



U.A.P.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 395, ed in particolare l'art. 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1990, n. 319, ed in particolare l'art. 9;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024 ed in particolare l'art. 1, comma 16, che testualmente dispone: *“Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente CCNL e dalle norme legislative”*;

VISTO, pertanto, il CCNL Comparto Università del 16.10.08, ed in particolare l'art. 32, comma 8, che detta disposizioni in materia di diritto allo studio;

VISTO il Decreto Rettorale del 21.10.15, n. 3592 con il quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei permessi straordinari per il diritto allo studio da rilasciare al personale tecnico-amministrativo di competenza di questa Università, il quale prevede, in particolare, all'art. 2, comma 3, che i permessi sono concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

VISTO il proprio Decreto n. 95 del 31.01.2025, come parzialmente modificato dal successivo proprio Decreto n. 311 del 14.03.2025, con il quale è stato definito il contingente di personale tecnico-amministrativo da ammettere alla fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio per l'anno 2025 che ammonta a n. 59 unità e con cui sono stati individuati:

- n. 59 dipendenti idonei e beneficiari sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti;
- n. 13 dipendenti idonei e non beneficiari;

VISTO che il sopracitato Regolamento per la disciplina dei permessi straordinari per il diritto allo studio questa Università, prevede espressamente, all'art. 5, comma 9, che: *“Il dipendente che intende rinunciare alla fruizione dei permessi, o che non si iscrive al corso di studi indicato, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato ai fini dello scorrimento della graduatoria e, quindi, dell'assegnazione dei permessi al dipendente che, nell'ambito della graduatoria, ricopre la posizione immediatamente successiva.”*.

VISTO il proprio Decreto n. 564 del 29.04.2025 con il quale, per le motivazioni ivi indicate, si è proceduto ad un primo scorrimento della graduatoria di cui al precitato decreto del 31.01.2025, con riferimento alle unità di personale dichiarate idonee non beneficiarie e collocate nelle posizioni nn. 60 e 61;

RILEVATO che n. 1 ulteriore dipendente, già autorizzato alla fruizione dei permessi straordinari diritto allo studio anno 2025 ha comunicato di voler rinunciare alla fruizione degli stessi;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere ad un secondo scorrimento della graduatoria, approvata con proprio Decreto n. 95 del 31.01.2025, come parzialmente modificata dal successivo proprio Decreto n. 311 del 14.03.2025, per la copertura di n. 1 posto disponibile;



DECRETA

Art. 1) In attuazione dell'art. 5, comma 9, del Regolamento di Ateneo in materia citato in premessa, è dichiarato beneficiario dei permessi straordinari per il diritto allo studio - per effetto del secondo scorrimento della graduatoria di cui al proprio Decreto n. 95 del 31.01.2025 - n. 1 dipendente di seguito elencato, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti:

Posizione	Matricola
62	58241

Art. 2) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del citato Regolamento, il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito *web* di Ateneo; la pubblicazione costituisce autorizzazione alla fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio per l'anno 2025 a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione stessa, alla quale seguirà nota dirigenziale indirizzata all'interessato ed al relativo Responsabile della struttura di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà

Area Risorse Umane
La Dirigente: *dott.ssa Luisa De Simone*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Enza Schiavi, Capo dell'Ufficio
MS