albo Ateneo/Dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Data prevista dal bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4F	Pubblicazione risultati prova orale all'albo Ateneo/Dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Data prevista dal bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4G	Decreto Approvazione Atti della procedura concorsuale per Assegni di ricerca e Pubblicazione all'Albo di Ateneo	Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4H	Stipula del contratto per Assegno di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro la data di inizio dell'attività di ricerca stabilita nel bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4I	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per Assegno di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
4L	Registrazione contratto e riferimenti assegnista in banca dati MIUR/CINECA e in piattaforma CoCampania (Unilav-Regione Campania)	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
4M	Liquidazione mensile delle rate di stipendio assegnisti con emissione dell'ordinativo di pagamento e registrazione in E-Documento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contabilità e Bilancio / Ufficio per la Ricerca
5A	Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Borse di ricerca a seguito di verifica formale e disponibilità fondi	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni antecedenti la data di approvazione in Consiglio di Dipartimento/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
5B	Trasmissione atti al Consiglio di dipartimento per l'approvazione Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Borse di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 gg dalla richiesta per l'approvazione in Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
5C	Bando di concorso per Borse di ricerca e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
5D	Nomina della Commissione di concorso per Borse di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R.3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
5E	Pubblicazione valutazione titoli dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per la Borsa di ricerca e colloquio orale	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da	Data prevista dal bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca

5F	Approvazione Atti della procedura concorsuale per Borse di ricerca e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015 Decreto legislativo 14	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
5G	Trasmissione alla Area Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 15 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell’incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio
5H	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per Borsa di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
5I	Liquidazione mensile delle rate di stipendio borsisti con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 10 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Affidamento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Procedura per la verifica delle disponibilità dei fondi: Richiesta di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, collaborazione coordinata e continuativa e prestazione occasionale	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Trasmissione al Consiglio di Dipartimento della documentazione utile all’approvazione	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;	Entro 5 gg precedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
6C	Avviso esplorativo di Ateneo per l'accertamento di risorse umane disponibili all’interno dell’Ateneo per l’espletamento dell’incarico a titolo gratuito	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
6D	Bando di concorso per valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo con pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;	Entro 5 gg dalla conclusione dell'Avviso esplorativo	Ufficio Contabilità e Bilancio
6E	Nomina della Commissione di concorso per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;	Entro 5 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
6F	Pubblicazione valutazione titoli dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;	Entro 7 giorni dalla nomina della Commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
6G	Approvazione Atti della procedura concorsuale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2023	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
6H	Stipula del contratto di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;	Entro 5 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
6I	Registrazione contratto sulla procedura UGOV contratto di lavoro autonomo	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6L	Liquidazione unica/periodica delle rate di contratto con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 giorni dalla scadenza della rata	Ufficio Contabilità e Bilancio

6M	Stampa e trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Gestione Missioni di servizio e Congressi online	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020		Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
7A	Procedura per la verifica della disponibilità dei fondi: Copertura economico/finanziaria e relativo visto contabile tramite applicativo U-WEB MISSIONI	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dall’autorizzazione del Direttore tramite l’applicativo U-WEB Missioni	Ufficio Contabilità e Bilancio
7B	Richiesta di Anticipazione spese di Missione ed emissione ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dall’autorizzazione del Direttore tramite l’applicativo U-WEB	Ufficio Contabilità e Bilancio
7C	Verifica dell’ammissibilità/coerenza della spesa al progetto di ricerca ed emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa nella piattaforma U-WEB Missioni	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
7D	Verifica dell’ammissibilità della spesa	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
7E	Richiesta di rimborso delle spese con emissione ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Gare e Appalti per la fornitura di beni/servizi/lavori	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.		Ufficio Contabilità e Bilancio
8A	Nomina del RUP (Responsabile Unico del Progetto)	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni lavorativi dalla chiusura dei termini stabiliti dal Direttore per la presentazione delle richieste di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
8B	Nomina della commissione di gara e comunicazione ove applicabile	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	15 giorni dopo della scadenza di validità delle offerte previste dal bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
8C	Decreto Direttoriale di approvazione dell'Aggiudicazione e di efficacia/determina a contrarre	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 35 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
8D	Aggiudicazione in procedure di gara	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto Direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
8E	Bando o lettera d’invito	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
8F	Controlli previste dal codice dei contratti pubblici, in ordine alle procedure di affidamento di competenza	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
8G	Emanazione dell’atto con cui l’organo di vertice amministrativo autorizza, l’acquisto di beni senza l’adesione a convenzioni Consip	Legge 28 dicembre 2015, n. 208 s.m.i.	Entro 7 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contabilità e Bilancio
8H	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche e fatture estere	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo alla Liquidazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
8I	Attestato di conformità	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 3 gg. dalla ricezione dei beni acquistati	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	SEMINARI/VISITING			
9A	Conferimento di incarico a Docenti esterni per lo svolgimento di seminari dipartimentali e Visiting	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Regolamento di Ateneo per i “Visiting Professor”, i “Visiting Researcher” ed i “ Visiting Fellow”– D.R. 2651 del 01/07/2019 Regolamento di Ateneo Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 30 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio

9B	Liquidazione Compensi seminari e rimborso spese	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dal ricevimento della documentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	ORGANI DI GOVERNO_CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento		Ufficio Contabilità e Bilancio
10A	Redazione verbale	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
10B	Emissione delibere	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	Entro 15 gg. dall'adunanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
10C	Accesso informale alle delibere e verbali del Consiglio	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	ORGANI DI GOVERNO_GIUNTA DI DIPARTIMENTO	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento		Ufficio Contabilità e Bilancio
11A	Redazione verbale	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità e Bilancio
11B	Accesso informale alle delibere e verbali della Giunta	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Gestione Progetti di Ricerca nazionali e internazionali	Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità - DR 4672 del 22/11/2018 Regolamento per accordi internazionali, emanato con DR n. 2796 del 10/07/2019 Bandi nazionali ed internazionali		Ufficio per la Ricerca
12A	Richiesta di supporto a docenti e ricercatori per le pratiche amministrative finalizzate alla stipula dell’accordo di ricerca	Bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
12B	Trasmissione della richiesta di delega per la sottoscrizione di progetti di ricerca al Consiglio di Dipartimento	Bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali	Entro il primo Consiglio di Dipartimento utile dal momento della definizione dell’accordo tra le parti	Ufficio per la Ricerca
12C	Sottoscrizione e trasmissione dell’accordo di ricerca	Bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali	Entro 30 giorni dalla approvazione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
12D	Creazione del progetto sull’applicativo gestionale e adempimenti contabili connessi	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 giorni dall’ultima firma per la sottoscrizione dell’Accordo	Ufficio per la Ricerca
12E	Anticipo previsto dall’accordo (ove applicabile)	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
12F	Adempimenti connessi alla collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca

12G	Redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
12H	Bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
12I	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
12L	Articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
12M	Redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
12N	Trasmissione atti al Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Contabilità e Bilancio/ Ufficio per la Ricerca/ Ufficio per la Didattica
13	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto/Delibera Consiglio di Dipartimento/Decreto Rettore/Decreto Direttore del Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
14	Delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
15	Variazione di budget: Registrazione nell'applicativo UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto in Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio/ Ufficio per la Ricerca
16	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
17	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio/ Ufficio per la Ricerca
18	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Contabilità e Bilancio/ Ufficio per la Ricerca
19	Trasmissione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 33/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio/ Ufficio per la Ricerca
21	Conferimento di incarichi di insegnamento e di attività didattiche integrative	L.240/10 art.23 cc 1, 2 e 3 – Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con DR	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Didattica
22	Modifica di Ordinamento e/o Regolamenti dei Corsi di Studio	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS Triennale delibera dell'adunanza senato accademico del 16-07- 2008 Ordinamento Didattici del CdS Magistrale delibera dell'adunanza senato accademico del 29-07- 2021 Ordinamento Didattici del CdS Ingegneria Matematica delibera	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Didattica
23	Procedure per la carriera studenti del Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"	Regolamento tesi di laurea del corso di laurea Magistrale in Matematica e Applicazioni	30 Giorni dalla data della richiesta dello studente	Ufficio per la Didattica

24	Procedura di fornitura assistenza/servizi agli studenti	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS Triennale delibera dell'adunanza senato accademico del 16-07- 2008 Ordinamento Didattici del CdS Magistrale delibera dell'adunanza senato accademico del 29-07- 2021 Ordinamento Didattici del CdS Ingegneria Matematica delibera dell'adunanza senato accademico del 21-12-2022	7 giorni dalla data delle richieste	Ufficio per la Didattica
25	Trasmissione atti all'Ufficio Dottorato, Assegni e Borse di Studio delle prove	Regolamento di Disciplina del Dottorato di Ricerca presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - DR n. 2015 del	5 giorni dalla fine delle prove previste	Ufficio per la Didattica
26	Procedure di concorso per l'ammissione al corso di Dottorato di Ricerca in Matematica e Applicazioni	Regolamento di Disciplina del Dottorato di Ricerca presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II DR n. 2015 del	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Didattica
27	Supporto alla Didattica (Relazioni con la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, diffusione informazioni sul questionario rilevazione opinioni studenti, supporto partecipazione a manifestazioni promozionali, gestione cultori della materia)	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	Entro i termini previsti dalle singole scadenze	Ufficio per la Didattica
28	Gestione studenti part-time (Raccolta dati studenti assegnati alla struttura, distribuzione degli stessi per soddisfare le esigenze di servizio e gestione delle attività previste)	D.R. 2994 del 15/09/2015	Termini dettati dalle note di assegnazione nell'arco del periodo previsto	Ufficio per la Didattica
29	Attività amministrativa per istituzione, attivazione e gestione dei cds - modifica ordinamento e regolamento dei cds	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	30 giorni dall'avvio del procedimento – entro le scadenze dettate dall'Ateneo	Ufficio per la Didattica
30	Corsi di laurea triennali e magistrali –didattica programmata ed erogata – manifesto degli studi	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
31	Redazione dei regolamenti didattici dei corsi di studio	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	Termini dettati dalle note di assegnazione nell'arco del periodo previsto	Ufficio per la Didattica
32	Valutazione delle attività didattiche dei corsi di laurea del dipartimento	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	30 giorni dall'avvio del procedimento – entro le scadenze dettate dall'Ateneo	Ufficio per la Didattica
33	Supporto tecnico-amministrativo ai gruppi (gruppo di riesame di tutti i cds)	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
34	Supporto commissione paritetica docenti studenti	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	30 Giorni dalla data della richiesta del tirocinio	Ufficio per la Didattica
35	Supporto ai tirocini studenti e post laurea	Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98	7 giorni dalla data delle richieste	Ufficio per la Didattica
36	Servizio orientamento in ingresso	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	5 giorni dalla fine delle prove previste	Ufficio per la Didattica
37	Servizio orientamento in itinere	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Didattica
38	Supporto alla gestione delle procedure erasmus+ istruttoria e	DR/2023/625 del 27/02/2023	Entro i termini previsti dalle singole scadenze	Ufficio per la Didattica
39	Determinazione della convalida dell'attività didattica svolta dallo studente assegnatario della borsa di studio erasmus+ (erasmus+, mobilità e tirocini)	DR/2023/625 del 27/02/2023	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
40	Nomine di cultori della materia, nomina commissioni di esami di profitto e esami di laurea	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	Termini dettati dalle note di assegnazione nell'arco del periodo previsto	Ufficio per la Didattica

41	Programmazione e organizzazione delle sedute di laurea	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	30 giorni dall’avvio del procedimento – entro le scadenze dettate dall’Ateneo	Ufficio per la Didattica
42	Definizione del calendario didattico con definizione delle attività’: orari e aule	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
43	Proposte di istituzione e/o attivazione dei corsi di formazione e alta formazione	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	30 Giorni dalla data della richiesta del tirocinio	Ufficio per la Didattica
44	Stipula di accordi internazionali relativamente alla didattica: Supporto alle attività’ di istruttoria al fine della stipula	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	7 giorni dalla data delle richiesta	Ufficio per la Didattica
45	Attivazione master e corsi di perfezionamento: Supporto alle attività’ di istruttoria	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	5 giorni dalla fine della prove previste	Ufficio per la Didattica
46	Carriere degli studenti: supporto alla segreteria studenti	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
47	Personale docente e ricercatore: attività e adempimenti su stato giuridico, posti di ruolo, incarichi di insegnamento per affidamento e contratto per tutte le tipologie di corso, didattica integrativa, nulla-osta, autorizzazioni	L.240/10 art.23 cc 1, 2 e 3 – Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con DR n.° 2268 del 08/06/2023	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
48	Supporto tecnico per l’individuazione dei contenuti della sezione didattica del sito dipartimentale	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
49	Pubblicizzazione bandi di ricerca internazionale, su sito web del Dipartimento	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
50	Pubblicizzazione bandi Erasmus+, su sito web del Dipartimento	DR/2023/625 del 27/02/2023	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
51	Attività di supporto alla Commissione Erasmus Dipartimentale per la gestione delle selezioni ERASMUS+	DR/2023/625 del 27/02/2023	A richiesta	Ufficio per la Didattica
52	Pubblicazione graduatorie selezioni Erasmus+	DR/2023/625 del 27/02/2023	A richiesta	Ufficio per la Didattica
53	Ricezione accettazioni da parte dei vincitori di borse Erasmus+	DR/2023/625 del 27/02/2023	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
54	Trasmissione all’Ufficio Relazioni Internazionali di tutti gli atti inerenti le procedure Erasmus +	DR/2023/625 del 27/02/2023		Ufficio per la Didattica
55	Supporto alla gestione delle procedure ERASMUS+	DR/2023/625 del 27/02/2023	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
56	Supporto alla definizione e alla qualità dell’offerta formativa – Offerta didattica programmata: RAM (Rapporto annuale di Monitoraggio) RCR (Rapporto ciclico del Riesame); - Cambi di Ordinamento/regolamento didattico Attività di supporto ai coordinatori dei corsi di studio; Aggiornamento SUA CDS/ Individuazione docenti di riferimento per la sostenibilità	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
57	Supporto alla definizione e alla qualità dell’offerta formativa – Offerta didattica erogata	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica

58	Istruttoria procedure per la copertura degli insegnamenti per anno accademico con carico didattico istituzionale ai docenti di ruolo ed ai ricercatori TD – predisposizione prospetto coperture e promemoria per Consiglio di Dipartimento	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
59	Affidamento a titolo gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore universitario, compreso i ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell’art. 24 della legge 30/12/2010 n.240; predisposizione promemoria per il Consiglio di Dipartimento, redazione e pubblicazione bandi , ricezione istanze. Ricezione Nulla osta	L.240/10 art.23 cc 1, 2 e 3 – Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con DR n.° 2268 del 08/06/2023	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
60	Affidamento di corsi e moduli curriculari ai ricercatori a tempo indeterminato e agli assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento in servizio presso l'Ateneo con diritto a retribuzione aggiuntiva Predisposizione promemoria per il Consiglio di Dipartimento, redazione e pubblicazione bandi , ricezione istanze Ricezione Nulla osta	L.240/10 art.23 cc 1, 2 e 3 – Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con DR n.° 2268 del 08/06/2023	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
61	Copertura degli insegnamenti per anno accademico con incarichi di insegnamenti mediante contratti di diritto privato art. 23 c. 1 e 2 L. 240/2010 predisposizione promemoria per il Consiglio di Dipartimento, redazione e pubblicazione bandi , ricezione istanze	L.240/10 art.23 cc 1, 2 e 3 – Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con DR n.° 2268 del 08/06/2023	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
62	Attivazione firma digitale per la verbalizzazione dei docenti non di ruolo del Dipartimento di Matematica e Applicazioni	CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) Regolamento di Ateneo in materia di firma digitale (DR 4064 del 31.10.2006)	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
63	Procedure per la definizione del piano didattico dell’anno accademico: definizione semestri, ripartizione degli insegnamenti sui semestri, calendario attività formative (sessioni esami di	Delibere Consiglio di Dipartimento	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
64	Procedure per la definizione degli orari dei corsi, dei calendari degli esami di profitto e dei calendari degli esami di laurea	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS		Ufficio per la Didattica
65	Procedure per la definizione delle commissioni degli esami di profitto e trasmissione commissioni alla segreteria studenti	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
66	Proposte di convenzioni e Tirocini curriculari e post laurea	(Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98)	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
67	Proposte seminari didattici e relative iscrizioni	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica
68	Gestione procedure Pratiche Studenti	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	Attività continuativa	Ufficio per la Didattica
69	Gestione Sportello Tutorato e cura della realizzazione delle azioni di Tutorato (assegnazione tutor agli immatricolati); coordinamento attività assegnisti di Tutorato Giornate di	DR/2023/2662 del 29/06/2023	30 giorni dall’avvio del procedimento	Ufficio per la Didattica

70	Pubblicazione informazioni sulla didattica e sugli eventi previsti in Dipartimento sul sito web del Dipartimento – Gestione sito web	Regolamento Didattico di Ateneo DR n.° 4785 del 01/12/2023 e Ordinamento Didattici del CdS	Pubblicazione giornaliera	Ufficio per la Didattica
----	--	---	---------------------------	--------------------------

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E CHIRURGIA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinati di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
2	Emissione Ordinati di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
3	Emissione Ordinati di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
6	Gare ed Appalti	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
6A	Decisione a Contrarre (DAC)	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7	Procedure di acquisto in economia	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;D.Lgs. n. 33/2013		Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7 A	Decisione a Contrarre (DAC)	Art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Progetto	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale

7B	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del	Artt. 50 e 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7C	Affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Artt. 50 e 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7D	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Artt. 50 e 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Progetto	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione/esclusione/decisione non aggiudicazione/stipula contratto	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
9A	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO

10	Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni,emanato con D.R.n. 3557 del		UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
10A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015;Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art.	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015;	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015;Avviso	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
10E	Trasmissione alla Segreteria della Direzione Generale per conseguente trasmissione alla Area Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015;Avviso	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
11	Conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
11A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021;Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO

11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
12	Richiesta di pubblicazione sul sito web e sull'Albo di Ateneo e trasmissione documentazione	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e CentriInterdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R.3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs33/2013; Avviso pubblicoRegolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale CINECA di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
12B	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
12C	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
12D	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1.	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
13	Verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
13A	Estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
14	Verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
15	Verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio per la Didattica
16	Accesso informale ai verbali del Consiglio e della Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO E Ufficio per la Didattica
18	Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
19	Bandi e redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca

21	Accesso informale alle delibere del Consiglio e della Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO UFFICIO PER LA DIDATTICA
22	Delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
23	Registrazione nell’applicativo UGOV – Variazione al Budget relativo al Progetto di ricerca	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
26	Audit	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall’auditor	Ufficio per la Ricerca
27	Attività Commerciale ed in conto terzi: Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell’attività negoziale	Ufficio per la Ricerca
28	Bozza del contratto e dell’articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell’accordo	Ufficio per la Ricerca
30	Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
31	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio per la Ricerca
32	Predisposizione della Programmazione triennale di beni e servizi	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell’Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
33	Programmazione delle attività didattiche dei corsi di studio ed implementazione dei dati in UGOV Didattica	Statuto e Ordinamento didattico di Ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici dell’Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Didattica
34	Decreti di nomina dei cultori della materia	Regolamento di Ateneo dei cultori della materia	Entro i termini indicati dagli uffici dell’Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture elettroniche per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Gare ed Appalti	D.lgs. n. 36/2023 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Redazione delle Decisione a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Procedure di acquisto in economia: decisione a contrarre, nomina del responsabile del progetto, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la	Ufficio Contabilità e Bilancio

7A	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 23, del D.Lgs. n. 36/2023; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7B	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023; Art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7C	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii;Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7D	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
7E	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio

9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del		Ufficio Contabilità e Bilancio
10a	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti daconvenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
10D	Comunicazione al vincitore della procedura concorsuale del provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell’incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Contabilità e Bilancio
11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Contabilità e Bilancio

11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contabilità e Bilancio
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza;Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.1506/2017; D.lgs 165/2001;D.lgs 33/2013;Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		Ufficio Contabilità e Bilancio
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R.3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12N	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
12O	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
12P	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti,	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
13A	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
13B	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Accesso informale ai verbali /delibere del Consiglio e Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio

16	Trasmissione ai Partner di Progetto della documentazione necessaria alla redazione Accordo di	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
17	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore		Ufficio Contabilità e Bilancio
17A	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
17B	Redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
17C	Trasmissione al Direttore di Dipartimento della documentazione a supporto della Delibera del Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Contabilità e Bilancio
17D	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
17E	Registrazione del progetto nell'applicativo contabile UGOV e conseguente variazione al Budget del Dipartimento nella stessa piattaforma	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca indicata nell'atto convenzionale	Ufficio Contabilità e Bilancio
17F	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
17G	Rendicontazione finale di progetti PRIN	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 60 giorni dalla scadenza del progetto	Ufficio per la Ricerca
17H	Audit di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio per la Ricerca
18	Gestione dell'attività conto terzi	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022		Ufficio per la Ricerca
18A	Invio al committente, a seguito di lavoro istruttorio, della comunicazione della fattibilità di attività di ricerca per conto terzi nell'ambito dell'attività Commerciale	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di affidamento dell'attività di	Ufficio per la Ricerca
18B	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio per la Ricerca
18C	Trasmissione al Direttore della documentazione a supporto della delibera di autorizzazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
18D	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
18E	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio per la Ricerca
19	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.lgs. n. 36/2023	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
20	Trasmissione agli Uffici preposti di Ateneo della documentazione di competenza, necessaria per l'istituzione di nuovi corsi di studio e per modifiche agli ordinamenti e regolamenti degli stessi	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	Entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio per la Didattica

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

21	Implementazione dei dati in UGOV Didattica per il CdS di Tecniche di Laboratorio Biomedico a seguito della predisposizione della Programmazione delle attività didattiche dei corsi di studio del Dipartimento	Statuto e Ordinamento didattico di Ateneo	Entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio per la Didattica
22A	Trasmissione della documentazione ai Coordinatori dei Corsi di Studio del Dipartimento necessaria per la predisposizione e implementazione della scheda unica annuale SUA-CdS	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	Entro 25 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio per la Didattica
22B	Trasmissione ai Coordinatori dei Corsi di Studio del Dipartimento della documentazione necessaria ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA 3) per la parte relativa alla didattica	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	Entro 45 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio per la Didattica
22C	Trasmissione alle commissioni della documentazione necessaria alla redazione della SMA e del RRC nell'ambito delle riunioni del Grie dei Cds incardinati nel	Legge 240/2010	Entro 25 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio per la Didattica
23A	Trasmissione della documentazione a seguito di lavoro istruttorio al Presidente e alle relative Sottocommissioni per le riunioni della Cpds del Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 32; Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 25 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio per la Didattica
23B	Trasmissione della Relazione e dei relativi verbali inerenti alle riunioni effettuate durante l'a.a. dalla Commissione Paritetica del Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 32; Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 5 giorni dalla ricezione degli atti della Commissione	Ufficio per la Didattica
23C	Accesso informale alle delibere della Commissione paritetica del Dipartimento	Legge 241/1990 Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
24	Trasmissione agli uffici competenti delle attestazioni e valutazioni in merito agli adempimenti didattici a seguito dell'attività di supporto al Direttore di Dipartimento per gli adempimenti relativi alle procedure di verifica per l'attribuzione degli scatti stipendiali al personale docente e ricercatore	L. 240/2010 art.6, c.14 – Regolamento d'Ateneo in materia	Entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
25A	Trasmissione delle richieste di stipula delle convenzioni di tirocinio extramoenia con Enti/Aziende proposte dai referenti dei CdS del Dipartimento	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	Entro 20 giorni dalla data di ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
25B	Trasmissione all'Ufficio di competenza dell'Amministrazione Centrale del progetto formativo dei tirocini curriculari extramoenia degli studenti dei Cds afferenti al Dipartimento a seguito di attività di supporto agli studenti nella redazione degli stessi	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta dello studente	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONE ANIMALI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa
1	Trasmissione promemoria al consiglio e alla Giunta di Dipartimento	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Entro 5 giorni dalla data proposta per il Consiglio o della Giunta	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Trasmissione ad Uffici dell’Amministrazione e Terzi degli Estratti del Verbale	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Entro 5 gg lavorativi dalla ricezione del verbale	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Conservazione degli atti dei verbali delle riunioni di Giunta e Consiglio del Dipartimento in ottemperanza alla Nota PG/2021/0129209 del 13/12/2021	Statuto e Regolamenti di Ateneo Nota PG/2021/0129209 del 13/12/2021	3 gg lavorativi dall’approvazione del verbale da parte dell’Organo collegiale	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Rilascio Attestazioni di quietanza liberatoria relativa a pagamenti di terzi (in base a dati rilevabili dagli archivi informatici e cartacei), riscontro a controllo Dichiarazioni ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445	Art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 a modifica del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 Statuto e Regolamenti di Ateneo	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Emissione ordinativi di incasso a regolazione di sospesi entrata Comunicati da cassiere su piattaforma u-gov contabilità	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla visualizzazione in piattaforma del documento di sospeso entrata	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Emissione di ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Regolazione sospesi uscita per pagamenti in divisa diversa da Euro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla visualizzazione in piattaforma del documento di sospeso	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Registrazione nuove modalità di pagamento di soggetti creditori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dall’istanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Registrazione contabile di scrittura di vincolo lato costi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'atto dispositivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 settembre dell’anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Immediata per variazioni d'urgenza Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Procedura di approvvigionamento di beni o servizi o lavori	D. lgs 36/2023 e s.m.i. - Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione Finanza e Contabilità	Entro 90 giorni dalla delibera dell’Organo Dipartimentale/provvedimento del Responsabile della Struttura	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Pagamento spese effettuato con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg. dalla richiesta di acquisto o di fornitura	Ufficio Contabilità e Bilancio

14	Conto giudiziale relativo al Fondo Economale e dei valori in cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo e D. Lgs n. 174 del 2016	Entro 60 gg dalla Nota esplicativa contenente le istruzioni per la predisposizione di competenza dell'Area Bilancio e Finanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Liquidazione di incarichi di missione ed anticipazioni spesa	Regolamento per il conferimento per incarichi di missione	Entro 5 gg. dalla ricezione della documentazione contenente l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di missione e attestazioni di	Ufficio Contabilità e Bilancio
16	Registrazione Trasferimenti delle risorse a Bilancio di Ateneo a seguito di decreto di liquidazione delle attività didattiche dei docenti affidatari di insegnamento ai fini della liquidazione dei compensi	Legge 240/2010, Statuto di Ateneo art.30, Regolamento Didattico di Ateneo DR/2021/1782 del 27/04/2021 Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR/2021/3554 del 09/09/2021	Entro 60 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui al DR/2017/4308 del 22/11/2017	Ufficio Contabilità e Bilancio
17	Inventariazione e movimentazione del bene nel patrimonio	Artt. 49, 50 e 51 vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 gg dalla liquidazione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
18	Conto giudiziale Beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo e D. Lgs n. 174 del 2016	Entro 60 gg dalla Nota esplicativa contenente le istruzioni per la predisposizione di competenza dell'Area Bilancio e Finanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
19	Stipula dei contratti: convenzioni in conto terzi, Prestazioni analisi, Prove e tarature, Prestazioni ambulatoriali Ospedale didattico veterinario universitario (OVUD) di competenza dell'Ufficio	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- DG/2023/666	Entro 45 gg dalla delibera di approvazione dell'Organo dipartimentale/Provvedimento del Responsabile di Struttura/Incasso della	Ufficio Contabilità e Bilancio
20	Proposta di riparto compensi al personale su convenzioni in conto terzi, Prestazioni analisi, Prove e tarature, Prestazioni ambulatoriali Ospedale didattico veterinario universitario (OVUD) di competenza dell'Ufficio	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- DG/2023/666	Entro 10 giorni dalla programmata approvazione con delibera del Consiglio del Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
21	Riconoscimento Brevetti e di istituzione di Spin off Universitari e non	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Entro 20 gg. dalla Delibera del Consiglio del Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
22	Trasmissione delibere del Consiglio del Dipartimento all'Ufficio competente per il Reclutamento dei Ricercatori e Chiamata Professori di I e II fascia	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Rispetto delle tempistiche stabilite dai Regolamenti di Ateneo che disciplinano le diverse procedure	Ufficio Contabilità e Bilancio
23	Trasmissione atti all'Ufficio competente per le carriere del personale Docente e Ricercatore	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Rispetto delle tempistiche stabilite dai Regolamenti di Ateneo che disciplinano le diverse procedure	Ufficio Contabilità e Bilancio
24	Emanazione bandi per affidamento incarichi lavoro autonomo	D.Lgs 165/2001 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio per la Ricerca
25	Emanazione Bandi per affidamento di Borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento per il conferimento da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio per la Ricerca
26	Emanazione Bandi per il Conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca – DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio per la Ricerca

27	Decreti di Approvazione atti relativi agli affidamenti di incarichi lavoro autonomo	D.Lgs 165/2001 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 10 gg. dal termine della procedura concorsuale gli affidamenti di incarichi lavoro autonomo	Ufficio per la Ricerca
28	Decreti di Approvazione atti relativi agli affidamenti di Borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento per il conferimento da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da Convenzione - DR n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 gg. dal termine della procedura concorsuale per gli affidamenti di Borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Ufficio per la Ricerca
29	Decreti di Approvazione atti relativi agli affidamenti di Assegni di Ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca – DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 10 gg. dal termine della procedura concorsuale per gli affidamenti di Assegni di Ricerca	Ufficio per la Ricerca
30	Stipula dei contratti e convenzioni in conto terzi	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 45 gg dalla delibera di approvazione dell'Organo dipartimentale/Provvedimento del Responsabile di Struttura	Ufficio per la Ricerca
31	Procedure riguardanti la partecipazione ai bandi di finanziamento ricerca scientifica	Leggi Speciali nazionali e regionali -Bandi Nazionali ed internazionali	Entro 90 gg dalla pubblicazione dell'avviso/istanza di partecipazione a progetto	Ufficio per la Ricerca
32	Rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	Avvisi e Linee guida relativi a Leggi Speciali nazionali e regionali - Bandi Nazionali ed internazionali	Termine di conclusione stabilito dalla normativa di finanziamento/in assenza	Ufficio per la Ricerca
33	Calendario annuale delle sessioni di laurea	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 Regolamenti dei Corsi di Studio	60 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio o delle Commissioni di Coordinamento Didattico	Ufficio per la Didattica
34	Offerta Formativa (POF) relativa ai corsi di studio attivi per gli aspetti connessi alla Didattica programmata ed erogata	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240del 30 dicembre 2010 ess.mm.ii., D.M. n. 6 del 7gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsidi studio universitari (ANVUR)	90 giorni dalla data di avvio delle procedure secondo linee guida ANVUR	Ufficio per la Didattica
35	Bandi per l'affidamento di incarichi didattici per supplenzaai docenti i universitari	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3; D.R. 2268 dell' 08/06/2023	30 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
36	Bandi per l'affidamento di incarichi didattici soggetti esperti di alta qualificazione ai sensi dell'art.23 comma 1 della legge 240/2010	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3; D.R. 2268 dell' 08/06/2023	30 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
37	Bandi per l'affidamento di incarichi didattici a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ai sensi dell'art. 23, comma 2 della legge n. 240/2010	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3; D.R. 2268 dell' 08/06/2023	30 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica

38	Predisposizione del decreto o dell'attestato della conclusione delle attività didattiche rispettivamente dei docenti affidatari di insegnamento e dei soggetti esperti e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2 della legge n. 240/2010, ai fini della liquidazione dei compensi	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui all'art. 11 del DR n. 819 del 19.03.2014	Ufficio per la Didattica
39	Attestati svolgimento attività didattiche dei soggetti esperti e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2 della legge n. 240/2010 ai fini della liquidazione dei compensi	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui all'art. 11 del DR n. 819 del 19.03.2014	Ufficio per la Didattica
40	Inserimento dei dati nella procedura MIUR SUA- CDS relativamente alla didattica erogata e programmata e all'inserimento dei regolamenti didattici dei corsi di studio	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	90 giorni dalla delibera del Consiglio del Dipartimento	Ufficio per la Didattica
41	Inserimento dei dati nella procedura U-GOV di Ateneo relativamente alla didattica erogata e programmata e all'inserimento dei regolamenti didattici dei corsi di studio	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari	90 giorni dalla delibera del Consiglio del Dipartimento	Ufficio per la Didattica
42	Pubblicazioni sul sito web del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f) Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni GDPR 679/2016	5 giorni dalla comunicazione del Direttore del Dipartimento o dei Coordinatori dei CdS	Ufficio per la Didattica
43	Programmi di svolgimento esercitazioni e/o visite tecniche-pratiche o tirocini curriculari in sedi esterne ai fini di copertura assicurativa e di richiesta preventivi per noleggio bus	Legge 240/2010 Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo – Polizze assicurative per gli studenti – Regolamenti dei corsi di studio	5 giorni dalla data di richiesta delle visite tecniche da parte dei docenti promotori	Ufficio per la Didattica
44	Commissioni di Laurea e Diario Laureandi	Regolamento Didattico di Ateneo, Ordinamento Didattici e Regolamenti Didattici dei CdS	30 giorni prima della seduta di laurea fissata in calendario	Ufficio per la Didattica
45	Programmi insegnamenti Corsi di Laurea	Legge 240/2010 Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento Didattico di Ateneo Ordinamento didattici dei CdS	15 giorni dalla data della richiesta da parte degli studenti	Ufficio per la Didattica
46	Inserimento dei dati Dottorato in Scienze Veterinarie per piattaforma CINECA (accreditamento, concorso e borse di dottorato PON – PNRR)	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2022/2015 del 16/05/2022 - Linee guida ministeriali	Entro i termini stabiliti dai Decreti Ministeriali	Ufficio per la Didattica
47	Calendario delle lezioni e dei seminari nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Scienze Veterinarie	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2022/2015 del 16/05/2022	60 giorni dalla data di delibera del Collegio Docenti del Dottorato	Ufficio per la Didattica
48	Calendario delle sedute finali di dottorato	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2022/2015 del 16/05/2022	30 giorni dal termine dell'anno accademico	Ufficio per la Didattica

49	Offerta Formativa Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di Perfezionamento	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f); Statuto di Ateneo art. 29 e 43; Regolamento Didattico di Ateneo art. 15; Regolamenti didattici di Ateneo relativi a ciascuna Scuola di Spec., singoli bandi di concorso; normative ministeriali specifiche di settore, Regolamento di Ateneo dei Master universitari DR 230 del 26/01/2022; Corsi di Perfezionamento (con appendice per	Dal 1° gennaio ed entro la fine del mese di maggio precedente l’inizio dell’anno accademico di riferimento	Ufficio per la Didattica
50	Richiesta stipula Convenzioni di tirocinio curriculare degli studenti dei CCdSS del Dipartimento all’Ufficio Tirocini Studenti	D.M. 270/2004, art. 27 del DPR 382/80, art. 8 co 1° L. 341/90 Regolamento didattico dei Corsi di studio incardinati nel Dipartimento	60 giorni dalla data di richiesta del docente proponente	Ufficio per la Didattica
51	Procedure di approvvigionamento beni e/o servizi – Emissione di buoni d’ordine	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità Codice dei contratti pubblici D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta del Direttore dell’Ospedale Veterinario o del Responsabile del	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
52	Liquidazione fatture acquisti beni o servizi e farmaci	Vigente Regolamento diAteneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
53	Stipula dei contratti e convenzioni in conto terzi	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 45 gg dalla delibera di approvazione dell’Organo dipartimentale/Provvedimento del Responsabile di Struttura	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
54	Proposta di riparto compensi al personale su convenzioni in conto terzi, Prestazioni analisi, Prove e tarature, Prestazioni ambulatoriali Ospedale didattico veterinario universitario (OVUD) di competenza dell’Ufficio	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- DG/2023/666	Entro 10 giorni dalla programmata approvazione con delibera del Consiglio del Dipartimento	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
55	Emissione ordinativi pagamento-incasso per liquidazione compensi al personale Ospedale Veterinario	Vigente Regolamento diAteneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 20 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione del Riparto incassi conto terzi personale	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
56	Aggiornamenti tariffari O.V.U.D.	Vigente Regolamento diAteneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalle Delibere di modifica tariffario della Commissione dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico e del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
57	Servizio cassa OVUD: Emissione bollette delle prestazioni cliniche su piattaforma MYCLINICAL	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati diricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022	Al momento del pagamento della prestazione clinica da parte dell’utente	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
58	Contabilizzazione fatture di vendita su procedura UGOV-UNINA	Vigente Regolamento diAteneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dall’ avvenuto pagamento della bolletta per prestazione clinica	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico
59	Emissione ordinativi di incasso per regolarizzazione dei sospesi in entrata POS, contanti e bonifici	Vigente Regolamento diAteneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla ricezione del sospeso di incasso dall’istituto di credito	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico
60	Emanazione Bandi per affidamento di Borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, e borse di formazione	Regolamento per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni (DR/2015/3357 del 19/10/2015)	Entro 30 gg. dalla richiesta del Direttore Ospedale o del Responsabile del progetto e delibera Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.

61	Decreti Approvazione atti e Decreti conferimento incarichi per assegnazione borsa di studio o formazione	Regolamento per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni (DR/2015/3357 del 19/10/2015)	Entro 5 gg. dal termine della procedura concorsuale	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
62	Emanazione bandi per affidamento incarichi lavoro autonomo	D.Lgs 165/2001 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 30 gg. dalla richiesta del Direttore Ospedale o del Responsabile del progetto , e delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
63	Decreti Approvazione atti e Decreti conferimento incarichi lavoro autonomo	D.Lgs 165/2001 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 5 gg. dal termine della procedura concorsuale	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico
64	Redazione di Albi di professionisti Medici Veterinari per collaborazioni turnistiche e attività clinico ospedaliere di pronto soccorso e degenza H24	Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs 36/2023 e s.m.i – - Linee guida ANAC 2023	Entro 45 giorni dalla Delibera della Commissione permanente dell' Ospedale Veterinario Universitario Didattico e Delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
65	Liquidazione mensile rate borsisti emissione ordinativi di pagamento -incasso	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico della borsa di	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico
66	Liquidazione fatture professionisti veterinari- emissione ordinativi di pagamento-incasso	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico
67	Verbalì delle riunioni della Commissione Ospedale Veterinario	Regolamento Ospedale Veterinario Universitario Didattico	Redazione del verbale: entro la riunione successiva della Commissione Ospedale Veterinario	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
68	Pubblicazioni informazioni e aggiornamenti dell'O.V.U.D. sul sito web del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	Legge 240/2010, art. 2, co.2; Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni GDPR 679/2016	5 giorni dalla comunicazione del Direttore del Dipartimento /Direttore Ospedale Veterinario	Ufficio per la Gestione Attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D.
69	Nota di trasmissione del direttore mensile su presenze giornaliere per lavoro disagiato report per eccedenza oraria per lavoro straordinario e report per lavoro in turnazione	CC INTEGRATIVO DI ATENEO	Entro 5 giorni del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Comunicazione istituzionale e personale T.A.
70	Denuncia/comunicazione di infortunio sul lavoro del personale strutturato ed equiparato ed infortunio di studenti ed equiparati	d.p.r. 1124/65 e ss.mm. ii. D.lgs 38/200 e ss.mm.ii. d.lgs 81/2008 e ss.mm. ii. d.lgs 151/2015 e ss.mm.ii. circolari i.n.a.i.l	comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento	Ufficio Comunicazione istituzionale e personale T.A.
71	Catalogazione e digitalizzazione dei reperti museali del museo di anatomia veterinaria	Regolamento di ateneo	30 gg dal ricevimento richiesta di catalogazione	Ufficio Comunicazione istituzionale e personale T.A.
72	Aggiornamento social media del dipartimento	D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii	Entro 2 gg dal ricevimento dei dati inerenti	Ufficio Comunicazione istituzionale e personale T.A.
73	Gestione procedura sirp, aggiornamento dati su presenze e assenze in servizio	ccnl universita, cc integrativo, regolamenti ateneo	2 gg dal ricevimento della istanza	Ufficio Comunicazione istituzionale e personale T.A.
74	Protocollazione atti di competenza dell'ufficio	regolamento di ateneo	entro 1 giorno dal ricevimento della nota	Ufficio Comunicazione istituzionale e personale T.A.

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
Dipartimento di NEUROSCIENZE, SCIENZE RIPRODUTTIVE E ODONTOSTOMATOLOGICHE				
N	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione eogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Supporto agli acquisti di beni e servizi /Ufficio Contabilità, Logistica e
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il “Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni” emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il “Conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di Ricerca” emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
3	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
4	Pagamenti a rimborso spese sul fondo economale	Art. 34 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 60 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
5	Procedure di affidamento di beni e servizi sopra soglia	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal Dlgs 36/2023 e s.m.i.	Ufficio Supporto agli acquisti di beni e servizi
6	Procedure di affidamento di beni e servizi sottosoglia	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal Dlgs 36/2023 e s.m.i.	Ufficio Supporto agli acquisti di beni e servizi
7	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Supporto agli acquisti di beni e servizi / Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
8	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
8a	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
8b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
8c	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale

8d	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
8e	Emissione Ordinatori di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
9	Conferimento Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010;Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con		Ufficio Contabilità, Logistica e Personale / Ufficio Supporto alla Ricerca
9a	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale / Ufficio Supporto alla Ricerca
9b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
9c	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale / Ufficio Supporto alla Ricerca
9d	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
9e	Trasmissione del provvedimento di assegnazione borsa all’Area Affari Generali e Gestione Documentale (cartacea ed informatica)	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell’incaricato	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10	Conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10a	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10c	Trasmissione verbali di espletamento della procedura	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale

10d	Decreto Approvazione Atti della procedura concorsuale per Assegni di Ricerca e pubblicazione all'Albo di Ateneo	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10e	Stipula del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10f	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per assegno di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10g	Registrazione contratto e riferimenti assegnista in banca dati MIUR/CINECA e in piattaforma CoCampania (Unilav-Regione Campania)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
10h	Liquidazione mensile delle rate di stipendio assegnisti con emissione dell'ordinativo di pagamento e registrazione in E-Documento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 gg dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
13	Verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
13a	Estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
13b	Verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
14	Verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio supporto alla Didattica
15	Accesso informale ai verbali e delle delibere del Consiglio e Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
16	Accordi di Ricerca nazionali e internazionali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Regolamento per Accordi internazionali, emanato con D.R. n. 2796 del 10/07/2019		Ufficio Supporto alla Ricerca
16a	Redazione Accordo di ricerca	Bando competitivo internazionale, nazionale e regionale	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio Supporto alla Ricerca
16b	Stipula dell'accordo di ricerca	Bando competitivo internazionale, nazionale e regionale	Entro 30 giorni dalla approvazione del Consiglio	Ufficio Supporto alla Ricerca
17	Progetti di Ricerca	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando competitivo di riferimento	Ufficio Supporto alla Ricerca
17a	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando competitivo di riferimento	Ufficio Supporto alla Ricerca Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
17b	Redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando competitivo di riferimento	Ufficio Supporto alla Ricerca
17c	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Supporto alla Ricerca
17d	Documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Supporto alla Ricerca

17e	Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
17f	Rendicontazione amministrativa relativa ai SAL intermedi e/o conclusivi dei progetti di ricerca	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Supporto alla Ricerca
18	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Supporto alla Ricerca
19	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Supporto alla Ricerca
20	Attività Conto terzi	Regolamento per attività conto terzi - DR 323/2022		Ufficio Supporto alla Ricerca
20a	bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Supporto alla Ricerca
20b	Trasmissione contratti al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione corredati da articolati di spesa ed elenchi personale partecipante	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 20 giorni dalla consegna del contratto definitivo	Ufficio Supporto alla Ricerca
20c	Trasmissione dei contratti sottoscritti dal Direttore alle ditte/Enti contraenti secondo le modalità concordate	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 gg successivi alla sottoscrizione	Ufficio Supporto alla Ricerca
20d	Emissione di fatture proforme in relazione alle scadenze contrattuali e contestuale trasmissione relazioni scientifiche	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio Supporto alla Ricerca
20e	Emissione fatture di vendita elettroniche a seguito ricezione dei sospesi di entrata su UGOV	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni dalla ricezione	Ufficio Supporto alla Ricerca
20f	Emissione ordinativi di Incasso per Fatture di vendita con associazione ai sospesi di entrata	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni dalla trasmissione della fattura di vendita	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
20g	Liquidazione compensi ai docenti ed al personale tecnico amministrativo	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
21	Programmazione triennale di beni e servizi	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione e Centrale di Ateneo	Ufficio Supporto agli acquisti di beni e servizi
22	Bandi di Conferimento di incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010) su corsi di master e perfezionamento a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 30 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio supporto alla Didattica
22a	Decreti direttoriali di nomina della commissione esaminatrice per il conferimento di incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23 comma 2 della legge n. 240/2010) per corsi di master e perfezionamento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione	Ufficio supporto alla Didattica
22b	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 15 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio supporto alla Didattica
22c	Trasmissione domande di partecipazione alla procedura, prospetto dei vincitori ed approvazione atti all'Ufficio Gestione Docenti a Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 10 giorni dal Decreto di approvazione atti	Ufficio supporto alla Didattica

23	Commissione paritetica Docenti Studenti (CPDS): costituzione, verbalizzazione incontri e stesura relazione finale	Statuto di Ateneo art. 32; Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio supporto alla Didattica
24	istituzione, attivazione e gestione dei corsi di studio	D.M. del 22.10.2004 n. 270 — DD.MM.16 marzo 2007 — L.240/2010 — D.lgs.19/2012—Linee guida AVA 2.0 — DM.987/2016 —	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio supporto alla Didattica
24a	Redazione e modifica ordinamento e regolamento dei CDS	D.M. del 22.10.2004 n. 270 — DD.MM.16 marzo 2007 — L.240/2010 — D.lgs.19/2012—Linee guida AVA 2.0 — DM.987/2016	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio supporto alla Didattica
25	Programmazione ed erogazione della didattica per i corsi di laurea triennali e magistrali	L. n. 241/90 - Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2015/2970 del 04/09/2015 —Regolamento D.R.2017/237 del 24/01/2017 Ordinamenti e Regolamenti dei singoli Corsi di Studio	Indicate dal calendario del MUR (scadenze da maggio a febbraio)	Ufficio supporto alla Didattica
26	Nullaosta per supplenze o affidamenti fuori sede (subprocedimento)	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo — Regolamento Didattico di Ateneo D.R.2023/4785 del 01/12/2023	Entro il 30 settembre di ogni anno	Ufficio supporto alla Didattica
27	Gestione dell’offerta formativa	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo	Scadenze SUA CdS	Ufficio supporto alla Didattica
28	valutazione delle attività didattiche dei corsi di laurea del Dipartimento	Art. 1 comma 2 L.370/99; allegato A, lettera e) punto II del DM 47/2013	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta dell’Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione o entro il diverso termine indicato nella richiesta	Ufficio supporto alla Didattica
29	Supporto al GRIE dei CdS del Dipartimento	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	Entro 30 giorni dalla convocazione del GRIE gruppo del riesame	Ufficio supporto alla Didattica
30	Istruttoria alle convenzioni di tirocinio studenti	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014 (Art. -9) Linee guida dei 21/01/2013 (Accordo Governo, Regioni e Province Autonome) in attuazione della L. 92 del 28/06/2012 (Legge Fornero) Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997,n.196 (cd. legge Treu), sui tirocininformativi e di orientamento (Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98)	Entro 60 gg. dall'acquisizione della richiesta	Ufficio supporto alla Didattica
31	Attivazione Corsi di dottorato del Dipartimento	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 30 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio supporto alla Didattica
32	Dottorato: Nomina del Coordinatore	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro i 15 gg successivi all’approvazione del Consiglio di Dipartimento	Ufficio supporto alla Didattica
33	Dottorato: Accordi di co-tutela (subprocedimento)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019_art. 14. Protocollo firmato a Firenze il 6 ottobre 1998 dai Ministeri degli Affari Esteri edell’Università di Francia e Italia, nonché, per la parte italiana, in virtù della Legge 26/5/2000, n.161, istitutivi dell’Università italo-francese, e per la parte francese in virtù del decreto ministeriale del 6 gennaio 2005	Entro 30 gg. dalla proposta del docente	Ufficio supporto alla Didattica

34	Dottorato: convenzioni aggiuntive al dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 30 gg. dalla manifestazione di interesse da parte dell'azienda finanziatrice della	Ufficio supporto alla Didattica
35	Dottorato: Concorso di accesso (nomina commissione)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio supporto alla Didattica
36	Dottorato: Concorso di accesso (calendario prove concorsuali)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 art. 13 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio supporto alla Didattica
37	Dottorato: Pubblicazione della graduatoria sul sito DNSRO e invio graduatoria per pubblicazione sul portale di Ateneo	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019, codice della Trasparenza D. Lgs. 33/2013, DL 34/2019 e DL	1 giorno dalla conclusione delle selezioni	Ufficio supporto alla Didattica
38	Dottorato: Programmazione didattica dell'offerta formativa del dottorato	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 60 gg. dalla data di inizio del corso di dottorato	Ufficio supporto alla Didattica
39	Dottorato: Conferimento diretto d'incarichi di docenza a titolo gratuito	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	30 gg. decorrenti dalla proposta in Collegio dei Docenti	Ufficio supporto alla Didattica
40	Dottorato: Esami finali (subprocedimento) Nomina Commissione di valutazione e Calendario esami finali	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 7 gg. dalla richiesta dell'UDABS	Ufficio supporto alla Didattica
41	Dottorato: Conferimento titolo dottore di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	1 g. Dalla data dell'esame finale	Ufficio supporto alla Didattica
42	Internazionalizzazione: Nomina visiting professor e fellow scientists – Delibera CdD	Regolamento di Ateneo D.R.2972 del 04.09.2015, Regolamento per gli scambi internazionali D.R. n. 2243 del 12.06.2017	Entro 4 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
44	ORGANI DI GOVERNO: Accesso informale alle delibere e verbali del Consiglio/Giunta e Commissione paritetica	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	tempestivo	Ufficio supporto alla Didattica
45	Master: Attivazione	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	Entro 60 gg. dalla proposta del docente proponente	Ufficio supporto alla Didattica
46	MASTER: trasmissione in Consiglio di dipartimento delle proposte di assegnazione di corsi	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	Entro 15 gg. dalla richiesta dell'ufficio di riferimento	Ufficio supporto alla Didattica
47	PERSONALE: Programmazione triennale del personale docente e del personale tecnico amministrativo	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. 240/2010 – L.165/2001 -D.R.1651 del 18/05/2015 – D.R. 237 24/01/2017	Entro 60 gg. dalla nota del Rettore o entro i diversi termini indicati nella stessa	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
48	PERSONALE DOCENTE: Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore - attivazione procedure. - Delibera del CdD di approvazione degli schemi riepilogativi delle procedure	L. 240/2010	Entro 30 gg. dalla ricezione della nota di U Concorsi PDR o entro i diversi termini indicati	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
49	PERSONALE DOCENTE: procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore - proposta commissione valutatrice. - Delibera del CdD di approvazione della proposta della commissione di valutazione delle procedure concorsuali	L. 240/2010	Entro 30 gg. dalla ricezione della nota di U Concorsi PDR o entro i diversi termini indicati nella stessa	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
50	PERSONALE DOCENTE: procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore - proposta di chiamata. - Delibera del CdD di proposta di chiamata da parte del DISBA	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR o entro i diversi termini indicati nella stessa	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale

51	PERSONALE DOCENTE: Istruttoria per la valutazione triennale dei Ricercatori a tempo determinato lett. a) con proposta di proroga biennale. - Delibera del CdD di approvazione della proroga biennale	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR o entro i diversi termini indicati nella stessa	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
52	PERSONALE DOCENTE: Valutazione (TENURE TRACK) dei Ricercatori a tempo determinato lett. b) - Delibera del CdD di approvazione della procedura di valutazione degli RTDb e di nomina della Commissione	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR o entro i diversi termini indicati nella stessa	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
53	PERSONALE DOCENTE: Valutazione dei Ricercatori Universitari con abilitazione scientifica	L. 240/2010	Entro 10 gg. dalla delibera di approvazione in CDD della procedura	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
54	PERSONALE DOCENTE: Conferimento associatura dei docenti a enti di ricerca. - Emissione del nulla osta per associatura ad altri	Statuto di Ateneo	Entro 15 gg. dalla richiesta del docente	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
55	PROCEDIMENTI ELETTORALI: Organi dipartimentali (Direttore del Dipartimento, Giunta di Dipartimento, rappresentanti PTA in Consiglio e rappresentanti nel Consiglio della Scuola Politecnica) subprocedimento. - Elezione e nomina	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	Si fa rinvio ai termini fissati dalla vigente normativa di Ateneo	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
56	COLLABORAZIONI STUDENTESCHE: assegnazione degli studenti part time agli Uffici dipartimentali	Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 D.Lgs 68/2012 (DR/2015/2994	Entro 10 gg. dalla firma del contratto da parte dello studente	Ufficio supporto alla Didattica
57	Nomina Commissioni Dipartimentali	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	Entro 15 gg. Dall'approvazione del CdD	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
58	Accesso informale alle delibere della Commissione paritetica	Legge 241/1990; Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	tempestivo	Ufficio supporto alla Didattica
59	Programmazione delle attività didattiche dei corsi di studio ed implementazione dei dati in UGOV Didattica	Statuto e Ordinamento didattico di Ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici	Ufficio supporto alla Didattica
60	Nomina dei cultori della materia	Regolamento di Ateneo dei cultori della materia	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione e Centrale/dalla Scuola	Ufficio supporto alla Didattica
61	Gestione Bilancio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
61a	Previsione di budget economico, degli investimenti annuale autorizzatorio e triennale e del budget di cassa annuale mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini indicati dai competenti Uffici dell'Amm. centrale	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
61b	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 17 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla variazione	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
61c	Trasmissione della richiesta variazioni al budget (ex art. 18 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti per la relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	tempestiva	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale
61d	Operazioni di chiusura Bilancio di Esercizio Annuale propedeutiche alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla richiesta dell'UPEF	Ufficio Contabilità, Logistica e Personale

61e	Trasmissione documentazione per pubblicazione sul Sito e/o Albo Ufficiale di Ateneo	D.lgs 33/2013 e s.m.i.	Per le richieste di pubblicazione all’URP si fa rinvio ai termini fissati nel vigente PIAO di Ateneo: cfr. Appendice	Tutti gli Uffici del Dipartimento
-----	---	------------------------	--	-----------------------------------

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell’obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture e servizi	Art. 33 del D. Lgs. 33/2013	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della parcella/fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Emissione Ordinativi di pagamento relativi alla liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Emissione Ordinativi di pagamento relativi alla liquidazione ratei di Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il “Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni” emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023; Art. 35 del Regolamento di	Entro 15 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Contestualmente alla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Decisione a Contrarre (DAC)	D. Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;D.Lgs. n.	Entro 60 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell’acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D. Lgs. 36/2023; Regolamento diAteneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previstidal D. Lgs. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l’indizione di autonome procedurenegoziate senza previa pubblicazione del	D. Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile unico del Progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Procedura per l’affidamento di beni e servizi mediante l’adesione a Convenzioni Consip	D. Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezionedegli atti da parte del Responsabile unico del Progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Procedura per l’affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	D. Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l’acquisizione di lavori sottosoglia; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell’Albo degli operatori economici da utilizzare per l’affidamento di lavori	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnicoo da parte del ResponsabileUnico del Progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Nomina Commissione di Gara	D. Lgs. 36/2023; Regolamento diAteneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previstidal D. Lgs. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio

13	Proposta di aggiudicazione	D. Lgs. 36/2023; D.lgs. n. 33/2013	Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della commissione di gara o dalla ricezione offerta	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Aggiudicazione definitiva	D. Lgs. 36/2023; D.lgs. n. 33/2013	Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Invio delle comunicazioni d’ufficio agli offerenti ammessi e all’aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l’aggiudicatario	D. Lgs. 36/2023	Entro 5 giorni dalla data di emissione del relativo Decreto direttoriale	Ufficio Contabilità e Bilancio
16	Stipula contratto	D. Lgs. 36/2023	Entro 60 giorni successivi al decreto di efficacia dell’aggiudicazione definitiva o ricezione offerta salvo diverso termine previsto dal bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
17	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento Missioni di servizio e trasferite (come modificato relativamente alla Tab.4 dal DR/2020/2024 del 16/06/2020); Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
18	Bando di selezione per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo a seguito dell’autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 60 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
19	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
20	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
21	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
22	Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento per la pubblicazione di Borse di studio di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla richiesta o da delibera del Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
23	Bando di selezione	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015	Entro 30 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio

24	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
25	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
26	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dal Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
27	Trasmissione alla Ufficio Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 3 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio
28	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento per assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 08/06/2023	Entro 30 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
29	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 08/06/2023; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Contabilità e Bilancio
30	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269 08/06/2023	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contabilità e Bilancio
31	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 2269	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di	Ufficio Contabilità e Bilancio
32	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R.3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
33	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 comma 15b; Regolamento di Funzionamento DR/2016/1489 del 17/05/2016	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio

34	Accesso informale ai verbali e delibere del Consiglio, Giunta di Dipartimento	Legge 241/90 Art. 7 comma 4 dello Statuto e del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
35	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità e Bilancio
36	Registrazione del progetto di ricerca approvato nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 20 giorni dall'approvazione del progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
37	Rendicontazione dei SAL di progetto compresi quelli PNRR	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
38	Rendicontazione finale di progetto compresi quelli PNRR	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescrittadal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
39	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Contabilità e Bilancio
40	Programmazione biennale di beni e servizi	Art. 21 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagliuffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
41	Sottoposizione al Consiglio di Dipartimento della richiesta di partecipazione al bando da parte del docente	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Ricerca
42	Redazione della documentazione utile alla richiesta di	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
43	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
44	Controllo Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza richiesta	Ufficio per la Ricerca
45	Verifica delle Linee Guida di Progetto compresi quelli PNRR	Linee Guida emesse dall'ente finanziatore	Entro 30 giorni dall'emanazione	Ufficio per la Ricerca
46	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 15 giorni dall'approvazione del progetto	Ufficio per la Ricerca
47	Ricezione di richiesta prestazione in conto terzi da parte del committente	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Nel momento dell'invio da parte del committente	Ufficio per la Ricerca
48	Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività contoterzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni dalla data di Ricezione della proposta	Ufficio per la Ricerca
49	Invio preventivo	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla ricezione della	Ufficio per la Ricerca
50	Redazione del Contratto come approvato dalConsiglio di Dipartimento	Regolamento per attività contoterzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
51	Firma del Contratto	Regolamento per attività contoterzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 7 giorni lavoratividalla redazione del contratto	Ufficio per la Ricerca
52	Nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità: proposte di istituzione d nuovi Corsi di Studio, di modifiche d ordinamento e/o di regolamento dei Cors di Studio incardinati nel Dipartimento	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	60 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
53	Nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità: elaborazione verbali de Gruppo del Riesame dei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
54	Nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità: trasmissione della Scheda d Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica

55	Programmazione, sostenibilità e gestione dell'offerta formativa dei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni dai termini indicati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e dall'Ufficio Management della didattica	Ufficio per la Didattica
56	Predisposizione/implementazione della scheda unica annuale SUA-CdS dei Corsi d Studio incardinati nel Dipartimento	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni dai termini indicati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e dall'Ufficio Management della didattica	Ufficio per la Didattica
57	Attivazione e copertura incarichi didattici dei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento sulla piattaforma UGOV Didattica	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni dai termini indicati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e dall'Ufficio Management della didattica	Ufficio per la Didattica
58	Elaborazione dei verbali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento	Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza; 10 giorni a decorrere dall'approvazione della Relazione della CPDS	Ufficio per la Didattica
59	Trasmissione Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento	Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza; 10 giorni a decorrere dall'approvazione della Relazione della CPDS	Ufficio per la Didattica
60	Nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai Corsi di Studio e dai Corsi di Master, elaborazione con successiva trasmissione agli Uffici competenti delle richieste di stipula di Convenzioni di tirocinio da parte di Enti/Aziende	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
61	Nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai Corsi di Studio e da Corsi di Master elaborazione e verifica della coerenza dei progetti formativi dei tirocin curricolari extramoenia dei discenti con successiva trasmissione	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
62	Offerta formativa annuale dei Corsi di Master	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
63	Trasmissione della delibera di Dipartimento di approvazione dell'offerta formativa annuale dei Corsi di Master agli Uffici competenti	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	60 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
64	Nell'ambito dei Corsi di Master, bandi per l'affidamento di incarichi di insegnamento a titolo gratuito/retribuito al personale docente e ricercatore	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni dalla data di emanazione del Decreto Direttoriale o dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
65	Nell'ambito dei Corsi di Master, richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo degli avvisi di selezione per incarichi di insegnamento a titolo gratuito/retribuito al personale docente e ricercatore	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni dalla data di emanazione del Decreto Direttoriale o dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

66	Nell'ambito dei Corsi di Master, bandi per i conferimento di incarichi per specifiche esigenze didattiche, anche integrative mediante contratto di diritto privato	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni dalla data di emanazione del Decreto Direttoriale o dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
67	Nell'ambito dei Corsi di Master, richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo degli avvisi di selezione per incarichi per specifiche esigenze didattiche, anche integrative, mediante contratto di diritto privato	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni dalla data di emanazione del Decreto Direttoriale o dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
68	Nell'ambito dei Corsi di Master, acquisizione delle domande di partecipazione ai bandi per l'affidamento di incarichi di insegnamento a titolo gratuito/retribuito al personale docente e ricercatore e ai bandi per il conferimento di incarichi per specifiche esigenze didattiche, anche integrative, mediante contratto di diritto privato	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
69	Trasmissione della delibera di Dipartimento di affidamento di incarichi di insegnamento a titolo retribuito/gratuito al personale docente e ricercatore e di incarichi per specifiche esigenze didattiche mediante contratto di diritto privato agli uffici competenti di ateneo	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
70	Offerta formativa annuale dei Corsi di perfezionamento	L. 19 novembre 1990, n. 341; D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
71	Trasmissione della delibera di Dipartimento di approvazione dell'offerta formativa annuale dei Corsi di Perfezionamento agli Uffici competenti	L. 19 novembre 1990, n. 341; D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162	60 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
72	Nell'ambito dei Corsi di perfezionamento, acquisizione delle domande di partecipazione all'ammissione ai Corsi di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento.	L. 19 novembre 1990, n. 341; D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
73	Nell'ambito dei Corsi di perfezionamento, acquisizione delle domande di iscrizione ai Corsi di Perfezionamento attivati presso	L. 19 novembre 1990, n. 341; D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162	15 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE AVANZATE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinati di pagamento di fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
1b	Emissione degli altri ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione degli atti di liquidazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinati di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di Ricerca" emanato con D.R. n. 2269 del 08/06/2023; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Gare ed Appalti per la fornitura di beni/servizi/lavori	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii		Ufficio Contabilità e Bilancio
5a	Decisione a Contrarre (DAC) – Indizione	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
5b	Nomina del Responsabile del Progetto	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio

5c	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
5d	Decreto Direttoriale di approvazione dell'aggiudicazione	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 30 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
5e	Comunicazioni di esclusione o di aggiudicazione in procedure di gara	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 gg dalla data di emissione del Decreto Direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Decisione a contrarre (DAC)	Art 50 D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Progetto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6a	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal Dlgs 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6b	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.;Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenutadell'Albo degli operatori economici dautilizzare per l'affidamento dilavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 ess.mm. ii;Regolamento di Ateneo perl'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal Dlgs 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6c	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	30 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
6d	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto Direttoriale di aggiudicazione/esclusione/decisio ne di non aggiudicare un appalto/data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
8a	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del	Ufficio Contabilità e Bilancio

8b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.;Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
8c	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
8d	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
8e	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Conferimento Borse studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
9a	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
9b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
9c	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
9d	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca

9e	Trasmissione, del provvedimento di assegnazione borsa, alla Area Affari Generali e Gestione Documentale (cartacea ed informatica)	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
10	Conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Contabilità e Bilancio
10a	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
10b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Contabilità e Bilancio
10c	Trasmissione verbali di espletamento della procedura	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contabilità e Bilancio
10d	Decreto Approvazione Atti della procedura concorsuale per Assegni di Ricerca e pubblicazione all'Albo di Ateneo	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
10e	Stipula del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
10f	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per assegno di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
10g	Registrazione contratto e riferimenti assegnista in banca dati MIUR/CINECA e in piattaforma CoCampania (Unilav- Regione Campania)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
10h	Liquidazione mensile delle rate di stipendio assegnisti con emissione dell'ordinativo di pagamento e registrazione in E-Documento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 gg dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità e Bilancio

11	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 del 3/09/2021		Ufficio Contabilità e Bilancio
11a	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
12a	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
12b	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori,	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
13a	Estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
13b	Intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Accesso informale ai verbali e delle delibere del Consiglio e Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio

16	Accordi di Ricerca nazionali e internazionali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Regolamento per Accordi internazionali, emanato con D.R. n. 2796 del 10/07/2019		Ufficio per la Ricerca
16a	Stipula dell'accordo di ricerca	Bando competitivo internazionale, nazionale e regionale	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
16b	Redazione Accordo di ricerca	Bando competitivo internazionale, nazionale e regionale	Entro 30 giorni dalla approvazione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
17	Progetti di Ricerca	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando competitivo di riferimento	Ufficio per la Ricerca
17a	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando competitivo di riferimento	Ufficio per la Ricerca Ufficio Contabilità e Bilancio
17b	Redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando competitivo di riferimento	Ufficio per la Ricerca
17c	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Ricerca
17d	Documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
17e	Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio
17f	Rendicontazione amministrativa relativa ai SAL intermedi e/o conclusivi dei progetti di ricerca	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
18	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
19	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio per la Ricerca Ufficio Contabilità e Bilancio
20	Attività Commerciale	Regolamento per attività conto terzi - DR 323/2022		Ufficio Contabilità e Bilancio
20a	Bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Contabilità e Bilancio
20b	Trasmissione contratti al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione corredati da articolati di spesa ed elenchi personale partecipante	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 20 giorni dalla consegna del contratto definitivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
20c	Trasmissione dei contratti sottoscritti dal Direttore alle ditte/Enti contraenti secondo le modalità concordate	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 gg successivi alla sottoscrizione	Ufficio Contabilità e Bilancio
20d	Emissione di fatture proforme in relazione alle scadenze contrattuali e contestuale trasmissione relazioni scientifiche	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
20e	Emissione fatture di vendita elettroniche a seguito ricezione dei sospesi di entrata su UGOV	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
20f	Emissione ordinativi di Incasso Fatture di vendita con associazione ai sospesi di entrata	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni dalla trasmissione della fattura di vendita	Ufficio Contabilità e Bilancio

20g	Liquidazione compensi ai docenti ed al personale tecnico amministrativo	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
21	Programmazione triennale di beni e servizi	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
22	Bandi di Conferimento di incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010) su corsi di master e perfezionamento a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 30 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
22a	Decreti direttoriali di nomina della commissione esaminatrice per il conferimento di incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23 comma 2 della legge n. 240/2010) per corsi di master e perfezionamento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la Didattica
22b	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre	Entro 15 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Didattica
22c	Trasmissione domande di partecipazione alla procedura, prospetto dei vincitori ed approvazione atti all'Ufficio Gestione Docenti a Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 10 giorni dal Decreto di approvazione atti	Ufficio per la Didattica
22d	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con D.R. n. 3554 del 09 Settembre 2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Didattica
23	Commissione paritetica Docenti Studenti (CPDS): costituzione, verbalizzazione incontri e stesura relazione finale	Statuto di Ateneo art. 32; Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio per la Didattica
24	Istituzione, attivazione e gestione dei corsi di studio	D.M. del 22.10.2004 n. 270 – DD.MM.16 marzo 2007 – L.240/2010 – D.lgs.19/2012 – Linee guida AVA 2.0 – DM.987/2016 – D.M. 60/2017	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio per la Didattica
24a	Redazione e modifica ordinamento e regolamento dei CDS	D.M. del 22.10.2004 n. 270 – DD.MM.16 marzo 2007 – L.240/2010 – D.lgs.19/2012 – Linee guida AVA 2.0 – DM.987/2016 – D.M. 60/2017	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio per la Didattica
25	Programmazione ed erogazione della didattica per i corsi di laurea triennali e magistrali	L. n. 241/90 - Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2015/2970 del 04/09/2015 – Regolamento D.R.2017/237 del 24/01/2017 Ordinamenti e Regolamenti dei singoli Corsi di Studio triennali e magistrali	Indicate dal calendario del MUR (scadenze da maggio a febbraio)	Ufficio per la Didattica

26	Nullaosta per supplenze o affidamenti fuori sede (subprocedimento)	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo – Regolamento Didattico di Ateneo D.R.2023/4785 del 01/12/2023	Entro il 30 settembre di ogni anno	Ufficio per la Didattica
27	Gestione dell'offerta formativa	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo	Scadenze SUA CdS	Ufficio per la Didattica
28	Valutazione delle attività didattiche dei corsi di laurea del Dipartimento	Art. 1 comma 2 L.370/99; allegato A, lettera e) punto II del DM 47/2013	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta dell'Ufficio Supporto al Nucleo di	Ufficio per la Didattica
29	Supporto al GRIE dei CdS del Dipartimento	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	Entro 30 giorni dalla convocazione del GRIE gruppo del riesame	Ufficio per la Didattica
30	Istruttoria alle convenzioni di tirocinio studenti	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014 (Art. -9) Linee guida dei 21/01/2013 (Accordo Governo, Regioni e Province Autonome) in attuazione della L. 92 del 28/06/2012 (Legge Fornero) Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 (cd. legge Treu), sui tirocini formativi e di orientamento (Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98)	Entro 60 gg. dall'acquisizione della richiesta	Ufficio per la Didattica
31	Attivazione Corsi di dottorato del Dipartimento	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 30 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio per la Didattica
32	Dottorato: Nomina del Coordinatore	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro i 15 gg successivi all'approvazione del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
33	Dottorato: Accordi di co-tutela (subprocedimento)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 art. 14. Protocollo firmato a Firenze il 6 ottobre 1998 dai Ministeri degli Affari Esteri e dell'Università di Francia e Italia, nonché, per la parte italiana, in virtù della Legge 26/5/2000, n.161, istitutivi dell'Università italo-francese, e per la parte francese in virtù del decreto	Entro 30 gg. dalla proposta del docente	Ufficio per la Didattica
34	Dottorato: convenzioni aggiuntive al dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 30 gg. dalla manifestazione di interesse da parte dell'azienda finanziatrice della borsa di dottorato	Ufficio per la Didattica
35	Dottorato: Concorso di accesso (nomina commissione valutatrice)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 art. 13	Entro 7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio per la Didattica

36	Dottorato: Concorso di accesso (calendario prove concorsuali)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 art. 13 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio per la Didattica
37	Dottorato: Pubblicazione della graduatoria sul sito DIPSBA e invio graduatoria per pubblicazione sul portale di Ateneo	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019, codice della Trasparenza D. Lgs. 33/2013, DL 34/2019 e DL 34/2019	1 gg. dalla conclusione delle selezioni	Ufficio per la Didattica
38	Dottorato: Programmazione didattica dell'offerta formativa del dottorato	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	Entro 60 gg. dalla data di inizio del corso di dottorato	Ufficio per la Didattica
39	Dottorato: Conferimento diretto d'incarichi di docenza a titolo gratuito	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	30 gg. decorrenti dalla proposta in Collegio dei Docenti	Ufficio per la Didattica
40	Dottorato: Esami finali (subprocedimento) Nomina Commissione di valutazione e Calendario esami finali	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	Entro 7 gg. dalla richiesta dell'UDABS	Ufficio per la Didattica
41	Dottorato: Conferimento titolo dottore di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020	1 g. Dalla data dell'esame finale	Ufficio per la Didattica
42	Internazionalizzazione: Nomina visiting professor e fellow scientists – Delibera CdD	Regolamento di Ateneo D.R.2972 del 04.09.2015, Regolamento per gli scambi internazionali D.R. n. 2243 del 12.06.2017	Entro 4 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
43	Nomina Cultori della Materia	Regolamento sui cultori della materia, emanato con D.R. n, 2847 del 04/09/2009; DR/20141763 dei 13/03/2014 - Commissioni esami di Profitto - Statuto Ateneo D.R.n.2320 del 13.07.2016	Entro 30 giorni dall'approvazione del CdD	Ufficio per la Didattica
44	ORGANI DI GOVERNO: Accesso informale alle delibere e verbali del Consiglio/Giunta e Commissione paritetica	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
45	Master: Attivazione	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	Entro 60 gg. dalla proposta del docente proponente	Ufficio per la Didattica
46	MASTER: trasmissione in Consiglio di dipartimento delle proposte di assegnazione di corsi	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	Entro 15 gg. dalla richiesta dell'ufficio di riferimento	Ufficio per la Didattica
47	PERSONALE: Programmazione triennale del personale docente e del personale tecnico amministrativo	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. 240/2010 – L.165/2001 -D.R.1651 del 18/05/2015 – D.R. 237	Entro 60 gg. dalla nota del Rettore	Ufficio per la Didattica
48	PERSONALE DOCENTE: Procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore - attivazione procedure. - Delibera del CdD di approvazione degli schemi riepilogativi delle procedure	L. 240/2010	Entro 30 gg. dalla ricezione della nota di U Concorsi PDR	Ufficio per la Didattica

49	PERSONALE DOCENTE: procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore proposta commissione valutatrice. - Delibera del CdD di approvazione della proposta della commissione di valutazione delle procedure concorsuali	L. 240/2010	Entro 30 gg. dalla ricezione della nota di U Concorsi PDR	Ufficio per la Didattica
50	PERSONALE DOCENTE: procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore - proposta di chiamata. - Delibera del CdD di proposta di chiamata da parte del DISBA	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR	Ufficio per la Didattica
51	PERSONALE DOCENTE: Istruttoria per la valutazione triennale dei Ricercatori a tempo determinato lett. a) con proposta di proroga biennale. - Delibera del CdD di approvazione della proroga	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR	Ufficio per la Didattica
52	PERSONALE DOCENTE: Valutazione (TENURE TRACK) dei Ricercatori a tempo determinato lett. b) - Delibera del CdD di approvazione della procedura di valutazione degli RTDb e di nomina della Commissione valutatrice	L. 240/2010	Entro 90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR	Ufficio per la Didattica
53	PERSONALE DOCENTE: Valutazione dei Ricercatori Universitari con abilitazione scientifica	L. 240/2010	Entro 10 gg. dalla delibera di approvazione in CDD della procedura valutativa	Ufficio per la Didattica
54	PERSONALE DOCENTE: Conferimento associatura dei docenti a enti di ricerca. - Emissione del nulla osta per associatura ad altri	Statuto di Ateneo	Entro 15 gg. dalla richiesta del docente	Ufficio per la Didattica
55	PROCEDIMENTI ELETTORALI: Organi dipartimentali (Direttore del Dipartimento, Giunta di Dipartimento, rappresentanti PTA in Consiglio e rappresentanti nel Consiglio della Scuola Politecnica) subprocedimento. - Elezione e nomina	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	Entro 60 gg (relativi all'espletamento dell'intero procedimento) a partire dalla data di conclusione del mandato in scadenza	Ufficio per la Didattica
56	COLLABORAZIONI STUDENTESCHE: assegnazione degli studenti part time agli Uffici dipartimentali	Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 D.Lgs 68/2012 (DR/2015/2994	Entro 10 gg. dalla firma del contratto da parte dello studente	Ufficio per la Didattica
57	Nomina Commissioni Dipartimentali	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del	Entro 15 gg. Dall'approvazione del CdD	Ufficio per la Didattica
58	Accesso informale alle delibere della Commissione paritetica	Legge 241/1990; Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
59	Programmazione delle attività didattiche dei corsi di studio ed implementazione dei dati in UGOV Didattica	Statuto e Ordinamento didattico di Ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici	Ufficio per la Didattica
60	Decreti di nomina dei cultori della materia	Regolamento di Ateneo dei cultori della materia	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Didattica
61	Gestione Bilancio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		Ufficio Contabilità e Bilancio
61a	Previsione di budget economico, degli investimenti annuale autorizzatorio e triennale, e del budget di cassa annuale mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg. dal completamento delle operazioni di chiusura dell'esercizio precedente	Ufficio Contabilità e Bilancio

61b	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 17 R.A.F.C.) all’Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste	Ufficio Contabilità e Bilancio
61c	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 18 R.A.F.C.) all’Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti per la relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta di variazione motivata	Ufficio Contabilità e Bilancio
61d	Operazioni di chiusura Bilancio di Esercizio Annuale propedeutiche alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla richiesta dell’UPEF	Ufficio Contabilità e Bilancio

TABELLA PROCEDIMENTI /ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Gestione Bilancio e Patrimonio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio
1A	Predisposizione della previsione di budget economico, degli investimenti annuale autorizzatorio e triennale, e del budget di cassa annuale mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla nota protocollo Area Bilancio e Finanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
1B	Assestamento della previsione di budget economico e degli investimenti annuale autorizzatorio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dal completamento delle operazioni di chiusura dell'esercizio precedente	Ufficio Contabilità e Bilancio
1C	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 17 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste	Ufficio Contabilità e Bilancio
1D	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 18 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti per la relativa approvazione da parte del Consiglio di	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta di variazione motivata	Ufficio Contabilità e Bilancio
1E	Trasmissione all'ufficio competente del Report di chiusura Bilancio d'Esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 gg dalla nota protocollo Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Ufficio Contabilità e Bilancio
1F	Registrazione dei Buoni di Carico a fronte dell'acquisto di beni inventariabili, associazione del bene acquistato al fondo/progetto per la copertura delle quote di ammortamento negli esercizi successivi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dalla ricezione del bene e/o fattura di acquisto relativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
1G	Predisposizione dei prospetti delle variazioni della consistenza dei beni mobili ai sensi dell'art.50 R.A.F.C.	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità e Bilancio
1H	Conti Giudiziali: predisposizione del CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGnatario di Beni e trasmissione all'Ufficio Bilancio per la parificazione e relativo invio alla Corte dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018D. Lgs. 174/2016	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità e Bilancio
1I	Registrazione dei Buoni di Scarico in caso di dismissione/alienazione/trasferimento dei beni inventariati	Regolamento per il discarico inventariale dei beni mobili - D.R. 189 del 28/01/2014	Entro 30 gg dalla delibera di autorizzazione del Consiglio di	Ufficio Contabilità e Bilancio
1L	Gestione proposte di donazione di beni mobili da soggetti esterni	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla ricezione della proposta di donazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
1M	Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi d'incasso e di pagamento, con relativa associazione a fascicoli documentali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 gg. dall'emissione dei relativi ordinativi di pagamento/incasso	Ufficio Contabilità e Bilancio

2	Gestione Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio
2A	Costituzione del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 gg. dall'inizio dell'esercizio finanziario	Ufficio Contabilità e Bilancio
2B	Registrazione in Ugov della spesa di fondo economale a seguito di verifica di regolarità	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 7 gg dal ricevimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
2C	Registrazione Reintegri di spesa con emissione dei relativi documenti generici di uscita ed ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 gg dall'accertata insufficienza di disponibilità del fondo economale	Ufficio Contabilità e Bilancio
2D	Chiusura del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 gg dalla nota protocollo Ufficio Bilancio	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Gestione Attività Commerciale	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022		Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
3A	Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio / Ufficio per la Ricerca
3B	Trasmissione documentazione per pubblicazione su sito	Normativa Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
3C	Redazione della bozza del contratto e dell’articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci dispesa	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 20 gg dalla consegna del contratto definitivo	Ufficio Contabilità e Bilancio / Ufficio per la Ricerca
3D	Trasmissione dei contratti sottoscritti dal Direttore alle ditte/Enti contraenti secondo le modalità concordate	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 gg successivi alla sottoscrizione	Ufficio per la Ricerca
3E	Emissione di fatture proforme in relazione alle scadenze contrattuali e contestuale trasmissionerelazioni scientifiche	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
3F	Emissione fatture di vendita elettroniche a seguito ricezione dei sospesi di entrata su UGOV	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
3G	Emissione ordinativi di Incasso Fatture di vendita con associazione ai sospesi di entrata	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla regolare trasmissione della Fattura di Vendita	Ufficio Contabilità e Bilancio
3H	Registrazione nell’applicativo UGOV dei trasferimenti verso l’Amministrazione Centrale delle quote FARS e FCA	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
3H	Liquidazione compensi ai docenti ed al personale tecnico amministrativo dopo opportuna verifica della disponibilità	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023		Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4A	Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 3 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4B	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione a seguito di Delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 20 gg dalla richiesta per l'approvazione in Consiglio/Decreto del	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4C	Inserimento dati del bando per assegno di ricercaper la pubblicazione sul sito del Ministero e dell'Unione europea (https://jobfellowship.cineca.it/)	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 2 giorni dalla pubblicazione del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4D	Decreti Direttoriali di nomina della Commissione di concorso per Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca



4F	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4I	Stipula del contratto per Assegno di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
4L	Registrazione contratto sulla procedura UGOVper Assegno di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
4M	Registrazione contratto e riferimenti assegnistain banca dati MIUR/CINECA e in piattaforma CoCampania (Unilav-Regione Campania)	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 2269 del 08/06/2023	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
4N	Liquidazione mensile delle rate di stipendio assegnisti con emissione dell'ordinativo di pagamento e registrazione in E-	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 10 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contabilità e Bilancio / Ufficio per la Ricerca
5A	Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
5B	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o Delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
5C	Decreti Direttoriali di nomina della Commissione Giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R.3557del 19/10/2015	Entro 5 giorni lavorativi dall'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive dei candidati	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
5D	Decreti Direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015 Decreto legislativo 14	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
5E	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015Decreto legislativo 14	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
5F	Trasmissione all'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 3 giorni dal provvedimento di accettazione dell'incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio
5G	Registrazione contratto sulla procedura UGOVper Borse di Studio esenti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
5H	Liquidazione mensile delle rate di stipendio borsisti con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 7 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità e Bilancio

6	Affidamento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Controllo della fattibilità della proposta	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R.1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Avviso esplorativo di Ateneo per l'accertamento di risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo per l'espletamento dell'incarico a titolo gratuito	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2019	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
6C	Decreti direttoriali di nomina della commissione Giudicatrice	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2018	Entro 5 gg precedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
6D	Predisposizione del Bando di selezione a seguito di autorizzazione alla procedura in esecuzione della delibera del Consiglio di Dipartimento	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017	Entro 5 giorni dalla delibera	Ufficio Contabilità e Bilancio
6E	Decreti direttoriali di nomina della commissione Giudicatrice	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2018	Entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
6F	Decreti direttoriali di Approvazione Atti e di Conferimento dell'incarico	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R.	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
6G	Stipula del contratto di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R.	Entro 5 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
6H	Registrazione contratto sulla procedura UGOV contratto di lavoro autonomo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6I	Registrazione contratto sulla procedura UGOV contratto di lavoro autonomo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6L	Liquidazione unica/periodica delle rate di contratto con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 7 giorni dalla scadenza della rata	Ufficio Contabilità e Bilancio
6M	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Gestione Missioni di servizio e Congressi online	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020		Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
7A	Autorizzazione all'incarico di Missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 3 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca
7B	Richiesta di Anticipazione spese di Missione ed emissione ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
7C	Gestione Missioni di servizio e Congressi online: Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
7D	Autorizzazione per iscrizione a un congresso/convegno online	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio /Ufficio per la Ricerca

7E	Liquidazione delle spese	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Gare e Appalti per la fornitura di beni/servizi/lavori	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018		Ufficio Contabilità e Bilancio
8A	Nomina del RUP (Responsabile Unico del Progetto)	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
8B	Decisione a contrarre	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
8C	Provvedimenti di nomina della commissione di gara e comunicazione	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dal termine discadenza delle offerte	Ufficio Contabilità e Bilancio
8D	Decreto Direttoriale di approvazione dell'Aggiudicazione	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 35 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
8E	Decreto Direttoriale di efficacia dell'Aggiudicazione	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 35 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
8F	Comunicazioni di esclusione o di aggiudicazione inprocedure di gara	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto Direttoriale di aggiudicazione/esclusione	Ufficio Contabilità e Bilancio
8G	Provvedimenti di nomina dellacommissione di gara e comunicazione	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dal termine di scadenza delle offerte	Ufficio Contabilità e Bilancio
8H	Decreto Direttoriale di approvazione dell'Aggiudicazione	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 35 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
8I	Decreto Direttoriale di efficacia dell'Aggiudicazione	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 35 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
8L	Comunicazioni di esclusione o di aggiudicazione inprocedure di gara	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto Direttoriale di aggiudicazione/esclusione	Ufficio Contabilità e Bilancio
8G	Bando o lettera d'invito	D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii	Entro 60 giorni dalla ricezione degli atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
8I	Autorizzazione all'acquisto di beni senza l'adesione a convenzioni Consip attive	Legge 28 dicembre 2015, n. 208 s.m.i.	Entro 7 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contabilità e Bilancio
8L	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche e fatture estere	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo alla	Ufficio Contabilità e Bilancio
8M	Gestione Ritiro Merce/Beni acquistati - Verifica della corrispondenza merce-ordine Invio comunicazione e consegna merce al diretto interessato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 3 gg. dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	SEMINARI/VISITING	Regolamento di Ateneo per i "Visiting Professor", i "Visiting Researcher" ed i " Visiting Fellow" – D.R. 2651 del 01/07/2019		Ufficio Contabilità e Bilancio

9A	Procedura conferimento di incarico a Docenti esterni per lo svolgimento di seminaridipartimentali e Visiting	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Regolamento di Ateneo per i “Visiting Professor”, i “Visiting Researcher” ed i “ Visiting Fellow” – D.R. 2651 del 01/07/2019 Regolamento di Ateneo Regolamento	Entro 30 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
9B	Liquidazione Compensi seminari e rimborso spese	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018; risoluzione Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/07/2013	Entro 30 gg dallo svolgimento del seminario	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	DENUNCIA D’INFORTUNIO	Circolare prot. 74384 del29/07/2016; Circolare prot. 91715/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
10A	Procedure di denuncia d’infortunio del personale in servizio presso il Dipartimento	Circolare prot. 74384 del 29/07/2016; Circolare prot. 91715/2017	Comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni oltre l'evento	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	ORGANI DI GOVERNO_CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016		Ufficio Contabilità e Bilancio
11A	Emissione delibere	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	Entro 15 gg. dall'adunanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
11B	Accesso informale alle delibere e verbali del Consiglio	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	ORGANI DI GOVERNO_GIUNTA DI DIPARTIMENTO	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento		Ufficio Contabilità e Bilancio
12A	Emissione delibere	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell’elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	Entro 15 gg. dall'adunanza	Ufficio Contabilità e Bilancio
12B	Accesso informale alle delibere e verbali della Giunta	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Gestione Accordi/Contratti/Progetti di Ricerca nazionali e internazionali	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Regolamento per Accordi internazionali, emanato con D.R. n. 2796 del 10/07/2019 Bandi nazionali e internazionali		Ufficio per la Ricerca
13A	Accordi di Ricerca	Bandi competitivi emessi dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
13B	Accordi di partenariato	Accordi trasmessii dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente	Ufficio per la Ricerca
13C	Sottoscrizione e trasmissione dell’accordo di ricerca	Bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali	Entro 30 giorni dalla approvazione del Consiglio	Ufficio per la Ricerca



13D	Registrazione su piattaforma gestionale/contabile UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 giorni dall'ultima firma per la sottoscrizione dell'Accordo	Ufficio per la Ricerca
14	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore		Ufficio per la Ricerca
14A	Redazione dell'articolo di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
14B	Redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
14C	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento/Delibera Consiglio di Dipartimento /Decreto Magnifico Rettore	Ufficio per la Ricerca
14D	Delega alla sottoscrizione degli Atti e/o Procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata nell'atto di ammissione a finanziamento	Ufficio per la Ricerca
14E	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio
14F	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
14G	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
14H	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
15	Programmazione triennale di beni e servizi	D.Lgs 33/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio/Ufficio per la Ricerca
16	Presentazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale anno precedente	D. Lgs 70/1994	La scadenza della presentazione del MUD 2023 è fissata a centoventi giorni dalla data di pubblicazione	Ufficio di Supporto alla Sicurezza del Dipartimento di Scienze chimiche allo smaltimento rifiuti speciali ed alle attività didattiche in laboratorio
17	Corsi di Studio			Ufficio per la didattica
17A	Redazione/Modifiche di Ordinamento e Regolamento	D.M. 270/2004-L. 240/2010 D.M. 1154/2021-Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23) Linee Guida AVA 3	Secondo le scadenze fissate dal MUR e recepite dall'Ateneo	Ufficio per la Didattica
17B	Redazione del RAM (Rapporto Annuale di Monitoraggio)	D.M. 270/2004-L. 240/2010 D.M. 1154/2021-Indicazioni del PQA di Ateneo Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019)-Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)Linee	Entro 45 giorni dall'avvio del procedimento entro le scadenze dettate dal MUR	Ufficio per la Didattica
17C	Redazione del RCR (Rapporto Ciclico di Riesame)	D.M. 270/2004-L. 240/2010-D.M. 1154/2021Indicazioni del PQA di Ateneo Statuto di Ateneo (D.R.4763/2019)-Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)Linee Guida AVA 3	Entro 45 giorni dall'avvio del procedimento entro le scadenze dettate dal MUR	Ufficio per la Didattica
17D	Redazione dei verbali delle CCD dei Corsi di Studio Dipartimentali	D.M. 270/2004-L. 240/2010-D.M. 1154/2021-Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)Linee Guida AVA	Entro 30 giorni dalla data della seduta	Ufficio per la Didattica

17E	Redazione dei verbali degli incontri del Comitato d’Indirizzo dei Corsi di Studio Dipartimentali	L. 240/2010 D.M.270/2004 Statuto di Ateneo Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)	Entro 30 giorni dalla data della seduta	Ufficio per la Didattica
17F	Conservazione dei Verbali delle CCD dei Corsi di Studio dipartimentali	L. 240/2010 D.M.270/2004 Regolamento di Ateneo (D.R. 1522/2017) Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)	Entro 45 giorni dalla CCD	Ufficio per la Didattica
17G	Redazione della documentazione per l’istituzione e/o attivazione dei Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione e Master	L. 240/2010 D.M.270/2004 Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019) Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)	Entro 60 giorni dalla presentazione della proposta in Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
18	Dottorato di Ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca (D.R.1364/24)		Ufficio per la Didattica
18A	Trasmissione attestati frequenza dei dottorandi agli Uffici	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca (D.R.1364/24)	Entro le scadenze dettate dall’Ateneo	Ufficio per la Didattica
18B	Trasmissione agli Uffici competenti della documentazione relativa la copertura assicurativa per i dottorandi che si recano in missione	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca (D.R.1364/24)	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio per la Didattica
19	Commissione paritetica docenti-studenti di Dipartimento			Ufficio per la Didattica
19A	Redazione dei verbali delle adunanze della CPDS	Regolamento di Ateneo (D.R. 1522/2017) Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019) Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)	Entro 30 giorni dalla seduta	Ufficio per la Didattica
19B	Trasmissione agli Uffici competenti della Relazione annuale della CPDS relativa all’anno accademico	Regolamento di Ateneo (D.R. 1522/2017) Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019) Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)	Entro 10 giorni dalla ricezione degli atti dalla commissione ed entro le scadenze dettate dell’Ateneo	Ufficio per la Didattica
20	Programmazione dell’Offerta Formativa			Ufficio per la Didattica
20A	Piano dell’Offerta formativa dei Corsi di Studio del Dipartimento attivi	D.M. 270/2004-L. 240/2010 Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019)-Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (D.R. n. 2322/2014)D.M. 1154/2021Regolamento didattico di	Entro 30 giorni dalla data di comunicazione della Scuola	Ufficio per la Didattica
20B	Trasmissione alla Scuola del Piano dell’Offerta formativa dei Corsi di Studio del Dipartimento	D.M. 270/2004-L. 240/2010-Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019) Regolamento di organizzazione e funzionamento della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (D.R. n. 2322/2014) D.M. 1154/2021 Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)	Entro le scadenze dettate dalla Scuola	Ufficio per la Didattica
20C	Redazione e trasmissione alla Scuola di decreti per la variazione alla Programmazione didattica dipartimentale e modifiche alla POF	D.M. 270/2004-L. 240/2010-Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019) Regolamento di organizzazione e funzionamento dellaScuola Politecnica e delle Scienze di Base-(D.R. n. 2322/2014) D.M. 1154/2021Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)	Entro 30 giorni dalla data di ricevimento dalla comunicazione del SSD	Ufficio per la Didattica
21	Trasmissione ai referenti dei CCddSS, afferenti al Dipartimento, della documentazione degli studenti partecipanti alle borse di mobilità Erasmus+ per il riconoscimento dei CFU conseguiti	D.M. 270/2004-L. 240/2010-Regolamento didattico di Ateneo (D.R. 4785/23)-Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca ERASMUS(D.R. 2970/2016)	Entro 20 giorni dal ricevimentodella documentazione da parte dello studente e/o altri atenei	Ufficio per la Didattica
22	Trasmissione al Direttore di Dipartimento dei registri delle attività didattiche dei docenti (associati e ordinari) e dei ricercatori (RTDA e RTDB) per la verifica e attribuzione degli scatti stipendiali del personale docente e ricercatore afferente	D.M. 270/2004L. 240/2010-Statuto di Ateneo (D.R. 4763/2019) Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo	Entro 20 giorni dal ricevimento dell’istanza	Ufficio per la Didattica
23	Raccolta e trasmissione della documentazione relativa alle attività PCTO al CdD e successivamente al referente	D.Lgs. 73/2005L. 107/2015	Entro 60 giorni dall’acquisizione della richiesta	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI /ATTIVITA'				
Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali/consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il “Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attivitàdi ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni” emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato conD.R. n. 1506 del 26/04/2017;Regolamento di Ateneo per il “Conferimento diAssegni di Ricerca” emanato conD.R. n. 3521 del 03/09/2021;Art. 35 del Regolamento di Ateneo per	Entro 30 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta dacompensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 60 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, laFinanza e la Contabilità	Entro 60 giorni dalla consegnadella documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	****	Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Decisione a Contrarre (DAC)	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell’acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto (Rdp)	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dalDecreto Legislativo 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6D	Nomina Commissione di Gara	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dalDecreto Legislativo 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Procedura di acquisto in economia	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo 36/2023; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Contabilità e Bilancio

8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato conD.R. n. 1506 del 26/04/2017	***	Ufficio Contabilità e Bilancio
9A	Bando di selezione a seguito dellaautorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato conD.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 60 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera delConsiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi dilavoro autonomo, emanato conD.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 30 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione allaprocedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo perl'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	***	Ufficio Contabilità e Bilancio
10A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto delDirettore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo perl'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015	Entro 60 giorni dal Decreto delDirettore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo perl'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dalla consegna degli attida parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio

10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dal Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
10E	Trasmissione alla Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Contabilità e Bilancio
11A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contabilità e Bilancio
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi	Entro 10 giorni dalla disponibilità della documentazione gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Verbali relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR 2016/2831	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità Bilancio
13A	Trasmissione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	Statuto di Ateneo art. 14	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR 2016/2831	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Contabilità e Bilancio

16	Predisposizione della Programmazione triennale di beni e servizi D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell’Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
17	Accesso informale ai verbali ed alle delibere delDipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
18	Redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
19	Impostazione dell’articolato di spesa in rapporto alleattività da effettuare	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
20	Redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
21	Trasmissione documentazione utile al Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore		Ufficio per la Ricerca
22	Richiesta delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
23	Registrazione nell’applicativo UGOV del progetto nel nodo progetti	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla data di assegnazione del finanziamento	Ufficio per la Ricerca
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
26	Audit	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall’auditor	Ufficio per la Ricerca
27	Attività Commerciale in conto terzi: delibera di approvazione dell’attività	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni dalla richiesta del docente (a mezzo mail)	Ufficio per la Ricerca
28	Contratto e articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni dal raggiungimento dell’accordo	Ufficio per la Ricerca
29	Trasmissione della relazione al Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 2 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
30	Trasmissione del contratto per l’acquisizione delle firme	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
31	DELIBERE PER ISTITUZIONE, ATTIVAZIONE E modifica DEI CDS – (Modifica Ordinamento e Regolamento dei	D.M. del 22.10.2004 n. 270 – DD.MM.16 marzo 2007 – L.240/2010 – D.lgs.19/2012 –Linee guida AVA 3.0 – DM.987/2016	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio per la Didattica
32	DELIBERE PER DIDATTICA PROGRAMMATA ED EROGATA dei CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI	L. n. 241/90 - Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2015/2970 del 04/09/2015 – Regolamento D.R.2017/237 del 24/01/2017 Ordinamenti e Regolamenti dei singoli Corsi di Studio triennali e magistrali	Indicate dal calendario del MUR (scadenze da maggio a febbraio)	Ufficio per la Didattica
33	OFFERTA FORMATIVA DEL DISTAR (SUA CdS - POF)	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo	Scadenze SUA CdS e POF	Ufficio per la Didattica

34	RILEVAZIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI CORSI DI LAUREA DEL DIPARTIMENTO	Art. 1 comma 2 L.370/99; allegato A, lettera e) punto II del DM 47/2013	30 giorni dalla somministrazione agli studenti delle schede di valutazione	Ufficio per la Didattica
35	VERBALE AMMINISTRATIVO DEL GRIE (gruppo di riesame di tre CdS)	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012 -Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	30 giorni dalla riunione del GRIE	Ufficio per la Didattica
36	ATTIVAZIONE CONVENZIONI DI TIROCINIO STUDENTI E POST LAUREA	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014 (Art. -9) Linee guida dei 21/01/2013 (Accordo Governo, Regioni e Province Autonome) in attuazione della L. 92 del 28/06/2012 (Legge Fornero) Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 (cd. legge Treu), sui tirocini formativi e di orientamento (Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98)	7 giorni dalla ricezione della richiesta di convenzione	Ufficio per la Didattica
37	ERASMUS: Raccolta e trasmissione delle domande di partecipazione al bando alla Commissione Erasmus del DISTAR	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	2 gg. decorrenti dalla chiusura del bando	Ufficio per la Didattica
38	ERASMUS: Trasmissione delle graduatorie ai fini della pubblicazione sui canali istituzionali	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	5 g. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DISTAR	Ufficio per la Didattica
39	ERASMUS: Assegnazione borse di studio	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR 12015/2970 del 04/09/2016	5 gg. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DISTAR	Ufficio per la Didattica
40	ERASMUS: Approvazione del Learning Agreement	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	7 gg. dalla trasmissione da parte dello studente della documentazione di riferimento	Ufficio per la Didattica
41	ERASMUS: delibera di riconoscimento dei crediti derivanti dal Transcript of Records	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	7 gg. dal ricevimento del Transcript of records da parte dello studente	Ufficio per la Didattica
42	TRASMISSIONE in CDD delle domande di frequentazioni del dipartimento	DR n. 2622 del 4/7/2003	30 gg. dalla richiesta di frequentazione	Ufficio per la Didattica
43	Decreti per affidamenti insegnamenti: supplenze gratuite/retribuite, contratti gratuiti/retribuiti	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 4308 del 22/01/2017	30 GIORNI dalla data di ricezione delle istanze inviate dall'area didattica di Scienze	Ufficio per la Didattica

44	Nulla osta incarichi di insegnamento a titolo gratuito/ retribuito c/o altra struttura	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 4308 del 22/01/2017	30 GIORNI dalla data di ricezione delle istanze inviate dall'area didattica di Scienze	Ufficio per la Didattica
45	Delibera della Programmazione dell'Offerta formativa e dei fabbisogni didattici dei CdS del DISTAR	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - D.M 987/2016 e 6/2019	30 GIORNI dalla richiesta della Scuola SPSB	Ufficio per la Didattica
46	Pubblicazione sul sito web di Dipartimento, sia nella sezione generale HOME che nelle sezioni dedicate a ciascun CdS	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo art. 3. D.R. 571 del 14/02/2013. DR-DG (congiunto) n. 577 del 14/02/2013. DR n. 2322 de] O]./07/2014.	5 GIORNI dalla comunicazione del Direttore di Dipartimento o dei Coordinatori dei CdS o dalla richiesta dell'utenza	Ufficio per la Didattica
47	Rilascio dei programmi degli insegnamenti dei CdS del Dipartimento	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo. Ordinamento Didattico dei	10 GIORNI dalla richiesta pervenuta	Ufficio per la Didattica
48	Verbali delle Commissioni di Coordinamento didattico	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	30 GIORNI dalla convocazione CCD di ogni Corso di studi	Ufficio per la Didattica
49	Compilazione dei calendari degli esami di profitto per i Corsi di Studio del Dipartimento	Regolamento didattico di Ateneo D.R.2332 del 02/07/2014 - art. 18 -	Scadenza SUA CDS	Ufficio per la Didattica
50	Visite di sorveglianza sanitarie e corsi di base sulla sicurezza per studenti, dottorandi ed equiparati in genere	D. lgs. 81/08	Entro un mese dalla data di immatricolazione	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI /ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Incarichi di insegnamento per i corsi di laurea triennale e magistrale, dei corsi di master e di dottorato tramite affidamento a titolo gratuito al personale docente e ricercatore universitario, compreso i ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell'art.24 della legge			Ufficio per la Didattica
1.1	Emanazione bandi	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
1.2	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all' Albo d'Ateneo	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
1.3	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
1.4	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all'Albo d'Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all'affidamento dell'incarico	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2	Incarichi di insegnamento per i corsi di laurea triennale e magistrale, dei corsi di master e di dottorato tramite affidamento a titolo retribuito al personale docente e ricercatore universitario, compreso i ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell'art.24			Ufficio per la Didattica
2.1	Emanazione bandi	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
2.2	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all' Albo d'Ateneo	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
2.3	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2.4	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all'Albo d'Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all'affidamento dell'incarico	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2.5	Atti di liquidazione e trasmissione agli uffici competenti per il pagamento	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d'Ateneo D.R. 2268del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio per la Didattica
3	Incarichi di insegnamento per i corsi di laurea triennale e magistrale, dei corsi di master e di dottorato, limitatamente ad attività formative da attivare obbligatoriamente, e per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, mediante i contratti di cui all'art.23, commi 1 e 2, della legge			Ufficio per la Didattica

3.1	Emanazione bandi	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
3.2	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all’ Albo d’Ateneo	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per la Didattica
3.3	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3.4	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all’Albo d’Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all’affidamento dell’incarico	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla delibera o dal decreto direttoriale	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3.5	Atti di liquidazione e trasmissione agli uffici competenti per il pagamento	Legge 240/2010; D.Interministeriale 313/2011 ; Regolamento d’Ateneo D.R. 2268 del 08/06/2023	Entro 7 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio per la Didattica
4	Supporto alla Didattica			Ufficio per la Didattica
4.1	Compilazione scheda SUA CDS relativa ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	Normativa vigente - Statuto di Ateneo - Regolamento didattico di Ateneo	Entro i termini previsti dalle scadenze ministeriali e di Ateneo	Ufficio per la Didattica
5	Collaborazioni part-time studenti			Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
5.1	Raccolta dati studenti assegnati alla struttura (compilazione scheda anagrafica e contatti degli studenti)	“Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione”D.R. 2994 del 15/09/2015; Bando di Selezione annuale	Termini dettati dal bando e dalle note di assegnazione nell’arco del periodo previsto	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
5.2	Attribuzione delle attività di collaborazione agli studenti assegnati alla struttura in base alle esigenze di servizio e programmazione delle attività che si svolgono nel dipartimento durante il periodo di 12 mesi previsto dal bando	“Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione” D.R. 2994 del 15/09/2015; Bando di Selezione annuale	Termini dettati dal bando e dalle note di assegnazione nell’arco del periodo previsto	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
5.3	Monitoraggio delle attività di collaborazione (rilevazione data di svolgimento dell’attività, oggetto dell’attività, luogo di svolgimento, periodo dell’attività in ore)	“Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione” D.R. 2994 del 15/09/2015;	Termini dettati dal bando e dalle note di assegnazione nell’arco del periodo previsto	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
6	Gestione Organi collegiali dipartimentali			Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
6.1	Redazione e trasmissione verbali e delibere del Consiglio e della Giunta di Dipartimento, della Commissione Paritetica	Regolamento d’Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	Entro 30 giorni dall’invio della nota di convocazione dell’adunanza dell’organo collegiale	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
6.2	Repertoriazione su E-documento verbali e allegati del Consiglio di Dipartimento	Regolamento d’Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	Entro 30 giorni dall’adunanza dell’organo collegiale	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
6.3	Riscontro alle richieste di accesso informale agli atti relativi a verbali e delibere del Consiglio e della Giunta di Dipartimento, della Commissione Paritetica	Legge 241/1990; DPR 184/2006; Art.7 comma 4 dello Statuto Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti	Tempestivo	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
7	Adempimenti amministrativi relativi al personale docente e tecnico del Dipartimento			Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
7.1	Procedure di rilevazione delle assenze del personale T.A. del dipartimento	D. L.vo 165/2001 Contratto Collettivo Nazionale vigente Contratto Collettivo integrativo vigente Codice Disciplinare Testo unico d’Ateneo	Entro 2 giorni dalla richiesta	Ufficio per l’Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali

7.2	Trasmissione tabulato mensile assenze/presenze personale tecnico amministrativo e relativi giustificativi	Testo unico d'Ateneo delle assenze dal servizio del personale tecnico-amministrativo e dirigente; Circolari vigenti in materia	Entro il 5 del mese successivo o comunque entro i tempi tecnici necessari	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
7.3	Trasmissione tabulato di rendicontazione del lavoro straordinario per il personale tecnico amministrativo	Circolari vigenti in materia	Entro i termini previsti dalle circolari di Ateneo	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
7.4	Procedure di denuncia di infortunio del personale	Circolari vigenti in materia	Comunicazione all'INAIL entro 2 giorni dal ricevimento del certificato medico con prognosi superiore ai tre giorni	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
8	Protocollo informatico			Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
8.1	Registrazione flusso documentale in entrata e in uscita, anche tramite Posta Elettronica Certificata	Regolamento UE n. 2016/679 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 D.R. 5073 del 30.12.2005 D.R. 1163 del 22.03.2006	Attività giornaliera – A vista	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
8.2	Iter di protocollazione dall'acquisizione del documento, anche in forma digitale alla trasmissione via mail all'ufficio dipartimentale competente	Regolamento UE n. 2016/679 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 D.R. 5073 del 30.12.2005 D.R. 1163 del 22.03.2006	Attività giornaliera – A vista	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
9	Aggiornamento sito web	*****	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
10	Attività relative a convenzioni e accordi			Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
10.1	Trasmissione all'ufficio tirocini della richiesta di stipula convenzione ai fini di tirocinio	Circolari vigenti in materia	Entro 7 giorni dalla richiesta-pec	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
10.2	Trasmissione della documentazione relative a convenzioni e accordi, nonché le delibere di approvazione del Consiglio di dipartimento o Decreti direttoriali all'Ufficio affari generali	Circolari vigenti in materia	Entro 7 giorni dalla delibera/decreto	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
11	Stesura e aggiornamento del DVR	Decreto legislativo n. 81/2008 e dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro adottato con D.R. 2896 del 20/07/2018 e Circolari	Entro i termini previsti dal regolamento e dalle circolari di Ateneo	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
12	Gestione spazi dipartimentali			Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
12.1	Trasmissione richieste interventi di manutenzione all'ufficio tecnico competente	Circolari vigenti in materia	Entro 5 giorni dalla segnalazione	Ufficio per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
13	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	60 gg dall'avvio d'ufficio del procedimento (dalla delibera del Consiglio di Dipartimento)	Ufficio per la Ricerca
13.1	Trasmissione al Consiglio di Dipartimento del Bando per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	Entro 30 gg dalla richiesta di emanazione Bando	Ufficio per la Ricerca
13.2	Trasmissione ai fini della pubblicazione del Bando per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	Entro 7 gg dall'approvazione in Consiglio di Dipartimento sul sito web di Ateneo, Albo Ufficiale di Ateneo e Sito Miur	Ufficio per la Ricerca

13.3	Nomina con decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	Entro 10 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione	Ufficio per la Ricerca
13.4	Trasmissione ai fini della pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione esaminatrice sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	Entro 5 gg dall'emissione del decreto del Direttore	Ufficio per la Ricerca
13.5	Trasmissione ai fini della pubblicazione del decreto di esclusione	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	Emanazione con decreto del Direttore del provvedimento di esclusione dei candidati in ogni momento della	Ufficio per la Ricerca
13.6	Stipula contratto con il vincitore	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	Entro 5 gg dal completamento della procedura	Ufficio per la Ricerca
13.7	Pagamento dei compensi agli assegnisti	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DR n. 2269 del 08.06.2023	Entro 5 gg dalla presentazione delle richieste di pagamento da parte del Tutor dell'assegnista	Ufficio per la Ricerca
13.8	Rinnovo assegno previo parere positivo sull'attività di ricerca svolta da parte della Commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore su parere del Consiglio di Dipartimento	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021, modificato con DRn. 2269 del 08.06.2023	Entro 20 gg dalla richiesta di rinnovo deliberata dal Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
14	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del		Ufficio per la Ricerca
14.1	Trasmissione al Consiglio di Dipartimento del Bando per il conferimento di Borse di Studio per attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Entro 15 gg dalla richiesta di apertura bando	Ufficio per la Ricerca
14.2	Nomina con decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Entro 7 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la Ricerca
14.3	Trasmissione ai fini della pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione esaminatrice sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Entro 3 gg dall'emissione del decreto del Direttore	Ufficio per la Ricerca
14.4	Approvazione atti e nomina vincitore della procedura di valutazione comparativa	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Predisposizione decreto approvazione atti entro 10 gg dalla consegna degli atti da parte della Commissione giudicatrice	Ufficio per la Ricerca
14.5	Conferimento Borsa di studio al/ai vincitore/i della procedura con decreto del Direttore	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Predisposizione decreto di conferimento entro 5 gg dal Decreto approvazione atti	Ufficio per la Ricerca
14.6	Relativa lettera di assegnazione della Borsa	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Trasmissione lettera entro 3 gg dalla data del conferimento dell'incarico	Ufficio per la Ricerca
14.7	Acquisizione del contratto firmato da parte del/i vincitore/i per i successivi adempimenti	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Entro 5 gg dal termine della procedura	Ufficio per la Ricerca

14.8	Pagamento dei compensi ai borsisti	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta di pagamento da parte del Tutor del borsista	Ufficio per la Ricerca
15	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, co.co.co. e prestazione occasionale	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017		Ufficio per la Ricerca
15.1	Trasmissione al Consiglio di Dipartimento del Bando per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e di prestazione occasionale	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 30 gg dalla richiesta di emanazione Bando	Ufficio per la Ricerca
15.2	Nomina con decreto del Direttore del Dipartimento della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 3 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la Ricerca
15.3	Approvazione degli atti delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 3 gg dalla consegna degli atti da parte della Commissione giudicatrice	Ufficio per la Ricerca
15.4	Esclusione del/i candidato/i sul sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Emanazione con decreto del Direttore di provvedimento di esclusione dei candidati in ogni momento della	Ufficio per la Ricerca
15.5	Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Approvazione atti entro 3 gg dalla consegna degli atti da parte della Commissione giudicatrice	Ufficio per la Ricerca
15.6	Conferimento incarico di lavoro autonomo	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Conferimento entro 5 gg dalla consegna degli atti da parte della Commissione giudicatrice	Ufficio per la Ricerca
15.7	Stipula del contratto di collaborazione	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 7 gg dalla data di approvazione degli atti della procedura	Ufficio per la Ricerca
15.8	Acquisizione del contratto firmato dal vincitore per gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	D.Lgs n.165/2001, Delibera ANAC n.141/2018	Entro 4 gg dalla stipula del contratto; pubblicazione sul sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
15.9	Trasmissione comunicazione obbligatoria UNILAV Campania per incarico di collaborazione coordinata e continuativa	4-bis D.Lgs 181/2000 così come modificato dall'art.1, c.1184 della L.296/2006	Entro 3 gg dalla stipula del contratto	Ufficio per la Ricerca
15.10	Pagamento dei compensi ai collaboratori coordinati e continuativi in rate trimestrali, ai collaboratori occasionali a fine prestazione	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 7 gg dalla scadenza della rata	Ufficio per la Ricerca
15.11	Pagamento fatture ai consulenti professionali	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Ufficio per la Ricerca
16	Emissione ordinativi di pagamento e di riscossione	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o di altro documento per pagamento	Ufficio per la Ricerca
17	Procedure di affidamento delle missioni di servizio svolte dal personale afferente al Dipartimento	Regolamento per le missioni di servizio Decreto n. 1712 del 26/05/2020	Entro gg.20 dal ricevimento della documentazione	Ufficio per la Ricerca

18	Procedure di stipula convenzioni attive di ricerca, didattica, consulenza con enti pubblici e/o provati da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte di servizio - Decreto n. 1712 del 26/05/2020; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	30 giorni dalla ricezione della bozza della Convenzione da parte del Responsabile Scientifico	Ufficio per la Ricerca
19	Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Regolamenti dei singoli bandi	Entro 10 gg prima della scadenza dei termini di presentazione delle rendicontazioni	Ufficio per la Ricerca
19.1	Aggiornamento e controllo in U-Gov del modulo Progetti	Circolari varie	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
20	Ordini di acquisto di beni e/o servizi in economia (acquisizione documentazione a supporto, DURC, tracciabilità flussi finanziari, elaborazione delle decisioni a contrarre)	L. 241/1990; Decreto attuativo MEF e PA n. 55/2013 previsto dalla L. n. 244 del 2007; D.lgs. n. 50/2016; Linee Guida ANAC	21 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
21	Procedure di svolgimento trattative per l'acquisizione tramite MePA di beni e/o servizi di importi inferiore alla soglia comunitaria	D.lgs. n. 36/2023; Linee Guida ANAC Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	15 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
22	Atti di nomina della commissione di gara e comunicazione relativamente all'affidamento di lavori e/o per forniture	D.lgs. n. 36/2023; Linee Guida ANAC Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande	Ufficio Contabilità e Bilancio
23	Decreto di approvazione e aggiudicazione e di efficacia	D.lgs. n. 36/2023; Linee Guida ANAC Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	5 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
24	Comunicazione di aggiudicazione o di esclusione in procedure di gare	D.lgs. n. 36/2023; Linee Guida ANAC Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	5 giorni dall'aggiudicazione o esclusione	Ufficio Contabilità e Bilancio
25	Bando e lettera di invito	D.lgs. n. 36/2023; Linee Guida ANAC Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contabilità e Bilancio
26	Verifiche previste dal Codice dei contratti pubblici in merito alle procedure di affidamento di competenza	D.lgs. n. 36/2023; Linee Guida ANAC Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	30 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
27	Verifica della copertura economico-finanziaria delle spese correnti e degli investimenti	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Contestuale alla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
28	Emissione ordinativi di pagamento e di riscossione	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
28.1	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
29	Emissione distinta e trasmissione telematica flussi OPI	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 6 giorni dalla registrazione dell'ordinativo di pagamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
30	Regolarizzazione sospesi di cassa	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dal loro inserimento in U-GOV	Ufficio Contabilità e Bilancio

31	Assunzione di vincoli di Budget	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Contestuale alla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
32	Elaborazione di trasferimenti in Uscita e contabilizzazione dei Trasferimenti in Entrata	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
33	Proposta di Budget economico e degli investimenti e del budget di cassa	Decreto Ministeriale (MIUR-MEF) 925 del 10/12/2015: "Schemi di Budget economico e degli investimenti". DLGS 18/2012; Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
34	Scritture di assestamento di Budget	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Ufficio Contabilità e Bilancio
35	Variazioni di Budget art. 17 e 18 del Regolamento	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Immediata per variazioni di urgenza. Entro 5 gg dalla richiesta per tutte le altre variazioni	Ufficio Contabilità e Bilancio
36	Erogazione di compensi; Visiting Professor, Invited Speaker	Statuto di Ateneo e Regolamento per Visiting Professor emanato con DR 2651 del 01/07//2019	21 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
37	Rimborsi spese per mobilità dottorandi	Statuto di Ateneo e Regolamento per le missioni di servizio emanato con DR 1712 del 26/05/2020	20 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
38	Stipula convenzioni attive (acquisizione documentazione, emissione fattura attiva)	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per c/terzi e la cessione di risultati di ricerca DR n. 323 del 01.02.2022	15 giorni dalla ricezione della bozza di Convenzione da parte del Responsabile Scientifico	Ufficio Contabilità e Bilancio
39	Rimborsi attraverso fondo economale	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	7 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
39 bis	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte di servizio - Decreto n. 1712 del 26/05/2020; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
40	Carico ed allo scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018 e Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili emanato con D.R. n. 189 del 28/01/2014	30 giorni dall'acquisizione della fattura d'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
41	Schemi delle variazioni della consistenza dei beni mobili	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018 e Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili emanato con D.R. n. 189 del 28/01/2014	Entro il 31 marzo di ogni anno	Ufficio Contabilità e Bilancio

TABELLA PROCEDIMENTI /ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE TRASLAZIONALI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell’obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture elettroniche per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazione occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Stampa e trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazione su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6a	Predisposizione delle Decisioni a Contrarre (DAC)- Indizione	D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N.	Entro 5 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6b	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs. N. 36/2023e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N.	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6c	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N.	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Procedure di Acquisto in economia: decisione a contrarre, nomina del Responsabile del Progetto, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7a	Decisioni a Contrarre (DAC)	Art. 17 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7b	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A/R.d.O/Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 50, co. 1, del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c.1, lett. A) D.Lgs. N. 33/2013; Art 28, comma 2, D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7c	Affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 50 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 71 c. 3 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. N. 33/2013	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7d	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 50 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sottosoglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Ufficio Contabilità e Bilancio

7e	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 17 c. 5 del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte dei Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
7f	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 90, co. 1, del D.Lgs. N. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale relativo a a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) avvenuta stipula del contratto con	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale)	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
9a	Bando di Selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 5 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
9b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.Lgs. N. 165/01 e s.m.i; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/07/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
9c	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
9d	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Per incarichi di Borse di Ricerca	Art. 18, co. 6 L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contabilità e Bilancio
10a	Bando di selezione per conferimento di Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
10b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Nomina entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
10c	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 2 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio

10d	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Contestuale al Decreto di Approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
10e	Trasmissione alla Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019		Ufficio Contabilità e Bilancio
11a	Bando di selezione per conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019	Entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
11b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Contabilità e Bilancio
11c	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019	Entro 10 giorni dalla ricezione dei verbali di espletamento della procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
11d	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019	Entro 5 giorni dalla ricezione dell'approvazione atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore		Ufficio per la Ricerca
13a	Trasmissione del bando a seguito di verifica delle Linee Guida di Progetto a mezzo mail ordinaria	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando su piattaforme online dedicate e/o dalla ricezione di nota dagli uffici di ricerca centrali di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
13b	Raccolta delle richieste pervenute da elaborare per la redazione della delibera del Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Comunicazione per approvazione alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Ricerca
13c	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio per la Ricerca
13d	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
13e	Registrazione del progetto nell'applicativo UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca indicata nell'atto di convenzione	Ufficio per la Ricerca

14	Rendicontazione dei SAL di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
14a	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 60 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio per la Ricerca
14b	Audit - Supporto alle verifiche	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano Audit di	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio per la Ricerca
15	Gestione dell'attività conto terzi	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022		Ufficio per la Ricerca
15a	Controllo della fattibilità della proposta ed invio al committente della comunicazione di fattibilità delle attività conto terzi nell'ambito dell'attività Commerciale	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di recezione della richiesta di affidamento attività di ricerca	Ufficio per la Ricerca
15b	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni da raggiungimento dell'accordo	Ufficio per la Ricerca
15c	Verifiche assenza conflitti di interesse previa redazione della delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
15d	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
15e	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio per la Ricerca
16	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.lgs. n. 36/2023	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
17	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Tutti gli uffici
18	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
19	Conferimento di incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010) su corsi di master e perfezionamento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 settembre		Ufficio per la Didattica
20A	Bandi di concorso per incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23, comma 2, della legge n. 240/2010) su corsi di master e perfezionamento a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 settembre 2021	Entro 30 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
20B	Decreti direttoriali di nomina della commissione esaminatrice per il conferimento di incarichi d'attività didattiche integrative a titolo retribuito (art. 23 comma 2 della legge n. 240/2010) per corsi di master e perfezionamento	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 settembre 2021	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio per la Didattica
20C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo	Entro 15 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio per la Didattica
20D	Trasmissione all' Ufficio Gestione Docenti a Contratto delle domande di partecipazione alla procedura, prospetto dei vincitori ed approvazione atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo, emanato con D.R. n. 3554 del 09 settembre 2021	Entro 10 giorni dal Decreto di approvazione atti	Ufficio per la Didattica
20E	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con D.R. n. 3554 del 09 settembre 2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio per la Didattica

21	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32; Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio per la Didattica
21a	Accesso informale alle delibere della Commissione paritetica e Commissione Didattica	Legge 241/1990; Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
22	Programmazione delle attività didattiche dei corsi di studio ed implementazione dei dati in UGOV Didattica	Statuto e Ordinamento didattico di Ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Didattica
23	Trasmissione alla Scuola delle proposte di nomina dei cultori della materia e relativa istruttoria	Regolamento di Ateneo dei cultori della materia	Entro i termini indicati dal relativo Regolamento	Ufficio per la Didattica
24	Nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità: istituzione di nuovi Corsi di Studio, le modifiche di ordinamento e/o di regolamento dei Corsi di Studio	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari	Entro i termini indicati dalla nota rettorale	Ufficio per la Didattica
25	Scheda unica annuale SUA-CdS	D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari	Entro i termini indicati dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e dall'Ufficio Management della didattica	Ufficio per la Didattica
26	Relazione Annuale alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento	Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari	Entro i termini indicati dalla nota rettorale	Ufficio per la Didattica
27	Nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai Corsi di Studio e dai Corsi di Master, trasmissione agli Uffici competenti delle richieste di stipula di Convenzioni di tirocinio	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
28	Nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai Corsi di Studio e dai Corsi di Master, trasmissione dei progetti formativi dei discenti	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica
29	Offerta formativa annuale dei Corsi di Master e di Perfezionamento	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	Entro i termini della nota della Scuola di Medicina e Chirurgia	Ufficio per la Didattica
30	Nell'ambito dei Corsi di Master, bandi per l'affidamento di incarichi di insegnamento a titolo gratuito/retribuito al personale docente e ricercatore, emanazione degli avvisi di selezione	D.M. 22.10.2004 n. 270 Legge 4 novembre 2005, n. 230; Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii.; il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 31	30 giorni dalla data di emanazione del Decreto Direttoriale o dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
31	Trasmissione a mezzo mail ordinaria all'ufficio competente dei progetti formativi a seguito di istruttoria nell'ambito delle attività di tirocinio curriculare previste dai CdS e Master	DM 142/98 – Regolamento attuativo della Legge 196/97	30 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI /ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture elettroniche	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali e/o liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il “Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni” emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il “Conferimento di Assegni di Ricerca” emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Indizione Decisione e contrarre (DAC)	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell’acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Procedure di acquisto in economia: decisione a contrarre, nomina del responsabile del progetto, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013		Ufficio Contabilità e Bilancio
7A	Indizione Decisione a contrarre (DAC)	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile Unico del progetto (RUP)	Ufficio Contabilità e Bilancio

7B	lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7C	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art.50 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sottosoglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sottosoglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP)	Ufficio Contabilità e Bilancio
7D	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa	Art. 50, il comma 1, del D.Lgs. 36/2023	30 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
7E	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale relativo a a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Adempimenti Progetti			Ufficio Contabilità e Bilancio
13A	Adempimenti per la gestione contabile del progetto: Registrazione nell'applicativo UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio
13B	Rendicontazione dei SAL dei progetti Nazionali	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio
13C	Rendicontazione finale dei progetti Nazionali	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità e Bilancio

13D	Audit	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall’auditor	Ufficio Contabilità e Bilancio
13E	Attività Commerciale: controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data della ricezione della proposta negoziale	Ufficio Contabilità e Bilancio
13F	Contratto e articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell’accordo	Ufficio Contabilità e Bilancio
13G	Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale)	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
14A	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
14B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
14C	Decreto direttoriale di approvazione atti	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
14D	Decreto direttoriale di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
14E	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
15	Incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
15A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
15B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti daconvenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

15C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
15D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
15E	Trasmissione all'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
16	Conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
16A	Bando di selezione con Decreto del Direttore del Dipartimento	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
16B	Pubblicazione del bando di selezione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
16C	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
16D	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
16E	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla pubblicazione del Decreto di approvazione atti	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
17	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DFL	Entro 10 gg dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Lavoro Autonomo, Assegni di Ricerca E Borse di studio
18	Verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio per la Didattica

18A	Estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio per la Didattica
19	Verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio per la Didattica
20	Verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 4785 del 01/12/2023 art. 9	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio per la Didattica
21	Accesso informale ai verbali/delibere del Consiglio/Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 DPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio per la Didattica
22	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Tempestivo	Ufficio per la Ricerca
23	Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
24	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
24A	Articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
24B	Richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
24C	Delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
25	Selezione studenti per mobilità Erasmus per fini di studio	Programma Erasmus +	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
25A	Attribuzione punteggi e redazione graduatoria finale	Programma Erasmus +	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
25B	Trasmissione graduatoria al responsabile del sito dipartimentale per la pubblicazione	Programma Erasmus +	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
26	Selezione studenti per mobilità Erasmus ai fini di tirocinio (traineeship)	Accordo Finanziario tra UNINA e Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
26A	Attribuzione punteggi e redazione graduatoria finale	Accordo Finanziario tra UNINA e Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca
26B	Trasmissione graduatoria al responsabile del sito dipartimentale per la pubblicazione	Accordo Finanziario tra UNINA e Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio per la Ricerca

TABELLA PROCEDIMENTI /ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell’obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell’Istruttoria procedimentale
1	Proposte di budget economico edegli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Gestione dei flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Variazioni al Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d’Amministrazione dell’Ateneo	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di variazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d’Amministrazione	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 18	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di variazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Proposte di delibera, nell’ambito delle competenze attribuite all’ufficio, da sottoporre all’approvazione degli Organi collegiali dipartimentali	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento di Scienze Sociali - DR n.1806 del 31/05/2021 Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Contestualmente alla nota di convocazione dell’adunanza e del relativo odg	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Decreti Direttoriali, anched’urgenza, nell’ambito delle competenze attribuite all’ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento di Scienze Sociali - DR n.1806 del 31/05/2021 Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell’Ufficio dipartimentale competente idonea ad elaborare il	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 31, comma 4- Circolari utilizzo economie di	Entro 30 giorni dalla ricezione di tutti gli atti amministrativi	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d’assestamento e di chiusura dell’esercizio	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 27, comma 3- Circolari di Ateneo	Entro il 31 gennaio dell’anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o entro il termine fissato dalla circolare	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Contabilizzazioni dei vincoli lato costi contabili in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Rettorali d’Ateneo in materia	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – DPR 633/72 e succ. mod. ed int.	Entro 30 giorni dalla ricezione sullo SDI	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Registrazioni fatture attive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità –DPR 633/72 e succ. mod. ed int.	Entro 3 giorni dall’emissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d’entrata relativi a decreti/atti d’assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 30 giorni dalla ricezione degli atti	Ufficio Contabilità e Bilancio

15	Elaborazione e registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi ai soggetti titolari di borse di studio, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e professionale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25; Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo – DR/2017/1506; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire - con fondi derivanti da	Entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
16	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi per attività conto terzi al personale dipendente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25; Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca	Entro 10 giorni dall'atto di liquidazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
17	Registrazione in contabilità generale ed analitica degli incarichi di missioni del personale dipendente ed esterno	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – Regolamento per le missioni di servizio – D.R. n. 1712 del 26.05.2020	Entro 10 giorni dalla ricezione documentazione probatoria	Ufficio Contabilità e Bilancio
18	Registrazione in contabilità analitica dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dal provvedimento di aggiudicazione/ affidamento	Ufficio Contabilità e Bilancio
19	Elaborazione e registrazione in pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35- Circolari e note di Ateneo	Entro 20 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Ufficio Contabilità e Bilancio
20	Regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 10 giorni dalla comunicazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
21	Trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla verifica	Ufficio Contabilità e Bilancio
22	Trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Istantanea	Ufficio Contabilità e Bilancio
23	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 34	Immediata nel caso di pagamento diretto; entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
24	Carico e discarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– Circolari e note di Ateneo	Entro 10 giorni dalla registrazione dei documenti contabili	Ufficio Contabilità e Bilancio
25	Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 50, comma 5- Circolari e note di Ateneo	Entro 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Ufficio Contabilità e Bilancio
26	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione del documento	Ufficio Contabilità e Bilancio
27	Procedura di approvvigionamento di beni e/o servizi	D.Lgs 36/2023 - D.Lgs 56/2017 – D.L.76/2020 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	30 giorni dalla data della richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
28	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA,RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 56/2017 - D.L.76/2020 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 36/2023, dal D. Lgs.56/2017 e dalla Lex specialis di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio

29	Procedure per l'acquisto di servizi di spese pubblicazione articoli scientifici/pagine in eccesso su riviste internazionali specializzate nel settore di competenza	D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 56/2017 - D.L.76/2020 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	10 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
30	Avvio della procedura di spesa	D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 56/2017, D.Lgs 33/2013, Linee guida ANAC n.3 e 4, Delibera n.1096 e 1097/2016 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	15 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
31	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U- GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	5 giorni dalla ricezione degli atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
32	Conferimento incarico di missione	Regolamento di Ateneo in materia	Entro 3 giorni dalla ricezione richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
33	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
34	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
35	Rendicontazione contabile dei finanziamenti comunitari nazionali e regionali	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
36	Autorizzazioni alle spese su budget progetti e convenzioni	Normativa vigente - Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento- Regolamenti di	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità e Bilancio
37	Conferimento di incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001 , D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico, Art.15,c.1,lett.c)d.lgs33/2013, exart.53,c.14,d.lgs n.165/2001,Delibera ANAC n.141/2018, art. 4-bis D.Lgs 181/2000 cosi come modificato dall'art.1,c.1184 della L.296/2006	50 giorni dalla pubblicazione del Bando di concorso sul sito www.unina.it sezione Concorsi	Ufficio per la Ricerca
38	Conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	60 giorni dalla pubblicazione del Bando di concorso sul sito www.unina.it sezione Concorsi	Ufficio per la Ricerca
39	Conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento di Ateneo in materia DR/2021/3521 del 3.09.2021	90 giorni dalla pubblicazione del Bando di concorso sul sito www.unina.it sezione Concorsi	Ufficio per la Ricerca
40	Stipula convenzioni in conto terzi di ricerca didattica e consulenza con Enti Pubblici e Privati	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca	30 gg. dalla delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
41	Stipula di Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione didattica e di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati	Statuto - Regolamenti di Ateneo	30 gg. dalla delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
42	Accordi di internazionalizzazione	Regolamenti di Ateneo	30 gg. dalla delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
43	Accettazione da parte del Consiglio di Dipartimento di contributi e finanziamenti da enti pubblici e privatiper finanziamenti ricerche - assegni di ricerca e/o borse di ricerca	Normativa vigente - Regolamenti di Ateneo	30 gg. dalla richiesta	Ufficio per la Ricerca
44	Procedura di concorso per Dottorato di Ricerca	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Dottorati di ricerca emanato con DR 2019/3999 del 17/10/2019	50 gg. dalla pubblicazione del bando	Ufficio per la Ricerca
45	Verbalizzazione delle sedute degli organi Dipartimentali	Statuto, Regolamento didattico, Regolamento per il funzionamento degli organi dipartimentali e l'elezione del Direttore del Dipartimento emanato con DR 1806 del 31/05/2016	30 giorni dalla data della riunione	Ufficio per la Ricerca

46	Presentazione di domande di partecipazione a bandi competitivi per progetti di ricerca nazionali e per di progetti di ricerca finanziati dall'UE o progetti di ricerca internazionali	Normativa relativa ai singoli bandi di finanziamento	Entro il termine di scadenza previsto dai singoli bandi	Ufficio per la Ricerca
47	Gestione delle presenze e assenze dal servizio del personale TA per la parte di competenza del Dipartimento di Scienze Sociali	Contratto collettivo nazionale e contratto integrativo di Ateneo, Legislazione nazionale di riferimento	2 giorni dalla data dell'assenza del dipendente	Ufficio per la Ricerca
48	Borse Erasmus+ per mobilità ai fini di studio degli studenti selezione, approvazione in CDD della sostituzione degli esami sostenuti all'estero in carriera accoglimento incoming	Decreto del Rettore / Avviso di selezione Borse Erasmus+ per mobilità ai fini di studio a.a. di riferimento	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Ufficio per la Ricerca
49	Aggiornamento del sito web del Dipartimento di Scienze Sociali con la pubblicazione di notizie in primo piano e nelle specifiche sezioni relative a manifestazioni scientifiche, alle borse Erasmus, ad eventi del Dipartimento di Scienze Sociali, alle graduatorie predisposte dalle Commissioni di concorso, al Dottorato di ricerca in Scienze Sociali e	Statuto, Regolamenti di Ateneo vigenti in materia	Immediato	Ufficio per la Ricerca
50	Protocollazione degli atti dell'Ufficio per la Ricerca	Normativa di Ateneo per la Gestione documentale	Immediato	Ufficio per la Ricerca
51	Offerta didattica erogata: Inserimento nella procedura informatica UGOV Didattica dei dati dell'offerta formativa del Dipartimento	Ordinamenti del Dipartimento; Regolamento dei CdS del Dipartimento	30 giorni dalle delibere del Dipartimento (entro le scadenze dettate dall'Ateneo)	Ufficio per la Didattica
52	Procedure per la valutazione dei requisiti di ingresso ai CdS magistrali: invio istanze ai Coordinatori e pubblicazioni sul sito web del Dipartimento degli esiti delle	Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari Ordinamenti e Regolamenti didattici dei CdS Delibere del Consiglio di Dipartimento Valutazione dei Coordinatori dei CdS	15 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze	Ufficio per la Didattica
53	Invio alla segreteria studenti richieste inserimento Cultori della materia in Commissioni degli esami di profitto	Regolamento cultori della materia di Ateneo Delibere del Consiglio di Dipartimento	15 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Didattica
54	Redazione bandi per incarichi di insegnamento e invio all'URP richieste pubblicazione bandi per incarichi di insegnamento	L. 240/2010 Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 2023/2268 Delibera del Consiglio di Dipartimento	15 giorni dalla delibera del Dipartimento	Ufficio per la Didattica
55	Redazione tabella conferimenti incarichi di insegnamento e invio all'URP richiesta di pubblicazione	L. 240/2010 Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 2023/2268 Delibera del Consiglio di Dipartimento	15 giorni dalla delibera del Dipartimento	Ufficio per la Didattica
56	Invio comunicazione conferimenti incarichi di insegnamento all'UPDR /Ufficio Gestione Professori a contratto	L. 240/2010 Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 2023/2268 Delibera del Consiglio di Dipartimento	15 giorni dalla delibera del Dipartimento	Ufficio per la Didattica
57	Invio liquidazioni incarichi di insegnamento all'uff. Contabilità/all'Ufficio gestione Professori a contratto	L. 240/2010 Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 2023/2268 Delibera del Consiglio di Dipartimento	30 gg dalla ricezione dei registri attestanti lo svolgimento delle attività didattiche	Ufficio per la Didattica

58	Elaborazione promemoria punti didattica del Consiglio di Dipartimento e invio al Direttore del Dipartimento	Convocazione Consiglio di Dipartimento	Entro 5 giorni dalla convocazione del Consiglio	Ufficio per la Didattica
59	Elaborazione calendario didattico, calendari degli orari dei corsi e degli esami di profitto, invio alla segreteria studenti e pubblicazione sul sito web del Dipartimento	Statuto di Ateneo Regolamento Didattico di Ateneo Commissione Didattica del Dipartimento Commissione Organizzazione Didattica del Dipartimento Delibere del Consiglio di Dipartimento	Entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio	Ufficio per la Didattica
60	Elaborazione calendari esami di laurea/laurea magistrali, invio alla segreteria studenti e pubblicazione sul sito web del Dipartimento	Statuto di Ateneo Regolamento Didattico di Ateneo Commissione Didattica del Dipartimento Commissione Organizzazione Didattica del Dipartimento Delibere del Consiglio di Dipartimento	Entro 10 giorni dalle scadenze definite dal calendario didattico del Dipartimento per la conclusione dell' iter di ammissione alle sessioni di esami di laurea	Ufficio per la Didattica
61	Invio proposte di convenzioni per Tirocini formativi all' Ufficio Tirocini di Ateneo	Regolamento (Decreto interministeriale n. 142 del 25/03/1998) Schema tipo di Ateneo della Convenzione di tirocinio Commissione Tirocini	30 giorni dalla proposta di attivazione	Ufficio per la Didattica
62	Invio progetti formativi all'Ufficio Tirocini di Ateneo	Regolamento (Decreto interministeriale n. 142 del 25/03/1998) Schema tipo di Ateneo del Progetto formativo Commissioni Tirocini	10 giorni dalla ricezione della documentazione	Ufficio per la Didattica
63	Attivazione firma digitale per la verbalizzazione dei docenti non di ruolo del Dipartimento di Scienze sociali	CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) Regolamento di Ateneo in materia di firma digitale (DR 4064 del 31.10.2006)	30 giorni dalla ricezione della documentazione del docente esterno	Ufficio per la Didattica
64	Aggiornamento del sito web del Dipartimento di Scienze Sociali con la pubblicazione di notizie in primo piano e nelle specifiche sezioni relative alla didattica	Statuto, Regolamenti di Ateneo vigenti in materia	immediato	Ufficio per la Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI /ATTIVITA'				
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali/consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attivitàdi ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento diAteneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Regolamento di Ateneo peril"Conferimento diAssegni di Ricerca" emanato conD.R. n. 3521 del 03/09/2021;Art. 35 del Regolamento di Ateneo	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta dacompensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 60 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, laFinanza e la Contabilità	Entro 60 giorni dalla consegnadella documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo perl'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	****	Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Decisione a Contrarre (DAC)	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto (Rdp)	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dalDecreto Legislativo 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6C	Nomina Commissione di Gara	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dalDecreto Legislativo 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Procedura di acquisto in economia	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la	Ufficio Contabilità e Bilancio



8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato conD.R. n. 1506 del 26/04/2017	***	Ufficio Contabilità e Bilancio
9A	Bando di selezione a seguito dellaautorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato conD.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 60 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera delConsiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi dilavoro autonomo, emanato conD.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 30 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione allaprocedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo perl'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del	***	Ufficio Contabilità e Bilancio
10A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto delDirettore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo perl'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015	Entro 60 giorni dal Decreto delDirettore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo perl'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione allaprocedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dalla consegna degli attida parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio

10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dal Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
10E	Trasmissione alla Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Contabilità e Bilancio
11A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contabilità e Bilancio
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività	Entro 10 giorni dalla disponibilità della documentazione gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Verballi relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR 2016/2831	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità Bilancio
13A	Trasmissione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	Statuto di Ateneo art. 14	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR 2016/2831	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Contabilità e Bilancio
16	Predisposizione della Programmazione triennale di beni e servizi D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio

17	Accesso informale ai verbali ed alle delibere delDipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Tempestivo	Ufficio Contabilità e Bilancio
18	Redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
19	Impostazione dell’articolato di spesa in rapporto alleattività da effettuare	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
20	Redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
21	Trasmissione documentazione utile al Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore		Ufficio per la Ricerca
22	Richiesta delega allasottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
23	Registrazione nell’applicativo UGOV del progetto nel nodo progetti	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla data diassegnazione del finanziamento	Ufficio per la Ricerca
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
26	Audit	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall’auditor	Ufficio per la Ricerca
27	Attività Commerciale in conto terzi: delibera di approvazione dell’attività	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni dalla richiesta del docente (a mezzo mail)	Ufficio per la Ricerca
28	Contratto e articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni dal raggiungimento dell’accordo	Ufficio per la Ricerca
29	Trasmissione della relazione al Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 2 giorni antecedenti ladata del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
30	Trasmissione del contratto per l’acquisizione delle firme	Regolamento per attività contoterzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni lavorativi dalladata di delibera del Consiglio	Ufficio per la Ricerca
31	DELIBERE PER ISTITUZIONE, ATTIVAZIONE E modifica DEI CDS – (Modifica Ordinamento e Regolamento dei	D.M. del 22.10.2004 n. 270 — DD.MM.16 marzo 2007 – L.240/2010 – D.lgs.19/2012 –Linee guida AVA 3.0 – DM.987/2016	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio per la Didattica
32	DELIBERE PER DIDATTICA PROGRAMMATA ED EROGATA dei CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI	L. n. 241/90 - Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2015/2970 del 04/09/2015 – Regolamento D.R.2017/237 del 24/01/2017 Ordinamenti e Regolamenti dei singoli Corsi di Studio triennali e magistrali	Indicate dal calendario del MUR (scadenze da maggio a febbraio)	Ufficio per la Didattica
33	OFFERTA FORMATIVA DEL DISTAR (SUA CdS - POF)	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi Regolamenti didattici di Ateneo	Scadenze SUA CdS e POF	Ufficio per la Didattica

34	RILEVAZIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI CORSI DI LAUREA DEL DIPARTIMENTO	Art. 1 comma 2 L.370/99; allegato A, lettera e) punto II del DM 47/2013	30 giorni dalla somministrazione agli studenti delle schede di valutazione	Ufficio per la Didattica
35	VERBALE AMMINISTRATIVO DEL GRIE (gruppo di riesame di tre CdS)	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012 -Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	30 giorni dalla riunione del GRIE	Ufficio per la Didattica
36	ATTIVAZIONE CONVENZIONI DI TIROCINIO STUDENTI E POST LAUREA	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014 (Art. -9) Linee guida dei 21/01/2013 (Accordo Governo, Regioni e Province Autonome) in attuazione della L. 92 del 28/06/2012 (Legge Fornero) Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 (cd. legge Treu), sui tirocini formativi e di orientamento (Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98)	7 giorni dalla ricezione della richiesta di convenzione	Ufficio per la Didattica
37	ERASMUS: Raccolta e trasmissione delle domande di partecipazione al bando alla Commissione Erasmus del DISTAR	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	2 gg. decorrenti dalla chiusura del bando	Ufficio per la Didattica
38	ERASMUS: Trasmissione delle graduatorie ai fini della pubblicazione sui canali istituzionali	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	5 g. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DISTAR	Ufficio per la Didattica
39	ERASMUS: Assegnazione borse di studio	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR 12015/2970 del 04/09/2016	5 gg. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DISTAR	Ufficio per la Didattica
40	ERASMUS: Approvazione del Learning Agreement	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	7 gg. dalla trasmissione da parte dello studente della documentazione di riferimento	Ufficio per la Didattica
41	ERASMUS: delibera di riconoscimento dei crediti derivanti dal Transcript of Records	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	7 gg. dal ricevimento del Transcript of records da parte dello studente	Ufficio per la Didattica
42	TRASMISSIONE in CDD delle domande di frequentazioni del dipartimento	DR n. 2622 del 4/7/2003	30 gg. dalla richiesta di frequentazione	Ufficio per la Didattica
43	Decreti per affidamenti insegnamenti: supplenze gratuite/retribuite, contratti gratuiti/retribuiti	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 4308 del 22/01/2017	30 GIORNI dalla data di ricezione delle istanze inviate dall'area didattica di Scienze	Ufficio per la Didattica

44	Nulla osta incarichi di insegnamento a titolo gratuito/ retribuito c/o altra struttura	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 4308 del 22/01/2017	30 GIORNI dalla data di ricezione delle istanze inviate dall'area didattica di Scienze	Ufficio per la Didattica
45	Delibera della Programmazione dell'Offerta formativa e dei fabbisogni didattici dei CdS del DISTAR	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - D.M 987/2016 e 6/2019	30 GIORNI dalla richiesta della Scuola SPSB	Ufficio per la Didattica
46	Pubblicazione sul sito web di Dipartimento, sia nella sezione generale HOME che nelle sezioni dedicate a ciascun CdS	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo art. 3. D.R. 571 del 14/02/2013. DR-DG (congiunto) n. 577 del 14/02/2013. DR n. 2322 de] O]./07/2014	5 GIORNI dalla comunicazione del Direttore di Dipartimento o dei Coordinatori dei CdS o dalla richiesta dell'utenza	Ufficio per la Didattica
47	Rilascio dei programmi degli insegnamenti dei CdS del Dipartimento	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo. Ordinamento Didattico dei	10 GIORNI dalla richiesta pervenuta	Ufficio per la Didattica
48	Verbali delle Commissioni di Coordinamento didattico	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	30 GIORNI dalla convocazione CCD di ogni Corso di studi	Ufficio per la Didattica
49	Compilazione dei calendari degli esami di profitto per i Corsi di Studio del Dipartimento	Regolamento didattico di Ateneo D.R.2332 del 02/07/2014 - art. 18 -	Scadenza SUA CDS	Ufficio per la Didattica
50	Visite di sorveglianza sanitarie e corsi di base sulla sicurezza per studenti, dottorandi ed equiparati in genere	Dlg. 81/08	Entro un mese dalla data di immatricolazione	Ufficio per la Didattica

	TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA			
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Bilancio
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità e Bilancio
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in	Ufficio Contabilità e Bilancio
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio Contabilità e Bilancio
6A	Decisione a Contrarre (DAC) -Indizione	D.lgs.36/2023 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
6B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. 36/2023 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Ufficio Contabilità e Bilancio
7	Procedure di acquisto in economia: decisione a contrarre, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.36/2023 Regolamento diAteneo per l'Amministrazione, laFinanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Contabilità e Bilancio
7A	Decisione a Contrarre (DAC)	Dlgs 36/2023 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione	Ufficio Contabilità e Bilancio
7B	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) dibeni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Dlgs 36/2023 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contabilità e Bilancio

7C	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome	Dlgs 36/2023 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contabilità e Bilancio
7D	Affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Dlgs 36/2023Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 ess.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato conD.R. n. 2431 del 22/06/2017 ess.mm. ii; Regolamento di Ateneo perl'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del RUP	Ufficio Contabilità e Bilancio
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa	Dlgs 36/2023	30 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Bilancio
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di nonaggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Dlgs 36/2023	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto	Ufficio Contabilità e Bilancio
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenzaprofessionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n.1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità e Bilancio
9A	Bando di selezione a seguito dellaautorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Contabilità e Bilancio
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Ufficio Contabilità e Bilancio
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo perl'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.		Ufficio Contabilità e Bilancio

10A	Bando di selezione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contabilità e Bilancio
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità e Bilancio
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità e Bilancio
10E	Trasmissione all'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica) della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Contabilità e Bilancio
11	Trasmissione atti per la pubblicazione sul sito di Ateneo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità e Bilancio
12	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di dipartimento	Entro 20 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
13	Accesso informale ai verbali del Consiglio e giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Entro 30 giorni dalla richiesta di accesso	Ufficio Contabilità e Bilancio
14	Registrazione nell'applicativo UGOV dei progetti di ricerca attivi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dall'approvazione degli organi	Ufficio Contabilità e Bilancio
15	Contratto e articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Contabilità e Bilancio
16	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 20 giorni dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Contabilità e Bilancio
17	Programmazione triennale di beni e servizi	Dlgs 36/2023	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Bilancio

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

18	Liquidazione per compensi di Assegni di ricerca e Borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per il “Conferimento di Assegni di Ricerca” emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell’attestazione di Regolare svolgimento dell’attività rilasciata dal Responsabile dell’attività	Ufficio per la Ricerca
19	Procedura finalizzata al conferimento Borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo <i>DR/2015/3557 del 19/10/2015</i> Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 40 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio per la Ricerca
20	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
21	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
22	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
23	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
24	Impostazione dell’articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
25	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio per la Ricerca
26	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio per la Ricerca
27	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall’ente finanziatore	Ufficio per la Ricerca
28	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio per la Ricerca
29	Trasmissione della delibera del Consiglio di Dipartimento relativa alla nomina dei cultori della materia agli uffici competenti	Regolamento di Ateneo Cultori della Materia DR/2014/763 del 13/03/2014	Entro 10 giorni dalla ricezione della delibera	Ufficio per la Didattica
30	Pre-valutazione della carriera universitaria per l’iscrizione alla LM	Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento del Corso di Studi	30 giorni decorrenti dall'istanza di pre-valutazione	Ufficio per la Didattica
31	Valutazione del Piano di Studi (Modulo A) dei singoli studenti	Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento del Corso di Studi	30 giorni decorrenti dalla presentazione del modulo	Ufficio per la Didattica
32	Valutazione della richiesta di variazione di PdS (Modulo B)	Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento del Corso di Studi	30 giorni decorrenti dalla presentazione del modulo	Ufficio per la Didattica
33	Riconoscimento crediti formativi (Erasmus / tirocini)	Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento Erasmus e Regolamento Tirocini	30 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'attestato	Ufficio per la Didattica
34	Bandi per affidamenti e contratti per docenze nell’ambito dei Master	D.Lgs. 165/2001, Regolamento Didattico di Ateneo	60 giorni decorrenti dalla data della proposta	Ufficio per la Didattica
35	Accordi internazionali	Regolamento di Ateneo, DR/2023/2785 del 06/07/2023	20 giorni decorrenti dalla presentazione della proposta	Ufficio per la Didattica
36	Conferimento di Borse di studio per gli studenti stranieri	Normativa vigente in materia	45 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio per la Didattica

37	Trasmissione della delibera del Consiglio di Dipartimento relativa all’attribuzione status Visiting Professor,Visiting Researcher e Visiting Fellow agli uffici competenti	Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, DR/2019/2651 del 01/07/2019 e DR/2022/2084 del 19/05/2022	20 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta	Ufficio per la Didattica
----	--	---	--	--------------------------

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Liquidazioni relative al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
2	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l' Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
3	Bando di selezione pubblica a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto d'urgenza del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni dalla data di emanazione del Decreto d'urgenza del Direttore o della delibera del Consiglio di	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
4	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l' Affidamento di incarichi dilavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Avviso pubblico	Entro 15 giorni dalla scadenza del bando di selezioni successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l' Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017;Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
6	Stipula del contratto di lavoro autonomo	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l' Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 15 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
7	Incarichi di Borse di Studio e ricerca	Art. 18, co. 6; L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
8	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto d'urgenza del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal Decreto d'urgenza del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
9	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggettoattività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 15 giorni dalla scadenza del bando di selezione successivamente allascadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo

10	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
11	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R.n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
12	Trasmissione all'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dal provvedimento di assegnazione dell'incarico	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
13	Conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 D.R. n. 2269 del 08/06/2023		Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
14	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 D.R. n. 2269 del 08/06/2023	Entro 10 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
15	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; D.R. n. 2269 del 08/06/2023 Avviso pubblico	Entro 15 giorni dalla scadenza del bando di selezione successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
16	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 D.R. n. 2269 del 08/06/2023	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina della commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
17	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 D.R. n. 2269 del 08/06/2023	Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti (salvo richieste specifiche e debitamente motivate di differimento della stipula del contratto e della conseguente presa di servizio e previa autorizzazione del	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
18	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;	Entro 5 giorni dalla predisposizione del bando	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
19	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;	Entro 5 giorni dalla predisposizione del decreto direttoriale di nomina commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo



20	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per ii conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l' Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla predisposizione del decreto direttoriale di nomina commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
21	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per ii conferimento di Assegni per attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 D.R. n. 3521 del 03/09/2021 D.R. n. 2269 del 08/06/2023 Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla predisposizione del decreto direttoriale di nomina commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
22	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla conclusione della procedura di selezione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
23	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
24	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, C. 14, D.lgs 165/2001	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
25	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, C. 14, D.lgs 165/2001	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
26	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
27	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l' Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
28	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per ii conferimento di Assegni per attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
29	Verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio

30	Trasmissione agli uffici competenti degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;	Entro 15 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
31	Verbale della Giunta di Dipartimento	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
32	Accesso informale ai verbali del Consiglio e della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di dipartimento	Tempestivo	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
33	Proposte di istituzione e/o attivazione dei Corsi di Alta Formazione	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di dipartimento	Entro 30 giorni lavorativi dall’ultima adunanza del Consiglio	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
34	Bandi per il Conferimento di contratti a titolo gratuito e retribuito presso Master e Scuola di Specializzazione per i Beni Archeologici	Legge 30/12/2010 n. 240 ss.mm.ii.; D.R. n. 2268 dell’8 giugno 2023, recante il “Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i Ricercatori di ruolo” D.R. n. 230 del 26 gennaio 2022, recante il “Regolamento di Ateneo	Entro 10 giorni dalla richiesta dell’Avviso per il conferimento, fatte salve le scadenze dell’Ufficio Contabilità e Bilancio	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
35	Bandi Corsi di Aggiornamento Professionale	D.R. n. 3693 del 31 ottobre 2000, recante il “Regolamento per il funzionamento dei corsi di aggiornamento professionale ai sensi dell’art. 39 dello Statuto”	Entro 10 giorni dalla richiesta dell’Avviso	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
36	Accordi Nazionali e Internazionali	Legge 241/1990 DPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	Entro 45 giorni lavorativi dall’acquisizione dei documenti da parte dei richiedenti	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
37	Convenzioni di tirocinio curriculare ed extracurriculare	Legge n.196 del 24 giugno 1997; D.M. del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998	Entro 15 giorni lavorativi dall’acquisizione della documentazione completa da parte dei proponenti	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
38	Procedure elettorali del Dipartimento	D.R. 507 del 22 febbraio 2016, recante la “Disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli Organi dipartimentali e delle elezioni del Direttore di	Secondo i termini previsti dal Regolamento	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
39	Procedure Concorsuali Personale Docente e Ricercatore	Legge 240/2010; D.R. 2268 dell’8 giugno 2023, recante il “Regolamento per il Conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i Ricercatori di ruolo”;D.R. 3663 del 2 ottobre 2019,recante la “Disciplina della Chiamata dei Professori di I e IIFascia”;D.R. 2271 dell’8 giugno 2023, recante il “Regolamento per la Disciplina delle Procedura di mobilità mediante scambio contestuale di professore e Ricercatore Universitari a tempo indeterminato, nonché mediante Chiamata nel Ruolo di Professori di I Fascia e di II Fascia, ai sensi dell’art. 7, commi 3, 5bis, 5ter e 5quater, della Legge 240/2010 e R.D. n. 1592 del 31 agosto 1933;	Secondo i termini previsti dal Regolamento di cui al D.R. 2268/2023	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
40	Conferimento del titolo di Professore Onorario	D.R. n. 2853 del 15 settembre 2020, recante il “Regolamento per la Proposta di riconoscimento del titolo di Professore Emerito e Professore Onorario”	Entro 30 giorni dalla proposta	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio

SEZ. III - PROCEDIMENTI DEI DIPARTIMENTI

41	Conferimento del titolo di Professore Emerito	R.D. n. 1592 del 31 agosto 1933; D.R. n. 2853 del 15 settembre 2020, recante il “Regolamento per la Proposta di riconoscimento del titolo di Professore Emerito e Professore Onorario”	Entro 30 giorni dalla proposta	Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione eRapporti con il Territorio
42	OFFERTA FORMATIVA DEI CORSI DI STUDIO – PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLA DIDATTICA EROGATA	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 4785/1.12.2023 – Art. 6	I processi seguono tutte le fasi indicate dal MUR	Ufficio per la Didattica
43	TRASMISSIONE DEI QUESTIONARI DELLA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI AI DOCENTI VALUTATI, AI COORDINATORI DEI CORSI DI LAUREA E AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PARITETICA DEL DIPARTIMENTO	DD.RR. 30/06/2006 n. 1248 29/07/2016 n. 2558, 23/07/2015 n. 2655,24/05/2017 n.1954, 26/01/2022 n. 230	I processi seguono tutte le fasi indicati dalla nota rettorale	Ufficio per la Didattica
44	TRASMISSIONE DELLE SCHEDE GRIE AL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO PER APPROVAZIONE	D.R. 26/04/2016 n. 1281 e normativa nazionale ed internazionale vigente	30 giorni dalla redazione delle schede	Ufficio per la Didattica
45	TRASMISSIONE ALLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI DEI DOCUMENTI PER PARERE	L. n. 241/90 - Le procedure tengono conto del Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2023/4785 del 01/12/2023	60 giorni dalla redazione del documento	Ufficio per la Didattica
46	TRASMISSIONE AI COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO DELLE PROPOSTE DI CONVENZIONI DI TIROCINIO DA ATTIVARE	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 4785/1.12.2023 – Artt. 4 e 6	10 giorni dalla ricezione	Ufficio per la Didattica
47	COMMISSIONE ERASMUS+ MOBILITA' STUDENTI: ASSEGNAZIONE BORSE DI MOBILITA'	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/12/2023 art- 20 Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR/2015/2970 del 04/09/2015	Entro 15 giorni dalla ricezione delle domande di partecipazione	Ufficio per la Didattica
48	COMMISSIONE ERASMUS+ TRAENEESHIP ASSEGNAZIONE BORSE DI MOBILITA' per tirocini	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/12/2023 art- 20 Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR/2015/2970 del 04/09/2015	Entro 15 giorni dalla ricezione delle domande di partecipazione	Ufficio per la Didattica
49	NOMINE DI CULTORI DELLA MATERIA	Regolamento cultori della materia, emanato con DR/2014/763 del 13/03/2014	Entro 15 giorni dalla richiesta per la presentazione delle domande	Ufficio per la Didattica
50	TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI NOMINA DI CULTORE APPROVATE DALLACOMMISSIONE AL CONSIGLIO DI	Regolamento D.R. 2014/763 del 13/03/2014	Entro 7 giorni dalla nomina	Ufficio per la Didattica
51	PUBBLICAZIONE DEI NOMINATIVI DEI CULTORI SUL SITO DEL DIPARTIMENTO	Normativa sulla trasparenza D.L 14/3/2013 n. 33 LG 241/1990	5 GIORNI dall'approvazione del CdD	Ufficio per la Didattica
52	COMMISSIONI DI ESAMI DI PROFITTO NOMINA PRESIDENTE E COMPONENTI	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/12/2023	Entro 7 giorni dalla consegna della Commissione	Ufficio per la Didattica
53	TRASMISSIONE DELLE COMMISSIONI DI ESAMI APPROVATE DAL DIRETTORE ALLA SEGRETERIA STUDENTI	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/12/2023	5 GIORNI dall'approvazione del Direttore	Ufficio per la Didattica
54	REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/02/2023	60 giorni	Ufficio per la Didattica
55	TRASMISSIONE DEI REGOLAMENTI DEI CORSI DI STUDIO AGLI UFFICICOMPETENTI DOPO APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/02/2023 – Art. 45	5 GIORNI dall'approvazione del CdD	Ufficio per la Didattica
56	PUBBLICAZIONE DEI REGOLAMENTI APPROVATI DAL CDD SUL SITO DEL DIPARTIMENTO	Normativa sulla trasparenza – STATUTO D.R./2019/4763 del 22/11/2019 – Art. 7	10 GIORNI dalla data di approvazione	Ufficio per la Didattica
57	REDAZIONE ANNUALEDELLE GUIDE DELLO STUDENTE	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/12/2023	90 giorni dall'acquisizione della programmazione didattica	Ufficio per la Didattica

58	PUBBLICAZIONE DELLE GUIDE DELLO STUDENTE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO	Normativa sulla trasparenza D.L. 14/03/2013 STATUTO D.R./2019/4763 del 22/11/2019 – Art. 7	2 GIORNI dalla redazione	Ufficio per la Didattica
59	REDAZIONE ELENCHI NOMINATIVI STUDENTI PER LE SEDUTE DI LAUREA E TRASMISSIONE AI COORDINATORI DEI CORSI DI	Regolamento didattico di Ateneo DR 2023/4785 del 01/02/2023	15 giorni dalla ricezione dei nominativi degli studenti	Ufficio per la Didattica
60	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO DELLE DATE E DELLE AULE ASSEGNATE PER LE SEDUTE DI LAUREA	Normativa sulla trasparenza – STATUTO D.R./2019/4763 del 22/11/2019 – Art. 7	10 giorni dalla ricezione	Ufficio per la Didattica
61	ORGANIZZAZIONE ORARIO E AULE PER CORSI, ESAMI DI PROFITTO ED ESAMI FINALI	Normativa sulla trasparenza D.L. 14/03/2013	I processi seguono tutte le fasi dei procedimenti del calendario didattico	Ufficio per la Didattica
62	Variazioni al Budget economico e degli Investimenti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg dalla Delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Bilancio
63	Emissione Ordinati di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali e consulenze professionali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla liquidazione dell'Ufficio dipartimentale Personale e Rapporti di lavoro autonomo	Ufficio Contabilità e Bilancio
64	Emissione Ordinati di pagamento relativi a compensi conto terzi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla liquidazione dell'Ufficio dipartimentale per la ricerca	Ufficio Contabilità e Bilancio
65	Emissione Ordinati di pagamento relativi al rimborso delle spese per missioni	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla liquidazione dell'Ufficio dipartimentale Personale e Rapporti di lavoro autonomo	Ufficio Contabilità e Bilancio
66	Emissione Ordinati di pagamento relativi a liquidazione ratei degli assegni per attività di ricerca e per borse di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg dalla ricezione della liquidazione dell'Ufficio dipartimentale Personale e Rapporti di lavoro autonomo	Ufficio Contabilità e Bilancio
67	Emissione Ordinati di pagamento di fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Bilancio
68	Pagamenti e Rimborsi spese su Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg dalla trasmissione della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Bilancio
69	Emissione Ordinati di Incassi relativamente ai sospesi di cassa in entrata	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 20 gg dal rilevamento del sospeso di cassa	Ufficio Contabilità e Bilancio
70	Emissione Fatture Attive per attività conto terzi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 20 gg dalla ricezione della comunicazione da parte del Responsabile scientifico della conclusione delle attività previste dalla Convenzione	Ufficio Contabilità e Bilancio
71	Decisione a contrarre per l'affidamento di forniture di beni e di prestazioni di servizi di importo inferiore a € 140.000,00	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici	Entro 60 gg dalla trasmissione della richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità e Bilancio
72	Rendicontazione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca	Regolamenti dei singoli bandi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	Ufficio per la Ricerca
73	Convenzione con l'ente finanziatore del progetto	Regolamenti dei singoli bandi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	Ufficio per la Ricerca
74	Budget e formulario di progetto da presentare per l'approvazione	Regolamenti dei singoli bandi	Entro max 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio per la Ricerca

75	Convenzioni per attività in conto terzi	Convenzione stipulata	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	Ufficio per la Ricerca
----	---	-----------------------	--	------------------------



TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEО PER IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI SPECIALI E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA (COINOR)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 10.000	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis e ss.mm.ii.	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	COINOR
2	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal ricevimento degli ordinativi sottoscritti	COINOR
3	Procedura per la gestione delle missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte - D.R. n. 1712/2020	Entro 30 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	COINOR
4	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	COINOR
5	Attivazione tirocini extracurricolari	art.1, commi 34, della Legge 28 giugno 2012 n.92 Accordo Conferenza Stato-Regione del 25 maggio 2017 relativo alle linee guida in materia di tirocini	Entro 20 giorni dalla ricezione della documentazione debitamente compilata	COINOR
6	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	COINOR
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО (CLA)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile
1	Emissione Ordinativi di Pagamento fatture acquisti per forniture di beni e prestazione di servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
2	Predisposizione proposta di Budget annuale e triennale	Art. 15 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15/09 - in deroga entro il 31/10	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
3	Variazioni al budget economico	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	immediata	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
4	Comunicazione Variazioni di Budget economico all'Ufficio Programmazione Economico-Finanziaria e al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal decreto del direttore	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
5	Regolarizzazione sospesi di cassa in entrata	*****	immediata	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
6	Trasmissione di tutti gli atti - di competenza della struttura - all'URP per la pubblicazione sul sito di Ateneo e nella sezione specifica del sito	*****	immediata	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
7	Aggiornamento Mappatura Processi di competenza della struttura	*****	Ogni volta che si procede ad una modifica e/o integrazione di un processo. Comunque entro il 30/11	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
8	Pagamento spesa effettuata con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dall'acquisto	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
9	Anticipazione spesa missione	Regolamento Missioni di servizio e trasferte	Entro 3 giorni dalla richiesta	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
10	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
11	Predisposizione bandi per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro 10 giorni dalla richiesta del Direttore	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
12	Predisposizione atto di nomina commissione di valutazione per incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro 5 giorni dalla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
13	Predisposizione decreti di approvazione atti e conferimento incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro 2 giorni dalla ricezione degli atti da parte della Commissione di valutazione	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
14	Predisposizione contratti di affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro la data di inizio incarico/di sottoscrizione	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
15	Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento - con oneri a carico del la struttura di importo inferiore alla soglia comunitaria - di servizi e forniture	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.i.	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti e per la stipula del contratto dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
16	Procedure per l'adesione a Convenzioni CONSIP o per l'acquisizione su MePa di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.i.	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.LGS n. 36/2023	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
17	Denuncia di infortunio	Normativa in materia	Comunicazione all'INAIL entro 2 giorni dall'evento	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО
18	Comunicazione- all'UAPPC - riepilogo assenze e presenze del personale afferente alla struttura	Circolari di Ateneo	Entro il giorno 5 di ogni mese	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО
19	Convalida certificazione linguistica internazionale	DM MIUR 6/5/2020 - Delibere Consigli Dipartimenti	Max entro 30 giorni dalla richiesta	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО
20	Predisposizione, diffusione della Call/Avviso relativa all'organizzazione di corsi di lingua extracurricolari presso il CLA	Regolamento di funzionamento del CLA - DR 2644 del 01/07/2020	10 giorni dall'autorizzazione del Direttore del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО
21	Raccolta iscrizioni, Pubblicazione aventi diritto ed erogazione del placement test finalizzato alla formazione delle classi dei corsi di lingua extracurricolari presso il CLA	*****	10 giorni dalla pubblicazione della Call/Avviso	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО
22	Rilascio attestazioni di frequenza ai corsi di lingua organizzati dal CLA	Regolamento di funzionamento del CLA - DR 2644 del 01/07/2020	Entro 10 giorni dalla richiesta	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEО

23	Rilascio attestazioni di livello di conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco)	Regolamento di funzionamento del CLA – DR 2644 del 01/07/2020	Entro dieci giorni dalla consegna delle prove di verifica da parte del personale a supporto dell'apprendimento linguistico	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
24	Pubblicazione avviso procedure di selezione per il Cineforum in lingua originale del CLA per le scuole	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	90 giorni dalla comunicazione dell'avviso alle scuole	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
25	Definizione delle attività finalizzate allo sviluppo dei servizi di certificazione del Centro	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e regolamenti degli enti certificatori internazionali	90 giorni dalla definizione della programmazione didattica	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
26	Attività di supporto al Direttore del Centro nell'istruttoria delle proposte, conformemente ai piani di attività e alle disponibilità finanziarie, di contratti e convenzioni necessari alla stipula di accordi per le certificazioni linguistiche del Centro	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e regolamenti degli enti certificatori internazionali	90 giorni dall'espletamento del Comitato Direttivo del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
27	Pubblicazione avviso procedure di selezione per gli esami di certificazione internazionali	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	90 giorni prima della data d'esame	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
28	Pubblicazione graduatorie di ammissione agli esami di certificazione internazionale	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
29	Gestione dell'espletamento degli esami di certificazione linguistica	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e regolamenti degli enti certificatori internazionali	90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di apertura delle prenotazioni sul sito web del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA PER I BENI ARCHITETTONICI E AMBIENTALI E PER LA PROGETTAZIONE URBANA (BAP)

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione Proposte di budget economico e degli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
2	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
3	Gestione dei flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
4	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
5	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 18	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
6	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera, nell'ambito delle competenze attribuite all'unità organizzativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione del Centro	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro BAP	Entro la data di convocazione dell'Organo Collegiale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
7	Predisposizione dei Decreti Direttoriali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro BAP art. 9	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e della documentazione idonea ad elaborare il Decreto; 2 giorni nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
8	Elaborazione richieste riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 31, co. 4	Entro 60 giorni dalle richieste	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
9	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'asestamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 27, co. 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
10	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
11	Contabilizzazioni dei vincoli contabili e degli impegni in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 3 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
12	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
13	Registrazioni fatture attive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
14	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d'entrata relativi a decreti/atti d'assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato – art. 25	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
15	Elaborazione e registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi ai soggetti titolari di borse di studio, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, coordinata e continuativa, professionale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato– art. 25; Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni	Entro la data di scadenza delle rate contrattuali	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
16	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi per attività conto terzi al personale dipendente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato– art. 25; Regolamento di Ateneo per attività conto terzi	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
17	Registrazione in contabilità generale ed analitica degli incarichi di missioni del personale dipendente ed esterno	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 25 Regolamento per le missioni di servizio e trasferte	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
18	Registrazione in contabilità analitica dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 10 giorni dalla ricezione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
19	Elaborazione e registrazione in pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato– art. 35	Entro 20 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
20	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 10.000	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis e ss.mm.ii.	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
21	Regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 35	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
22	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
23	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal ricevimento degli ordinativi sottoscritti	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

24	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economico	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 34	Immediata nel caso di pagamento diretto; entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso; 5 giorni nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
25	Carico e scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 51	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
26	Predisposizione del Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 50, comma 5	Entro 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
27	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
29	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA, RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii.– Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 36/2023, dal D.Lgs.56/2017 e dalla Lex specialis di gara	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
30	Predisposizione della determina a contrarre e a quella di affidamento per acquisti di beni e servizi	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., linee guida ANAC Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico del progetto di ricerca	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
31	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U-GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
32	Procedura per la gestione delle missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 30 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
33	Autorizzazione conferimento incarico di missione da parte del Direttore relativamente alla congruenza e tempistica rispetto al progetto di ricerca e rispetto alla copertura finanziaria del medesimo progetto e relativa eventuale richiesta di anticipazione spese missione	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 12 giorni dalla richiesta di autorizzazione al conferimento incarico missione da parte dell'interessato	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
34	Liquidazione della missione e del relativo prospetto analitico delle spese sostenute e riconosciute per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 3 giorni dall'emissione definitiva del prospetto liquidazione missione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
35	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
36	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa e rendicontazione finanziamenti comunitari nazionali e regionali	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
37	Autorizzazioni alle spese su budget progetti e convenzioni	Normativa vigente - Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento- Regolamenti di Ateneo	Entro due giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
38	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	Entro tre giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
39	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	Entro tre giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
40	Gare ed Appalti	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
41	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
42	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
43	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 36/2023	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
44	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
45	Predisposizione delle Decisione a Contrarre (DAC)	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
46	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) d.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP);	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
47	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.; Art. 37, c.1, lett.b) d.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
48	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sottosoglia; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sottosoglia emanato; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
49	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	D.Lgs. 36/2023e ss.mm.ii.	Entro 35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
50	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	D.Lgs. 36/2023e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione/esclusione/ decisione di non aggiudicare un appalto/ stipula del contratto con l'aggiudicatario	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
51	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

52	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
53	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis d.Lgs. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
54	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
55	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
64	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
65	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
66	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
67	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
68	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
69	Trasmissione alla Direzione Generale della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
70	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
71	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio Direttivo; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
72	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
73	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
74	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
75	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
76	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
77	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti; Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
78	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
79	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
80	Istruttoria per il Consiglio Direttivo – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
81	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
82	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
83	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio Direttivo e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
84	Stipula di Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione didattica e di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati	Statuto - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
85	Adempimenti connessi alla stesura di accordi di internazionalizzazione	Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro



86	Adempimenti connessi all'accettazione di contributi e finanziamenti da enti pubblici e privati per finanziamenti ricerche - assegni di ricerca e/o borse di ricerca	Normativa vigente - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
87	Redazione di proposte di progetti di ricerca nazionali e di progetti di ricerca volti all'internazionalizzazione delle attività del Centro	Bandi nazionali ed internazionali	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
88	Elezione del Direttore del Centro	Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro BAP	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
89	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
90	Richiesta di pubblicazione sul sito web di Ateneo	D.lgs 33/2013; Normativa sulla Trasparenza; Regolamenti di Ateneo	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SULLA RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE PER L'AMBIENTE, L'AGRO-ALIMENTARE ED I NUOVI MATERIALI (CERMANU)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono	CERMANU
2	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 17	Entro 15 gg. dalla delibera del Consiglio	CERMANU
3	Richieste al competente Ufficio Centrale delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti e al Budget di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 18	Entro 15 gg. dalla delibera del Consiglio	CERMANU
4	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg. dal rilevamento del sospeso di cassa	CERMANU
5	Fatturazione attiva per le attività in conto terzi	Convenzione stipulata	Entro 30 gg. dallo scadere della convenzione	CERMANU
6	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Decreto mef 55/2013 -art.25 decreto legge 66/2014	Entro 15 gg. dalla data di invio della fattura su procedura eDocumento	CERMANU
7	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica nella piattaforma U-GOV	CERMANU
8	Gestione del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Al ricevimento della fattura/ricevuta	CERMANU
9	Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Regolamento dei singoli bandi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	CERMANU
10	Gestione delle convenzioni per attività in conto terzi	Convenzione stipulata	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	CERMANU
11	Procedure per adempimenti amministrativi relativi al personale del Centro	CCNL 16.10.08 - C.C.I. 2017	Entro 40 giorni dalla richiesta/istanza	CERMANU
12	Procedure per l'affidamento di incarichi di missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte	Entro 10 giorni dalla richiesta	CERMANU
13	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CERMANU
14	Procedure relative ad affidamenti diretti per importi inferiori a € 1.000,00 per acquisizione di beni e servizi	Art.36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016	Entro 15 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	CERMANU
15	Procedure negoziate (senza pubblicazione del bando - ordine diretto e gara elettronica su me.pa)	Art. 36, commi 2 lettera b) e 6, del D. Lgs. n. 50/2016	Entro 30 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	CERMANU
16	Procedure di valutazione comparative per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, prestazione occasionale o coordinata e continuativa	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro	Entro 50 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	CERMANU
17	Procedure di valutazione comparative per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Entro 50 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	CERMANU
18	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	CERMANU
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI STUDI PER LA MAGNA GRECIA (CISMG)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro la data stabilita dalla Circolare dell'ufficio Programmazione Econom. Fin	CISMG
2	Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 1 gg. dalla richiesta del responsabile del progetto	CISMG
3	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 5 gg. dalla comunicazione della firma del contratto	CISMG
4	Richieste al competente Ufficio della Gestione centralizzata delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti e al Budget di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 18	Entro 5 gg. dalla delibera del Consiglio	CISMG
5	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg. dal ricevimento del sospeso dell'Istituto cassiere	CISMG
6	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura, missione, ricevuta fiscale, nota	CISMG
7	Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 1 gg. dall' emissione dell'ordinativo	CISMG
8	Gestione del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Al ricevimento della fattura/ricevuta	CISMG
9	Gestione delle convenzioni per attività in conto terzi	Convenzione stipulata e Regolamento di Ateneo per attività conto terzi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa della Convenzione e Regolamento	CISMG
10	Emissione buono d'ordine	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del progetto	CISMG
11	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov e contabilizzazione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Decreto del MEF n. 132/2020; D. Lgs. 27/12/2018 n. 148	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	CISMG
12	Acquisizione Durc	Articolo 4 del decreto-legge n. 34/2014 (conv. da L. n. 78/2014)	Entro 1 gg. dalla richiesta di acquisto	CISMG
13	Attività connesse, preordinate e conseguenti al funzionamento del Consiglio di Gestione. Verbalizzazione e predisposizione dei verbali	Regolamento di funzionamento dei Centri di ricerca	Entro 5 gg. per la Convocazione, decorrenti dalla richiesta del Direttore, 10 giorni per la verbalizzazione decorrenti dalla data del Consiglio	CISMG
14	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CISMG
15	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	CISMG
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA LABORATORIO DI URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE "RAFFAELE D'AMBROSIO" (LUPT)				

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Gestione Organi collegiali: convocazione, predisposizione atti, redazione e trasmissione verbali del Consiglio di Gestione del Centro LUPT	Art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del LUPT	Almeno 5 gg. prima della seduta del Consiglio, per la notifica della convocazione; almeno 2 gg. prima della seduta del Consiglio, per la notifica della convocazione, in caso di motivata urgenza; entro 2 gg. dalla ricezione dei verbali, per la trasmissione ai componenti del Consiglio	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
2	Gestione delle attività protocollazione	Regolamento UE n. 2016/679 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 D.R. 5073 del 30.12.2005 D.R. 1163 del 22.03.2006	a vista, per la corrispondenza in entrata consegnato a mano o con connotazione di urgenza; entro 2 giorni lavorativi, per la corrispondenza in entrata trasmessa a mezzo email, pec o servizio postale/corriere; a vista per la corrispondenza in uscita con connotazione di urgenza; entro 2 gg. lavorativi per la restante corrispondenza in uscita	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
3	Rilevazione delle assenze e presenze del personale T.A. afferente al Centro LUPT e adempimenti conseguenziali	D. L.vo 165/2001; Contratto Collettivo Nazionale ed integrativo vigente; vigente Codice Disciplinare	entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta, per la registrazione nella procedura S.I.R.P. delle istanze autorizzate dal Direttore; entro il 5 di ciascun mese successivo, per la trasmissione all'U.A.P.P.C. dei tabulati riepilogativi delle assenze e presenze del personale; entro il 5 del mese successivo, per la trasmissione all'U.R.S.T.A. del previsto prospetto di liquidazione delle ore di straordinario svolte dal personale afferente alla Struttura	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
4	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, collaborazione coordinata e continuativa e prestazione occasionale: predisposizione bando, nomina commissione, approvazione atti, contrattualizzazione vincitori e relativa pubblicità atti	Art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 40 gg. dall'autorizzazione all'avvio della procedura	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
5	Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di assegni di ricerca: predisposizione bando, nomina commissione, approvazione atti, contrattualizzazione vincitori e relativa pubblicità atti	Legge 240/2010; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Entro 70 gg. dall'autorizzazione all'avvio della procedura	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
6	Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca: predisposizione bando, nomina commissione, approvazione atti, contrattualizzazione vincitori e relativa pubblicità atti	Vigente Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di Borse di Studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, contratti o contributi di ricerca	Entro 40 gg. dall'autorizzazione all'avvio della procedura	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
7	Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria: attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento e obblighi di pubblicità conseguenti	D. Lgs. 36/2023; D. Lgs.56/2017; artt. 56-58 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; linee Guida ANAC	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. n. 36/2023e dalla Lex specialis di gara	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
8	Adesione a Convenzioni Consip o acquisizione sul MePA di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria	D. Lgs 36/2023 e ss.mm.	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 36/2023e dalla Lex specialis di gara	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
9	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa mensilizzato	Artt. 13-15 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono la proposta di budget economico e degli investimenti annuale e il budget di cassa mensilizzato	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
10	Variazioni al bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio	Artt. 16-18 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Immediato nel caso di variazioni con connotazione di urgenza; entro 7 gg dalla richiesta per tutte le altre variazioni; entro 5 giorni dalla data di emissione del decreto di variazione, per la sola trasmissione del decreto di variazione all'U.P.E.F.	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
11	Emissione ordinativi di pagamento e di incasso	Art. 35 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs. 192/2012; Dpr 602/1973 articolo 48- bis; legge 205/2017 articolo 1, commi da 986 e 989	Entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, della nota debito o di ogni altro documento idoneo al pagamento; entro 30 gg. dalla ricezione della nota credito o di ogni altro documento idoneo per gli ordinativi d'incasso	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
12	Regolarizzazione sospesi di cassa	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione a supporto	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
13	Emissione distinta e trasmissione telematica flussi OPI	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordinativo di pagamento e incasso	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
14	Trasmissione del flusso OPI all'Istituto cassiere, previa acquisizione della firma elettronica da parte del Responsabile dei processi contabili e del Direttore del Centro	Istruzioni operative formulate dagli Uffici competenti della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo	Entro 5 giorni lavorativi dall'emissione del flusso	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
15	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economico	art. 34 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	All'apertura dell'esercizio di riferimento, per la costituzione del fondo economico annuale; all'atto della presentazione della richiesta, per il rimborso; entro la data definita con apposita circolare dalla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, per la chiusura del fondo annuale	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
16	Missioni del personale docente e non docente e assimilato	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte	Entro 5 gg. dalla ricezione della richiesta, per l'anticipo delle spese di missione; entro 10 gg. dalla ricezione della documentazione giustificativa, per il rimborso delle spese di missione	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
17	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
18	Verifica della copertura economico-finanziaria delle spese correnti e degli investimenti	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 1 giorno dalla ricezione della richiesta di spesa	Centro interdepartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.

19	Gestione patrimoniale (carico e scarico inventariale)	Artt. 43 e sgg. del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; vigente Regolamento per il scarico inventariale dei beni mobili	Entro 15 gg. dalla ricezione del bene inventariabile (data del DDT), per la registrazione del carico inventariale; entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Gestione del Centro, per la registrazione del scarico inventariale	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
20	Sottoscrizione Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati	Statuto emanato con D.R. n.1660 del 15 maggio 2012; Legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii. ; PIAO di Ateneo; D.P.R. 16 aprile 2013, n.62	Entro 45 giorni dall'avvio del procedimento	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
21	Stipula di Accordi di Cooperazione Internazionale	Regolamento di Ateneo	30 giorni dall'avvio del procedimento, per la trasmissione all'Ufficio competente della documentazione prevista	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
22	Stipula Convenzioni attive per attività conto terzi (commerciale)	Vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
23	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTER FOR RESEARCH ON ARCHAEOMETRY AND CONSERVATION SCIENCE (CRACS)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	CRACS
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	CRACS
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	CRACS
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	CRACS
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	CRACS
6	Gare ed Appalti			
6A	Predisposizione delle Decisione a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	CRACS
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. n.36/2023	CRACS
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; d Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. n.36/2023	CRACS
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa			
7A	Predisposizione delle Decisione a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	CRACS
7B	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	CRACS
7C	Nomina del Responsabile Unico del procedimento	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs. n.36/2023	CRACS
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	D.Lgs. n.36/2023 Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	CRACS
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	D.Lgs. n.36/2023; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del progetto (RdP)	CRACS
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	CRACS
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	CRACS
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CRACS
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):			



9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio del CRACS	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio del CRACS	CRACS
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	CRACS
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	CRACS
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	CRACS
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca			
10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio del CRACS	CRACS
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall’acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell’art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	CRACS
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	CRACS
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	CRACS
10E	Trasmissione all’Area Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell’incaricato	CRACS
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca			
11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	CRACS
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	CRACS
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	CRACS
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	CRACS
12	Richiesta di pubblicazione sul sito web di Ateneo e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell’atto	CRACS
13	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell’anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CRACS
14	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CRACS
15	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 “1. - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, - Scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CRACS
16	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni dalla data di riunione del Consiglio	CRACS
17	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta			
17A	Redazione della bozza del contratto e dell’articolo di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell’accordo	CRACS
17B	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio del CRACS	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	CRACS
17C	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	CRACS
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' ORTO BOTANICO				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell’obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria procedimentale
1	Predisposizione Proposte di budget economico e degli investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno (salvo diverse disposizioni comunicate dalla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo)	Unità Amministrativa Orto Botanico
2	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno (salvo diverse disposizioni comunicate dalla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo)	Unità Amministrativa Orto Botanico



3	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 5 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
4	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 18	Entro 5 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
5	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera, nell'ambito delle competenze attribuite all'Unità Organizzativa, da sottoporre all'approvazione dell'Organo collegiale	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Orto Botanico - DR/2015/1100 del 13/04/2015 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro la data di convocazione dell'Organo Collegiale competente	Unità Amministrativa Orto Botanico
6	Predisposizione dei Decreti Direttoriali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'Unità Amministrativa	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Orto Botanico DR/2015/1100 del 13/04/2015	Entro 5 giorni; 1 giorno nei casi di urgenza	Unità Amministrativa Orto Botanico
7	Riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 31, comma 4	Entro 10 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
8	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'asstatemento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 27, comma 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Unità Amministrativa Orto Botanico
9	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
10	Contabilizzazioni dei vincoli contabili e degli impegni in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Rettorali d'Ateneo in materia	Entro 3 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
11	Registrazioni fatture in contabilità generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 3 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
12	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d'entrata relativi a decreti/atti d'assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 25	Entro 5 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
13	Procedura per la gestione delle missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio – Decreto n. 2217/2006	Entro 3 giorni dalla presentazione della documentazione	Unità Amministrativa Orto Botanico
14	Registrazione dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP ed a seguito di verifiche DURC e annotazioni ANAC	Unità Amministrativa Orto Botanico
15	Elaborazione e registrazione pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 10 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Unità Amministrativa Orto Botanico
16	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 5.000,00	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis	Precedente all'emissione dell'ordinativo di pagamento	Unità Amministrativa Orto Botanico
17	Regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 5 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
18	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
19	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni dal processo fattura	Unità Amministrativa Orto Botanico
20	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economico	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 34	Entro 1 giorno dalla presentazione della richiesta di rimborso	Unità Amministrativa Orto Botanico
21	Carico e scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 51	Entro 10 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
22	Predisposizione del Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 50, comma 5	Entro 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Unità Amministrativa Orto Botanico
23	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
24	Gestione del Protocollo informatico, e-mail e pec	Visualizzazione, registrazione e trasmissione documenti	Attività giornaliera	Unità Amministrativa Orto Botanico
25	Procedura di approvvigionamento di beni e/o servizi	D.Lgs 36/2023 - D.Lgs 56/2017 – D.L.76/2020 e s.m.i. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 36/2023, dal D. Lgs.56/2017 e dalla Lex specialis di gara	Unità Amministrativa Orto Botanico
26	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA,RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 56/2017 - D.L.76/2020 e s.m.i. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 36/2023, dal D. Lgs.56/2017 e dalla Lex specialis di gara	Unità Amministrativa Orto Botanico
27	Predisposizione della determina a contrarre e a quella di affidamento per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs 56/2017, D.Lgs 33/2013, Linee guida ANAC n.3 e 4, Delibera n.1096 e 1097/2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Struttura	Unità Amministrativa Orto Botanico
28	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa e rendicontazione progetti	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Unità Amministrativa Orto Botanico
29	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	Entro tre giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
30	Gestione della procedura informatica di Ateneo per la rilevazione delle assenze e presenze (SIRP)	Contratto collettivo nazionale e contratto integrativo di Ateneo, Legislazione nazionale di riferimento	30 giorni dall'avvio del procedimento	Unità Orto Botanico
31	Aggiornamento del sito web della Struttura con la pubblicazione di notizie in primo piano e nelle specifiche sezioni relative ad eventi e manifestazioni culturali	Statuto, Regolamenti di Ateneo vigenti in materia	Periodica	Unità Orto Botanico
32	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Unità Amministrativa Orto Botanico
33	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Unità Amministrativa Orto Botanico
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE "ROBERTO PETTORINO" (CAB)				



N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro la data stabilita dalla Circolare dell'ufficio Programmazione Econom. Fin	CAB
2	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 10 gg. dall decreto del presidente	CAB
3	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - Art.18	Entro 10 gg. dall decreto del presidente	CAB
4	Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento - di importo inferiore alla soglia comunitaria - di servizi e forniture	D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.i	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti e per la stipula del contratto dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	CAB
5	Predisposizione della determina a contrarre e a quella di affidamento per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla firma del Presidente	CAB
6	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA, RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs. n. 36/2023	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.LGS n. 36/2023	CAB
7	Registrazione in contabilità analitica dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla richiesta del RUP	CAB
8	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Decreto del MEF n. 132/2020; D. Lgs. 27/12/2018 n. 148	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	CAB
9	Registrazioni fatture passive italiane in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 15 giorni dalla trasmissione su U- GOV	CAB
10	Registrazioni fatture passive UE ed ExtraUE in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 10 giorni dalla ricezione	CAB
11	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 5.000,00	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis	Precedente all'emissione dell'ordinativo di pagamento	CAB
12	Emissione ordinativi di pagamento di fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	CAB
13	Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 1 gg. dall' emissione dell'ordinativo	CAB
14	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla ricezione del protocollo	CAB
15	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg. dal ricevimento del sospenso dell'Istituto cassiere	CAB
16	Registrazione in contabilità generale ed analitica degli incarichi di missioni del personale dipendente del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 Regolamento per le missioni di servizio e trasferte	Entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione giustificativa	CAB
17	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa	CAB
18	Pagamento spesa effettuata con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla presenzione della documentazione a supporto della spesa (fattura/scontrino/ecc..)	CAB
19	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione dell'informazione	CAB
20	Predisposizione dei Decreti Presidenziali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e della documentazione idonea ad elaborare il Decreto; 2 giorni nei casi d'urgenza	CAB
21	Attività connesse, preordinate e conseguenti al funzionamento del Comitato Direttivo	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro	Entro 5 gg. per la Convocazione, decorrenti dalla richiesta del Presidente, 10 giorni per la verbalizzazione decorrenti dalla data del Consiglio	CAB
22	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assestamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 27, co. 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	CAB
23	Denuncia di infortunio	Normativa in materia	Comunicazione all'INAIL entro 2 giorni dall'evento	CAB
24	Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 1 gg. dalla richiesta del RUP	CAB
25	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Decreto del MEF n. 132/2020; D. Lgs. 27/12/2018 n. 148	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	Biblioteche d'area

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'
CENTRO PER LA QUALITA' DI ATENEO

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Predisposizione e trasmissione della proposta annuale e triennale del Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa annuale	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro il 15 settembre di ogni anno	Centro per la Qualità di Ateneo
2	Predisposizione variazioni del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio ex art. 17 e ex art. 18 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita	Centro per la Qualità di Ateneo
3	Trasmissione Decreti del Direttore del Centro di variazioni del bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio ex art. 17 al competente Ufficio della Gestione Centralizzata e per conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 5 giorni lavorativi dall'emissione Decreto del Direttore del Centro	Centro per la Qualità di Ateneo
4	Registrazioni contabili e verifiche operate in vista della redazione del bilancio	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Centro per la Qualità di Ateneo



5	Inventariazione dei beni ad uso durevole di valore superiore euro 516,46 acquistati nel corso dell'esercizio e relativi adempimenti	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Centro per la Qualità di Ateneo
6	Riutilizzo Economie di Gestione	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 90 giorni dal DR di riattribuzione	Centro per la Qualità di Ateneo
7	Registrazione delle fatture elettroniche attive relative alle attività di consulenza commissionata da enti pubblici e soggetti privati terzi	Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 giorni dalla data di stipula o di scadenza della rata prevista dal contratto	Centro per la Qualità di Ateneo
8	Emissione degli ordinativi di incasso relativi a fatture elettroniche attive	Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 giorni dal sospenso di entrata	Centro per la Qualità di Ateneo
9	Registrazione delle fatture elettroniche passive	Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura di acquisto o di altro documento idoneo al pagamento	Centro per la Qualità di Ateneo
10	Emissione degli ordinativi di pagamento relativi a fatture elettroniche passive	Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura di acquisto o di altro documento idoneo al pagamento	
11	Rimborso delle spese effettuate con l'utilizzo del Fondo Economico	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione all'acquisto o fornitura	Centro per la Qualità di Ateneo
12	Predisposizione e trasmissione ai fini della pubblicazione della nomina del RUP e della determina a contrarre	D. Lgs. 36/2023 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 giorni dal manifestarsi del fabbisogno della struttura e/o richiesta di acquisto di beni e/o servizi	Centro per la Qualità di Ateneo
13	Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sottosoglia ex art. 50 del D. Lgs. 36/2023	D. Lgs. 36/2023 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro i termini previsti D. Lgs. 36/2023	Centro per la Qualità di Ateneo
14	Verifiche previste dal codice dei contratti pubblici, in ordine alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia	D. Lgs. 36/2023	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	Centro per la Qualità di Ateneo
15	Sottoscrizione dei contratti per attività di consulenza commissionata da enti pubblici e soggetti privati terzi	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i. Regolamento per attività conto terzi DR 323/2022	Entro 30 gg. dalla richiesta	Centro per la Qualità di Ateneo
16	Redazione degli accordi di adesione al Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo e trasmissione alle strutture richiedenti per la sottoscrizione	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i. Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro DR/2024/343 del 26/01/2024	Entro 30 gg. dalla richiesta	Centro per la Qualità di Ateneo
16 bis	Sottoscrizione degli accordi di adesione al Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo da parte del Direttore del CQA	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i. Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro DR/2024/343 del 26/01/2024	Entro 30 gg dalla ricezione dell'accordo firmato dalla struttura richiedente	Centro per la Qualità di Ateneo
17	Emissione dell'ordinativo di pagamento delle missioni del personale in servizio presso il Centro per la Qualità di Ateneo	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro per la Qualità di Ateneo
18	Emissione dell'ordinativo di pagamento dei compensi dei relatori dei seminari tenuti presso il CQA	Circolare prot. n. 0106635 del 12/08/09 risoluzione Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/07/2013 Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i.	Entro 30 gg dalla ricezione della fattura o della richiesta di rimborso	Centro per la Qualità di Ateneo
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO SERVIZI VETERINARI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte emanato con DR/2020/1712 del 26/05/2020 e ss. mm.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018 e ss. mm.	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Servizi Veterinari
2	Comunicazione- all'UAPPC - riepilogo assenze e presenze del personale afferente alla struttura	Circolari di Ateneo	Entro il giorno 5 di ogni Mese salvo proroghe di Ateneo o coincidenza giorni non lavorativi	Centro Servizi Veterinari
3	Predisposizione Proposte di budget economico e degli investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

4	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
5	Gestione dei flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
6	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 17	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
7	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 18	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
8	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera, nell'ambito delle competenze attribuite all'unità organizzativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione del Centro	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro emanato con DR/2017/2746 del 21/07/2017	Entro la data di convocazione dell'Organo Collegiale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
9	Predisposizione dei Decreti Direttoriali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro emanato con DR/2017/2746 del 21/07/2017	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e della documentazione idonea ad elaborare il Decreto; 2 giorni nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
10	Predisposizione Proposte di budget economico e degli investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
11	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
12	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 10 giorni, tempestivamente nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
13	Carico e scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 51	Entro 10 giorni dalla delibera del Comitato di Gestione	Centro Servizi Veterinari
14	Gestione del Protocollo: ENTRATA/USCITA/TRA UFFICI; ASSEGNAZIONE e archiviazione	Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II	Presa in carico: Entro 2 giorni lavorativi; Invio: entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta; assegnazione e archiviazione entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico	Centro Servizi Veterinari
15	Gestione comunicazioni istituzionali tramite e-mail csv@unina.it e posta certificata cisvet@pec.unina.it	Quadro normativo di riferimento: Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (G.U. 16 maggio 2005, n. 93)	Tempestivo: consultazione giornaliera; riscontro entro due giorni lavorativi; comunicazioni in uscita: entro due giorni lavorativi dalla richiesta	Centro Servizi Veterinari
16	Elezioni del Rappresentante del PTA del Centro	Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro emanato con DR/2017/2746 del 21/07/2017	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Centro Servizi Veterinari
17	Procedimento di presentazione dei progetti sperimentali inviati dai ricercatori al parere dell'Organismo preposto al benessere animale (OPBA)	D.Lgs. 26 del 24.3.2014	Entro 30 gg dal ricevimento dei progetti	Centro Servizi Veterinari
18	Procedimento di sottomissione dei progetti sperimentali di ricerca al Ministero della salute	D.Lgs. 26 del 24.3.2014	Per i progetti sperimentali approvati senza richiesta di correzioni dall'OPBA: Entro 30 giorni dal ricevimento del fascicolo completo da parte del responsabile del progetto	Centro Servizi Veterinari
19	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Servizi Veterinari

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'
CENTRO DI ATENEO SINAPSI - SERVIZI PER L'INCLUSIONE ATTIVA E PARTECIPATA DEGLI STUDENTI

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ateneo SinAPSI - Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti
2	Emissione ordinativi di pagamento relativi a fatture di acquisto per fornitura di beni o prestazioni di servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della Fattura Elettronica, se debito certo, liquido ed esigibile	Centro di Ateneo SinAPSI - Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE E INTERNAZIONALE DI RICERCA DALLA TARDIA ANTICHITÀ ALL'ETÀ MODERNA (CIRTAM)

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione proposte di budget economico e degli investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'Amministrazione Centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
2	Predisposizione budget annuale di cassa mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'Amministrazione Centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
3	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 17	Entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
4	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 18	Entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
5	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assistentamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 27, co. 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o diverso termine stabilito dall'Amministrazione Centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
6	Predisposizione dei Decreti Direttoriali	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro Cirtam (DR n. 1854/2018)	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e della documentazione idonea ad elaborare il Decreto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
7	Elaborazione, in formato elettronico, e invio di n. 1 report mensile relativo alle comunicazioni/risposte pervenute al Centro mediante protocollo informatico, via mail e pec, al fine della tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro Cirtam (DR n. 1854/2018)	Entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
8	Elezioni del Direttore del Centro	Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro Cirtam (DR n. 1854/2018)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
9	Elaborazione e inoltro all'UAPPC del tabulato mensile assenze e presenze del personale afferente alla struttura, completo dei relativi allegati	Circolari di Ateneo	Entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
10	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 25	Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della fattura	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
11	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d'entrata relativi a decreti/atti d'assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 25	Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro



12	Predisposizione del Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 50, comma 5	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
13	Predisposizione della decisione a contrarre per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico del progetto di ricerca	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
14	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U-GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
15	Verifica della copertura finanziaria e successiva autorizzazione e conferimento incarico di missione da parte del Direttore del Centro	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte- D.R. n. 1712/2020	Entro 15 giorni dalla richiesta di autorizzazione al conferimento incarico missione da parte dell'interessato	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
16	Liquidazione della missione e del relativo prospetto analitico delle spese sostenute e riconosciute per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte- D.R. n. 1712/2020	Entro 30 giorni dall'emissione definitiva del prospetto liquidazione missione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
17	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
18	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Progetto (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
19	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 25	Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della fattura	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
20	Emissione ordinativi di pagamento relativi al pagamento delle fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della fattura	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN SCIENZE
IMMUNOLOGICHE DI BASE E CLINICHE (CISI)

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa	Unità Amministrativa del Centro
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della fattura	Unità Amministrativa del Centro
3	Procedura di approvvigionamento di beni e/o servizi	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii.- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dalla normativa	Unità Amministrativa del Centro
4	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U-GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione della documentazione	Unità Amministrativa del Centro
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art.34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Unità Amministrativa del Centro
6	Procedure connesse alla gestione e alla trasmissione delle assenze e presenze del Personale T.A. del Centro	CCNL 16.10.08 e successive modifiche e aggiornamenti	Entro 10 giorni dalla chiusura mensile	Unità Amministrativa del Centro
7	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Unità Amministrativa del Centro
8	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali per incarichi di Borse di Studio di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Unità Amministrativa del Centro
09	Elaborazione e registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi ai soggetti titolari di borse di studio, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, coordinata e continuativa, professionale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato- art. 25; Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni	Entro la data di scadenza delle rate contrattuali	Unità Amministrativa del Centro
10	Inserimento e aggiornamento in UGOV dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta	Unità Amministrativa del Centro
11	Predisposizione Proposte di budget economico e degli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
12	Predisposizione budget annuale di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
13	Gestione dei flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
14	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 18	Entro 10 giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
15	Elaborazione richieste riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 31, co. 4	Entro 60 giorni dalle richieste	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
16	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assestamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 27, co. 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
17	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
18	Elezione del Direttore del Centro	Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA ERMES (CENTRO EUROPEO DI RICERCA SUI MEDIA PER LA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE, EUROPEAN RESEARCH CENTRE ON MEDIA FOR E-SOCIETY)

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione proposte di budget economico e degli investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'Amministrazione Centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
2	Predisposizione budget annuale di cassa mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'Amministrazione Centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
3	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 17	Entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro



4	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 18	Entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
5	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assetamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 27, co. 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o diverso termine stabilito dall'Amministrazione Centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
6	Predisposizione dei Decreti Direttoriali	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro Ermes (DR n. 3315/2014)	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e della documentazione idonea ad elaborare il Decreto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
7	Elaborazione, in formato elettronico, e invio di n. 1 report mensile relativo alle comunicazioni/richieste pervenute al Centro mediante protocollo informatico, via mail e pec, al fine della tempestiva adozione dei conseguenti adempimenti	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro Ermes (DR n. 3315/2014)	Entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
8	Elezione del Direttore del Centro	Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro Ermes (DR n. 3315/2014)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
9	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della fattura	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
10	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d'entrata relativi a decreti/atti d'assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato – art. 25	Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
11	Predisposizione del Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 50, comma 5	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
12	Predisposizione della determina a contrarre per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico del progetto di ricerca	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
13	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U-GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
14	Verifica della copertura finanziaria e successiva autorizzazione e conferimento incarico di missione da parte del Direttore del Centro	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 15 giorni dalla richiesta di autorizzazione al conferimento incarico missione da parte dell'interessato	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
15	Liquidazione della missione e del relativo prospetto analitico delle spese sostenute e riconosciute per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 30 giorni dall'emissione definitiva del prospetto liquidazione missione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
16	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
17	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
18	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della fattura	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
19	Emissione ordinativi di pagamento relativi al pagamento delle fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della fattura	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'
CENTRO DI RICERCA INTERUNIVERSITARIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN CHIRURGIA (CEITC)

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione Proposte di budget economico e degli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
2	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
3	Gestione dei flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
4	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 17	Entro 10 giorni dalla ricezione dell'atto	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
5	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera, nell'ambito delle competenze attribuite all'unità organizzativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione del Centro	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro	Entro la data di convocazione dell'Organo Collegiale	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
6	Predisposizione dei Decreti Direttoriali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e della documentazione idonea ad elaborare il Decreto	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
7	Elaborazione richieste riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 31	Entro 60 giorni dalle richieste	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
8	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assetamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 27	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
9	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
10	Contabilizzazioni dei vincoli contabili e degli impegni in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
11	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 10 giorni dalla ricezione dell'atto	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
12	Registrazioni fatture attive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
13	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d'entrata relativi a decreti/atti d'assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato – art. 25	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)



14	Elaborazione e registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi ai soggetti titolari di borse di studio, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, coordinata e continuativa, professionale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato- art. 25; Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo D.R. n. 1506 del 26/04/2017 ; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni	Entro la data di scadenza delle rate contrattuali	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
15	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi per attività conto terzi al personale dipendente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato- art. 25; Regolamento di Ateneo per attività conto terzi	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
16	Registrazione in contabilità generale ed analitica degli incarichi di missioni del personale dipendente ed esterno	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 25 Regolamento per le missioni di servizio e trasferte	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
17	Registrazione in contabilità analitica dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
18	Elaborazione e registrazione in pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato- art. 35	Entro 20 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
19	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 10.000	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis e ss.mm.ii.	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
20	Regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 35	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
21	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
22	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal ricevimento degli ordinativi sottoscritti	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
23	Carico e scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 51	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
24	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
25	Procedura di approvvigionamento di beni e/o servizi	D.Lgs 36/2023- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dalla normative vigente	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
26	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA, RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs 36/2023- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dalla normativa vigente	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
27	Predisposizione della determina a contrarre e a quella di affidamento per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs 36/2023- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico del progetto di ricerca	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
28	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U- GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
29	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
30	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della fattura	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
31	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa e rendicontazione finanziamenti comunitari nazionali e regionali	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
32	Autorizzazioni alle spese su budget progetti e convenzioni	Normativa vigente - Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento- Regolamenti di Ateneo	Entro due giorni dalla richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
33	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	Entro tre giorni dalla richiesta	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
34	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
35	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis d.Lgs. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
36	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
37	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
38	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali; D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
39	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali; D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
40	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali; D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)



41	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,; D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
42	Trasmissione alla Direzione Generale della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,; D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
43	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
44	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio Direttivo; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
45	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
46	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
47	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
48	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
49	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
50	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo: Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti; Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Art. 23 d.lgs. 33/2013	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
51	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
52	Redazione della bozza del contratto e dell'articolo di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
53	Istruttoria per il Consiglio Direttivo – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
54	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
55	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
56	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio Direttivo e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
57	Redazione di proposte di progetti di ricerca nazionali e di progetti di ricerca volti all'internazionalizzazione delle attività del Centro	Bandi nazionali ed internazionali	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
58	Elezione del Direttore del Centro	Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
59	Emissione ordinativi di pagamento - altre tipologie	Art. 4 D.lgs. 231/2022	Entro 30 giorni dalla data di ricezione degli atti di liquidazione	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
60	Richiesta di pubblicazione sul sito web di Ateneo agli uffici competenti	D.lgs 33/2013 Normativa sulla trasparenza	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' AZIENDA AGRARIA ZOOTECNICA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Azienda Agraria Zootechnica
2	Procedure connesse alla gestione e alla trasmissione delle assenze e presenze del personale T.A. dell'Azienda Agraria Zootechnica	CCNL 16.10.08; CCNL Area VII del 5.3.08; d.lgs. n.66/03; d.lgs. n. 151/01; d.lgs. n. 267/00	Entro il 5 del mese successivo al mese di riferimento	Azienda Agraria Zootechnica
3	Procedura connessa alla gestione e alla trasmissione dell'indennità correlate alle condizioni di lavoro del personale ad obbiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità	(art. 64, comma 2, lett. c) del CCNL 19.04.2018)	Entro 5 giorni dalla chiusura mensile	Azienda Agraria Zootechnica
4	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Azienda Agraria e Zootechnica
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio delle adunanze del Consiglio Direttivo	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	7 gg antecedenti la seduta ridotti a 5 gg. in caso d'urgenza	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
2	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio Direttivo della Scuola agli uffici competenti	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	30 gg dalla seduta Consiglio della Scuola	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
3	Decretazione d'urgenza del Direttore	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	5 gg. dall'acquisizione degli atti presupposti	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali

4	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza	Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con D.R. 08 giugno 2023 n. 2268	30 gg dalla delibera del Consiglio della Scuola di approvazione della programmazione didattica	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
5	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per contratti d'insegnamento	Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con D.R. 08 giugno 2023 n. 2268	30 gg dalla delibera del Consiglio della Scuola di approvazione della programmazione didattica	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
6	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per contratti di tutorato	Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con D.R. 08 giugno 2023 n. 2268	30 gg dalla delibera del Consiglio della Scuola di approvazione della programmazione didattica	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
7	Gestione convenzioni con soggetti pubblici	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	Convenzione biennale con Tribunale di Napoli e TAR	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
8	Predisposizione della programmazione didattica annuale (I e II anno)	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	120 gg. Prima dell'inizio dei corsi	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
9	Predisposizione materiale istruttorio da sottoporre al Consiglio Direttivo	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	10 gg. prima della riunione del Consiglio Direttivo	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
10	Organizzazione stage Specializzandi II anno con Tribunale di Napoli e TAR Campania	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	90 gg. dall'inizio degli stage	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
11	Gestione assegnazioni tesine per esame finale	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	30 gg. dalla delibera del Consiglio della Scuola	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
12	Gestione programmi e materiale didattico delle lezioni da pubblicare sul sito web della Scuola	D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	30 gg. dalla delibera del Consiglio della Scuola	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
13	Valutazione comparativa per la nomina dei docenti affidatari	Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con D.R. 08 giugno 2023 n. 2268 D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	30 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
14	Valutazione comparativa per la nomina dei docenti a contratto	Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo emanato con D.R. 08 giugno 2023 n. 2268 D.M. 21 dicembre 1999, n. 537	30 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
15	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
16	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO DI ATENEО PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO NELL'INDUSTRIA ALIMENTARE (CAISIAL)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Trasmissione dei verbali delle adunanze del Comitato Direttivo agli Uffici competenti	Regolamento per il funzionamento del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo nell'Industria Alimentare	Entro 30 giorni dall'approvazione del verbale	CAISIAL
2	Collaborazioni studentesche: Raccolta dati studenti part-time assegnati alla struttura e gestione delle relative attività	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di collaborazioni studentesche – D.Lgs. 68/2012 art. 11	Entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione degli studenti part time alla struttura	CAISIAL
3	Tirocini curriculari studenti: trasmissione all'Ufficio Tirocini Studenti delle convenzioni con Enti e Aziende per lo svolgimento di tirocini	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione da parte di Enti e Aziende	CAISIAL
4	Tirocini curriculari studenti: Autorizzazione svolgimento tirocini	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione da parte degli studenti controllo documentazione e autorizzazione svolgimento tirocinio	CAISIAL
5	Accesso informale ai verbali e delibere del Comitato Direttivo	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Tempestivo	CAISIAL
6	Procedura per incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		CAISIAL
6A	Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 5 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore	CAISIAL
6B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	CAISIAL
6C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	CAISIAL
6D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	CAISIAL
7	Procedura per incarichi di Borse di studio di Ricerca:	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		CAISIAL
7A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore del Centro	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dal Decreto del Direttore	CAISIAL
7B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	CAISIAL



7C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	CAISIAL
7D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	CAISIAL
7E	Trasmissione all'area Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	CAISIAL
8	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		CAISIAL
8A	Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore del Centro; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore	CAISIAL
8B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	CAISIAL
8C	Decreti direttoriali di approvazione atti e conferimento incarico	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	CAISIAL
8D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	CAISIAL
9	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	CAISIAL
10	Richiesta di pubblicazione sul portale Cineca degli atti riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto	CAISIAL
11	Pubblicazione sul sito internet del Centro CAISIAL di Atti e documenti	Normativa sulla trasparenza e regolamento di funzionamento del Centro CAISIAL	Entro 5 giorni dall'invio dell'atto per la pubblicazione	CAISIAL
12	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	CAISIAL
13	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015 e ss.mm.ii.; Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 e ss.mm.ii.; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	CAISIAL
14	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	CAISIAL
15	Gare ed Appalti	D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs 36/2023	CAISIAL
15A	Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Entro 5 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	CAISIAL
15B	Nomina del Responsabile Unico del Progetto	Art. 15 del D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs 36/2023	CAISIAL
15C	Nomina Commissione di Gara	Art. 93 del D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal D.Lgs 36/2023	CAISIAL
15D	Affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 50 del D.Lgs 36/2023; Art. 71 del D.Lgs 36/2023; Art. 35 e 37, co. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal D.Lgs 36/2023 e Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	CAISIAL
15E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 17, co.5, del D.Lgs. 36/2023	Entro 20 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	CAISIAL
15F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art.90, co.1, del D D.Lgs. 36/2023	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione/esclusione/non aggiudicazione/stipula	CAISIAL

16	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs 33/2013		CAISIAL
16A	Determine a Contrarre (DAC)	Art. 17 co.1 del D.Lgs 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs. 33/2013	Entro 5 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del RUP	CAISIAL
16B	Lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 50 del D.Lgs 36/2023; Art. 35 e 37, co. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	CAISIAL
17	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CAISIAL
18	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CAISIAL
19	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CAISIAL
20	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CAISIAL
21	Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	CAISIAL
22	Audit in itinere e finali di competenza tecnico- scientifica ed economica su progetti finanziati o Convenzioni	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore, Convenzione con enti pubblici o privati, attività istituzionali di ricerca e sviluppo. Piano di Audit di Ateneo	Entro 10 giorni dall'incarico del Direttore del Centro CAISIAL	CAISIAL
23	Attivazione convenzioni in conto terzi	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca emanato con D.R.323 dello 01.02. 2022	Entro 30 giorni dalla data di stipula della convenzione	CAISIAL
24	Attività Commerciale ed in conto terzi: Controllo della fattibilità tecnico-economica della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca, emanato con DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	CAISIAL
25	Bozza di contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca, emanato con DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	CAISIAL
26	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca, emanato con DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	CAISIAL
27	Programmazione Triennale di beni e servizi	Art. 37 del D.Lgs. 36/2023	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	CAISIAL
28	Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'atto	CAISIAL
29	Variazioni al Budget economico e degli investimenti del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Art.17 e 18	Entro 7 giorni dalla data di ricezione dell'atto	CAISIAL
30	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di variazione del Budget Economico e degli Investimenti all'Ufficio- Programmazione Economica e Finanziaria e per conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 7 giorni dalla data di ricezione dell'atto	CAISIAL
31	Proposta di Budget del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Art.13 e 15	Entro i termini previsti dalla Circolare di ogni anno emanata dall'Area Bilancio	CAISIAL
32	Redazione del Bilancio Unico di Ateneo per la parte di competenza	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 28 febbraio di ogni anno	CAISIAL
33	Regolazione dei sospesi di cassa del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data del bonifico	CAISIAL
34	Bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	CAISIAL
34A	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	CAISIAL
34B	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	CAISIAL
34C	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	CAISIAL
34D	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	CAISIAL
34E	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	CAISIAL
34Ebis	delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	CAISIAL
34F	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	CAISIAL
34G	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	CAISIAL
35	Trasmissione delle assenze e presenze del personale T.A. del Centro	CCNL 16.10.08; CCNL Area VII del 5.3.08; d.lgs. n.66/03; d.lgs. n. 151/01; d.lgs. n. 267/00	Entro 5 giorni dalla chiusura mensile	CAISIAL
36	Richiesta di convocazioni agli uffici competenti per le visite di Sorveglianza Sanitaria per il personale equiparato	D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Art. 41 comma 2	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta del tutor	CAISIAL

37	Denuncia di infortunio del personale T.A. ed equiparato afferente al Centro	Note rettorali, prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29/07/2016 attuazione del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro, del Decreto Interministeriale 25/05/2016 n. 183, e dell'art. 3 comma 3 bis del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito in Legge n. 19/2017	Comunicazione all'INAIL entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento	CAISIAL
38	Trasmissione dell'indennità di Rischio del personale	CCNL 16.10.08; CCNL Area VII del 5.3.08; d.lgs. n.66/03; d.lgs. n. 151/01; d.lgs. n. 267/00	Entro 10 giorni dalla chiusura mensile	CAISIAL
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO SERVIZI METROLOGICI E TECNOLOGICI AVANZATI (CESMA)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER LE SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA VITA (CESTEV)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro di servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO "FEDERICA WEBLEARNING - CENTRO DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE, LA SPERIMENTAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLA DIDATTICA MULTIMEDIALE"				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZIO DI RADIOLOGIA VETERINARIA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA PER LO STUDIO DELLE TECNICHE TRADIZIONALI DELL'AREA MEDITERRANEA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI INGEGNERIA PER I BENI CULTURALI - C.I.Be.C.				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali - C.I.Be.C.
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali - C.I.Be.C.
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA PRECLINICA E CLINICA DI MEDICINA SESSUALE (C.I.R.M.S.)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale

1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale
2	Emissione ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN URBANISTICA "ALBERTO CALZA BINI"				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA "AMBIENTE" (CIRAM)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente" (CIRAM)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente" (CIRAM)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA CLINICA E TRASLAZIONALE (CIRCET)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca Clinica e Traslaionale - CIRCET
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di Ricerca Clinica e Traslaionale - CIRCET
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA PER L'IPERTENSIONE ARTERIOSA E PATOLOGIE ASSOCIATE (CIRIAPA)-HYPERTENSION RESEARCH CENTER				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca per l'ipertensione Arteriosa e Patologie Associate (CIRIAPA)- Hypertension Research Center
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca per l'ipertensione Arteriosa e Patologie Associate (CIRIAPA)- Hypertension Research Center
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN MANAGEMENT SANITARIO E INNOVAZIONE IN SANITÀ (CIRMIS)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità (CIRMIS)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità (CIRMIS)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA SUI BIOMATERIALI (CRIB)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE SULLA "EARTH CRITICAL ZONE" PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PAESAGGIO E DELL'AGROAMBIENTE - CRISP				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di ricerca interdipartimentale sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente - CRISP
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro di ricerca interdipartimentale sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente - CRISP
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN MEDICINA DI GENERE - GENESIS				

N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere - GENESIS
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere - GENESIS
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN CHIRURGIA ROBOTICA (INTERDEPARTMENTAL CENTER FOR ADVANCES IN ROBOTIC SURGERY: I.C.A.R.O.S.)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (Interdepartmental Center for Advances in Robotic Surgery: I.C.A.R.O.S.)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (Interdepartmental Center for Advances in Robotic Surgery: I.C.A.R.O.S.)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA "ICONOGRAFIA DELLA CITTÀ EUROPEA"				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca "Iconografia della Città Europea"
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca "Iconografia della Città Europea"
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN COMPOSITI STRUTTURALI PER COSTRUZIONI INNOVATIVE (SCIC)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca in Compositi Strutturali per Costruzioni Innovative (SCIC)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca in Compositi Strutturali per Costruzioni Innovative (SCIC)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN FARMACOECONOMIA E FARMACOUTILIZZAZIONE (CIRFF)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione (CIRFF)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione (CIRFF)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA "URBAN/ECO"				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca "URBAN/ECO"
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale di ricerca "URBAN/ECO"
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE "VINCENZO ARANGIO-RUIZ" DI STUDI STORICI E GIURIDICI SUL MONDO ANTICO				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale "Vincenzo Arangio-Ruiz" di studi storici e giuridici sul mondo antico
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interdipartimentale "Vincenzo Arangio-Ruiz" di studi storici e giuridici sul mondo antico
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO DI RICERCA INTERUNIVERSITARIO SU AZIONAMENTI ELETTRICI PER TRAZIONE AEREA, TERRESTRE E MARITTIMA (CRIAT)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ricerca Interuniversitario su Azionamenti Elettrici per Trazione Aerea, Terrestre e Marittima
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro di Ricerca Interuniversitario su Azionamenti Elettrici per Trazione Aerea, Terrestre e Marittima

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTER FOR STUDIES ON BIOINSPIRED AGRO-ENVIROMENTAL TECNOLOGY (BAT CENTER)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Center for Studies on Bioinspired Agro-environmental Technology (BAT CENTER)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Center for Studies on Bioinspired Agro-environmental Technology (BAT CENTER)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SU LETTERATURA E GIORNALISMO "LA TERZA PAGINA" (CIRLEG)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca su Letteratura e Giornalismo "La terza pagina" (CIRLEG)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di Ricerca su Letteratura e Giornalismo "La terza pagina" (CIRLEG)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA IN PARASSITOLOGIA "CIRPAR"				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia "CIRPAR"
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia "CIRPAR"
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SUI PEPTIDI BIOATTIVI "CARLO PEDONE" - CIRPEB				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi "Carlo Pedone" - CIRPEB
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi "Carlo Pedone" - CIRPEB
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULLE TECNOLOGIE INNOVATIVE PER BENI STRUMENTALI - CIRTIBS				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca sulle Tecnologie Innovative per Beni Strumentali - CIRTIBS
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di Ricerca sulle Tecnologie Innovative per Beni Strumentali - CIRTIBS
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI IN ECONOMIA E FINANZA (CSEF)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Studi in Economia e Finanza (CSEF)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di Studi in Economia e Finanza (CSEF)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO INTERUNIVERSITARIO "LABORATORIO EUROPEO PER LO STUDIO DELLE MALATTIE INDOTTE DA ALIMENTI"				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario "Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie Indotte da Alimenti"
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario "Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie Indotte da Alimenti"
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA' CENTRO DI RICERCA INTERUNIVERSITARIO "LEITALIE" - LESSICOGRAFIA DELL'ITALOROMANZO E DELLE LINGUE EUROPEE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di ricerca interuniversitario "LeItaIE" - Lessicografia dell'italoromanzo e delle lingue europee
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro di ricerca interuniversitario "LeItaIE" - Lessicografia dell'italoromanzo e delle lingue europee

TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER LA MECCANICA COMPUTAZIONALE E I MATERIALI AVANZATI (MCMA)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario per la Meccanica Computazionale e i Materiali Avanzati (MCMA)
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario per la Meccanica Computazionale e i Materiali Avanzati (MCMA)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA PRAGMATISMO COSTRUZIONE DEI SAPERI E FORMAZIONE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di ricerca Pragmatismo costruzione dei Saperi e Formazione
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di ricerca Pragmatismo costruzione dei Saperi e Formazione
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA BIOETICA				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca Bioetica
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di Ricerca Bioetica
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER LA STORIA DELLE CITTÀ CAMPANE NEL MEDIOEVO				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interuniversitario per la storia delle città campane nel medioevo
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro interuniversitario per la storia delle città campane nel medioevo
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDI E RICERCHE SULL'OBESEITÀ ED I DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di studi e ricerche sull'obesità ed i disturbi del comportamento alimentare
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di studi e ricerche sull'obesità ed i disturbi del comportamento alimentare
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI STUDIO DELLA LONGEVITÀ, DELLE MALATTIE GENETICHE E MULTIFATTORIALI E DEI LORO MODELLI ANIMALI E CELLULARI				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Studio della longevità, delle malattie genetiche e multifattoriali e dei loro modelli animali e cellulari
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro Interuniversitario di Studio della longevità, delle malattie genetiche e multifattoriali e dei loro modelli animali e cellulari
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)
2	Migliorare i tempi di smistamento e assegnazione alle unità responsabili dei reclami pervenuti tramite Contact Center	*****	48 ore dalla ricezione del reclamo	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)
3	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)
TABELLA PROCEDIMENTI/ATTIVITA'				
Centri Museali				
N.	Procedimento	Normativa di riferimento/Fonte dell'obbligo	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centri museali
2	Emissione ordinativi di pagamento per fatture elettroniche	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica	Centri museali