



19.02.2025 21407
data numero di protocollo
Area Legale, Privacy e Trattamento Accessorio
Area Bilancio e Finanza
posizione

Al Collegio dei Revisori dei Conti
SEDE

e p.c. Alla Direzione Generale

***IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO SUI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEI COMPENSI
PREMIALI EX ART. 9 DELLA L. 240/2010 E S.M.I. E
DELLA PREMIALITA' PER INIZIATIVE DEI DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA
RELAZIONE ILLUSTRATIVA***

Com'è noto, in data 18.01.2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021. In particolare, il suindicato CCNL nella sezione specifica dedicata all'Università:

- agli articoli 119 e 121, entrambi al comma 2, lettera c), dispone che i rispettivi fondi Risorse decentrate possono essere incrementati, con importi variabili di anno in anno, *“dalle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale”*;
- all'art. 81, comma 3, lett. h) stabilisce che sono oggetto di contrattazione integrativa *“i criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva”*.

L'art. 9, comma 1, della L. 240/2010 stabilisce, tra l'altro, che *“[...] le università possono prevedere, con appositi regolamenti, compensi aggiuntivi per il personale [...] tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati.”*

Ciò posto, ai fini del prescritto controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., si trasmette a codesto Collegio l'ipotesi di accordo integrativo relativo e annesse tabelle, parte integrante del presente promemoria e a cui in toto si rinvia (**allegato 1**), ove sono riportati i criteri di distribuzione dei compensi premiali ex art. 9 della l. 240/2010 e s.m.i. e della premialità per iniziative dei dipartimenti di eccellenza per il personale tecnico-amministrativo, in servizio presso le varie Strutture di Ateneo, redatta a valle delle riunioni di contrattazione integrativa svoltesi in data 06.02.2025 in materia e alle successive riunioni in data 10.2.2025. Si precisa che la suindicata ipotesi è stata sottoscritta in data 18.02.2025 dalla delegazione trattante di parte pubblica, dalle Organizzazioni Sindacali riportate nel successivo Modulo 1 della relazione illustrativa e dalla RSU e sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo nell'adunanza del 24 febbraio p.v. perché ne autorizzi la sottoscrizione da parte del Presidente della delegazione di parte datoriale.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

MODULO 1

ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DELLA LEGGE

Data di sottoscrizione	18.02.2025
Periodo temporale di vigenza	I criteri contenuti nell'ipotesi di accordo integrativo saranno trasfusi nello specifico Regolamento di Ateneo in materia.
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Delegati del Rettore, Direttore Generale, Dirigente dell'Area Risorse Umane, Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, con funzione di segretario verbalizzante (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 130 del 07.3.2024, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, comma 2 del CCNL 18.01.2024). Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: OO.SS. CISL FSUR, Flc-CGIL, SNALS CONFSAL, Federazione GILDA UNAMS, ANIEF - RSU Organizzazioni sindacali firmatarie: OO.SS. CISL FSUR, Flc-CGIL, SNALS CONFSAL, Federazione GILDA UNAMS, ANIEF - RSU
Soggetti destinatari	Si applica al personale tecnico-amministrativo, in servizio presso le Strutture dell'Ateneo. Non si applica al personale tecnico-amministrativo individuato nell'elenco di cui all'allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania,
Materie trattate dal contratto integrativo	Criteri di distribuzione dei compensi premiali ex art. 9 della l. 240/2010 e s.m.i. e della premialità per iniziative dei dipartimenti di eccellenza

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Ai sensi dell'art 9 bis, comma 2, del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., la presente relazione, unitamente all'accordo integrativo in esame, sarà accessibile mediante collegamento ipertestuale, pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", alla banca dati dei contratti integrativi delle amministrazioni pubbliche disponibile sul sito ARAN.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	- Costituzione del Fondo Risorse Decentrate Area degli Operatori, Collaboratori e Funzionari, ex art. 119 CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 18.01.2024; - Costituzione del Fondo Risorse Decentrate Area delle Elevate Professionalità, ex art. 121 CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 18.01.2024; In entrambi i fondi, ai fini dell'erogazione dei compensi correlati ai premi ex art. 9 della l. 240/2010, dovranno confluire gli stessi per la parte di rispettiva competenza.
Eventuali osservazioni		

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

(attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie- risultati attesi – altre informazioni utili)

Così come già sopra indicato, per quanto riguarda l'illustrazione dell'ipotesi di accordo integrativo, lo stesso riguarda i Criteri di distribuzione dei compensi premiali ex art. 9 della l. 240/2010 e s.m.i. e della premialità per iniziative dei dipartimenti di eccellenza.

In particolare, il suddetto accordo è ripartito in 2 articoli:

- l'art. 1 che definisce l'oggetto e l'ambito di applicazione dello stesso;
- l'art. 2 che definisce, invece, i Criteri di distribuzione dei compensi premiali ex art. 9 della l. 240/2010 e s.m.i. e della premialità per iniziative dei dipartimenti di eccellenza, meglio definiti nelle allegate tabelle A e B, parti integranti del medesimo. Nello specifico:
 - 1) nella tabella A sono definiti i criteri di distribuzione dei compensi premiali ex art. 9 della l. 240/2010 per i progetti di tutti i Dipartimenti;
 - 2) nella tabella B sono definiti i criteri di distribuzione dei suddetti compensi premiali per iniziative dei Dipartimenti di Eccellenza.

I criteri definiti all'articolo 2 saranno trasfusi nello specifico Regolamento di Ateneo in materia.

* * * * *

Si omette la redazione della relazione tecnico-finanziaria in quanto l'accordo ha ad oggetto solo i criteri di ripartizione dei compensi e non determina, pertanto, la quantificazione immediata di oneri che saranno calcolabili solo successivamente al momento dell'emanazione dei decreti di liquidazione dei compensi medesimi in favore degli aventi diritto e nella misura massima delle risorse all'uopo esposte nei fondi risorse decentrate di ciascun anno di riferimento dei compensi medesimi.

Dirigente dell'Area Legale,
Privacy, Trattamenti Accessori
e Pensionistici
(dott.ssa Gabriella FORMICA)
F.to

Capo dell'Ufficio Relazioni
Sindacali e Trattamento
Accessorio
(Antonia NASTRI)
F.to

Dirigente dell'Area
Bilancio e Finanza
(dott.ssa Colomba TUFANO)
F.to

F.f. capo dell'Ufficio
Programmazione Economico
Finanziaria
(dott.ssa Antonella VITIELLO)
F.to

Allegato 1

IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO SUI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEI COMPENSI PREMIALI EX ART. 9 DELLA L. 240/2010 E S.M.I. E DELLA PREMIALITA' PER INIZIATIVE DEI DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA

VISTO l'art. 9, comma 1, della L. 240/2010 che stabilisce, tra l'altro, che “[...] *le università possono prevedere, con appositi regolamenti, compensi aggiuntivi per il personale [...] tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati.*”;

VISTI gli artt. 119, comma 2, e 121, comma 2, del CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18.01.2024 che alla lettera c) prevedono che i rispettivi fondi Risorse decentrate possono essere incrementati, con importi variabili di anno in anno, “*dalle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale*”;

VISTO l'art 81, comma 3, lett. b), del medesimo CCNL, che stabilisce che sono oggetto di contrattazione: “*i criteri di utilizzo della quota riservata al fondo derivante da attività in conto terzi o da programmi e progetti nazionali, europei o internazionali*”;

VISTA la riunione di contrattazione integrativa svoltasi in data 06/02/2024 avente ad oggetto: “*Criteri di distribuzione dei compensi al personale tecnico-amministrativo per la premialità ex art. 9 della Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. e al personale tecnico-amministrativo coinvolto nell'iniziativa ministeriale dei Dipartimenti di Eccellenza*”, secondo una prima proposta di riparto formulata dall'Amministrazione;

VISTI gli esiti della stessa e le proposte di modifiche suggerite dalle OO.SS. e dalla RSU;

CONSIDERATO che, al termine della riunione di confronto svoltasi in data 10.02.2025, sono state consegnate a tutte le OO.SS. e alla RSU i nuovi prospetti riepilogativi contenenti i suggerimenti proposti dalle stesse e se n'è registrata la condivisione;

RITENUTO di dover, nel rispetto dell'iter previsto dall'art. 8 del sopracitato CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca, riportare i predetti criteri nel presente accordo come riportati nelle alleghe tabelle richiamate all'art. 2 del presente accordo e parti integranti di esso, da trasfondere a conclusione del predetto iter nel relativo Regolamento di Ateneo sulle materie di cui in epigrafe;

Tutto ciò premesso e considerato, la delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali e la R.S.U. sottoscrivono il seguente accordo integrativo per la fissazione dei criteri di cui in epigrafe.

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente contratto collettivo integrativo fissa i criteri di distribuzione dei compensi premiali in epigrafe da erogare al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le Aree, gli uffici ad esse afferenti, gli uffici in staff alla Direzione Generale e al Rettorato, i Dipartimenti Universitari, Scuole e Centri ed altre strutture dell'Ateneo.

2. Il presente contratto collettivo integrativo non si applica al personale tecnico-amministrativo individuato nell'elenco di cui all'allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania.

Art. 2

Criteri di Distribuzione

Per i criteri di distribuzione dei compensi volti all'incentivazione del personale tecnico amministrativo di cui al precedente articolo 1, comma 1, si rinvia alle allegate tabelle A e B, parti integranti del presente accordo, che saranno recepite nell'apposito *“Regolamento per la costituzione e la disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità e del Fondo per la valorizzazione dei risultati della ricerca ai sensi dell'art. 9, comma 1 e comma 1-bis, della Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. e della premialità per iniziative dei Dipartimenti di Eccellenza”*.

Napoli, 18.02.2025

AMMINISTRAZIONE

CISL FSUR

F.I.c. - C.G.I.L.

Federazione Gilda Unams

SNALS CONFSAL

ANIEF

RSU

Premialità Progetti

ATTIVITA'	QUOTA % sul totale destinato al PTA	% specifica	Attività specifica	Ufficio Centro di Gestione competente / Area Dirigenziale
Supporto a tutte le attività di progetto	5%	5%	Supporto a tutte le attività di progetto	Amm.Centrale - fondo per la premialità personale tecnico amministrativo da ripartire sulla base di criteri definiti in contrattazione integrativa
Verifica fattibilità ed elaborazione della proposta progettuale	28%	10%	Redazione proposta progettuale	Ufficio Centro di Gestione
		6%	Proposta di budget	Ufficio Centro di Gestione
		3%	Richiesta delega sottomissione progetto	Ufficio Centro di Gestione
		9%	Supporto tecnico / amministrativo all'attività amministrativo/contabili relative alla acquisizione del finanziamento	Amm. Centrale
Negoziazione e approvazione finanziamento	14%	8%	Negoziazione e comunicazione dell'ammissione, Predisposizione documentazione necessaria alla sottoscrizione (ATS, RTI, accordi e altro), Richiesta delega sottoscrizione	Ufficio Centro di Gestione
		6%	Supporto tecnico / amministrativo all'attività (predisposizione e trasmissione decreto di delega,)	Amm. Centrale
Erogazione e gestione del finanziamento	53%	21%	Gestione amministrativa e contabile (accettazione del contributo, registrazione progetto, variazione di budget e altro)	Ufficio Centro di Gestione
		20%	Predisposizione rendicontazioni/SAL	Ufficio Centro di Gestione
		12%	Supporto tecnico / amministrativo all'attività amministrativo/contabili relative alla gestione del progetto	Amm. Centrale

Premialità Dipartimenti di Eccellenza

ATTIVITA'	QUOTA % sul totale destinato al PTA	% specifica*	Attività specifica	Dipartimento di Eccellenza/Amministrazione Centrale
Supporto a tutte le attività di progetto	5%	5%	Supporto a tutte le attività di progetto	Amm. Centrale - fondo per la premialità personale tecnico amministrativo da ripartire sulla base di criteri definiti in contrattazione integrativa
Predisposizione proposta progettuale	18%	8%	Redazione proposta progettuale	Dip.
		5%	Predisposizione cronoprogramma delle attività per annualità e proposta budget articolato per voci di spesa	Dip.
		2%	Verifica di fattibilità	Dip.
		3%	Supporto tecnico amministrativo all'attività (relazioni con il MUR, stima del fabbisogno del personale (reclutamento) e relativi costi, stima delle voci di spesa progettuali	Amm. Centrale
Approvazione del finanziamento	7%	2%	Comunicazione dell'ammissione e rapporti con il MUR	Amm. Centrale
		2%	Predisposizione budget definitivo e relativa approvazione	Dip.
		3%	Supporto tecnico amministrativo all'attività amministrativo/contabile	Amm. Centrale
Gestione del finanziamento	70%	18%	Gestione amministrativa e contabile (accettazione del contributo, registrazione progetto, variazione di budget e contabilità di progetto)	Dip.
		1%	Reclutamento	Amm. Centrale
		10%	Infrastrutture: servizi e forniture	Dip. / Amm. Centrale
		1%	Infrastrutture: lavori	Amm. Centrale
		10%	Attività didattiche di alta qualificazione	Dip.
		3%	Gestione del cofinanziamento	Dip. / Amm. Centrale
		20%	Verifica ammissibilità delle spese, predisposizione rendicontazioni, attività di monitoraggio	Dip.
		7%	Supporto tecnico amministrativo alle attività di gestione del progetto	Amm. Centrale

* Laddove l'attività specifica non sia prevista dal progetto, la quota residua concorre proporzionalmente all'incremento delle altre attività della stessa macrovoce.