



PIATTAFORMA TIROCINI STUDENTI

-

App Tutor



SOMMARIO

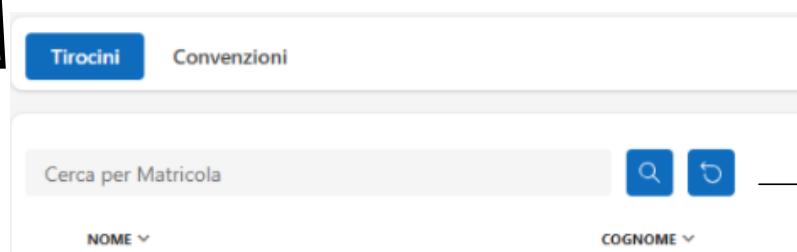
Tutor –Dashboard	3
Tutor –Richieste – Da Valutare	4
Tutor –Richieste – Allegati - Respingi -	5
Tutor – Gestione Convenzioni	6

TUTOR –DASHBOARD

Una volta completato l'accesso, l'utente viene reindirizzato alla **Dashboard principale**. Tale sezione consente la consultazione delle richieste in attesa di verifica da parte degli uffici amministrativi

Tirocini		Convenzioni		APPROVAZIONE TIROCINI STUDENTI					
Cerca per Matricola				Mostra tutto					
NOME	COGNOME	MATRICOLA	SOGGETTO OSPITANTE	STATO	DATA INIZIO	DATA FINE	CORSO DI STUDIO	PROROGA	
IDC	Admin	P31000095	Comune di Castrolibero (CS)	Approvato	11/1/2025	11/13/2025	RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA	No	
IDC	Admin	P21000095	Comune di Castrolibero (CS)	Attesa Verifica Amministrativa	11/1/2025	11/13/2025	SCIENZE ENOLOGICHE	No	

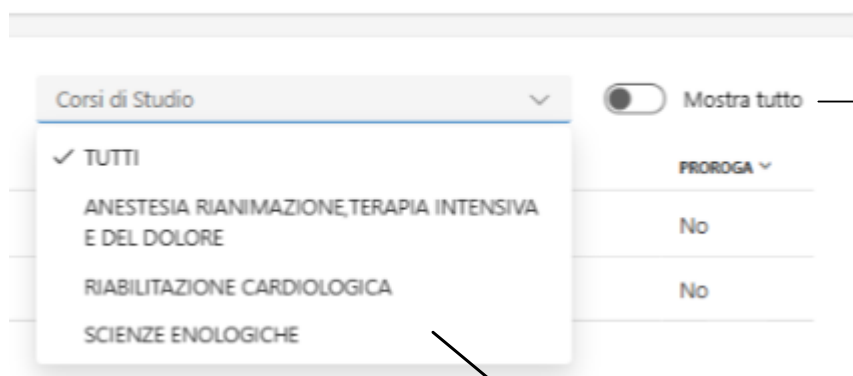
La sezione denominata 'Tirocini' consente di avviare una ricerca specifica mediante la matricola dello studente. A tal fine, è necessario compilare il campo dedicato e successivamente confermare l'operazione cliccando sull'icona lente di ingrandimento.



The screenshot shows the 'Tirocini' tab selected. Below it is a search bar labeled 'Cerca per Matricola' with a magnifying glass icon and a 'Reset' button. Below the search bar are two dropdown menus: 'NOME' and 'COGNOME'.

Il campo di ricerca può essere ripristinato allo stato iniziale (resettato) facendo clic sul pulsante **'Reset'**.

APPROVAZIONE TIROCINI STUDENTI



The screenshot shows the 'APPROVAZIONE TIROCINI STUDENTI' section. It features a dropdown menu for 'Corsi di Studio' with options: 'TUTTI' (selected), 'ANESTESIA RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA E DEL DOLORE', 'RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA', and 'SCIENZE ENOLOGICHE'. To the right of the dropdown is a toggle switch labeled 'Mostra tutto' and a 'PROROGA' dropdown menu with 'No' as an option.

L'attivazione dell'opzione **'Mostra tutto'** consente di visualizzare l'intero set di richieste, indipendentemente

Il **menù a tendina** permette la selezione del Corso di Studi desiderato. Selezionando l'opzione **'Tutti'** è possibile visualizzare le richieste pertinenti a tutti i Corsi.



TUTOR –RICHIESTE – DA VALUTARE

Per accedere alla richiesta, è sufficiente fare clic in un punto qualsiasi della riga corrispondente all'interno dell'elenco.

NOME ▼	COGNOME ▼	MATRICOLA ▼	SOGGETTO OSPITANTE ▼	STATO ▼	DATA INIZIO ▼	DATA FINE ▼	CORSO DI STUDIO ▼	PROROGA ▼
IDC	Admin	P21000095	Comune di Castrolibero (CS)	Attesa Verifica Amministrativa	11/1/2025	11/13/2025	SCIENZE ENOLOGICHE	No

Una volta che la richiesta è stata aperta, saranno visualizzati sia il documento in formato PDF precompilato sia le azioni possibili relative alla richiesta in oggetto.

La consultazione degli **Allegati** è disponibile cliccando sull'apposito pulsante dedicato.

L'esecuzione delle azioni sulla richiesta avviene selezionando i pulsanti **'Approva'** o **'Respingi'**.

PDFAllegatiEsci

ApprovaRespingi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI **FEDERICO II**

Progetto per attività di Tirocinio Curriculare relativo alla Convenzione stipulata in data
__/__/__ tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e Comune di Castrolibero (CS)

TIROCINANTE

Nome e Cognome IDC Admin
N. di Matricola P21000095
e-mail idcadmin@community.studenti.unina.it

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE

TUTOR –RICHIESTE – ALLEGATI - RESPINGI -

La sezione **'Allegati'** consente sia la consultazione dei file già forniti a corredo della richiesta, sia l'aggiunta di documenti supplementari.

 PDF  Allegati  Esci

 Approva  Respingi

NOME DEL FILE ▾	TIPO ▾	DATA CREAZIONE ▾	CARICA ALLEGATI
IDC_Admin_25_20251002_150624.pdf	Domanda	10/2/2025 7:06 PM	 CARICA FILE
IDC_Admin_25_20251002_150720.pdf	Domanda	10/2/2025 7:07 PM	
iVerify-Enterprise-Solutions.pdf	Allegato Generico	10/13/2025 8:21 PM	

Qualora la richiesta venga respinta, il sistema richiederà obbligatoriamente l'inserimento della motivazione del rifiuto.

 Approva  Respingi


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Indicare motivazione del rifiuto

 Annulla  Respingi

di Tirocinio
Università degli Studi di Napoli Federico II

Convenzione stipulata in data
Comune di Castrolibero (CS)

TUTOR – GESTIONE CONVENZIONI

La sezione ‘**Convenzioni**’ contiene gli elenchi completi di tutte le convenzioni disponibili.

Tirocini

Convenzioni

GESTIONE CONVENZIONI

Azienda

Tirocinio Curriculare

Attiva

1/5

</



Per eseguire l'operazione di ricerca, inserire la denominazione dell'azienda convenzionata nel campo di testo dedicato.



Indica lo stato della convenzione, **Attiva / Non Attiva**.