



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 24;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con D.R. n. 2318 del 18 giugno 2019, modificato da ultimo con D.R. n. 3404 del 3.08.2021;

VISTO il proprio decreto n. 295 del 13.03.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per n. 2 unità di personale appartenente all'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9 (**cod. rif. 2436**), pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 2575/2025, del quale è stato dato avviso in data 17.03.2025 sul sito www.inpa.gov.it - **Portale del reclutamento**, ed in particolare l'art. 4 che disciplina le modalità di presentazione della domanda, il quale prevede, tra l'altro, che:

- *La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informazione dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unina> (...);*
- *Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il/la candidato/a effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:*
 - accesso tramite account PICA;
 - accesso tramite SPID;
- *che laddove il/la candidato/a effettui l'accesso alla Piattaforma PICA tramite **account PICA**, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa (**ossia quella apposta di proprio pugno**) completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata" [...];*
- **costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa (ossia apposta di proprio pugno con esclusione della "firma stampigliata") o digitale (esclusivamente secondo le modalità di cui al punto 1.1 del presente articolo) nel caso in cui si è effettuato l'accesso con credenziali PICA;**

RILEVATO d'ufficio che i/le candidati/e individuati/e con il numero identificativo della domanda di seguito indicati, i/le quali hanno fatto accesso tramite account PICA, non hanno, tuttavia, apposto la firma alla domanda di partecipazione:

	Id. domanda
1	2110808
2	2110992
3	2114633
4	2114725

TENUTO CONTO che la firma olografa - o alternativamente firma digitale - costituisce elemento imprescindibile ai fini della valida presentazione della domanda, come rilevato da un consolidato orientamento giurisprudenziale, dal momento che la stessa attesta la formale paternità e la connessa responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000;

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi dell'art. 3 del bando in parola:



- l'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei/le candidati/e;
- l'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/le candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4 del bando, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo;

RITENUTO, per i motivi sopra esposti, di dover procedere all'esclusione dei/le suddetti/e candidati/e dalla procedura concorsuale in discorso;

DECRETA

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

ART. 1) I/le candidati/e individuati/e con il numero identificativo della domanda indicati nella seguente tabella sono esclusi/e dal concorso pubblico, per esami, per n. 2 unità di personale appartenente all'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9 (cod. rif. 2436) - indetto con decreto del Direttore Generale n. 295 del 13.03.2025 - ai sensi dell'art. 4 del suddetto bando:

	Id. domanda
1	2110808
2	2110992
3	2114633
4	2114725

in quanto non hanno apposto nella domanda di partecipazione la firma olografa - o alternativamente firma digitale - che costituisce elemento imprescindibile ai fini della valida presentazione della domanda e attesta la formale paternità e la connessa responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000;

ART. 2) Conformemente a quanto prescritto dagli artt. 3 e 4 del bando di concorso, l'esclusione ed il motivo della stessa è comunicato ai/le candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione del presente decreto, in forma anonimizzata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

ART. 3) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Il foro competente è quello di Napoli.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ

ng/

Area Risorse Umane
la Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Federica Saulino, Capo dell'Ufficio
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
PEC: uff.reclperscontr@pec.unina.it
Tel: 0812537703/37715/37813/30928