

RELAZIONE ISTRUTTORIA AL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art.56 del regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

PROCEDURA APERTA CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO, AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I. AVENTE AD OGGETTO IL “SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA E GUARDIANIA PRESSO LE SEDI DELL'ATENEO”

1. PREMESSE

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Portierato, Custodia e Guardiania presso le sedi di Ateneo, il servizio sarà descritto nell'apposito Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati che saranno resi disponibili ai partecipanti.

L'appalto è regolato:

- dalla L. n. 190/2012 ss.mm.ii sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A;
- dal D. Lgs. n. 36/2023, codice dei contratti pubblici (Codice);
- dalla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dal D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. “Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro” e da ogni altra norma relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle norme in materia di trattamento dei dati personali tra cui il D. Lgs. n. 81/2008 e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- dal D.P.R. n. 62/2013 ss.mm.ii. “Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti”;
- dal vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.) e relativi allegati;
- dal codice di comportamento di Ateneo accluso al P.I.A.O.;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- dalle disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021, le cui clausole dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto;
- dalla Legge Regionale n. 3 27/2007 recante “Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania”;
- dalle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto;
- dal Bando di Gara;
- dal Disciplinare di Gara;
- dal Contratto di appalto;
- dal presente Capitolato;
- dal DUVRI.

In caso di contrasto le prescrizioni del Bando e del Disciplinare di Gara prevalgono su quanto indicato negli altri atti di gara.

L'appalto sarà corrisposto a misura, tenuto conto delle ore totali effettive svolte dal personale operante presso le singole postazioni moltiplicate per il costo "adetto/h", comprensivo del ribasso percentuale offerto in sede di gara, nei limiti dell'importo massimo contrattuale e fermo l'esercizio delle opzioni di cui al successivo punto 5.2.

Si rappresenta che non risultano Convenzioni Consip attive ovvero Accordi Quadro Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488 del 1999 e s.m.i., né bandi sul Sistema dinamico di acquisizione di beni e servizi per la P.A. (SDAPA), che soddisfino le esigenze dell'Amministrazione in ordine al servizio oggetto della presente procedura di affidamento, atteso che le Convenzioni e gli Accordi Quadro attivi attengono ad attività di Facility Management dove solo residualmente è previsto il servizio di receptionist e per l'adesione sarebbe necessario acquisire un pacchetto minimo di prestazioni che non rispondono alle esigenze dell'Amministrazione, mentre su SDAPA è presente una procedura volta ad affidare i servizi di vigilanza, prevalentemente armata, che l'Ateneo soddisfa con altri contratti in essere; vi è da segnalare inoltre che per le peculiarità del servizio svolto presso le strutture di Ateneo questi non corrisponde alle esigenze che sarebbe possibile soddisfare mediante il ricorso allo SDAPA.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice)

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

- Lotto 1 - Dipartimento di Agraria codice NUTS Napoli ITF33 CUI S00876220633202300053;
- Lotto 2 - Orto Botanico e complesso di Frullone codice NUTS Napoli ITF33 CUI S00876220633202300053;
- Lotto 3 - Dipartimento di Farmacia, complesso di Biotecnologie e complesso di Scampia codice NUTS Napoli ITF33 CUI S00876220633202300053;
- Lotto 4 - complesso di Monte Sant'Angelo codice NUTS Napoli ITF33 CUI S00876220633202300053;
- Lotto 5 - complesso di San Giovanni a Teduccio codice NUTS Napoli ITF33 CUI S00876220633202300053;

- Lotto 6 - sedi di P.le Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano codice NUTS Napoli ITF33 CUI S00876220633202300053;
- Lotto 7 – sedi del Centro Storico codice NUTS Napoli ITF33 CUI S00876220633202300053;

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Giuseppe Ferrillo, PEC: giuseppe.ferrillo@personalepec.unina.it, e-mail: giuseppe.ferrillo@unina.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di partecipazione;
- 4) Modelli dichiarazioni integrative (A2, A3, A4, D);
- 5) Attestato di sopralluogo (Mod. C);
- 6) Schema di contratto;
- 7) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (fabbisogno e profili orari, elenco del personale, schema penali, DUVRI);
- 8) Quadro Economico;
- 9) Calcolo base d'asta;
- 10) Planimetrie strutture dell'Ateneo;
- 11) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 12) Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (P.I.A.O.);
- 13) Codice di comportamento di Ateneo accluso al P.I.A.O.;
- 14) Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- 15) Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale

Tutti i predetti documenti saranno pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione Gare e Contratti - Bandi e Aggiudicazioni.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato, custodia e guardiania articolato in 7 lotti, sulla base dell'articolazione territoriale delle sedi, per la durata di cinque anni, da svolgere secondo i profili orari definiti nelle seguenti tabelle in ragione delle esigenze rilevate e comunicate al sottoscritto dall'attuale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di portierato, custodia e guardiania:

Tabella articolazione in lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto
1	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso la sede del Dipartimento di Agraria
2	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso l'Orto Botanico e il complesso di Frullone

3	Servizio di Portierato, custodia e guardiana presso il Dipartimento di Farmacia, il complesso di Biotecnologie e il complesso di Scampia
4	Servizio di Portierato, custodia e guardiana presso il complesso di Monte Sant' Angelo
5	Servizio di Portierato, custodia e guardiana presso il complesso di San Giovanni a Teduccio
6	Servizio di Portierato, custodia e guardiana presso le sedi di P.le Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano
7	Servizio di Portierato, custodia e guardiana presso le sedi del Centro Storico

Per ogni singolo lotto è stato definito il costo “adde/h” a base di gara, in ragione delle peculiarità relative al personale attualmente impiegato (livello di inquadramento, scatti di anzianità e trattamenti ad personam).

3.1 LOTTO 1

Servizio di portierato, custodia e guardiana presso la sede del Dipartimento di Agraria - lotto 1						
Sede	Profilo orario	Freq uenza	Ore giornalie re	Ore settiman ali	Stima ore mensili	Stima ore annuali
Mascabruno	Dalle ore 07:00 alle ore 20:00	Lun.- ven.	13	65	282,43	3389,1
Mascabruno	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
Parco Gussone - Via della Salute - veicoli	Dalle ore 07:00 alle ore 20:00	Lun.- ven.	13	65	282,43	3389,1
Parco Gussone - Via della Salute - pedonale	Dalle ore 07:00 alle ore 20:00	Lun.- ven.	13	65	282,43	3389,1
Guardiola ingresso / Centro Musei	Dalle ore 14:00 alle ore 19:00	Sab.	5	5	21,73	260,7
Guardiola ingresso / Centro Musei	Dalle ore 08:30 alle ore 18:30	Festiv i	10	10	43,45	521,4
Guardiola ingresso Reggia / Ingresso Bettini	Dalle ore 08:00 alle ore 18:00	Lun.- ven.	10	50	217,25	2607
Guardiola ingresso Reggia	Dalle ore 09:30 alle ore 19:30	Sab.	10	10	43,45	521,4
Guardiola ingresso Reggia	Dalle ore 09:30 alle ore 19:30	Festiv i	10	10	43,45	521,4
Ingresso/Presidenza	Dalle ore 08:00 alle ore 15:00	Lun.- ven.	7	35	152,08	1824,9

Presidenza	Dalle ore 08:00 alle ore 15:00	Lun.- ven.	7	35	152,08	1824,9
Sala Studio Esedra	Dalle ore 08:00 alle ore 19:00	Lun.- ven.	11	55	238,98	2867,7
Sala Studio Dinacci	Dalle ore 08:00 alle ore 19:00	Lun.- ven.	11	55	238,98	2867,7
Parco Gussone - Centro avicolo Bettini	Dalle ore 08:00 alle ore 18:00	Lun.- ven.	10	50	217,25	2607
Complesso Mascabruno - Aulario informatico	Dalle ore 07:00 alle ore 19:00	Lun.- ven.	12	60	260,70	3128,4
Complesso Mascabruno - Aulario	Dalle ore 08:00 alle ore 15:00	Lun.- ven.	7	35	152,08	1824,9
Aulario Esedra	Dalle ore 08:00 alle ore 18:00	Lun.- ven.	10	50	217,25	2607
Aula Patologia	Dalle ore 08:00 alle ore 18:00	Lun.- ven.	10	50	217,25	2607
Aula Economia - Palazzo Caramanico	Dalle ore 08:00 alle ore 17:00	Lun.- ven.	9	45	195,53	2346,3
Parco Gussone - Aula produzione animale	Dalle ore 08:00 alle ore 18:00	Lun.- ven.	10	50	217,25	2607
Avellino palazzina centrale	Dalle ore 08:00 alle ore 17:30	Lun.- ven.	9,5	47,5	206,39	2476,65
Avellino palazzina C	Dalle ore 08:00 alle ore 17:30	Lun.- gio.	9,5	38	165,11	1981,32
Avellino palazzina C	Dalle ore 08:00 alle ore 14:30	Ven.	6,5	6,5	28,24	338,91
TOTALE				899	3906,16	46873,86

Tabella importo a base di gara

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di portierato, custodia e guardiana presso la sede del Dipartimento di Agraria	79992000-4	P	€ 5.611.514,04
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0
Importo totale a base di gara				€ 5.611.514,04
Costo addetto a base di gara				€ 23,94

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in zero euro.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice l'importo posto a base di gara per il lotto 1 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 4.489.211,25.

3.2 LOTTO 2

Servizio di portierato, custodia e guardiania presso l'Orto Botanico e il complesso di Frullone - lotto 2						
Sede	Profilo orario	Frequenza	Ore giornaliere	Ore settimanali	Stima ore mensili	Stima ore annuali
Ingresso aule Miranda	Dalle ore 07:00 alle ore 22:00	Lun.-ven.	15	75	325,88	3910,5
Ingresso aule Miranda	Dalle ore 07:00 alle ore 20:00	Sab.	13	13	56,49	677,82
Ingresso aule Miranda	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Festivi	7	7	30,42	364,98
Ingresso Via Delpino - OVUD	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.-ven.	6	30	130,35	1564,2
Ingresso Via Delpino	Dalle ore 09:00 alle ore 13:00	Lun.-ven.	4	20	86,90	1042,8
Ingresso Via Foria - Orto Botanico	Dalle ore 10:00 alle ore 22:00	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Ingresso Via Foria - Orto Botanico	Dalle ore 10:00 alle ore 22:00	Sab.	12	12	52,14	625,68
Complesso di Frullone	Dalle ore 07:30 alle ore 19:30	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Complesso di Frullone	Dalle ore 07:30 alle ore 19:30	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
TOTALE				337,00	1464,27	17571,18

Tabella importo a base di gara

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di portierato, custodia e guardiania presso l'Orto Botanico e il complesso di Frullone	79992000-4	P	€ 2.049.984,07
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0
Importo totale a base di gara				€ 2.049.984,07
Costo addetto a base di gara				€ 23,33

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in zero euro.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice l'importo posto a base di gara per il lotto 2 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 1.639.987,25.

3.3 LOTTO 3

Servizio di portierato, custodia e guardiana presso il Dipartimento di Farmacia, il complesso di Biotecnologie e il complesso di Scampia - lotto 3						
Sede	Profilo orario	Freq uenz a	Ore giornali ere	Ore settima nali	Stima ore mensili	Stima ore annuali
Ingresso via Montesano (Dip. Farmacia)	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8
Ingresso via Montesano (Dip. Farmacia)	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Sab.	14	14	60,83	729,96
Ingresso via De Amicis (Aule Biotecnologie - CESTEVEV)	Dalle ore 07:00 alle ore 20:00	Lun.-ven.	13	65	282,43	3389,1
Ingresso via De Amicis (Aule Biotecnologie - CESTEVEV)	Dalle ore 07:00 alle ore 18:00	Sab.	11	11	47,80	573,54
Ingresso via De Amicis (Aule Biotecnologie - CESTEVEV)	Dalle ore 07:00 alle ore 17:00	Festivi	10	10	43,45	521,4
Complesso di Scampia	Dalle ore 07:30 alle ore 19:30	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Complesso di Scampia	Dalle ore 07:30 alle ore 19:30	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
TOTALE				290	1260,05	15120,6

Tabella importo a base di gara

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di portierato, custodia e guardiana presso il Dipartimento di Farmacia, il complesso di Biotecnologie e il complesso di Scampia	79992000-4	P	€ 1.822.135,26
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0
Importo totale a base di gara				€ 1.822.135,26
Costo addetto a base di gara				€ 24,10

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in zero euro.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice l'importo posto a base di gara per il lotto 3 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 1.457.708,2.

3.4 LOTTO 4

Servizio di portierato, custodia e guardiania presso la sede del Complesso di Monte Sant'Angelo - lotto 4						
Sede	Profilo orario	Frequenza	Ore giornaliere	Ore settimanali	Stima ore mensili	Stima ore annuali
Dip. Matematica	Dalle ore 07:00 alle ore 23:00	Lun.-ven.	16	80	347,60	4171,2
Dip. Matematica	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.-ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Matematica	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
Dip. Fisica	Dalle ore 07:00 alle ore 23:00	Lun.-ven.	16	80	347,60	4171,2
Dip. Fisica	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.-ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Fisica	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
AULARIO A	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8
AULARIO A	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
AULARIO B1-B2	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8
AULARIO B1-B2	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
Centri Comuni	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8
Centri Comuni	Dalle ore 07:00 alle ore 19:00	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Centri Comuni	Dalle ore 07:00 alle ore 13:30	Sab.	6,5	6,5	30,42	364,98
Dip. Chimica Organica	Dalle ore 07:00 alle ore 23:00	Lun.-ven.	16	80	347,60	4171,2
Dip. Chimica Organica	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.-ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Chimica Organica	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
Dip. Chimica	Dalle ore 07:00 alle ore 23:00	Lun.-ven.	16	80	347,60	4171,2
Dip. Chimica	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.-ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Chimica	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98

Dip. Biologia D-F	Dalle ore 07:00 alle ore 23:00	Lun.- ven.	16	80	347,60	4171,2
Dip. Biologia D-F	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.- ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Biologia D-F	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
Dip. Economia	Dalle ore 07:00 alle ore 23:00	Lun.- ven.	16	80	347,60	4171,2
Dip. Economia	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.- ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Economia	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
Varco ingresso via Cinthia	Dalle ore 07:00 alle ore 22:00	Lun.- ven.	15	75	325,88	3910,5
Varco ingresso via Cinthia	Dalle ore 07:00 alle ore 19:00	Lun.- ven.	12	60	260,70	3128,4
Varco ingresso via Cinthia	Dalle ore 07:00 alle ore 14:00	Sab.	7	7	30,42	364,98
Servizio Notturmo	Dalle ore 23:00 alle ore 07:00	Lun.- ven.	8	40	173,80	2085,6
Servizio Notturmo	Dalle ore 14:00 alle ore 00:00	Sab.	10	10	43,45	521,4
Servizio Notturmo	h24+post-festivo fino alle ore 07:00	Festi vi	31	31	134,70	1616,34
Servizio Notturmo	Dalle ore 23:00 alle ore 07:00	Lun.- ven.	8	40	173,80	2085,6
Servizio Notturmo	Dalle ore 14:00 alle ore 00:00	Sab.	10	50	217,25	2607
Servizio Notturmo	h24+post-festivo fino alle ore 07:00	Festi vi	31	31	134,70	1616,34
Varco via Cupa Terracina	Dalle ore 07:00 alle ore 17:00	Lun.- ven.	10	50	217,25	2607
Dip. Scienze della Terra	Dalle ore 07:00 alle ore 23:00	Lun.- ven.	16	80	347,60	4171,2
Dip. Scienze della Terra	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.- ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Scienze della Terra	Dalle ore 07:00 alle ore 15:00	Sab.	8	8	34,76	417,12
TOTALE				1505	6537,05	78444,63

Tabella importo a base di gara

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	----------------------	-----	--	---------

1	Servizio di portierato, custodia e guardiania presso il complesso di Monte Sant'Angelo	79992000-4	P	€ 9.368.867,36
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0
Importo totale a base di gara				€ 9.368.867,36
Costo addetto a base di gara				€ 23,89

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in zero euro.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice l'importo posto a base di gara per il lotto 4 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 7.497.535,95.

3.5 LOTTO 5

Servizio di portierato, custodia e guardiania presso il complesso di San Giovanni a Teduccio - lotto 5							
Sede	Profilo orario	Freq uenz a	Ore giornali ere	Ore settima nali	Stima ore mensili	Stima ore annuali	
Ingresso Corso Protopisani - Parcheggio	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8	
Ingresso Corso Protopisani - Parcheggio	Dalle ore 07:00 alle ore 15:00	Sab.	8	8	34,76	417,12	
Ingresso Corso Protopisani - Pedonale	Dalle ore 07:00 alle ore 22:00	Lun.-ven.	15	75	325,88	3910,5	
Ingresso Corso Protopisani - Pedonale	Dalle ore 07:00 alle ore 22:00	Sab.	15	15	65,18	782,1	
Ingresso Corso Protopisani - Parcheggio Laboratori L3	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8	
Ingresso Via Nuova Villa - Parcheggio	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Sab.	14	14	60,83	729,96	
TOTALE				252	1094,94	13139,28	

Tabella importo a base di gara

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di portierato, custodia e guardiania presso il complesso di San Giovanni a Teduccio	79992000-4	P	€ 1.557.079,49
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0
Importo totale a base di gara				€ 1.557.079,49
Costo addetto a base di gara				€ 23,70

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 allegato al DD/2024/1602 del 23/12/2024
 Firmatari: Giuseppe FERRILLO

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in zero euro.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice l'importo posto a base di gara per il lotto 5 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 1.245.663,6.

3.6 LOTTO 6

Servizio di portierato, custodia e guardiana presso le sedi di P.le Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano - lotto 6						
Sede	Profilo orario	Freq uenz a	Ore giornali ere	Ore settiman ali	Stima ore mensili	Stima ore annuali
Piazzale Tecchio - Portineria	Dalle ore 19:30 alle ore 07.30	Lun.- ven.	12	60	260,70	3128,4
Piazzale Tecchio - Portineria	Dalle ore 13:30 alle ore 00:00	Sab.	10,5	10,5	45,62	547,47
Piazzale Tecchio - Portineria	H24+post-festivo fino alle ore 07:30	Festi vi	31,5	31,5	136,87	1642,41
Piazzale Tecchio - Portineria	Dalle ore 07:30 alle ore 13:30	Sab.	6	30	130,35	1564,2
Via Claudio - Portineria	Dalle ore 07:00 alle ore 22:00	Lun.- ven.	15	75	325,88	3910,5
Via Claudio - Portineria	Dalle ore 07:00 alle ore 15:00	Sab.	8	8	34,76	417,12
Via Nuova Agnano	H24	Tutti i giorni	24	168	729,96	8759,52
TOTALE				383	1664,14	19969,62

Tabella importo a base di gara

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di portierato, custodia e guardiana presso le sedi di P.le Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano	79992000-4	P	€ 2.380.513,29
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0
Importo totale a base di gara				€ 2.380.513,29
Costo addetto a base di gara				€ 23,84

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in zero euro.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice l'importo posto a base di gara per il lotto 6 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 1.904.410,65.

3.7 LOTTO 7

Servizio di portierato, custodia e guardiania presso le sedi del Centro Storico - lotto 7						
Sede	Profilo orario	Frequenza	Ore giornaliere	Ore settimanali	Stima ore mensili	Stima ore annuali
Sede Centrale - Via Tari	Dalle ore 08:00 alle ore 14:00	Lun.-ven.	6	30	130,35	1564,2
Dip. Giurisprudenza - Via Porta di Massa 32	Dalle ore 06:00 alle ore 15:00	Lun.-ven.	9	45	195,53	2346,3
Dip. Giurisprudenza - Via Marina 33	Dalle ore 06:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	15	75	325,88	3910,5
Dip. Giurisprudenza - Via Marina 33	Dalle ore 07:00 alle ore 13:00	Sab.	6	6	26,07	312,84
Dip. Giurisprudenza - Via Porta di Massa 1	Dalle ore 08:00 alle ore 20:00	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Via Mezzocannone 4	Dalle ore 08:00 alle ore 20:00	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Dip. Scienze Sociali - Vico Monte di Pietà	Dalle ore 08:00 alle ore 17:00	Lun.-ven.	9	45	195,53	2346,3
Biblioteca BRAU - S. Antonellino Piazza Bellini	Dalle ore 09:00 alle ore 19:00	Lun.-ven.	10	50	217,25	2607
Dip. Architettura - Palazzo Latilla Via Tarsia	Dalle ore 07:30 alle ore 19:00	Lun.-ven.	11,5	57,5	249,84	2998,05
Dip. Architettura - Palazzo Latilla Via Tarsia	Dalle ore 08:00 alle ore 14:30	Sab.	6,5	6,5	28,24	338,91
Dip. Architettura - Palazzo Gravina Via Monteoliveto	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8
Dip. Architettura - Palazzo Gravina Via Monteoliveto	Dalle ore 07:00 alle ore 15:00	Sab.	8	8	34,76	417,12
Dip. Architettura - Via Forno Vecchio	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Lun.-ven.	14	70	304,15	3649,8
Dip. Architettura - Via Forno Vecchio	Dalle ore 08:00 alle ore 20:00	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Dip. Architettura - Via Forno Vecchio	Dalle ore 08:00 alle ore 20:00	Lun.-ven.	12	60	260,70	3128,4
Dip. Architettura - Via Forno Vecchio	Dalle ore 07:00 alle ore 15:00	Sab.	8	8	34,76	417,12
Via Mezzocannone 8	H24	Lun.-ven.	24	120	521,40	6256,8
Via Mezzocannone 8	Dalle ore 07:00 alle ore 15:00	Sab.	8	8	34,76	417,12

Complesso di San Marcellino	Dalle ore 07:00 alle ore 20:00	Lun.-ven.	13	65	282,43	3389,1
Via Paladino	H24	Tutti i giorni	24	168	729,96	8759,52
Museo Zoologia	Dalle ore 14:15 alle ore 16:45	Lun. e gio.	2,5	5	21,73	260,7
Museo Zoologia	Dalle ore 09:00 alle ore 13:30	Mar., mer. e gio.	4,5	13,5	58,66	703,89
Museo Zoologia	Dalle ore 09:00 alle ore 13:30	Lun. e gio.	4,5	9	39,11	469,26
Museo Antropologia	Dalle ore 14:15 alle ore 16:45	Lun. e gio.	2,5	5	21,73	260,7
Museo Antropologia	Dalle ore 09:00 alle ore 13:30	Mar., mer. e gio.	4,5	13,5	58,66	703,89
Museo Antropologia	Dalle ore 09:00 alle ore 13:30	Lun. e gio.	4,5	9	39,11	469,26
Real Museo Mineralogico	Dalle ore 14:15 alle ore 16:45	Lun. e gio.	2,5	5	21,73	260,7
Real Museo Mineralogico	Dalle ore 09:00 alle ore 13:30	Mar., mer. e gio.	4,5	13,5	58,66	703,89
Real Museo Mineralogico	Dalle ore 09:00 alle ore 13:30	Lun. e gio.	4,5	9	39,11	469,26
Servizio legione Carabinieri - Via Forno Vecchio	Dalle ore 15:00 alle ore 21:00	Sab.	6	6	26,07	312,84
Servizio legione Carabinieri - Via Forno Vecchio	Dalle ore 07:00 alle ore 21:00	Festivi	14	14	60,83	729,96
TOTALE				1174,5	5103,20	61238,43

Con riferimento al complesso di Mezzocannone n. 16 allo stato non è possibile programmare l'esigenza, eventualmente si farà ricorso all'attivazione dell'opzione di quinto d'obbligo di cui al successivo punto 5.2.

Tabella importo a base di gara

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	--------------------------	-----	--	---------

1	Servizio di portierato, custodia e guardiana presso le sedi del Centro Storico	79992000-4	P	
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			
Importo totale a base di gara				€ 7.315.853,75
Costo addetto a base di gara				€ 23,89

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in zero euro.

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice l'importo posto a base di gara per il lotto 7 comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 5.852.683,00.

3.8 CCNL APPLICABILE E MODALITÀ DI CALCOLO DEI COSTI DELLA MANODOPERA

In considerazione del fatto che la quasi totalità del personale attualmente impiegato per il servizio risulta inquadrato nel CCNL settore pulizia e multiservizi e che pertanto è necessario garantire il mantenimento degli standard minimi di tutela previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva di settore, si rappresenta che **al personale dipendente impiegato nell'appalto dovrà essere applicato, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Codice, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, siglato il 26 novembre 2021 tra FEDERAZIONE NAZIONALE IMPRESE DI PULIZIA (FNIP) con l'assistenza di CONFCOMMERCIO e FILCAMS CGIL, FISASCAT CISL, UILTRASPORTI UIL. Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare nella propria offerta, ai sensi dell'art. 11, co. 3 del Codice, il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le medesime tutele di quello indicato da questa stazione appaltante.** In particolare, sarà verificata l'equivalenza delle tutele normative ed economiche.

I costi della manodopera sono stati calcolati sulla base del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, riferito al periodo decorrente da luglio 2023 per la regione Campania, secondo le tabelle allegate al Decreto direttoriale n. 52 del 27 settembre 2023 e pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al seguente [link](#). In particolare si è tenuto conto del livello di inquadramento del personale attualmente impiegato per il servizio con i relativi scatti di anzianità e trattamenti ad personam, per i soggetti inquadrati con diverso CCNL e per le ore di servizio attualmente non coperte da personale impiegato, è stato preso come valore di riferimento il costo della manodopera per il 2 livello di inquadramento del citato CCNL in quanto maggiormente rappresentativo del personale impiegato, tenuto conto del numero di dipendenti attualmente impiegato si è proceduto infine a calcolare il costo per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.9 MODALITÀ DI CALCOLO IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo quinquennale a base di gara comprende i costi della manodopera calcolati secondo le modalità di cui al punto precedente ed altre spese derivanti da: spese generali pari al 15% (comprehensive del costo di attrezzature e macchinari); utili di impresa pari al 10%.

La spesa sarà finanziata con fondi a carico del bilancio di Ateneo.

4. PARTECIPAZIONE E AGGIUDICAZIONE RELATIVE A PIÙ LOTTI

4.1 VINCOLO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 58, co.4 del Codice ciascun concorrente, può presentare offerta per un massimo di due lotti a prescindere dalla forma con cui partecipa, il numero massimo di due lotti si intenderà raggiunto anche dall'impresa che partecipi in forme diverse ai singoli lotti.

Nel computo dei due lotti saranno considerate tutte le forme di partecipazione (a titolo esemplificativo il numero massimo di due lotti si riterrà raggiunto anche dall'impresa che partecipi ad un lotto in forma singola e all'altro in forma aggregata – RTI e/o Consorzi costituiti o costituendi quale mandante o mandataria o, in caso di avvalimento sia quale impresa ausiliata che quale impresa ausiliaria) e le situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. e le ipotesi relative ad operatori economici sostanzialmente riconducibili ad un unico centro decisionale o ad un'organizzazione economica operante, a guisa di grande operatore di mercato, in forma di holding che sulla base di indizi gravi, precisi e concordanti di pericolo di orchestrazione o contaminazione delle offerte, conducono a ritenere integrata la fattispecie di cui all'art. 95, co. 1, lett. d), D. Lgs. 36/2023., coerentemente con quanto definito dalla giurisprudenza amministrativa (cfr. Cons. St., Sez. V, n. 4165 del 2024; Cons. St., sez. III, 21 ottobre 2022 n. 9003 e sez. V, 27 settembre 2021n. 6481; Cons. St., Sez. V, n. 69 del 2019; Cons. S., Sez. V, n. 39 del 2017), ed in particolare sulla base della presenza cumulativa delle seguenti caratteristiche: a) esistenza di una relazione tra le imprese, anche di fatto, che possa in astratto aprire la strada ad un reciproco condizionamento nella formulazione delle offerte; b) elementi strutturali o funzionali ricavati dagli assetti societari e personali delle società, ovvero, ove per tale via non si pervenga a conclusione positiva, mediante un attento esame del contenuto delle offerte dal quale si possa evincere l'esistenza dell'unicità soggettiva sostanziale. Resta fermo che, all'interno di ciascun lotto, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione Temporanea di Imprese o di Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato al medesimo lotto in Associazione o Consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del concorrente e dell'ATI/Consorzio. Qualora l'Operatore Economico presenti offerta per un numero superiore a due lotti, l'offerta s'intenderà presentata esclusivamente per i due lotti con l'importo a base d'asta maggiore. Pertanto, il Seggio di Gara e la Commissione di Gara espletteranno gli adempimenti di competenza esclusivamente con riferimento ai predetti due lotti.

4.2 VINCOLO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 58, co.4 del Codice ciascun concorrente può risultare aggiudicatario di un massimo di due lotti a prescindere dalla forma con cui partecipa, il numero massimo di due lotti si intenderà raggiunto anche dall'impresa che partecipi in forme diverse ai singoli lotti. Nel computo dei due lotti saranno considerate tutte le forme di partecipazione (a titolo esemplificativo il numero massimo di due lotti si riterrà raggiunto anche dall'impresa che partecipi ad un lotto in forma singola e all'altro in forma aggregata – RTI e/o Consorzi costituiti o costituendi quale mandante o mandataria o, in caso di avvalimento sia quale impresa ausiliata che quale impresa ausiliaria) e le situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. e le ipotesi relative ad operatori economici sostanzialmente riconducibili ad un unico centro decisionale o ad un'organizzazione economica operante, a guisa di grande operatore di mercato, in forma di holding che sulla base di indizi gravi, precisi e concordanti di pericolo di orchestrazione o contaminazione delle offerte, conducono a ritenere integrata la fattispecie di cui all'art. 95, co. 1, lett. d), D. Lgs. 36/2023., coerentemente con quanto definito dalla giurisprudenza amministrativa (cfr. Cons. St., Sez. V, n. 4165 del 2024; Cons. St., sez. III, 21 ottobre

2022 n. 9003 e sez. V, 27 settembre 2021 n. 6481; Cons. St., Sez. V, n. 69 del 2019; Cons. S., Sez. V, n. 39 del 2017), ed in particolare sulla base della presenza cumulativa delle seguenti caratteristiche: a) esistenza di una relazione tra le imprese, anche di fatto, che possa in astratto aprire la strada ad un reciproco condizionamento nella formulazione delle offerte; b) elementi strutturali o funzionali ricavati dagli assetti societari e personali delle società, ovvero, ove per tale via non si pervenga a conclusione positiva, mediante un attento esame del contenuto delle offerte dal quale si possa evincere l'esistenza dell'unicità soggettiva sostanziale.

5. DURATA DELL'APPALTO E MODIFICA DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE

5.1 DURATA

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di cinque anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'eventuale verbale di esecuzione anticipata del servizio di cui all'art. 17, co. 8 del Codice.

Con riferimento al lotto 4 si rappresenta fin da ora che, in forza del Contratto Rep. n. 10938 del 12/07/2024 avente ad oggetto il servizio di portierato, custodia e guardiania presso la sede del complesso di Monte Sant'Angelo la consegna del servizio all'aggiudicatario potrà avvenire solo a decorrere dal 01/05/2026.

Con riferimento al lotto 5, in considerazione della potenziale attivazione di nuovi moduli presso il complesso di San Giovanni a Teduccio, l'Amministrazione si riserva fin da ora la possibilità di rimodulare i profili orari e le sedi di svolgimento del servizio all'interno del relativo complesso.

5.2 MODIFICA DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice, l'Università potrà imporre l'esecuzione agli stessi prezzi, patti e condizioni. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Proroga Contrattuale

La durata del contratto può essere prorogata ai sensi dell'art. 120, co. 10 del Codice, fino ad un periodo massimo di un anno. Tale opzione è subordinata al buon andamento del servizio svolto nel periodo di durata contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Revisione prezzi

A decorrere dal secondo anno di esecuzione, l'appaltatore potrà presentare istanza accompagnata da idonea documentazione giustificativa ai fini della revisione del prezzo. L'istanza sarà valutata dal RUP e dal DEC competente che, ove a valle dell'istruttoria accertino che si sono verificate particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 60 del Codice, potranno riconoscere la variazione di prezzo nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai sensi del medesimo art. 60, per determinare la variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie e

pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT, in mancanza di tali dati si procederà nei termini che seguono. Sul costo orario offerto dall'impresa affidataria sarà determinata: a) la percentuale di incidenza del costo della manodopera; b) la percentuale di incidenza delle ulteriori voci di costo (quali materiali, attrezzature, spese generali e utile d'impresa). Successivamente si procederà a calcolare:

- sulla quota di prezzo sub a) l'incremento percentuale delle variazioni intervenute nel periodo interessato con riferimento ad un operaio del livello maggiormente rappresentativo della complessiva forza lavoro utilizzata dall'appaltatore per l'espletamento del servizio de quo, desunto dalle Tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- sulla quota di prezzo sub b) considerata rappresentativa della percentuale delle spese generali sarà applicato, su base annua, l'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Non saranno accolte, in nessun caso, le istanze di revisione prezzi giustificate dalle variazioni del costo della manodopera seguite al rinnovo del CCNL applicato al personale impiegato nel servizio, ove le trattative per tale rinnovo e i conseguenti aumenti percentuali siano già conoscibili al momento della presentazione dell'offerta e ponderabili dall'operatore economico nella definizione dell'offerta economica presentata.

Valore massimo stimato

Ai fini dell'art. 14, co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro 44.556.801,93 al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così articolato:

N.	Lotto	Importo massimo stimato
1	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso la sede del Dipartimento di Agraria	€ 8.305.040,78
2	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso l'Orto Botanico e il complesso di Frullone	€ 3.033.976,42
3	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso il Dipartimento di Farmacia, il complesso di Biotecnologie e il complesso di Scampia	€ 2.696.760,18
4	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso il complesso di Monte Sant'Angelo	€ 13.528.644,46
5	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso il Dipartimento di Farmacia, il complesso di San Giovanni a Teduccio	€ 2.304.467,65
6	Servizio di Portierato, custodia e guardiania presso le sedi di P.le Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano	€ 3.523.159,67

7	Servizio di Portierato, custodia e guardiana presso le sedi del Centro Storico	€ 10.827.463,55
---	--	-----------------

Il valore massimo stimato complessivo dell'appalto sopra indicato, al netto di IVA, oneri per la sicurezza da dovuti rischi interferenti pari a zero, è così determinato:

Lotto 1

Importo complessivo a base di gara pari ad euro 5.611.514,04 oltre IVA;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero euro;

Opzione ex art. 120, co.10 D. Lgs. n. 36/2023 pari ad euro 1.122.302,81 oltre IVA;

Opzione del quinto d'obbligo a valere sull'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 1.122.302,81 oltre IVA;

Somme per revisione prezzi pari ad euro 448.921,12 oltre IVA.

Lotto 2

Importo complessivo a base di gara pari ad euro 2.049.984,07 oltre IVA;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero euro;

Opzione ex art. 120, co.10 D. Lgs. n. 36/2023 pari ad euro 409.996,81 oltre IVA;

Opzione del quinto d'obbligo a valere sull'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 409.996,81 oltre IVA;

Somme per revisione prezzi pari ad euro 163.998,73 oltre IVA.

Lotto 3

Importo complessivo a base di gara pari ad euro 1.822.135,26 oltre IVA;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero euro;

Opzione ex art. 120, co.10 D. Lgs. n. 36/2023 pari ad euro 364.427,05 oltre IVA;

Opzione del quinto d'obbligo a valere sull'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 364.427,05 oltre IVA;

Somme per revisione prezzi pari ad euro 145.770,82 oltre IVA.

Lotto 4

Importo complessivo a base di gara pari ad euro 9.368.867,36 oltre IVA;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero euro;

Opzione ex art. 120, co.10 D. Lgs. n. 36/2023 pari ad euro 1.873.773,47 oltre IVA;

Opzione del quinto d'obbligo a valere sull'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 1.873.773,47 oltre IVA;

Somme per revisione prezzi pari ad euro 749.509,39 oltre IVA.

Lotto 5

Importo complessivo a base di gara pari ad euro 1.557.079,49 oltre IVA;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero euro;
Opzione ex art. 120, co.10 D. Lgs. n. 36/2023 pari ad euro 311.415,90 oltre IVA;
Opzione del quinto d'obbligo a valere sull'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 311.415,90 oltre IVA;
Somme per revisione prezzi pari ad euro 124.556,36 oltre IVA.

Lotto 6

Importo complessivo a base di gara pari ad euro 2.380.513,29 oltre IVA;
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero euro;
Opzione ex art. 120, co.10 D. Lgs. n. 36/2023 pari ad euro 476.102,66 oltre IVA;
Opzione del quinto d'obbligo a valere sull'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 476.102,66 oltre IVA;
Somme per revisione prezzi pari ad euro 190.441,06 oltre IVA.

Lotto 7

Importo complessivo a base di gara pari ad euro 7.315.853,75 oltre IVA;
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero euro;
Opzione ex art. 120, co.10 D. Lgs. n. 36/2023 pari ad euro 1.463.170,75 oltre IVA;
Opzione del quinto d'obbligo a valere sull'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 1.463.170,75 oltre IVA;
Somme per revisione prezzi pari ad euro 585.268,30 oltre IVA.

Si precisa che i suindicati valori massimi stimati rilevano esclusivamente ai fini della quantificazione del Contributo a favore dell'ANAC e sono stati stimati in osservanza del disposto di cui all'art. 14 co. 4 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice ed all'art. 53, co. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001;
- b) il rispetto, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. n. 68/1999, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. b) del Codice e dell'art.47 D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021;

7. REQUISITI DI IDONEITÀ

- c) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Per la comprova del requisito in caso di operatori con sede in Italia, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In caso di operatore economico di altro Stato membro non presente in Italia, è richiesto all'operatore di documentare il possesso di tale iscrizione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

d) Fatturato globale maturato nel triennio 2021-2022-2023 inteso quale somma dei tre esercizi non inferiore per ogni singolo lotto ad euro:

Lotto di riferimento	Importo fatturato globale minimo richiesto
1	€ 5.000.000,00
2	€ 2.000.000,00
3	€ 1.500.000,00
4	€ 9.000.000,00
5	€ 1.500.000,00
6	€ 2.000.000,00
7	€ 7.000.000,00

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un soggetto affidabile, attesa la complessità e la specificità del servizio temperata dall'esigenza di garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati. In particolare, il requisito risponde all'interesse dell'Università di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto, ed alla luce della particolare complessità che caratterizza il servizio in oggetto, specie con riferimento: alla forte affluenza che caratterizza le sedi di Ateneo; all'eterogeneità dei soggetti che accedono alle sedi di Ateneo (tra cui studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e per le strutture caratterizzate da notevole interesse storico e/o culturale anche turistici); alle peculiarità delle attività istituzionali dell'Ateneo che prevedono l'organizzazione di numerosi eventi (tra cui seminari, convegni e conferenze); alla periodica visita presso le sedi di Ateneo di rappresentanti delle istituzioni o di altre università.

Pertanto, si rende necessaria la selezione di un operatore economico con un'organizzazione aziendale particolarmente solida.

Per la partecipazione a più lotti, il requisito è dato dalla somma dei singoli requisiti richiesti per i 2 lotti di partecipazione con l'importo a base di gara maggiore, oltre IVA.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

e) Fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto maturato nel triennio 2021-2022-2023 inteso quale somma dei tre esercizi non inferiore per ogni singolo lotto ad euro:

Lotto di riferimento	Importo fatturato specifico minimo richiesto
1	€ 2.500.000,00
2	€ 1.000.000,00
3	€ 750.000,00
4	€ 4.500.000,00
5	€ 750.000,00
6	€ 1.000.000,00
7	€ 3.500.000,00

Il settore di attività è quello relativo a servizi portierato, custodia e guardiania, con esclusione di tutte le attività soggette all'autorizzazione della Prefettura.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un soggetto affidabile, attesa la complessità e la specificità del servizio temperata dall'esigenza di garantire la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati. In particolare, il requisito risponde all'interesse dell'Università di contrarre con un operatore economico dotato di una consolidata esperienza nel settore oggetto della gara.

Per la partecipazione a più lotti, il requisito è dato dalla somma dei singoli requisiti richiesti per i 2 lotti di partecipazione con l'importo a base di gara maggiore, oltre IVA.

La comprova del requisito è fornita:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato .pdf da cui sia possibile evincere l'imputazione del fatturato al settore di attività oggetto dell'appalto;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato .pdf da cui sia possibile evincere l'imputazione del fatturato al settore di attività oggetto dell'appalto;

Oppure:

- Mediante originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Mediante contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche o privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

9. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi identici e/o analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2021-2022-2023 servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto non inferiori per ogni singolo lotto ad euro:

Lotto di riferimento	Importo servizio identico/analogo richiesto
1	€ 1.250.000,00
2	€ 500.000,00
3	€ 375.000,00
4	€ 2.250.000,00
5	€ 375.000,00
6	€ 500.000,00
7	€ 1.750.000,00

Per la partecipazione a più lotti, il requisito è dato dalla somma dei singoli requisiti richiesti per i 2 lotti di partecipazione con l'importo a base di gara maggiore, oltre IVA.

Per servizi analoghi si intendono attività di portierato, custodia e guardiania con esclusione di tutte le attività soggette all'autorizzazione della Prefettura.

La comprova del requisito è fornita:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co. 3 del Codice e art. 3 dell'allegato II.12, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito per l'analogia asseverazione.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 del Codice, al quale si rinvia.

Non è consentito il ricorso al cosiddetto "subappalto a cascata".

L'offerente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare.

In mancanza di indicazioni in ordine al subappalto, il subappalto è vietato.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi di Ateneo relative ai lotti per cui gli interessati presentano offerta è **obbligatorio ed assistito**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, co. 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. L'esigenza è motivata dalla tipologia di servizio, strettamente connesso alle sedi (e relative caratteristiche) presso cui viene espletato, e pertanto dalla necessità di consentire agli operatori economici di maturare piena consapevolezza nella formulazione di un'offerta attendibile e che tenga effettivamente conto dello stato dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo configura il difetto di un elemento essenziale dell'offerta, pertanto, **non è applicabile il soccorso istruttorio**.

Saranno rese note le informazioni relative al personale dell'Università da contattare per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio per ciascun lotto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Gli operatori economici interessati ad effettuare il sopralluogo possono inviare una PEC con la relativa richiesta alle unità di personale designate. Data, ora e luogo saranno comunicati all'interessato con almeno tre giorni di anticipo mediante comunicazione PEC all'indirizzo da cui è pervenuta la richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello allegato alla presente relazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o

consorziate o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziate o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice, purché il sopralluogo risulti effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

12. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che illustri le proposte dell'offerente con riferimento a ciascun criterio e sub-criterio di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 14. Al fine di semplificare e velocizzare la valutazione delle offerte presentate, la suddetta relazione dovrà essere divisa in paragrafi, uno per ogni criterio, questi a loro volta dovranno essere divisi in subparagrafi, uno per ogni criterio e subcriterio.

La *Relazione Tecnica* dovrà essere contenuta entro il limite massimo di n.20 facciate A4 (oltre copertina), redatta in carattere Times New Roman 12 (dodici) pt, suddivisa in 6 paragrafi, uno per ogni criterio di valutazione. Le facciate eccedenti tale numero non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta.

- Invio attraverso il Sistema di un *Progetto di Assorbimento* del personale, nel quale il concorrente dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, indicando il CCNL applicabile alle unità di personale, tenuto di quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati. In caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà dichiararne l'equivalenza dal punto di vista delle tutele economiche e normative.

La mancanza della Relazione Tecnica comporterà l'esclusione automatica dal prosieguo di gara. L'incompletezza o la mancanza del progetto di assorbimento potrà essere oggetto di soccorso istruttorio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Si precisa che la mancata presentazione del progetto di assorbimento, a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio sopra citato, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione, il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Amministrazione durante l'esecuzione del contratto.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente

o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

13. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun lotto cui intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta Economica* secondo le modalità che seguono:

- Inserimento nell'apposita sezione del Sistema del ribasso offerto con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla scaricata, salvata, e sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale offerto sul costo "adetto/h" a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a zero. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. ribasso 20,345% viene troncato in 20,34%). Qualora il concorrente non indichi le due cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero (esempio: ribasso 20% si intenderà 20,00%);
- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, co. 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice.

L'Amministrazione, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto, accerterà in ogni caso la congruità dell'Offerta anche in relazione a detti importi, che dovranno risultare congrui rispettivamente in relazione a quanto disposto dall'art. 110, co. 5 lett. c) e d) del Codice.

La mancanza dell'indicazione dei costi della manodopera, al pari della mancata indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza costituisce causa di esclusione automatica e non trova applicazione la disciplina del soccorso istruttorio.

Non sono ammesse Offerte Economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

A titolo collaborativo, l'operatore economico inserisce, altresì, nella "Busta economica" le giustificazioni relative alle voci di costo. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3.8, inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. Dette giustificazioni non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti Q vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna punti T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Struttura organizzativa per lo svolgimento del servizio		26	1.1	Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti: dimensionamento, professionalità e specializzazione delle figure (minime ed ulteriori) coinvolte nelle differenti attività della struttura		20		

			organizzativa			
		1.2	Certificazione ISO 9001. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di portierato, custodia e guardiania.			2
		1.3	Certificazione per la Gestione della salute e sicurezza sul lavoro: Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma UNI EN ISO 45001:2023 o BS OHSAS 18001 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di portierato, custodia e guardiania			2
		1.4	Certificazione relativa al rispetto della parità di genere UNI PDR 125:2022			2
2	Progetto di gestione	26	2.1	Progetto di gestione previsto per assicurare il servizio	10	
			2.2	Numero di interventi gratuiti annuali su chiamata in caso di particolari esigenze dell'Ateneo		6
			2.3	Numero di ore gratuite annuali offerte a		6

				disposizione dell'Ateneo (plafond)			
			2.4	Modalità di gestione delle risorse per favorire la continuità del servizio.	4		
3	Tipologia di mezzi e strumenti finalizzati allo svolgimento del servizio	6	3.1	Dotazione fornita al personale per lo svolgimento del servizio	5		
			3.2	Mezzi di trasporto per gli spostamenti interni durante lo svolgimento del servizio	1		
4	Modalità di autocontrollo del servizio svolto	10	4.1	Sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)	5		
			4.2	Sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)	5		
5	Formazione del personale	5	5.1	Progetto formativo e di aggiornamento professionale, con indicazione delle relative tempistiche, per assicurare la costante formazione del personale addetto nel corso dell'intera durata contrattuale, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008	5		
6	Migliorie	7	6.1	Migliorie progettuali proposte	7		
Totale		80			62	12	6

CRITERI MOTIVAZIONALI

Criterion 1

- **Subcriterion 1.1** - *Struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro i seguenti aspetti: dimensionamento, professionalità e specializzazione delle figure (minime ed ulteriori) coinvolte nelle differenti attività della struttura organizzativa:* sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della compiuta ed analitica descrizione della struttura organizzativa offerta per l'erogazione dei servizi, assicuri la più efficiente organizzazione con riferimento a: livello di professionalità, esperienza nel settore e titoli, posseduti dal personale impiegato nella struttura organizzativa conforme a quanto previsto dal capitolato.

Criterion 2

- **Subcriterion 2.1** - *Progetto di gestione previsto per assicurare il servizio:* sarà considerata migliore l'offerta che contenga la più completa, analitica ed efficiente organizzazione delle attività riportate nel Progetto di gestione offerto;

- **Subcriterion 2.4** - *Modalità di gestione delle risorse per favorire la continuità del servizio.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della compiuta ed analitica descrizione delle modalità organizzative assicurate per garantire la continuità del servizio, sia maggiormente idonea, in caso di ritardo o di mancata presentazione in servizio del personale operativo, a garantire la più tempestiva ed efficiente sostituzione dell'unità di personale per l'erogazione del servizio nei termini programmati.

Criterion 3

- **Subcriterion 3.1** - *Dotazione fornita al personale per lo svolgimento del servizio.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione dettagliata della dotazione che si propone di fornire al personale per lo svolgimento del servizio, assicuri la corrispondenza ai più alti standard di qualità e di sicurezza offerti dal mercato, anche ad esempio in riferimento agli strumenti di comunicazione tra gli addetti al servizio dislocati presso le strutture universitarie;

- **Subcriterion 3.2** - *Mezzi di trasporto per gli spostamenti interni durante lo svolgimento del servizio.* Sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della descrizione dettagliata dei mezzi di trasporto finalizzati agli spostamenti tra le strutture universitarie e alle attività di piccolo facchinaggio, assicuri la corrispondenza ai più alti standard di qualità e di sicurezza offerti dal mercato, privilegiando il ricorso all'utilizzo di auto e mezzi elettrici o ibridi;

Criterion 4

- **Subcriterion 4.1** - *Sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato).* Sarà considerata migliore l'offerta che proporrà un adeguato sistema di controllo volto ad effettuare

le verifiche degli standard di qualità del servizio, con particolare riferimento alle figure professionali dedicate al controllo e ad eventuali adeguate apparecchiature/strumenti o sistemi tecnologici utilizzati per le verifiche degli standard di qualità.

- **Subcriterion 4.2** - *Sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo).* Sarà considerata migliore l'offerta che proporrà un adeguato sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, ecc...), con particolare riferimento anche alle eventuali apparecchiature/strumenti o sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio e alle modalità con cui tale sistema sarà reso accessibile al personale incaricato dall'Ateneo.

Criterion 5

- **Subcriterion 5.1** - *Progetto formativo e di aggiornamento professionale, con indicazione delle relative tempistiche, per assicurare la costante formazione del personale addetto nel corso dell'intera*

durata contrattuale, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito della compiuta ed analitica descrizione del progetto formativo che l'offerente si impegna a realizzare in favore dei dipendenti nel corso dell'intera durata contrattuale, assicurerà una adeguata formazione, ulteriore rispetto a quella prevista dalla legge, anche eventualmente connessa alla specificità delle attività espletate nel contesto universitario.

Criterio 6

- Subcriterio 6.1 - Migliorie progettuali proposte. sarà considerata migliore l'offerta che, nell'ambito delle migliorie offerte, preveda servizi connessi e/o aggiuntivi a quelli previsti in Capitolato, che siano maggiormente rispondenti a specifiche esigenze dell'Ateneo (considerando, ad esempio, le attività che prevedono l'organizzazione di numerosi seminari, convegni e conferenze o alla periodica visita di rappresentanti delle istituzioni o di altre università), o collegati ad esigenze di controllo degli accessi alle strutture, anche eventualmente previste da disposizioni normative (ad esempio sistemi tecnologici di controllo ovvero di lettura codici come badge, pass ecc...).

14.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

CRITERI DISCREZIONALI/QUALITATIVI

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie applicato a ciascun criterio/sub-criterio, attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari, come di seguito specificato:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo (criterio/subcriterio) delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	N
A							
B							
C							
D							
E							
F							
....							
N							

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa per i predetti sub-criteri, **nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre**, si precisa che gli stessi saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione dei sub-criteri avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da “ottimo”, “buono”, “sufficiente”, “minimo”, “assolutamente non adeguato”, in base al livello di professionalità meglio rispondente all’obiettivo di garanzia di espletamento dell’incarico nel più elevato rispetto di standard qualitativi e alla migliore concezione organizzativa e struttura tecnico-organizzativa offerta. In particolare, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, secondo i seguenti parametri:

Tabella valutazioni

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relative ad uno o più d'uno dei criteri/sub-criteri di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza del criterio/sub-criterio di valutazione non presentato, e lo stesso criterio/sub-criterio non presentato non è oggetto di valutazione.

Al termine dei confronti a coppie la Commissione procederà con le seguenti operazioni:

- si sommano, per ciascun commissario e per ciascuna offerta, i punteggi attribuiti mediante il "confronto a coppie" per tutti i confronti (punteggi somma);
- successivamente si calcola la media dei punteggi somma assegnati da ciascun commissario a ciascuna offerta per lo specifico criterio/subcriterio (punteggio media);
- infine, si effettua la riparametrazione attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il conseguente punteggio media più alto, e assegnando al concorrente i-esimo un punteggio riparametrato proporzionalmente rispetto a quello più alto (punteggio riparametrato).

Nel caso in cui il numero di offerte sia minore di tre la Commissione procederà con le seguenti operazioni:

- si sommano, per ciascun commissario e per ciascuna offerta, i punteggi attribuiti secondo la precedente “**Tabella valutazioni**”;
- successivamente si calcola la media dei punteggi somma assegnati da ciascun commissario a ciascuna offerta per lo specifico criterio/subcriterio (punteggio media);
- infine si effettua la riparametrazione attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il conseguente punteggio media più alto, e assegnando al concorrente i-esimo un punteggio riparametrato proporzionalmente rispetto a quello più alto (punteggio riparametrato).

CRITERI TABELLARI

In merito agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto. Per i Consorzi stabili il relativo punteggio può essere attribuito anche nel caso in cui la certificazione richiesta sia posseduta da uno solo dei componenti, mentre con riferimento ai Consorzi ordinari e alle Associazioni Temporanee di Imprese la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti, ferma restando la possibilità di ricorrere all’avvalimento.

CRITERI QUANTITATIVI

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle seguenti formule:

Criterio 2

- **Subcriterio 2.2** - *Numero di interventi gratuiti annuali su chiamata in caso di particolari esigenze dell’Ateneo:*

$$\text{Punteggio} = 6 * (I / I_{\max})$$

Dove:

I è il numero di interventi gratuiti annuali offerto dal concorrente

I_{\max} è il maggior numero di interventi gratuiti offerto tra i concorrenti

Al concorrente che non avrà indicato il numero di interventi gratuiti sarà assegnato un punteggio pari a zero.

- **Subcriterio 2.3** - *Numero di ore gratuite annuali offerte a disposizione dell’Ateneo (plafond):*

$$\text{Punteggio} = 6 * (H / H_{\max})$$

Dove:

H è il numero di ore gratuite annuali offerto dal concorrente

H_{\max} è il maggior numero di ore gratuite annuali offerto tra i concorrenti

Al concorrente che non avrà indicato il numero di ore gratuite annuali sarà assegnato un punteggio pari a zero.

14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta.

Quanto all'Offerta Economica, per l'attribuzione del relativo punteggio che potrà essere di massimo 20 punti, si precisa che per il criterio relativo al ribasso percentuale offerto sul "costo addetto/h", la Commissione attribuirà un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "Bilineare/Lineare Spezzata sulla Media Interdipendente"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore". Il punteggio è dato dalla formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano le dichiarazioni all'uopo previste dal vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo. La Commissione viene nominata in conformità alla disciplina transitoria approvata con DG n. 711 del 19/07/2016. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e dovrà concludere i propri lavori come di seguito indicato:

Numero offerte pervenute	Numero giorni assegnati per la valutazione
Da 1 a 10 offerte	Totale 20 giorni
Da 11 a 20 offerte	Totale 30 giorni
Da 21 a 30 offerte	Totale 40 giorni
Da 31 a 40 offerte	Totale 50 giorni
Da 41 a 50 offerte	Totale 60 giorni

Qualora il numero di Offerte da esaminare sia superiore a quello massimo indicato nella tabella sopra riportata, lo scrivente, provvederà a valutare e comunicare i tempi da assegnare alla Commissione per la conclusione dei propri lavori.

15. VERIFICA DI ANOMALIA E CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di verificare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, tenuto conto dei seguenti elementi: trattamenti salariali minimi inderogabili e oneri della sicurezza.

Non saranno ritenute congrue le offerte giustificate sulla base di un peggioramento del trattamento retributivo per il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente (compresi gli eventuali trattamenti ad personam) e/o sulla base di disparità retributive per il personale impiegato.

16. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'appaltatore è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come previsto dall'art. 57 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 D. Lgs. n. 81/2015.

Per gli aspetti di dettaglio si rinvia alla relativa disciplina contenuta all'art. 11 del Capitolato e relativi allegati.

17. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Si ritiene congruo assegnare un termine di scadenza per la presentazione delle offerte pari a 45 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione in GUUE, tenuto conto della complessità dell'appalto, del tempo necessario a preparare le offerte e della previsione del sopralluogo obbligatorio.

18. ALLEGATI

- All.ti da 1 a 7-Tabelle calcolo importi a base di gara
- All. 8-Quadro Economico Generale
- All.ti da 9 a 15-Quadri Economici per ogni lotto
- All. 16-Capitolato (e relativi allegati: Strutture, fabbisogno personale e profili orari; Elenchi del personale; Schema penali; DUVRI; Rapporto di evento anomalo)

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Giuseppe Ferrillo

Firmato digitalmente