



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. L.vo n. 165/2001 ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 17, 19 e 40;

VISTO il D. L.vo n. 150/2009 ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1, comma 13, del C.C.N.L. relativo al personale dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca del 07.08.2024 secondo cui: *"per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165/200, i CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative"*;

VISTO, pertanto, il C.C.N.L. relativo al personale dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 e, in particolare, l'art. 12 ai sensi del quale:

- *"tutti i dirigenti, appartenenti al ruolo dell'amministrazione e a tempo indeterminato, hanno diritto ad un incarico dirigenziale"* (comma 1);
- *"al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico"* (comma 4);
- *"tutti gli incarichi sono conferiti per un tempo determinato e possono essere rinnovati. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge"* (comma 5);

VISTO lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 24, commi 1 e 6, lettera f), nonché l'art. 12, comma 4, che testualmente dispongono:

- art. 24, comma 1: *"[...] il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo [...]"*;
- art. 24, comma 6, lettera f): *"Nomina i responsabili delle Ripartizioni [...]"*;
- art. 12, comma 4: *"I Dirigenti, nell'ambito delle proprie competenze, collaborano con il Direttore generale nella gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo. In particolare "[...] dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia]"*;

VISTO, da ultimo, il proprio decreto n. 219 del 28.02.2023, con il quale, a valle del nuovo riassetto dell'Amministrazione Centrale di cui al proprio decreto n.162/2023, all'ing. **Maurizio PINTO**, dirigente di II fascia a tempo indeterminato, sono stati conferiti, con durata triennale e, precisamente, con decorrenza dal 01.03.2023 al 28.02.2026, l'incarico dirigenziale di Capo dell'Area Edilizia e l'incarico dirigenziale, *ad interim*, di Capo dell'Area Prevenzione e Protezione, nonché le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

PRESO ATTO della volontà manifestata dall'ing. Maurizio PINTO, con nota del 31.01.2025, per le ragioni ivi esplicitate, di essere sollevato dall'incarico di Capo dell'Area Edilizia e di assumere in via esclusiva e principale l'incarico di Capo dell'Area Prevenzione e Protezione;



RITENUTO, pertanto, di dover attribuire al predetto dirigente, in via principale, le funzioni di Capo dell'Area Prevenzione e Protezione;

RITENUTO, inoltre - nelle more di individuare, mediante espletamento della procedura già avviata ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii., altra professionalità in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico in parola - di dover affidare, *ad interim*, le funzioni di Capo dell'Area Edilizia al predetto ing. Maurizio PINTO;

ACCERTATO d'ufficio che:

- all'Area Prevenzione e Protezione afferiscono i seguenti Uffici:
 - Ufficio Gestione della prevenzione incendi
 - Ufficio Prevenzione e Protezione 1
 - Ufficio Prevenzione e Protezione 2
 - Ufficio Prevenzione e Protezione 3
 - Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale
 - Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza
- all'Area Edilizia afferiscono i seguenti Uffici:
 - Ufficio Gare Area Edilizia
 - Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 1 - UGIRP1 Zona Fuorigrotta, MSA e Cappella Cangiani
 - Ufficio Gestione Immobili e Raccordo Procedimentale 2 - UGIRP2 Zona Centro e Portici
 - Ufficio Monitoraggio e controllo
 - Ufficio Supporto Programmazione Edilizia
 - Ufficio Tecnico Area Centro 1
 - Ufficio Tecnico Area Centro 2
 - Ufficio Tecnico Area Centro 3
 - Ufficio Tecnico di Cappella Cangiani
 - Ufficio Tecnico di Fuorigrotta
 - Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo
 - Ufficio Tecnico di Portici
 - Ufficio Tecnico Servizi Ingegneria Architettura;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione di Ateneo 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.02.2025;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, entrato in vigore il 19.06.2013 e, in particolare, l'art. 13, comma 3, che testualmente dispone: *“Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge”*;



VISTO, altresì, il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 47 del 29.01.2015, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo espresso in pari data e, in particolare, l'art. 13, comma 4, che ripropone, ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali, la medesima formulazione di cui sopra;

VISTA, infine, l'informativa resa alle OO.SS., in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali, con nota prot. n. 29033 del 06.03.2025;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) All'ing. Maurizio PINTO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è conferito a decorrere dalla data del presente provvedimento e sino al 28.02.2026, l'incarico dirigenziale di Capo dell'Area Prevenzione e Protezione.

Art. 2) L'ing. Maurizio PINTO, quale Capo dell'Area Prevenzione e Protezione, in ragione della stretta interconnessione con il predetto ruolo, continuerà a svolgere anche le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 3) All'ing. Maurizio PINTO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, è conferito a decorrere dalla data del presente provvedimento, nelle more di individuare altra idonea professionalità cui affidare le funzioni, l'incarico dirigenziale, *ad interim*, di Capo dell'Area Edilizia.

Art. 4) A decorrere dalla data del presente provvedimento, il proprio Decreto n. 219 del 28.02.2025, citato nelle premesse, cessa di esplicare i suoi effetti.

Art. 5) Il visto e/o la firma del Dirigente, quale Capo dell'Area Prevenzione e Protezione e dell'Area Edilizia, apposti in calce agli atti o provvedimenti degli uffici rispettivamente afferenti alle predette Aree, sono finalizzati ad attestarne l'avvenuta verifica di legittimità formale e sostanziale. Il predetto Dirigente è tenuto, altresì, ad esercitare i compiti ed i poteri previsti dall'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., nonché dall'art. 12 dello Statuto di Ateneo.

Art. 6) La sede di svolgimento dei sopracitati incarichi è ubicata presso il Palazzo Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ubicato alla via Giulio Cesare Cortese 29, Napoli. Il Dirigente adegua la propria prestazione lavorativa nella sede di lavoro alle esigenze dell'organizzazione e degli incarichi dirigenziali conferiti nonché a quelle connesse con la corretta gestione e il necessario coordinamento delle risorse umane assegnate.

Art. 7) In relazione ai predetti incarichi, l'ing. Maurizio PINTO è tenuto ad attuare gli obiettivi assegnati dai Piani integrati di attività e organizzazione di Ateneo nel tempo vigenti. Il predetto Dirigente, fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 5, dovrà dedicare all'esercizio delle funzioni dirigenziali l'impegno orario necessario, anche in relazione alle esigenze della struttura cui è preposta e all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare e si obbliga a svolgere l'incarico in regime di esclusività.

Art. 8) Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. relativo al personale dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca del 08.07.2019, al presente atto accede un contratto individuale di lavoro in cui è definito il trattamento economico da corrispondere all'ing. Maurizio PINTO correlato agli incarichi conferiti con il presente provvedimento di Capo dell'Area Prevenzione e Protezione, nonché di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, e di Capo, *ad interim*, dell'Area Edilizia.



Art. 9) In attuazione del combinato disposto degli artt. 13, comma 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, entrato in vigore il 19.06.2013, e 13, comma 4 del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 47 del 29.01.2015, il predetto Dirigente, prima di assumere le funzioni conferite con il presente provvedimento, è tenuto a rilasciare, con riferimento agli incarichi come sopra conferiti, la dichiarazione di cui al modello allegato, parte integrante del presente decreto, e a trasmetterla all'Ufficio Affari Speciali del Personale.

Art. 10) Il presente provvedimento dispiegherà i propri effetti solo qualora dalla dichiarazione di cui al precedente art. 9) si evinca l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto agli incarichi conferiti con il presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana Cardito

