

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>APREA ANTONELLA</b>
Indirizzo	<b>CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI STUDI PER LA MAGNA GRECIA</b>
Telefono	<b>3387914262 0812536428</b>
Fax	
E-mail	<b>antaprea@unina.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/09/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Assunta in data 27 febbraio 1986 come agente contabile.  
Inquadrata nella cat. D1 in data 16/10/2008, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- a) Segretario amm. del Dip di Entomologia e zoologia agraria F. Silvestri – ordinanza direttoriale n. 1519 del 14.11.2008 dal 18/11/2008 al 31/12/2012;
- b) Segretario amm ad interim del Centro interdip di ricerche per la gestione delle risorse idrobiologiche e per l’acquacoltura CRIAcq – ordinanza direttoriale n. 1519 del 14/11/2008 dal 19/11/2008 al 3/1/2013;
- c) Segretario amm del Centro interdip di ricerche per la gestione delle risorse idrobiologiche e per l’acquacoltura CRIAcq – decreto del Direttore generale n. 21 del 4/1/2013 e 1721 del 23/12/2013 dal 4/1/2013 al 31/12/2013;
- d) Segretario amm del Centro interdip di ricerche sulla risonanza magnetica nucleare per l’ambiente, l’agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU) – decreto del Direttore generale n. 21 del 4/1/2013 e 1721 del 23/12/2013 dal 4/1/2013 al 31/12/2013;
- e) Responsabile degli adempimenti amm-contabili del Centro interdip di ricerca sulla risonanza magnetica nucleare per l’ ambiente, l’ agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU), a supporto del Direttore del centro stesso – poi denominato responsabile dei processi contabili a supporto del direttore del Centro interdip di ricerca sulla risonanza magnetica nucleare per l’ ambiente, l’ agro-alimentare ed i nuovi materiali (CERMANU) – decreti del Direttore generale nn 1721 del 23/12/2013, 277 del 28/2/2014 e 787 del 6/6/2014 – dal 1/1/2014 al 5/6/2014;
- f) Responsabile dei processi contabili a supporto del direttore del Centro interdip di studi per la Magna Grecia – decreto del Direttore generale n. 1215 del 3/9/2014 dal 4/9/2014 ad oggi;
- g) Responsabile dei processi contabili a supporto del direttore del

Centro di Ateneo SInAPSI – Centro servizi per l’inclusione attiva e partecipativa degli studenti – decreto del Direttore generale n. 1315 del 19/9/2014 dal 23/9/2014 al 25/9/2014.

h) Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore ad interim del Centro interuniversitario Center for Research on Archaeometry and Conservation Science (CRACS) CRACS- decreto del Direttore generale n. 179 del 9/3/2020

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1993 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico “
- 2002 Abilitazione all’ esercizio della professione di avvocato
- 1979 Maturità scientifica conseguita presso il liceo Scientifico F. Silvestri Portici (Napoli)

#### **CORSI DI FORMAZIONE**

- 1) Corsi di formazione organizzati dall’ Università degli studi di Napoli Federico II. Area Tematica: Anticorruzione;
- 2) Corsi di formazione organizzati dall’ Università degli studi di Napoli Federico II sulla gestione e rendicontazione del progetto: HORIZON EUROPE 2022”;
- 3) Corsi di formazione. Area tematica: La cultura del rispetto;
- 4) Corsi di formazione. Area tematica: Erogare servizi on line ;
- 5) Corsi di formazione organizzati dall’ Università degli Studi di Napoli. Cybersecurity ;

*Francesce*

*Buona*

*Buona*

*Buona*

Napoli, 16/06/2025

Antonella Aprea