



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## AVVISO DI SELEZIONE PER BORSE DI STUDIO PER RICERCA TESI ALL'ESTERO

### 1. OGGETTO

E' indetta – **sotto condizione dell'assegnazione all'Università degli Studi di Napoli Federico II del finanziamento ministeriale "Fondo Sostegno Giovani per favorire la mobilità degli studenti"** - una selezione per l'assegnazione **70** borse di studio ministeriali, di cui **10** riservate gli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, volte a favorire la mobilità degli studenti universitari per lavori di ricerca finalizzati all'elaborazione della tesi.

La durata della mobilità può variare da un **minimo di 30 giorni ad un massimo di 90 giorni**, da concludersi **inderogabilmente** entro il **30 novembre 2026**. Periodi superiori a 90 giorni saranno autorizzati laddove adeguatamente motivati. Tutte le mobilità dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 01 dicembre 2025 e il 30 novembre 2026.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è indirizzata agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a. 2025-2026, **entro il primo anno fuori corso**, a:

- Corsi di Laurea triennale;
- Corsi di Laurea magistrale;
- Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca.

### 3. ENTI OSPITANTI

I candidati potranno selezionare la propria destinazione tra:

- le istituzioni estere con cui l'Ateneo ha in corso accordi regolarmente sottoscritti<sup>1</sup>, disponibili alla pagina <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=-/8266483-comunicazioni-accordi-internazionali><sup>2</sup>, precisando che le mobilità richieste su accordi di tipologia B (dipartimentali) sono riservate agli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti ai dipartimenti indicati per ciascuna destinazione

oppure,

- proporre come destinazione un Istituto di Istruzione Superiore, Università o centro di ricerca/laboratorio estero con cui l'Ateneo NON ha all'attivo accordi regolarmente sottoscritti.

**La destinazione selezionata all'atto della candidatura non potrà essere in nessun caso oggetto di modifica successiva. Pertanto, si invitano gli interessati a verificare preventivamente la disponibilità della sede ospitante scelta.**

### 4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

#### 4.1 STUDENTI DI LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO

<sup>1</sup> Si fa presente che per l'accordo sottoscritto con la VUB Vrije Universiteit Brussel coordinato dal Prof. Amedeo Arena, saranno disponibili **solo 3** assegnazioni

<sup>2</sup> A cura dell'Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione

La compilazione della domanda di partecipazione avviene esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 04/11/2025** (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione). Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a verificare per tempo l'accesso alla procedura. In caso di impossibilità di accesso alla procedura informatica o di altro problema di natura tecnica, gli studenti sono tenuti ad effettuare una segnalazione tramite il Contact Center ([www.contactcenter.unina.it](http://www.contactcenter.unina.it)) in tempo utile.

Le Istruzioni per l'invio della candidatura sono pubblicate alla pagina **Borse di studio per ricerca tesi all'estero** del sito di Ateneo <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>

Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione, in formato PDF:

- Lettera di presentazione compilata e sottoscritta dal proprio relatore di tesi (ALLEGATO 1 al presente avviso di selezione). Tale documento, non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- Lettera motivazionale redatta dal candidato (max. 2000 battute)
- certificato/attestato di lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1. I soli candidati iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11 e i candidati che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo offerti in lingua inglese, sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua e dovranno dichiarare il proprio stato tramite un'autocertificazione redatta ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, scaricabile al link: <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>

Opzionalmente, se in loro possesso, i candidati potranno presentare una lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante.

**I candidati potranno inoltre allegare ulteriori certificazioni linguistiche in loro possesso, utili alla definizione del punteggio.**

#### 4.2 STUDENTI DI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E DOTTORATO DI RICERCA

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Form online:

<https://forms.office.com/e/fXXTFaBqyG>

entro e non oltre le ore **12.00 del 04/11/2025**.

**Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione, in formato PDF:**

- Lettera di presentazione compilata e sottoscritta dal proprio relatore di tesi (ALLEGATO 1 al presente avviso di selezione);
- Lettera motivazionale redatta dal candidato (max. 2000 battute)
- **certificato/attestato di lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1. *I soli candidati iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11 e i candidati che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo offerti in lingua inglese, sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua e dovranno dichiarare il proprio stato tramite un'autocertificazione redatta ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, scaricabile al link:*** <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>
- Curriculum Vitae;
- l'ultima dichiarazione ISEE in corso di validità (facoltativo);

Opzionalmente, se in loro possesso, i candidati potranno presentare una lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante.

**Il candidato potrà inoltre allegare ulteriori certificazioni linguistiche in suo possesso, utili alla definizione del punteggio.**

#### 4.3 CERTIFICATI/ATTESTATI DI CONOSCENZA LINGUISTICA ACCETTATI:

1. Certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. Attestato di livello rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo o da centri linguistici di altri atenei italiani
3. Attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus

NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NÉ IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI. NON È ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support - Erasmus+).

Gli studenti **madrelingua** come individuati dalla Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982 (rif. C.U.N. 30/10/1982), dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, scaricabile al link: <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>

Ai sensi della succitata Circolare ministeriale, il madrelinguismo corrisponde al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e come tale sarà valutato ai fini dell'assegnazione del punteggio.

### 3. SELEZIONE

Le candidature presentate saranno oggetto di una selezione da parte della Commissione per l'Internazionalizzazione e la Mobilità Internazionale di Ateneo che, sulla base dei criteri di cui al successivo art.4, redigerà apposite graduatorie che saranno pubblicate a partire dal **25 novembre 2025** sul sito di Ateneo.

**Gli studenti utilmente posizionati in graduatoria che risulteranno assegnatari del contributo in parola, dovranno concordare un programma di lavoro (*Learning Agreement*, disponibile alla <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/studenti/borse-tesi-ricerca-estero>) secondo le seguenti modalità:**

- 1- Per le destinazioni selezionate tra quelle disponibili alla pagina <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=-/8266483-comunicazioni-accordi-internazionali> con le quali l'Ateneo ha in attivo accordi regolarmente sottoscritti, il Learning Agreement dovrà essere approvato e firmato dal docente relatore della tesi, dal coordinatore dell'accordo internazionale per la cui destinazione è stata approvata la candidatura, dal docente/tutor estero e dal coordinatore dell'accordo dell'istituzione partner.
- 2- In caso di destinazioni proposte su iniziativa dello studente, con le quali non vi sono accordi regolarmente sottoscritti dall'Ateneo, il Learning Agreement dovrà essere approvato e firmato dal docente relatore della tesi, dal coordinatore del corso di studi e dal docente/tutor individuato presso l'istituto ospitante.

Il Learning Agreement completo di tutte le firme dovrà essere caricato sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> entro e non oltre i 30 giorni precedenti la partenza.

Per i soli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, il Learning Agreement di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere inviato alla dott.ssa Anna Perriccioli ([anna.perriccioli@unina.it](mailto:anna.perriccioli@unina.it)) entro e non oltre i 30 giorni precedenti la partenza.

**I vincitori che entro tale data non abbiano provveduto a caricare il Learning Agreement completo, saranno considerati tacitamente rinunciari.**

**IL PROGRAMMA DI LAVORO PRESENTATO DAL CANDIDATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO ED ACCETTATO DALL'ISTITUZIONE OSPITANTE PER IL PERIODO INDICATO, PENA L'IMPOSSIBILITA' DI FRUIRE DEL CONTRIBUTO.**

Gli studenti vincitori dovranno inoltre verificare il rispetto di scadenze e adempimenti previsti dalle istituzioni ospitanti. Eventuali oneri aggiuntivi previsti dai paesi/istituzioni ospitanti (assicurazione sanitaria, contributi per l'accesso ai servizi, ecc) saranno a carico degli assegnatari dei contributi in parola.

**Gli eventuali giorni di mobilità eccedenti a quelli previsti dal Learning Agreement, sono da intendersi senza contributo e non saranno oggetto di integrazione successiva.**

#### 4. CRITERI DI SELEZIONE

- a) Gli studenti di Laurea Triennale, Magistrale E Magistrale a Ciclo Unico che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate, saranno valutati secondo i seguenti criteri:
- Certificazione di lingua, livello superiore al B1 max. 4 punti
  - Eventuale lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante 1 punto
  - Lettera motivazionale redatta dal candidato da 3 a 5 punti
  - Merito accademico al 30/09/2025<sup>3</sup> valutato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Media ponderata} \times \frac{\text{Crediti acquisiti} \times 100}{\text{Anno d'iscrizione} \times 60}}{100}$$

A parità di punteggio sarà data precedenza a:

- Studenti di Laurea Magistrale/Magistrale a Ciclo Unico
- Studenti in debito della sola prova finale

- b) Gli studenti delle Scuole di Specializzazione e di Dottorato che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate saranno oggetto di una diversa graduatoria e saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- Certificazione di lingua, livello superiore al B1 max. 4 punti
- Eventuale lettera formale di accettazione da parte dell'ente ospitante 1 punto
- Curriculum Vitae da 2 a 10 punti
- Lettera motivazionale redatta dal candidato max. 5 punti

#### 5. RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

Agli studenti selezionati è garantito il riconoscimento di crediti formativi in sostituzione parziale dei crediti previsti per la **prova finale** nel curriculum dello studente e in quantità proporzionale alle attività formative svolte all'estero.

#### 6. CONTRIBUTI

Per ciascuna mobilità sarà erogato un **contributo forfettario mensile differenziato per area geografica di destinazione, e un'integrazione sulla base dell'ISEE presentato dallo studente per l'iscrizione all'anno 2025-26 e del paese di destinazione**, secondo la tabella che segue:

IMPORTI BORSE DI STUDIO	Paesi di cui all'elenco A*	Resto del mondo
Importo borsa	350	700
Integrazione per ISEE DA 0 A 24.000	500	500
Integrazione per ISEE DA 24.001 A 40.000	350	350
Integrazione per ISEE DA 40.001 A 65.000	150	150

\***Elenco Paesi A:** Albania, Austria, Belgio, Bosnia ed Erzegovina, Bulgaria, Ceca Repubblica, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Georgia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Kosovo, Lettonia, Lituania, Malta, Macedonia, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria.

Il contributo verrà erogato interamente alla partenza degli interessati. Sarà cura dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale acquisire d'ufficio l'ISEE presentata dagli studenti all'atto dell'iscrizione e attribuire a ciascun interessato la

<sup>3</sup> Dati estratti dall'archivio informatizzato del Centro di Ateneo per I Servizi Informativi (CSI) a cura dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale

quota spettante. Gli importi spettanti saranno indicati nell'accordo finanziario che gli interessati dovranno sottoscrivere. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente.

Il contributo di cui al presente avviso di selezione **è incompatibile con qualsiasi altro contributo alla mobilità ricevuto dall'Ateneo per il medesimo periodo o parte del medesimo periodo di permanenza all'estero.**

**Si ribadisce che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati all'assegnazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca del finanziamento in parola.**

Al rientro, e non oltre il **30/11/2026**, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> la seguente documentazione:

- certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante relativa al periodo di permanenza ed all'attività svolta, in coerenza con quanto indicato nel *learning agreement*;
- breve relazione circa l'attività svolta all'estero;

La suddetta documentazione dovrà contestualmente essere trasmessa dall'interessato al coordinatore del proprio corso di studi al fine di ottenere il riconoscimento dei crediti previsti dal *learning agreement*. E' esclusiva cura dell'interessato verificare l'effettivo riconoscimento dei CFU previsti con la struttura competente.

Per i soli studenti di Scuole di Specializzazione e Dottorato di Ricerca, la suddetta documentazione dovrà essere inviata entro la stessa data del **30/11/2026** alla dott.ssa Anna Perriccioli ([anna.perriccioli@unina.it](mailto:anna.perriccioli@unina.it))

Qualora il periodo trascorso all'estero risultasse inferiore a quanto previsto, sarà cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale comunicare allo studente interessato le modalità e l'entità dell'importo da restituire.

## 7. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

L'università degli studi di Napoli Federico II non è in alcun modo responsabile di eventuali cancellazioni delle mobilità da parte delle istituzioni estere/ospitanti.

In caso di cancellazione gli interessati sono tenuti alla restituzione della intera borsa di studio eventualmente già percepita.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018 Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del GDPR.

**FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica. I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

**OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO:** il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo

svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:** I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, necessità, minimizzazione, pseudonimizzazione, pertinenza e correttezza, ai sensi degli artt. 4-5 del GDPR ed in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia. I dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Università e della Ricerca; Università, Istituzione o Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato) e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono raccolti e trattati.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Firmatari: LORITO Matteo DR/2025/598 del 12/02/2025 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II 17 Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE  
Matteo LORITO

Area Ricerca Internazionalizzazione e Terza Missione  
Il Dirigente ad interim Dott. Alessandro Buttà  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Erasmus + e Mobilità Internazionale  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia  
Per chiarimenti: dott.ssa Anna Perriccioli  
[anna.perriccioli@unina.it](mailto:anna.perriccioli@unina.it)