



data ..... numero di protocollo .....

Ufficio Privacy – Tit. I/4  
posizione .....

Ai Presidenti delle Scuole  
 Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo  
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ricerca  
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Servizio  
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri Museali  
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri Interdipartimentali  
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri Interuniversitari  
 Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
 Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio  
[valentina.russo@personalepec.unina.it](mailto:valentina.russo@personalepec.unina.it)  
 Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
 Al Direttore dell'Orto Botanico  
 Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica  
 Ai Dirigenti  
 Ai Capi degli Uffici dell'Amministrazione Centrale

**Oggetto: Obiettivo n. 2\_2024 “Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo” di cui alla tabella 2.2.3 dell’Appendice 2.2 al P.I.A.O. 2024 - 2026.**

Come è noto, il Registro delle attività di trattamento dei dati personali (di seguito, “Registro dei Trattamenti”), previsto dall’art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, è uno strumento che consente di registrare e tenere traccia in maniera sintetica di tutte le attività di trattamento dei dati personali svolte dal titolare del trattamento, ovvero dall’Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in riferimento alle relative competenze come individuate dallo Statuto di Ateneo. Esso deve essere redatto in forma scritta, eventualmente anche in formato elettronico, conservato e periodicamente aggiornato, nonché messo a disposizione del Garante per la protezione dei dati personali, su richiesta di quest’ultimo.

In attuazione della su citata previsione normativa, il Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali di cui al D.R. n. 1226 del 19.03.2021 (di seguito, “Regolamento di Ateneo”), ha previsto, tra l'altro, all’art. 13 che: *“l’Università cura la tenuta di un registro delle attività di trattamento dati, nel quale sono analiticamente individuati i trattamenti e le finalità perseguite da ogni struttura organizzativa dell’Università. Per la tenuta delle singole sezioni del registro l’Università si avvale dei Referenti del trattamento [...]”*. **Lo stesso Regolamento di Ateneo, all’art. 7, ha attribuito alle SS.LL., in qualità di Referenti, determinati compiti in materia di trattamento dei dati personali, tra cui quello di “provvedere alla redazione, per la parte di competenza, del Registro delle attività di trattamento dell’Università, di cui all’art. 13”**.

Si evidenzia, altresì, che nel corso del triennio 2019-2021, era stato richiesto a tutti i Referenti di redigere il Registro dei trattamenti, per le attività di competenza della propria Struttura, mediante la compilazione di un file Excel da trasmettere all’Ufficio Privacy, al fine di predisporre il citato Registro dei trattamenti di quest’Università. Successivamente, l’Ateneo, per il tramite del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.), ha acquisito una piattaforma informatica denominata *Data Protection Manager* (di seguito, “DPM”), finalizzata alla tenuta informatizzata del suddetto Registro. Con note prott. nn. 137273 e 137288 dell’8.11.2022 giacché l’utilizzo di tale piattaforma coinvolgeva le singole Strutture, l’allora

Responsabile della Protezione dei Dati aveva invitato i Referenti, sia delle Strutture dell'Amministrazione Centrale che di quelle decentrate, ad individuare una o più unità di personale tecnico-amministrativo quale/i delegata/i alla gestione operativa del DPM; nonché, con successiva nota del febbraio 2023, si fornivano alle SS.LL. indicazioni operative per l'avvio del sistema di tenuta del Registro dei Trattamenti e delle prime attività ad esso connesse, tra cui, testare l'accesso alla piattaforma DPM e verificare, per la propria struttura, la presenza del Registro dei Trattamenti.

Tuttavia, poiché nel corso del 2023, con decorrenza 1° marzo e 1° giugno, vi è stato un riassetto organizzativo all'interno dell'Ateneo che ha riguardato sia l'Amministrazione centrale che le altre Strutture, si è ritenuto opportuno, nell'ambito del P.I.A.O. 2024-2026, determinare, quale obiettivo strategico dell'Università, l'aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento, come individuati dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo.

Consequentemente a quanto detto, la Responsabile della Protezione dei Dati, unitamente all'Ufficio Privacy e di concerto con la Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e il Capo dell'Ufficio Formazione, **hanno programmato per il 9 e 10 luglio p.v. degli incontri formativi obbligatori rivolti ai/alle Dirigenti e alle figure di personale tecnico-amministrativo indicate nel prospetto riepilogativo allegato alla presente nota (all. 1)**, al fine di illustrare sia gli aspetti giuridici del Registro dei Trattamenti, sia gli aspetti operativi dell'applicativo DPM.

Inoltre, con riferimento al personale tecnico-amministrativo delegato e/o a supporto (una unità per ciascuna Area/Ufficio, Biblioteca di Area, etc. per esigenze organizzative legate alla capienza delle aule), per l'individuazione dello stesso, si trasmette, in allegato (**all. 2**), il modello che il/la singolo/a Dirigente/Capo Ufficio (dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti Universitari, delle Scuole, etc.) o il/la Responsabile dei processi amministrativi contabili (dei Centri, Musei, etc.) dovrà preventivamente compilare e sottoscrivere unitamente all'unità delegata e/o a supporto alla gestione della piattaforma e **consegnarla il giorno della formazione all'atto dell'identificazione al personale a ciò addetto**. Il modello di cui all'allegato 2 è anche reperibile, in formato pdf editabile, al seguente link <https://www.unina.it/modulistica/privacy>.

Per quanto riguarda le specifiche giornate formative si rinvia al documento allegato alla presente (**all. 3**), predisposto dall'Area Organizzazione e Sviluppo e dall'Ufficio Formazione in cui sono indicati anche i recapiti a cui rivolgersi per eventuali informazioni sulle predette giornate formative.

Si ringrazia per la consueta collaborazione così da poter formare tutto il personale tecnico-amministrativo coinvolto nell'attività finalizzata all'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento di Ateneo e si invitano le SS.LL. a diffondere la presente alle figure di personale tecnico-amministrativo di cui al su citato allegato 1.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro Buttà

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici  
Dirigente: *f.to dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Privacy*  
Responsabile del procedimento:  
*Il Capo dell'Ufficio: f.to dott. Gianluca De Vincentiis*  
Per chiarimenti: *dott.ssa Raffaella Parisi, dott.ssa Elvira Cubicciotti*  
tel.: 0812538355; 0812538342; 0812537226; 0812537717;  
0812538356  
e-mail: [uff.privacy@unina.it](mailto:uff.privacy@unina.it); [pec:uff.privacy@pec.unina.it](mailto:pec:uff.privacy@pec.unina.it)