

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 2 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9 (COD. RIF. 2436), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 295 DEL 13.03.2025.

VERBALE N. 4 DEL 28.07.2025 - RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Il giorno 28.07.2025, alle ore 14:00, presso la Sala Riunioni ubicata al settimo piano del Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29, Napoli, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 723 del 12.06.2025 e n. 990 del 25.07.2025, così composta:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| - Dott.ssa Federica Saulino | - Presidente |
| - Dott.ssa Maria Bervicato | - Componente |
| - Dott.ssa Enza Schiavi | - Componente |
| - Dott. Cristian Marras | - Membro Aggregato |
| - Dott. Ugo Pesce | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti in sede, ad eccezione del dott. Marras, che partecipa alla riunione odierna in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams e adottando gli opportuni accorgimenti che garantiscono la riservatezza delle comunicazioni. Preliminarmente, il Presidente rammenta che con verbale n. 1 del 13.06.2025, la Commissione ha stabilito che ***“con riferimento alla prova orale e prima della stessa, la Commissione si riunirà insieme al membro aggregato esperto di valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominato con successivo decreto del Direttore Generale, per la definizione dei criteri di valutazione che avverrà nel rispetto dell'anonimato dei risultati della prova scritta”***.

Inoltre, rammenta che, con decreto direttoriale n. 990 del 25.07.2025, è stato nominato, quale membro aggregato esperto ai fini della verifica delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali dei candidati che saranno ammessi alla prova orale, il dott. Cristian Marras, il quale dovrà rendere, in sede di riunione preliminare per la definizione dei criteri di valutazione della prova orale, la dichiarazione di non incompatibilità con i candidati ammessi alla prova scritta di cui al tabulato identificativo (**all.to 1**) e con gli altri membri della Commissione esaminatrice. Questi ultimi sono, a loro volta, invitati a rendere la medesima dichiarazione nei confronti del dott. Marras (**all.ti da n. 2 a n. 5**).

A questo punto, la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso con riferimento alla prova orale e precisamente che la stessa sarà volta ad accertare il possesso:

- delle competenze e delle conoscenze indicate all'art. 1 del bando alle lett. a), b) e c), nonché della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 35-quater, co.1, lett. a), d.lgs. n. 165/2001.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

I risultati della prova orale sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

La Commissione, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova orale consisterà nella formulazione al candidato di n. 4 (quattro) quesiti e n. 1 (uno) caso situazionale, come di seguito specificato:

A) n. 2 (due) quesiti verteranno, anche trasversalmente, su uno o più argomenti previsti dall'art. 1 del bando di concorso, ed in particolare:

- Diritto amministrativo;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento agli istituti giuridici connessi alla gestione del rapporto di lavoro pubblico del personale contrattualizzato, quali:
 - reclutamento, mobilità, comandi e trasferimenti del personale contrattualizzato;
 - periodo di prova;
 - tipologie di lavoro flessibile;
 - ordinamento professionale del personale tecnico amministrativo del settore Università;
 - progressioni di carriera;
 - lavoro a distanza;
 - assenze del personale contrattualizzato (permessi retribuiti e non retribuiti, disciplina delle ferie, malattia, aspettative e congedi);
 - cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- legislazione universitaria.

B) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo;

C) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare, mediante la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows;

D) n. 1 (uno) caso situazionale volto a verificare le capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui all'art. 1 lett. C del Bando;

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione deve predisporre, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, i quesiti e il caso situazionale - come sopra individuati - da sottoporre ai singoli candidati. Tali quesiti e casi situazionali, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste deve essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **20** punti per le 2 domande di cui al precedente punto A);
- un massimo di **2,5** punto per la domanda di cui al precedente punto B);
- un massimo di **2,5** punto per la domanda di cui al precedente punto C);
- un massimo di **5** punti per l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali di cui al precedente punto D).

per le n. 2 domande di cui al precedente punto A):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva.

per la n. 1 domanda di cui al precedente punto B):

- grado di conoscenza della lingua inglese;

per la n. 1 domanda di cui al precedente punto C):

- grado di conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche indicate nel bando.

per il caso situazionale di cui al precedente punto D):

- L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della valutazione delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali emerse dalle risposte al caso. A tal fine, saranno considerate le capacità indicate all'art. 1, lett. C del Bando, per ciascuna delle quali verrà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 5. Il punteggio finale sarà calcolato come media aritmetica dei punteggi assegnati alle singole capacità comportamentali, comunicative e relazionali. La metodologia utilizzata si rifà alle indicazioni del "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni", elaborato dalla SNA.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima. Il dettaglio delle valutazioni dei singoli quesiti e l'accertamento delle capacità comportamentali, comunicative e relazionali, per ciascuno dei candidati che hanno svolto regolarmente la prova, sarà allegato al verbale della prova orale.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

La seduta della prova orale è pubblica. In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione ha stabilito che si procederà in ordine alfabetico.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta odierna, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che il dott. Marras – collegato in videoconferenza tramite piattaforma Microsoft Teams - ha partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione hanno condiviso ogni determinazione. Il dott. Marras, a seguito della ricezione del presente verbale a mezzo e-mail, ha formalizzato la propria approvazione mediante messaggio di posta elettronica inviato al Presidente e, per conoscenza, al Segretario.

Tutti i componenti si impegnano a sottoscrivere il presente verbale nella prima riunione utile che si svolgerà in presenza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14:45 ed il Presidente dà mandato al Segretario di trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Dott.ssa Federica Saulino (Presidente)

F.to Dott.ssa Maria Bervicato (Componente)

F.to Dott.ssa Enza Schiavi (Componente)

F.to Dott. Cristian Marras (membro aggregato)

F.to Dott. Ugo Pesce (Segretario)
