



Area Didattica e Servizi agli Studenti

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la legge del 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, concernente "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente "Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali recante "disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del



Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ CE)).”;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale 9 luglio 2007, n. 157;

VISTO l'articolo 8, 2° comma del decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca, n. 1154 del 14.10.2021, che per corsi di laurea cd. professionalizzanti stabilisce, testualmente, che: *"i corsi di studio prevedono la programmazione degli accessi a livello locale ai sensi dell'art. 2 della L. 2 agosto 1999, n. 264, entro il limite massimo di 100 studenti (...)"*;

VISTO il DM MIM/MUR n. 247 del 19.12.2023 ed in particolare l'articolo 5 (*Riconoscimento crediti formativi universitari nei passaggi tra ITS Academy e corsi di laurea a orientamento professionale*), 1° comma;

VISTE le disposizioni emanate dal MUR relative alle *"Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024/2025"*, pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo [www.mur.gov.it](https://www.studiare-in-italia.it/pdf) (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it/pdf>);

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;

VISTO il vigente Regolamento Didattico del **corso di laurea professionalizzante in Tecnologie digitali per le costruzioni** (LP01- classe di laurea in professioni tecniche per l'edilizia ed il territorio);

VISTA la comunicazione (PG 47703/19.4.2024) del Direttore del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura, con la quale è stato confermato che, per l'a.a. 2024/25, il numero degli iscrivibili al **corso di laurea professionalizzante in Tecnologie digitali per le costruzioni** (LP01-classe di laurea in professioni tecniche per l'edilizia ed il territorio), è pari a **50**, di cui **5** riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero;



TENUTO CONTO che la modalità di selezione per l'accesso consiste nel test online TOLC-I offerto dal CISIA ed erogato in modalità TOLC@CASA;

VISTE le delibere, adottate nelle sedute del 29.5.2024, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, con le quali sono state approvate le determinazioni assunte dalle Strutture Didattiche relative alla programmazione degli accessi, per l'a.a. 2024/25, a livello locale dei corsi di studio, fra i quali, quello di cui al presente bando;

PRESO ATTO che la selezione effettuata secondo la modalità TOLC-I offerto dal CISIA ed erogato in modalità TOLC@CASA, viene organizzata e svolta a cura della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, mediante accordo diretto con il CISIA;

DECRETA

Articolo 1 (Indizione e posti messi a concorso)

E' indetto, per l'anno accademico 2024/25, il concorso pubblico per l'ammissione al **corso di laurea professionalizzante in Tecnologie digitali per le costruzioni** (LP01- classe di laurea in professioni tecniche per l'edilizia ed il territorio), istituito ed attivato nel Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura, per i seguenti posti:

- **numero 50 posti** per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia, di cui **5** riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero.

I posti riservati di cui sopra che non verranno coperti saranno assegnati ai candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria.

Articolo 2 (Requisiti per l'ammissione)

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando:

- 1) coloro i quali sono già in possesso di un diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) i cittadini UE ovunque residenti e quelli non-UE regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286,



così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia;

- 3) i cittadini non-UE residenti all'estero, indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Articolo 3 (Modalità di svolgimento del concorso)

La procedura concorsuale si svolgerà secondo le seguenti quattro fasi principali:

1. **iscrizione al TOLC-I** (Test On Line CISIA – Ingegneria, nella modalità TOLC CASA) attraverso il **Portale del CISIA** (www.cisiaonline.it) e **svolgimento della prova** secondo le modalità indicate nel successivo articolo 4;
2. **presentazione della domanda di partecipazione alla selezione** per l'accesso al corso di laurea di cui sopra, attraverso il **Portale di Ateneo** www.unina.it, secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5;
3. **pubblicazione delle graduatorie** per l'accesso ai corsi, redatte secondo il punteggio conseguito al TOLC-I da ciascun candidato che abbia sostenuto la prova concorsuale;
4. **immatricolazione degli aventi diritto.**

Si sottolinea che per la partecipazione al concorso è necessario *effettuare l'iscrizione attraverso il Portale CISIA, nonché svolgere il TOLC - I (fase 1); presentare la domanda di partecipazione attraverso il Portale di Ateneo (fase 2).* **La mancanza di una delle due condizioni determinerà l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale.**



ARTICOLO 4 (TOLC: iscrizione e prova)

L'iscrizione al TOLC-I è effettuata accedendo al sito www.cisiaonline.it ed è necessariamente complementare alla domanda presentata secondo le modalità di cui al successivo articolo 5. La partecipazione al TOLC-I ha il costo di 30€. All'atto della iscrizione al TOLC il candidato riceverà tutte informazioni dettagliate relative alle modalità di svolgimento del Test. I candidati con disabilità dovranno far presente l'eventuale necessità di ausilio sempre attraverso il Portale del CISIA.

Saranno assunti validi ai fini della presente selezione i TOLC-I sostenuti dai candidati in qualunque sessione e con qualsiasi modalità (cartacea o online) compresa tra il mese di gennaio 2024 ed il **giorno 6 settembre 2024** (data di scadenza per effettuare la prova).

Il test può essere effettuato in una qualsiasi delle sedi aderenti al TOLC-I. Il calendario delle prove previste presso tutte le sedi nazionali è consultabile nel sito www.cisiaonline.it.

Lo svolgimento dei TOLC viene effettuato direttamente dal CISIA in collaborazione con la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base.

La prova di esame consistente nel TOLC-I deve essere svolta, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, in una delle sedute di esame che si terranno entro il giorno 6 settembre 2024.

Successivamente a tale data, le eventuali partecipazioni alle sedute del TOLC-I non potranno essere considerate utili per concorrere alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea di cui al presente bando. **In tal caso, il candidato sarà considerato automaticamente escluso dalla procedura concorsuale** e l'eventuale domanda di partecipazione per concorrere alla selezione non verrà considerata.

La prova di accesso sarà considerata valida anche nell'eventualità in cui, alla scadenza dei termini, le richieste di partecipazione siano in numero inferiore al numero dei posti disponibili, in quanto la prova avrà anche valore di verifica della preparazione iniziale, ai sensi del D.M. 270/2004.

Ogni informazione relativa ai contenuti ed allo svolgimento del test può essere reperita esclusivamente nel Portale del CISIA (www.cisiaonline.it).

Articolo 5 (Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura**



telematica, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 9 settembre 2024.**

La domanda di cui al presente articolo garantisce la partecipazione alla selezione, **ma non lo svolgimento della prova (TOLC-I).** Per poter svolgere la prova (TOLC-I) è necessario effettuare l'iscrizione descritta al precedente articolo 4.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, **alle ore 14.00 del giorno 9 settembre 2024** e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati non sono tenuti al versamento di alcun contributo.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La **prima fase** riguarda la **Registrazione utente** (Passi da 1 a 10);
- B) La **seconda fase** consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 11 a 18).

Procedura per la prima fase per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**;
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:



- 11) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 12) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 13) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 14) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 15) Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
- 16) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 17) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 18) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**";

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone "*Stampa domanda*".

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 18 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Articolo 6 (Candidati non comunitari residenti all'estero)

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni emanate dal MUR relative alle "*Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024/2025*", pubblicate nel Portale del MUR all'indirizzo www.mur.it (pagina: <https://www.studiare-in-italia.it>).

In ogni caso, l'immatricolazione al corso di laurea prescelti è subordinata al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che sarà espletata nella data che verrà resa nota direttamente ai candidati, attraverso la procedura informatica ministeriale per gli studenti stranieri.

Essi concorreranno per le graduatorie esclusive per la copertura dei posti ad essi riservati.

Qualora il numero dei posti sopra indicato non fosse coperto dagli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero, si procederà al recupero dei posti disponibili con i candidati risultati idonei nella graduatoria relativa ai cittadini



comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, in aggiunta al numero dei posti indicato all'art. 1 del bando concorsuale.

Articolo 7 (Studenti provenienti da altro corso di laurea o da altro Ateneo)

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione anche gli studenti che, per l'anno accademico 2024/25, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione Didattica del Corso di Laurea valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

Gli studenti che hanno conseguito un numero di CFU tale da consentire l'iscrizione ad un anno successivo al primo non devono partecipare alla presente procedura concorsuale. Tali studenti devono chiedere una valutazione preventiva della propria carriera universitaria direttamente all'Area Didattica del Corso di Studi prescelto, per verificare l'esistenza dei requisiti di ammissione.

Devono inoltre presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione i laureati che intendono immatricolarsi.

Articolo 8 (Studenti provenienti da percorsi ITS Academy e riconoscimento di crediti formativi)

Gli studenti provenienti dai percorsi ITS Academy in possesso di crediti formativi riconoscibili, ai sensi dell'articolo 5, 1° comma, del DM MIM/MUR, 247/2023, e che intendono chiedere il riconoscimento stesso, ai fini dell'iscrizione al corso di laurea professionalizzante in Tecnologie digitali per le costruzioni, possono inviare le richieste direttamente all'Ufficio Area Didattica del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura, all'indirizzo di posta elettronica didattica.dist@unina.it. Il Coordinatore del corso di studi provvederà alla valutazione preventiva della riconoscibilità delle attività svolte.

Qualora il riconoscimento di cui sopra, per il numero di CFU riconosciuti, consenta l'iscrizione ad un anno successivo al primo non è necessario partecipare alla presente procedura concorsuale.

Articolo 9 (Pubblicità degli atti del concorso)



Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it e nel sito web della Scuola Politecnica e delle Scienze di base: <http://www.scuolapsb.unina.it>.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in **90 giorni**, quella degli atti ad esso collegati in **15 giorni**.

Articolo 10 (Formazione graduatoria di merito)

La graduatoria sarà formulata previa acquisizione d'ufficio dal CISIA degli esiti del TOLC-I sostenuti alla data di scadenza del bando dai candidati utilmente inseriti nella procedura di selezione; la graduatoria di merito unica sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. L'immatricolazione avverrà fino alla copertura dei posti messi a concorso ed indicati all'articolo 1 del presente bando.

In caso di ulteriore parità di punteggio, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

Infine, in caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Per l'accesso al corso di studio è previsto l'accertamento delle conoscenze della lingua inglese. L'accertamento si considera assolto per gli studenti che conseguono un punteggio non inferiore a 18 nella sezione 5 - Lingua Inglese. I candidati che non rientrano in questa condizione possono essere ammessi con un debito formativo da estinguere con modalità disciplinate dal regolamento Didattico del Corso di Laurea.

Articolo 11 (Pubblicazione delle graduatorie)

La graduatoria sarà resa nota entro il **giorno 18 settembre 2024** e, comunque, **non oltre i quindici giorni successivi all'ultima seduta di svolgimento della prova, esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.



Articolo 12 (Iscrizione dei vincitori)

L'inserimento nelle graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00, che sarà indicato di volta in volta nella pubblicazione che verranno effettuate attraverso il citato Portale di Ateneo.

Le modalità da seguire per l'immatricolazione sono le seguenti:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e reddituali), procedere alla fase del pagamento della prima rata e della tassa regionale, selezionando i relativi carrelli virtuali presenti nella procedura e scegliendo la modalità preferita.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio che verrà indicato.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:



Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2024/25. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2024/25, **accedere nuovamente a segrepass e:**

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;
- **compilare la domanda di passaggio online, elaborando il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il termine perentorio che verrà indicato.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura. "

Seguire le indicazioni della procedura on line, accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il termine perentorio che verrà indicato.



Effettuare, poi, la stampa del "Nulla-Osta", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo**, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria (ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli) consegnare: copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti suddetto.

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Articolo 13 (Iscrizione degli idonei)

Decorso il termine per l'immatricolazione, i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria di merito.



A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 10 del presente bando, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione ed il relativo calendario con i termini e le scadenze per effettuare l'immatricolazione stessa.

Le immatricolazioni termineranno, comunque, entro il 31 dicembre 2024

Articolo 14

(Accesso agli atti, trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento)

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 2088/2019). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 - 22 del Regolamento UE.

Il Capo dell'Ufficio di segreteria Studenti Area Didattica di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Articolo 15

(Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Napoli,

**Il Rettore
Matteo Lorito**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Area Didattica e Servizi agli Studenti
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Responsabile del procedimento:
Ing. Flavio Ciccarelli
Capo Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica di Ingegneria