



Decreto Direttoriale n. 81 del 21 maggio 2025

IL DIRETTORE

**VISTI**

- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- l'art. 7, commi 6 e *6bis*, del D.Lgs del 30/03/2001, n. 165 e s.m. i.;
- la legge 6/11/2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16/4/2013 e s.m. nonché il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente, nonché il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027;

**ACCERTATA** da parte dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Giurisprudenza, la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dai regolamenti vigenti in materia;

**VISTA** la delibera al punto n. 6 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 27/01/2025 con la quale è stata approvata la stipula, su proposta della Prof.ssa Flora Di Donato, di un Accordo Quadro tra l'Augustissima Arciconfraternita ed Ospedali della SS. Trinità dei Pellegrini e Convalescenti di Napoli e il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per la promozione e lo sviluppo di iniziative comuni volte a favorire l'inclusione delle persone straniere, anche attraverso l'istituzione di corsi di formazione e di servizi gratuiti di orientamento e supporto legale, in partnership con l'insegnamento di Formazione clinico-legale - Responsabile Scientifico Prof.ssa Flora Di Donato;

**VISTO** l'Accordo Attuativo del sopra indicato Accordo Quadro sottoscritto in data 17/02/2025 tra l'Augustissima Arciconfraternita ed Ospedali della SS. Trinità dei Pellegrini e Convalescenti di Napoli e il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II avente ad oggetto l'attivazione e gestione di un servizio gratuito di informazione, orientamento, consulenza e assistenza legale dedicato a persone che necessitano regolarizzare il proprio status di residenti in Italia, con particolare riferimento alla fattispecie di competenza delle Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale, da realizzarsi presso la sede di "Casa Bartimeo", centro di servizi gratuiti destinati a persone in condizione di fragilità promosso dall'Arcidiocesi di Napoli; Accordo che prevede l'istituzione di **n. 6 borse di studio destinate a studenti iscritti al corso di laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e **n. 2 borse di studio destinate a laureati magistrali in Giurisprudenza**, per un importo totale di ciascuna borsa di euro 500,00 (cinquecentoeuro/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, omnicomprensivi e finanziate con i fondi conferiti dall'Arciconfraternita della SS. Trinità dei Pellegrini di cui trattasi, senza alcun onere a carico del Dipartimento di Giurisprudenza né dell'Ateneo Federico II di Napoli;

**Accertata** la copertura finanziaria;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di provvedere

DECRETA



**Università degli studi di Napoli Federico II**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**  
**UFFICIO PER LA RICERCA**

È indetta la seguente selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 6 borse di studio destinate a studenti iscritti al corso di laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e **n. 2 borse di studio destinate a laureati magistrali in Giurisprudenza**, nell'ambito degli Accordi, Quadro e Attuativo, stipulati in data 17/02/2025 tra l'Augustissima Arciconfraternita ed Ospedali della SS. Trinità dei Pellegrini e Convalescenti di Napoli e il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima adunanza del Consiglio di Dipartimento a esso successiva.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Carla Masi  
(*firmato digitalmente*)



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 BORSE DI STUDIO PER STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II e DI N. 2 BORSE DI STUDIO DESTINATE A LAUREATI IN GIURISPRUDENZA**

**Art. 1**

È indetta, una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di **n. 6 borse di studio a studenti iscritti al corso di laurea in Giurisprudenza** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Federico II, e di **n. 2 borse di studio a laureati magistrali in Giurisprudenza** - Responsabile Scientifico Prof.ssa Flora Di Donato.

La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

**Art. 2**

Le borse di studio sono destinate a studenti iscritti al Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e/o che abbiano già conseguito il predetto titolo di studio e attestino la partecipazione al corso di *Formazione clinico-legale* II, da coinvolgere attivamente nel progetto di orientamento, consulenza e assistenza legale da realizzarsi presso la sede di "Casa Bartimeo".

**Art. 3**

Le borse di studio comporteranno l'attivazione e gestione di un servizio gratuito di informazione, orientamento, consulenza e assistenza legale dedicato a persone che necessitano regolarizzare il proprio *status* di residenti in Italia, con particolare riferimento alle fattispecie di competenza delle Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale, da realizzarsi presso la sede di "Casa Bartimeo", centro di servizi gratuiti destinati a persone in condizione di fragilità promosso dall'Arcidiocesi di Napoli presso il convento di San Pietro ad Aram, Corso Umberto I, Napoli, secondo quanto previsto dall'Accordo attuativo sottoscritto in data 17/02/2025 dall' "Augustissima Arciconfraternita ed Ospedali della SS. Trinità dei Pellegrini e Convalescenti" e il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

A tale scopo si precisa che le attività previste dal servizio saranno realizzate principalmente in 2 modalità: *front office* e *back office* come di seguito:

- a) apertura settimanale al pubblico di uno "sportello", con il compito di:
  - fornire risposte immediate alle richieste di informazione e orientamento;
  - supportare quando necessario i beneficiari nell'accesso ai servizi pubblici o privati erogati da terzi;
  - raccogliere informazioni – eventualmente copia della documentazione - necessarie a svolgere attività di consulenza o di assistenza legale;
  - documentare l'attività svolta nel rispetto delle norme che regolano l'accesso e la conservazione dei dati personali.
- b) attività di consulenza e assistenza legale svolta - in sede di sportello e/o di studio professionale - dalle risorse rese disponibili a titolo gratuito dalle Parti e da personale qualificato afferente alla rete pubblica e privata di riferimento.

**Art. 4**

Le borse di studio avranno la durata di 3 mesi, con un compenso lordo complessivo fissato in euro 500/00 (cinquecentoeuro/00), a partire dalla data del protocollo della lettera d'incarico firmata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il compenso come sopra indicato, sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività previa valutazione positiva, da parte del Responsabile scientifico del Progetto, dell'attività svolta.



**Art. 5**

Per l'ammissione alla procedura di selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Aver seguito il corso di Formazione clinico-legale;
- Essere in possesso di competenze specialistiche relative a procedimenti amministrativi e giudiziari in materia di immigrazione e protezione internazionale;
- Conoscenza di base della lingua inglese e/o di altre lingue straniere;
- Redazione di una lettera di motivazione che spieghi l'interesse allo svolgimento delle attività ed il percorso formativo del candidato o della candidata, allegando un curriculum vitae con indicazione degli esami effettuati.

In sede di colloquio orale verranno valutate le conoscenze linguistiche e le conoscenze acquisite durante la formazione.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso, della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con Decreto motivato, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in applicazione dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

**Art. 6**

La presente selezione consiste in una valutazione comparativa per titoli e colloquio.

Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico vengono fissati i seguenti criteri di valutazione dei titoli richiesti dal presente bando, il cui punteggio riservato è di 25/100, così ripartito:

1. Istruzione e formazione scolastica e universitaria (come da curriculum che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda a pena di esclusione dalla procedura): fino ad un massimo di 15 punti.
2. Conoscenze linguistiche relative a una o più delle lingue dell'UE (eventualmente diverse dalla lingua inglese), fino a un massimo di 10 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è di 75/100. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- tematiche inerenti alla metodologia clinico-legale e alla protezione internazionale;
- la conoscenza delle lingue eventualmente indicate dal candidato;
- la valutazione delle motivazioni del candidato o della candidata, anche sulla base della lettera allegata.



La procedura comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente la votazione di almeno 60/100.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

I titoli indicati nel curriculum, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati ed autocertificati secondo le modalità indicate nel già menzionato art. 8.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore tenuto conto della valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto.

L'attribuzione della borsa non determina alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Università.

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività cui essa è finalizzata, attenendosi al programma predisposto dal responsabile della ricerca e sotto la sua supervisione.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entri in possesso durante lo svolgimento dell'attività di studio e/o di ricerca, sono considerati riservati e, pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali la borsa è attribuita.

In caso di interruzione dell'attività svolta dall'assegnatario della borsa, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza sentito il responsabile scientifico, viene dichiarata la decadenza dalla fruizione della borsa e all'assegnatario viene corrisposto un importo proporzionale alla durata delle attività svolte.

Non sono ammessi il cumulo e la contemporanea fruizione della borsa di studio, di cui al presente bando, con altre borse di studio o con assegni di ricerca o con qualsiasi altro beneficio di carattere economico a qualsiasi titolo erogato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

L'importo della borsa sarà erogato al vincitore a cura del Dipartimento di Giurisprudenza in una "unica" rata, previa dichiarazione del Responsabile scientifico che il borsista ha svolto con regolarità le attività cui la borsa è finalizzata.

#### **Art. 8**

La domanda di partecipazione (comprensiva di tutti gli allegati) alla presente procedura di valutazione comparativa, deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Federico II e deve essere fatta pervenire entro e non oltre le **ore 10 del giorno 04/06/2025 solo per via telematica ai due seguenti indirizzi di posta elettronica certificata, [dip.giurisprudenza@pec.unina.it](mailto:dip.giurisprudenza@pec.unina.it), [flora.didonato@personalepec.unina.it](mailto:flora.didonato@personalepec.unina.it)**. Essa dovrà pervenire esclusivamente da una casella PEC intestata al candidato o alla candidata. Al messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere allegata la documentazione in formato Pdf; ogni file pdf deve essere correttamente denominato e datato (es.: Lettera di motivazione Marco Rossi\_21.09.2022) nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura: **"Domanda partecipazione selezione borse di studio tutoraggio PROF. SSA FLORA DI DONATO"**. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.

Non verranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.



Il Dipartimento di Giurisprudenza non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. cittadinanza italiana o comunque dell'Unione Europea,
- e. residenza e domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicato al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione,
- f. il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 5 del presente bando, per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Dalla domanda deve risultare, altresì il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di pec) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un sistema per l'inoltro delle domande di partecipazione per via telematica. In ciascun avviso sarà specificata la procedura da seguire ivi compresa la modalità di presentazione dei titoli.

Alla domanda deve essere allegato **curriculum vitae** redatto in formato europeo, aggiornato datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc.) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2).

Oppure

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. a tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.



Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda infine, che, ai sensi dell'art. 15. della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. utilizzando l'allegato B del presente bando di selezione.

#### **Art. 9**

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, nominata dal Direttore del Dipartimento e comprensiva del responsabile del coordinamento dell'Arciconfraternita della SS. Trinità dei Pellegrini, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6.

**IL COLLOQUIO AVRÀ LUOGO IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE LA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS IN DATA 06/06/2025 ALLE ORE 10.00. Per la partecipazione telematica al colloquio verrà trasmesso ai singoli candidati, che hanno presentato regolare domanda, un link all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Il link potrà essere inviato anche ad eventuali altri interessati che ne facciano richiesta.**

Il candidato dovrà fornirsi di attrezzature tecniche audiovideo adeguate e l'accertamento della sua identità avverrà con l'esibizione, prima dell'avvio del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento. Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, nella giornata e nell'orario suindicati per il colloquio. Eventuali modifiche dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. Sarà garantita la possibilità agli altri candidati di assistere alla prova, della quale sarà garantita la pubblicità. La mancata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo sono considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione.

Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 10**

Il responsabile dei procedimenti contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II effettua la verifica della regolarità della copertura finanziaria ed il Direttore del Dipartimento ne approva gli atti con provvedimento proprio. A parità di votazione precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Direttore del Dipartimento stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Al vincitore saranno comunicate le modalità di stipula del contratto.

Tale soggetto prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2001 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa.



2. l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;
3. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

#### **Art. 11**

Si richiama l'osservanza delle norme in materia di anticorruzione, la cui violazione comporterà immediata risoluzione del contratto, in particolare la Legge 190/2012, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (del. CdA del 30/1/14 n. 39), il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/13) e il Codice di Comportamento dell'Università (del. CdA del 30/1/14 n. 36 e s.m.) nonché il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) per il triennio 2024-2026 (approvato dal C.d.A. nell'adunanza del 30/01/2024), in particolare la sezione 2.3 rubricata "Rischi corruttivi e trasparenza" dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

#### **Art. 12**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Responsabile del trattamento dei dati per il Dipartimento di Giurisprudenza è la Prof. Carla Masi Doria, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/ 2003.

#### **Art. 13**

Copia integrale dell'avviso di selezione sarà pubblicato per 15 giorni sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**Prof. Carla Masi**



Allegato A

Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
[dip.giurisprudenza@pec.unina.it](mailto:dip.giurisprudenza@pec.unina.it),  
[flora.didonato@personalepec.unina.it](mailto:flora.didonato@personalepec.unina.it)

\_\_\_\_\_, sottoscritt\_\_, presa visione della selezione pubblica per la stipula, previa valutazione comparativa, di N. 8 borse di studio per studenti che hanno seguito il corso di Formazione clinico-legale II destinate ad attività di accoglienza, orientamento e consulenza legale ed amministrativa in materia di immigrazione da attivarsi a valere sui fondi accreditati dall'Augustissima Arciconfraternita ed Ospedali della SS. Trinità dei Pellegrini e Convalescenti di Napoli, secondo l'accordo attuativo sottoscritto in data 17/02/2025 dalla stessa e il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per la realizzazione dell'Accordo Quadro stipulato in pari data tra le predette parti e finalizzato a stabilire rapporti di collaborazione nell'ambito, della ricerca, della formazione e della promozione culturale in genere, della responsabilità sociale del sapere, chiede di poter partecipare alla predetta selezione e dichiara sotto la propria responsabilità:

**Dati anagrafici:**

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

**Domicilio ai fini della partecipazione alla selezione:**

Indirizzo	Via		
	Cap	Città	Prov.
	Telefono		e-mail

-di essere cittadino italiano o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;  
-di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
-di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;  
-di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- di aver conseguito:

- 1 Aver seguito il corso di Formazione clinico-legale;
- 2. Essere in possesso di competenze specialistiche relative a procedimenti amministrativi e giudiziari in materia di immigrazione;
- 3. Conoscenza di base della lingua inglese;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
Pg/2025/0066555 del 21/05/2025  
Firmatari: Carla MASI



- 4. Redazione di una lettera di motivazione che spieghi l'interesse allo svolgimento delle attività ed il percorso formativo del candidato o della candidata, allegando un curriculum vitae.

solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:

---

↑SI

↑NO per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Si allega alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché le copie dei titoli posseduti.

- La lettera di motivazione

\_\_\_/L\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicate nella presente istanza e nell'allegato *curriculum vitae*: a tal fine, in applicazione delle previsioni del prefato D.P.R., allega alle dichiarazioni autocertificate fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_/L\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza delle norme in materia di anticorruzione, la cui violazione comporterà immediata risoluzione del contratto, in particolare la Legge 190/2012, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (del. CdA del 30/1/14 n. 39), il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/13) e il Codice di Comportamento dell'Università (del. CdA del 30/1/14 n. 36).

\_\_\_L\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_



Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

Dichiara\*

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data,

Firma

\_\_\_\_\_

\*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità