

U.S.R.

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTO** l'art. 15 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, emanato con D.R. n. 1954 del 25/05/2017;

**VISTO** il Regolamento del *Corso di Perfezionamento nella Professione di Dottore Commercialista* del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, emanato con D.R. n. 531 del 10/02/2021;

**VISTA** la Delibera di cui al Verbale n. 9 del 14/10/2024 (PG n.132021 del 21/10/2024) con la quale il Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni nel richiedere l'attivazione del suddetto Corso ha proposto la modifica, a decorrere dall'anno accademico 2024/2025, del relativo Regolamento;

**VISTA** la Delibera n. 008 del 25/11/2024 (EO n. 1389 del 28/11/2024) con la quale il Senato Accademico ha approvato la suddetta proposta di modifica, a decorrere dall'anno accademico 2024/2025, del vigente Regolamento del *Corso di Perfezionamento nella Professione di Dottore Commercialista*, subordinatamente ai rilievi formulati dal competente Ufficio;

**VISTA** la Delibera n. 064 del 25/11/2024 (EO n. 1452 del 29/11/2024), con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole sulla modifica, a decorrere dall'anno accademico 2024/2025, del Regolamento del suddetto Corso di Perfezionamento, subordinatamente ai rilievi formulati dal competente Ufficio;

**VISTA** la Nota PG. n. 3269 del 10/01/2025 con la quale il Direttore del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni ha trasmesso il testo del Regolamento del Corso di Perfezionamento di cui trattasi, opportunamente adeguato ai rilievi formulati dal competente Ufficio;

## DECRETA

Il Regolamento del *Corso di Perfezionamento nella Professione di Dottore Commercialista* del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni di questo Ateneo è modificato come da testo allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e, a decorrere dall'anno accademico 2024/2025, sostituisce quello emanato con il D.R. n. 531/2021 citato in premessa.

**IL RETTORE**  
**Matteo LORITO**

AREA AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE  
Il Dirigente dell'Area - Dott. Francesco BELLO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento  
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari  
Responsabile del Procedimento  
Il Capo dell'Ufficio - Dott. Antonio NASTI

## REGOLAMENTO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO NELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

(in vigore dall'a.a. 2024/2025)

ORGANIZZATO DAL	Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni		
IN COLLABORAZIONE CON	=====		
SEDE DEL CORSO	Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni		
DURATA:	Mesi:10 === Ore: 600		
PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA:	80%		
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	24		
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE (O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI) CONSEGUITA IN UNA DELLE SEGUENTI CLASSI: -L-14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici - L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - L-33 Classe delle lauree in Scienze economiche  - LMG/01 Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza - LM-56 Classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'economia - LM-77 Classe delle Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali		
N. MASSIMO AMMISSIBILI	30	N. MINIMO ISCRITTI PER ATTIVAZIONE CORSO	10
MODALITA' DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO	Per Titoli		
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE	€ 1.500,00		
EVENTUALI BENEFICI PER GLI ISCRITTI E/O PER COLORO CHE CONSEGUONO L'ATTESTATO DI FREQUENZA	Sono previste borse di studio a copertura parziale o totale del contributo di iscrizione. Per coloro che superano la verifica finale e conseguono l'attestato di frequenza, sarà possibile richiedere al Consiglio del Corso di Laurea il riconoscimento di un massimo di 20 CFU nell'ambito dell'iscrizione a un Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale. Il riconoscimento dei crediti è soggetto all'approvazione del Consiglio.		
ATTESTATO DI FREQUENZA	Al termine del Corso sarà rilasciato ai partecipanti, che abbiano superato la verifica finale, a cura del Dipartimento sede amministrativa del Corso di Perfezionamento, un attestato di frequenza firmato dal Coordinatore del Corso con indicazione della durata e dei C.F.U.		
INFO	Per informazioni contattare: Daniela NENNA ( <a href="mailto:nenna@unina.it">nenna@unina.it</a> ) tel. 081675140 Dott.ssa Nunzia CAPOBIANCO ( <a href="mailto:nancy.capobianco@unina.it">nancy.capobianco@unina.it</a> ) infoperdoc@unina.it		

### OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

*Il Corso Perdoc si propone di rispondere alla crescente e concreta esigenza di consolidare e completare la formazione professionale dei laureati in discipline economico-aziendali, offrendo un percorso di alta specializzazione. Il programma è pensato per chi desidera intraprendere una carriera di alto livello in contesti dinamici e competitivi, come società di consulenza, dipartimenti amministrativi e contabili di aziende, o in altre organizzazioni sia pubbliche che private, oppure per chi desidera intraprendere la libera professione di Dottore Commercialista.*

*Il Corso è progettato per fornire ai partecipanti una formazione avanzata e interdisciplinare, che integra teoria e pratica, al fine di sviluppare competenze specialistiche, essenziali per affrontare le sfide complesse del mondo del lavoro odierno. La domanda di professionisti altamente qualificati e con una preparazione solida e aggiornata è in continua crescita, e il Corso si pone come una risposta concreta a questa esigenza.*

*Il programma formativo è strutturato in modo tale da preparare i partecipanti a ricoprire ruoli chiave nei vari settori economici, con particolare attenzione alle figure professionali strategiche nel campo della consulenza aziendale e finanziaria, del controllo di gestione e delle funzioni amministrative. Inoltre, il Corso è adatto anche a coloro che intendono proseguire la propria carriera nel settore pubblico o nel terzo settore, dove competenze economiche e giuridiche avanzate sono fondamentali.*

*Il percorso formativo copre una vasta gamma di argomenti, tra cui Contabilità Privata e Pubblica, Gestione del Bilancio, e i diversi aspetti del Diritto Commerciale, Societario, Bancario e Tributario. Particolare attenzione è riservata anche a discipline quali il Management, il Diritto Fallimentare e il Diritto dei Contratti, oltre alla Revisione Contabile e alle normative che regolano i processi economici e finanziari. Il Corso esamina il Diritto Penale dell'Economia, offrendo una panoramica completa sulle responsabilità legali*

e sulle implicazioni giuridiche delle decisioni manageriali e amministrative. Inoltre, un modulo specifico è dedicato alla Creazione d'Impresa e Startup Management, volto a fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per affrontare tutte le fasi della nascita e dello sviluppo di nuove realtà imprenditoriali. Questo modulo è fondamentale per chi desidera acquisire competenze in ambito strategico e operativo, comprese le modalità di accesso ai finanziamenti e l'implementazione di un business plan efficace. Questo approccio multidisciplinare e integrato permette ai partecipanti di sviluppare una comprensione completa e articolata delle diverse aree economiche, giuridiche e manageriali. Questa visione ampia e approfondita consente di affrontare le sfide professionali in modo più strategico e consapevole, sviluppando una solida capacità di problem-solving e di gestione dei rischi.

Al termine del Corso, i partecipanti saranno pronti a inserirsi in vari settori professionali con competenze fortemente richieste dal mercato. Grazie alle collaborazioni con enti pubblici, aziende private e altri Atenei, il Corso offre anche opportunità di networking e collegamenti con il mondo del lavoro, facilitando l'inserimento professionale dei partecipanti in contesti nazionali e internazionali.

#### ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

##### LEZIONI – LABORATORI - ESERCITAZIONI

Contabilità e Reporting (13/ECON-06)
Controllo di Gestione (13/ECON-06)
Revisione dei Conti (13/ECON-06)
Valutazione d'Azienda e Operazioni Straordinarie (13/ECON-06)
Diritto Societario e Bancario (GIUR-02/A)
Diritto della Crisi d'Impresa (GIUR-02/A)
Diritto dei contratti privati e di impresa (GIUR-01/A)
Diritto Tributario e Fiscalità Internazionale (GIUR-08/A)
Contenzioso Tributario (GIUR-08/A)
Diritto Penale dell'Economia (GIUR-14/A)
Creazione d'Impresa e Startup Management (13/ECON-07)
Laboratori ed esercitazioni

##### ATTIVITA' FORMATIVE DI TIPO INDIVIDUALE

PROJECTWORK – – – SEMINARI – – – VERIFICA FINALE: (L'output finale del corso consiste in una presentazione aperta attraverso slide di un elaborato in forma di project work da parte di ciascun allievo.)

#### MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CARICO DIDATTICO

TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA	N. ORE COMPLESSIVE	N. ORE DI IMPEGNO DOCENZA	N. ORE STUDIO INDIVIDUALE
DIDATTICA FRONTALE (Lezioni – Laboratori - Esercitazioni)	420	210	210
ATTIVITA' FORMATIVE DI TIPO INDIVIDUALE (Didattica Assistita: Seminari – Projectwork - Attività di studio)	180	40	140
TOT.	600	250	350

#### ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO CON INDICAZIONE DEI DOCENTI DEL CORSO

INSEGNAMENTO	DOCENTE	ORE
Contabilità e Reporting (13/ECON-06)	Prof.ssa Donata Mussolino (I)	20
Controllo di Gestione (13/ECON-06)	Prof.ssa Alessandra Allini (I)	20
Revisione dei Conti (13/ECON-06)	Prof. Marco Maffei (I)	20
Valutazione d'Azienda e Operazioni Straordinarie (13/ECON-06)	Prof. Roberto Maglio (I)	20
Diritto Societario e Bancario (GIUR-02/A)	Prof.ssa Cristiana Fiengo (I)	20
Diritto della Crisi d'Impresa (GIUR-02/A)	Prof. Oreste De Cicco (I)	20
Diritto dei contratti privati e di impresa (GIUR-01/A)	Prof.ssa Consiglia Botta (I)	20
Diritto Tributario e Fiscalità Internazionale (GIUR-08/A)	Dott. Mula Alberto (I)	20
Contenzioso Tributario (GIUR-08/A)	Prof.ssa Paola Coppola (I)	20
Diritto Penale dell'Economia (GIUR-14/A)	Prof. Andrea R. Castaldo (E)	10
Creazione d'Impresa e Startup Management (13/ECON-07)	Dott.ssa Nunzia Capobianco (I)	20
Laboratori ed esercitazioni	Docenti esterni (E)	40
TOTALE ORE DIDATTICA DOCENTI INTERNI		200
TOTALE ORE DIDATTICA DOCENTI ESTERNI		10
Didattica Assistita: Seminari - Tirocini – Stage – Attività di studio per la preparazione della verifica finale	TOTALE ORE DIDATTICA ASSISTITA DOCENTI ESTERNI	40
TOTALE ORE DI IMPEGNO DOCENZA		250

CONSIGLIO DEL CORSO			
		<b>Membro Interno Ateneo "Fed II"</b>	<b>Membro Esterno Ateneo "Fed II"</b>
1	Prof. Roberto Vona (Proponente/Coordinatore)	X	
2	Prof.ssa Adele Caldarelli (Proponente)	X	
3	Prof. Antonio Blandini (Proponente)	X	
4	Prof. Alessandra Allini	X	
5	Prof. Consiglia Botta	X	
6	Prof. Cristiana Fiengo	X	
7	Prof. Roberto Maglio	X	
8	Prof. Marco Maffei	X	
9	Prof.ssa Donata Mussolino	X	
10	Prof.ssa Paola Coppola	X	
11	Prof. Alberto Mula	X	
12	Dott.ssa Nunzia Capobianco	X	
13	Prof. Andrea R. Castaldo		X
14	Delegato ODCEC Napoli		X
15	Delegato Fondazione ODCEC Napoli		X

=====

PIANO FINANZIARIO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO		
ENTRATE:	Partecipanti minimi:	Partecipanti massimi:
Contributo iscrizione	15.000,00	45.000,00
Risorse del Dipartimento (ivi comprese eventuali economie derivanti da precedenti edizioni)	0	0
Finanziamenti pubblici esterni	0	
Finanziamenti privati esterni	0	
<b>Totale entrate</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

USCITE:	Partecipanti minimi:	Partecipanti massimi:
5% del totale delle entrate del Corso da destinare al Bilancio di Ateneo	750,00	2.250,00
5% del totale delle entrate del Corso da destinare al Budget di Dipartimento	750,00	2.250,00
Spese per contratti per la didattica e seminari:	10.000,00	30.000,00
Spese per attrezzature e materiali a supporto della didattica:	1.000,00	3.000,00
Spese di gestione e funzionamento:	900,00	2.700,00
Spese per attività di promozione:	600,00	1.800,00
Altro (Contratti di collaborazione per attività di tutoraggio):	1.000,00	3.000,00
<b>Totale uscite</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>