

## IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo

VISTO il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, emanato con D.R. n. 1954 del 24/05/2017;

VISTO la Delibera del 20/07/2020, Verbale n. 3, con la quale il DSU ha proposto l'istituzione e l'attivazione, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, del Corso di Perfezionamento in "Correttore di bozze e editor", in collaborazione col Centro Interdipartimentale di Ricerca dal Tardo Antico all'Età Moderna (CIRTAM), previa verifica della sostenibilità del Corso rispetto all'attività didattica e scientifica del Dipartimento stesso;

VISTA la Delibera n. 28 del 27/11/2020, con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione, all'istituzione e all'attivazione, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, del Corso di Perfezionamento in "Correttore di bozze e editor" ed ha approvato il Regolamento del Corso;

VISTA la Delibera n. 102 del 27/11/2020, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'istituzione e l'attivazione, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, del Corso di Perfezionamento di cui sopra ed ha espresso parere favorevole in merito al Regolamento del Corso di cui trattasi;

VISTA la Delibera n. 6.2 del 26 giugno 2024, con la quale il Consiglio di Dipartimento del DSU ha approvato la riattivazione del Corso di Perfezionamento di cui sopra;

## DECRETA

### Art. 1 - POSTI A CONCORSO

È indetto per l'anno accademico 2024/2025, il concorso per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in "Correttore di bozze e editor" per n. 80 (ottanta) posti. Il Corso non sarà attivato nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di 20 (venti) iscritti.

## Art. 2 – OBIETTIVI E FINALITÀ DEL CORSO

Il corso di perfezionamento in correttore di bozze e editor si propone di formare operatori e professionisti in campo editoriale attraverso una solida qualificazione culturale e un approccio approfondito agli aspetti teorici e tecnico/pratici della scrittura.

Si rivolge a laureati che desiderino acquisire nozioni tecniche e fondamenti teorici adeguati ad affrontare con competenza una delle professioni più richieste dal mondo della moderna editoria.

Figura di spicco nell'ambito dell'azienda editoriale, l'editor oggi è anche un professionista che lavora come freelance o come dipendente o titolare di un'agenzia editoriale (ossia un'agenzia indipendente, non legata a una sola casa editrice, che si occupa di promuovere e correggere le opere per conto degli autori).

Possibili sbocchi occupazionali: funzione di redattore editoriale nelle aziende librerie e divisioni editoriali di enti pubblici e privati. Ufficio diritti e ufficio stampa nei settori di comunicazione e marketing.

I possessori del titolo del corso di perfezionamento potranno inoltre occuparsi di eventi per la promozione della lettura e auto- imprenditorialità come liberi professionisti.

Il Corso di Perfezionamento sarà basato su attività seminariali, laboratoriali e stage presso aziende editoriali e si articolerà in filoni tematici distinti in quattro sezioni principali:

- a- il mondo dell'editoria
  - b- funzioni e ruoli nell'editoria
  - c- il lavoro sul testo
  - d- trovare lavoro in editoria
- 

### Art. 3 - PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Il presente bando di concorso - nonché la graduatoria laddove dovesse essere superato il numero di ottanta domande - saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale del DSU ubicato in Via Porta di Massa 1 – 80133 Napoli. Gli atti di cui sopra saranno altresì divulgati attraverso Internet alle pagine web [www.unina.it](http://www.unina.it). L'elenco degli iscritti (e/o la graduatoria nel caso di esubero di iscritti) saranno pubblicati entro le ore 12.00 del 29/11/2024 mediante affissione all'Albo Ufficiale del DSU ubicato in Via Porta di Massa 1 – 80133 Napoli, e, inoltre, mediante divulgazione attraverso il sito Internet alle pagine web [www.unina.it](http://www.unina.it). L'elenco degli iscritti (e/o la graduatoria) saranno approvati con Decreto Rettorale. Nell'eventualità di una graduatoria in essa saranno indicati tutti i nominativi dei vincitori e degli idonei, nonché il relativo punteggio. L'affissione dei risultati nella sede sopra riportata avrà valore di notifica ufficiale agli interessati e non saranno inoltrate comunicazioni personali.

### Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti i candidati in possesso di Laurea triennale, magistrale o specialistica in qualunque classe di laurea.

### Art. 5 – MODALITÀ DEL CONCORSO

Il concorso di ammissione è per titoli.

### Art. 6 - CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE



Il contributo di iscrizione al Corso è stabilito in € 800,00 (OTTOCENTO/00) in due soluzioni, da 400 euro ciascuna da versare sul codice IBAN IT85P0306903496100000046110, a favore del DSU, presso la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., via Toledo 177/178, intestato al Dipartimento di Studi Umanistici con la seguente causale: Contributo iscrizione al corso di perfezionamento in 'Correttore di bozze e editor' (specificare il nome e il cognome del candidato iscritto).

La prima soluzione va versata entro il 28/12/2024

la seconda soluzione entro il 31/1/2025

### Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere indirizzata al Responsabile del corso, Professoressa Chiara Renda, e al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico Professor **M a t t e o L o r i t o**. La domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 13,00 del 25/11/2024 debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unina.it](http://www.unina.it) (Corsi di Perfezionamento) al seguente indirizzo entro e non oltre la citata data di scadenza all'indirizzo: [loredana.defalco@unina.it](mailto:loredana.defalco@unina.it)

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) vanno acclusi:

- 1 copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento debitamente firmata;
- 2 dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo accademico, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, recante data di conseguimento, titolo della tesi, votazione finale;
- 3 solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui l'ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di equipollenza da parte della Commissione, come previsto all'art.4;
- 4 estratto della tesi di laurea;
- 5 curriculum vitae et studiorum, compilato con particolare riferimento ai punti da D) a G) del successivo art. 8 del presente bando;
- 6 documentazione comprovante il possesso dei titoli relativi ai punti da D) a G) del successivo art. 8 del presente bando. Dalla domanda dovrà

risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). È assolutamente necessario indicare un recapito telefonico di rete fissa e mobile e un indirizzo e-mail. Nella domanda il candidato deve specificare che fornirà tutti i dati necessari, se richiesti, per consentire alla Commissione esaminatrice le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta di accettazione dell'indirizzo sopra indicato.

## Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

(nel caso di superamento delle ottanta domande)

Nella valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice si atterrà ai criteri di seguito elencati. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 (cento) punti ed è così ripartito:

A) Voto di Laurea/Laurea Magistrale fino ad un massimo di 20 punti.

a1. 110/110 e lode punti 20

a2. 110/110 punti 18

a3. da 108/110 a 109/110 punti 16

a4. da 106/110 a 107/110 punti 14

a5. da 104/110 a 105/110 punti 12

a6. da 102/110 a 103/110 punti 10

a7. da 100/110 a 101/110 punti 8

a8. da 66/100 a 99/100 punti 6

B) Interesse scientifico specifico della Tesi di Laurea/Laurea Magistrale, valutato in base all'attinenza con le tematiche del Corso di Perfezionamento,

fino ad un massimo di 10 punti.

C) Titolo di Dottorato di Ricerca e/o Master di I e/o II livello fino ad un massimo di 25 punti.

D) Partecipazione a Corsi di Perfezionamento e/o di formazione fino ad un massimo di 15 punti.

E) Ruolo svolto presso la Pubblica Amministrazione (escluso l'insegnamento) fino ad un massimo di 10 punti.

F) Curriculum scientifico e professionale, valutato in base all'attinenza con le tematiche del Corso di Perfezionamento, fino ad un massimo di 15 punti.

G) Conoscenza della lingua inglese, valutata in base agli attestati presentati dai candidati, fino ad un massimo di 5 punti.

Se dopo la valutazione dei titoli risultino due o più candidati a pari merito, precederà in graduatoria il candidato più giovane, ai sensi dell'Art. 2, c. 9, L. 191/98.

#### Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, designata dal Consiglio del Corso, sarà presieduta dal Direttore del Corso.

#### Art. 10 - ISCRIZIONI

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'iscrizione al corso. I vincitori dovranno provvedere, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 28/12/2024 a inoltrare la ricevuta del versamento della quota d'iscrizione pari ad € 400,00 al seguente indirizzo: [loredana.defalco@unina.it](mailto:loredana.defalco@unina.it), specificando nella causale il nome e cognome del candidato iscritto.

## Art. 11 – COPERTURA EVENTUALI POSTI VACANTI

Trascorso il termine previsto, coloro i quali non avranno provveduto alla presentazione di tutta la documentazione, inclusa la ricevuta di pagamento della prima rata, saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto all'iscrizione.

I posti eventualmente disponibili saranno resi noti con apposito avviso, affisso entro le ore 13.00 del 4/1/2025 all'albo Ufficiale del DSU ubicato in Via Porta di Massa 1 – 80133 Napoli, e ricoperti in ordine di graduatoria dagli idonei che dovranno presentare tutta la documentazione di iscrizione alla data che sarà all'uopo indicata sul suddetto avviso.

## Art. 12 – CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il perfezionando durante lo svolgimento del corso è tenuto a seguire le lezioni e i seminari e le attività organizzate, tenute dai docenti responsabili, con l'obbligo di frequenza pari almeno all'80% del totale dell'impegno orario previsto. Il perfezionando deve adeguatamente documentare l'attività di formazione svolta attraverso presentazione di autonomi approfondimenti sui temi del Corso, secondo le indicazioni dei docenti.

La valutazione finale è subordinata al positivo riscontro della frequenza e si riferirà a lavori che mettano in atto le conoscenze apprese. Il titolo di studio è conferito a seguito di un esame finale. La Commissione d'esame è composta da almeno tre docenti ed è presieduta dal Direttore del Corso. Il corso sarà tenuto in modalità blended.



## Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale a norma della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 2386/98.

## Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore del Dipartimento, in parola, è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dal “Regolamento di Ateneo recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti” emanato con decreto del Decano n. 2294 del 02/07/2010.

### Art. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE

I candidati che non avranno osservato le norme di cui al presente bando non potranno partecipare all’esame di ammissione e non avranno titolo per l’iscrizione.

### Art. 16 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di questo Ateneo, ed in particolare nel Regolamento di Funzionamento dei Corsi di Perfezionamento emanato con D.R.n. 2120 del 17/06/2010, nonché alla disciplina legislativa vigente.

**IL RETTORE**

**Matteo Lorito**

Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto  
Unità organizzativa responsabile della pubblicazione del  
Bando: Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Studi Umanistici  
Il Capo Ufficio Dott. Pellegrino Palumbo





**ALLEGATO A**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università di Napoli  
Federico II

Il sottoscritt\_\_nat a \_il\_\_\_\_residente a \_\_via\_\_\_\_\_c.a.p.\_tel.\_\_\_cell. \_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_al Corso di Perfezionamento in “**Correttore di bozze e editor**” per l’a. a.  
2024/2025. Dichiaro sotto la propria responsabilità:  
di avere conseguito la laurea in\_\_in data\_voto\_\_  
di possedere altra laurea in \_\_\_\_\_  
di aver conseguito il dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_  
di aver conseguito diploma di Perfezionamento e/o Specializzazione Universitaria in: \_\_\_\_\_

---

di aver conseguito Borse di studio post lauream e/o post dottorato: \_\_

---

di aver prodotto le seguenti pubblicazioni: \_\_\_\_\_

---

Dichiara di essere a conoscenza dell'intero bando di concorso. Acclude la documentazione  
richiesta dal bando.

Napoli,

Firma

---

