



Capitolato tecnico servizio Scuola Intensiva Dottorato di Eccellenza

Organizzazione e gestione logistica evento da tenersi dal 20 al 24 ottobre 2025 presso l'Aula A3 del Centro Congressi Parthenope della Federico II.

Sono richiesti i seguenti servizi:

Articolo	Tipologia	Quantità
1	Catering presso il centro congressi	n. 10 coffee break per 45 partecipanti
		n. 5 lunch per 50 partecipanti (4 nei pressi del centro Congressi di via Parthenope, 1 nei pressi della sede di P. le Tecchio)
2	Organizzazione eventi sociali	n. 1 welcome reception per 70 partecipanti (il giorno 19 ottobre 2025)
		n. 1 social dinner per 70 partecipanti (il giorno 24 ottobre 2025)
3	Allestimenti generali presso il centro congressi	10 tavoli da lavoro 60 sedute
		Allestimenti prese elettriche
		Supporto audiovisivo (videoproiettore, telone, microfono, altoparlante e lavagna)
4	Organizzazione visita guidata ai monumenti del centro storico di Napoli il 25 ottobre 2025	Visita del centro storico con guida per 40 persone, raccogliendo le adesioni ad inizio settimana.
5	Realizzazione kit congressuale e cartellonistica	n. 70 kit (badge, penne, taccuini, shopper)
		n° 2 Roll-Up
6	Organizzazione ospitalità e prenotazioni alloggio e trasporti relatori	Gestione delle trasferte dei relatori, con pagamento dei voli di andata e ritorno (economy 3 europei e 1 extra europeo), e gestione e prenotazione delle camere di albergo (cat. 4 stelle) per il periodo di riferimento indicato per un numero di relatori complessivo pari a 4 (6 notti per 3 relatori, 3 notti per 1 relatore)
7	Fitto e allestimento di una sala a Fuorigrotta per mercoledì 22 ottobre 2025	Capienza 100 persone

IL DIRETTORE
Prof. Ing. Nicola Bianco