

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, SETTORE AMMINISTRATIVO-DIPARTIMENTALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2424), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 380 DEL 27.03.2025, COME PARZIALMENTE MODIFICATO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 519 DEL 16.04.2025

Quesiti estratti alla prova orale del 29/07/2025

Gruppo quesiti n. 1

- Alla luce della Legge 232/2016, che ha istituito il programma dei Dipartimenti di Eccellenza, il/la candidato/a illustri come deve essere strutturato il budget di un Dipartimento universitario di eccellenza. In particolare, si soffermi sulla gestione delle risorse relative ai fondi straordinari per il finanziamento dei progetti di ricerca e innovazione, analizzi i principali vincoli di spesa e le modalità di allocazione, considerando le specifiche disposizioni normative in materia di trasparenza e rendicontazione (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013).
- Il/la candidato/a illustri in che modo un dipartimento universitario può strutturare e promuovere iniziative di *cross innovation* e *cross fertilization*, Discuta inoltre criticamente i limiti e le opportunità dell'attuale normativa italiana in materia di cooperazione tra università e imprese, con riferimento al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), alla Legge 240/2010 e ai più recenti decreti attuativi del MUR.
- Il/la candidato/a legga e traduca il seguente brano tratto dall'Official Journal of the European Union:
The tasks, responsibilities and principles of the procedures to be observed by the authorising officers should also be laid down. Authorising officers by delegation should ensure that the authorising officers by subdelegation and their staff receive information and training concerning the control standards and the respective methods and techniques and that measures are taken in order to ensure the functioning of the control system. The authorising officer by delegation should report to his or her Union institution on the performance of the duties in the form of an annual report. That report should include the required financial and management information to support that officer's declaration of assurance on the performance of his or her duties, including the information on the overall performance of the operations carried out. The supporting documents relating to the operations carried out should be kept for at least five years. The various forms of negotiated procedure for the award of public contracts should be

the subject of a special report from the authorising officer by delegation to the Union institution concerned and of a report from that Union institution to the European Parliament and to the Council, since those procedures represent derogations from the usual award procedures.

- Si vuole misurare l'efficienza allocativa in un dato progetto di ricerca, per esserne certi è necessario mantenersi al di sotto di un dato indice di benchmarking. Il/la candidato/a apra la cartella denominata "VERIFICA INDICE" sul desktop e poi il file denominato "VERIFICA_INDICE.xlsx" collocata al suo interno. In base ai dati riportati nel foglio "REPORT_RISORSE" proceda:
 - al calcolo del rapporto tra "N. RISORSE RECLUTATE SUL PROGETTO" e la "MEDIA RISORSE RECLUTATE SU PROGETTI SIMILI" riportando intestazione e calcolo nella riga immediatamente inferiore;
 - all'intestazione nella riga inferiore con la nomenclatura "SFORAMENTO" e nella cella di fianco la verifica con apposita formula del superamento del valore "INDICE LIMITE". Il risultato della formula riporterà "INEFFICIENTE" in caso di sforamento oppure "EFFICIENTE" in caso contrario.

Al termine, il/la candidato/a salvi e chiuda il file Excel.

- Caso situazionale

Stai collaborando a un progetto che coinvolge più dipartimenti. Nota segnali che fanno pensare a un futuro incremento di richieste amministrative da parte dei ricercatori. Cosa farebbe per prepararsi?

Gruppo quesiti n. 2

- Nel contesto della gestione dei fondi per i Dipartimenti di Eccellenza, il/la candidato/a esponga come viene applicata la contabilità economico-patrimoniale (in base al D.P.C.M.18/2011) per garantire la coerenza tra costi sostenuti e finanziamenti ricevuti. Esponga inoltre come si integra il sistema di monitoraggio dei progetti con i criteri di *accrual accounting* e quali procedure dovrebbero essere seguite per evitare il disconoscimento dei costi sostenuti in caso di audit da parte delle autorità competenti.
- A seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 79/2022, e del successivo D.M. 102/2023, il legislatore ha previsto il superamento della figura dell'assegnio di ricerca, sostituito dal contratto di ricerca ex art. 24-bis della Legge 240/2010. Esponga il/la candidato/a in modo dettagliato le caratteristiche principali del nuovo contratto di ricerca, con particolare riferimento al regime fiscale, contributivo e previdenziale applicabile; modalità di copertura finanziaria e

rendicontazione nei progetti di ricerca, inclusi i contratti conto terzi e i progetti competitivi; implicazioni giuridiche e amministrative per i dipartimenti universitari, anche alla luce dell'autonomia statutaria e regolamentare degli atenei. Inoltre, specifichi come il nuovo contratto di ricerca si interfaccia con le esigenze di sostenibilità finanziaria degli atenei e con i principi europei in materia di contratti a termine e stabilizzazione del personale precario.

- Il/la candidato/a legga e traduca il seguente brano tratto dall'Official Journal of the European Union:

The conditions for the use of imprest accounts, a system of management which constitutes an exception to normal budgetary procedures and only concerns limited amounts, should be laid down, and the tasks and responsibilities of the imprest administrators, as well as those of the authorising officer and the accounting officer in connection with the control of imprest accounts, should be set out. The Court of Auditors should be informed of any appointment of an imprest administrator. For reasons of efficiency, imprest accounts should be set up in Union delegations for appropriations from both the sections of the budget relating to the Commission and to the EEAS. It is also appropriate to allow, under specific conditions, for the use of imprest accounts in the Union delegation for payments of limited amounts by budgetary procedures. As regards the appointment of imprest administrators, it should be possible to select them also from personnel employed by the Commission in the field of crisis-management aid and humanitarian aid operations whenever there is no available Commission staff covered by the Staff Regulations of Officials of the European Union and the Conditions of Employment of Other Servants of the Union, laid down in Council Regulation (EEC, Euratom, ECSC) No 259/68 (1) ('Staff Regulations').

- Si vuole verificare lo stato di avanzamento complessivo, a livello di Ateneo, di determinati progetti di ricerca in base alla data di scadenza. Il/la candidato/a proceda all'apertura della cartella sul desktop denominata "VERIFICA PIVOT", poi il file Excel dal nome "VERIFICA_PIVOT.xlsx". Nel foglio "REPORT_ATENEO" costruisca una tabella Pivot che riassume in base alla data di scadenza dei progetti:
 - la media della % di budget speso
 - la media della % di attività completate
 - il conteggio delle Milestone raggiunte
 - la somma dei brevetti depositati

Al termine, il/la candidato/a salvi e chiuda il file Excel.

- Caso situazionale

Nel suo lavoro ha deciso di riorganizzare una fase di protocollo per ottimizzare i tempi. Dopo alcuni giorni, un altro ufficio segnala difficoltà operative legate a quel cambiamento. Come si comporterebbe?

Gruppo quesiti n. 3

- Nel caso di un progetto finanziato dal PNRR che coinvolge un Partenariato Esteso (università, enti locali, imprese), il/la candidato/a espliciti le modalità di risoluzione di un conflitto di competenza nella gestione delle risorse economiche tra i vari partner, in relazione agli obblighi di rendicontazione e trasparenza previsti dal Decreto-Legge 77/2021. In particolare, illustri le misure da adottare per tutelare l'Ateneo da eventuali danni patrimoniali e responsabilità amministrative, facendo riferimento agli articoli del Codice Civile e alle normative di responsabilità dei dirigenti pubblici (D.Lgs. 165/2001).
- In riferimento alla riforma del sistema di valutazione della qualità della ricerca prevista dal Decreto Ministeriale 8/2013, il/la candidato/a espliciti come deve essere impostato il processo di autovalutazione di un Dipartimento di Eccellenza, tenendo conto dei criteri di qualità e dell'efficienza nell'impiego delle risorse, e indichi quali sono i principali indicatori da considerare per evitare problematiche di non conformità durante la valutazione finale da parte di ANVUR.
- Il/la candidato/a legga e traduca il seguente brano tratto dall'Official Journal of the European Union:
In order to ensure that the Commission has all the necessary information for the adoption of financing decisions, it is necessary to lay down the minimum requirements for the contents of financing decisions on grants, procurement, Union trust funds for external actions ('Union trust funds'), prizes, financial instruments, blending facilities or platforms and budgetary guarantees. At the same time, in order to give a longer-term perspective to the potential recipients, it is necessary to allow for financing decisions to be adopted for more than one financial year while specifying that the implementation is subject to the availability of budget appropriations for the respective financial years. Furthermore, it is necessary to reduce the number of the elements required for the financing decision. In line with the aim of simplification, the financing decision should at the same time constitute an annual or multiannual work programme. Since contributions to the Union bodies referred to in Articles 70 and 71 are already established in the budget, there should be no requirement to adopt a specific financing decision in that respect.
- Un docente chiede supporto alla compilazione di una parte dei Timesheet di progetto data la scadenza imminente e la necessità di consegnare la documentazione in tempi

brevi. Nella mail che invia all'ufficio, anziché indicare le ore precise su ogni attività, riporta testualmente:

- *“Dal giorno 2 giugno 2025 al giorno 6 giugno 2025 impegno per attività didattica per 5 ore al giorno”;*
- *“Dal giorno 9 giugno 2025 al giorno 11 giugno 2025 attività sul Work Package 2 per 7 ore al giorno”.*

Utilizzando l'apposita funzione Excel per il calcolo delle differenze tra le date o altro idoneo sistema, il/la candidato/a determini il numero di giorni per ogni periodo e calcoli dunque il numero di ore per ogni attività.

Al termine, il/la candidato/a salvi e chiuda il file Excel.

- **Caso situazionale**

Deve illustrare a un gruppo di docenti il funzionamento di una nuova piattaforma per la gestione dei fondi di ricerca. Alcuni non sono esperti di strumenti digitali. Come strutturerebbe la comunicazione?

Gruppo quesiti n. 4

- In base al principio di "costo sostenuto" previsto dal Regolamento (UE) 651/2014 sugli aiuti di Stato, il/la candidato/a espliciti le modalità di applicazione delle disposizioni relative al trattamento dei costi di personale in un progetto finanziato dal PNRR quando il Dipartimento utilizza personale esterno a tempo determinato per attività non previste inizialmente nel progetto.
- Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 33/2013, il/la candidato/a illustri come deve essere gestito il principio di trasparenza per i contratti di sponsorizzazione con enti privati che finanziano progetti di ricerca in un Dipartimento di Eccellenza, qualora il finanziamento superi i 100.000,00 euro e venga gestito in maniera decentrata dal Dipartimento stesso.
- Il/la candidato/a legga e traduca il seguente brano tratto dall'Official Journal of the European Union:
Where the Commission carries out assessments of the operational and financial capacity of recipients of Union funds or of their systems and procedures, it should be able to rely on the assessments already conducted by itself, other entities or donors such as national agencies and international organisations, in order to avoid duplicating assessments of the same recipients. The possibility for cross-reliance on assessments conducted by other entities should be used where such assessments were made in compliance with conditions equivalent to those set out in this Regulation for the

applicable method of implementation. Therefore, in order to foster cross-reliance on assessments among donors, the Commission should promote the recognition of internationally accepted standards or international best practices. It is also important to avoid situations in which recipients of Union funds are audited several times by different entities on the use of those funds. It should therefore be possible to rely on audits already carried out by independent auditors provided that there is sufficient evidence of their competence and independence and provided that the audit work is based on internationally accepted audit standards providing reasonable assurance, and that they have been conducted on the financial statements and reports setting out the use of the Union contribution. Such audits should then form the basis of the overall assurance on the use of Union funds.

- Si vuole ottenere una sintesi dei dati sui costi effettivi e preventivati. Il/la candidato/a apra il file Excel denominato "VERIFICA_BUDGET.xlsx" collocato nella omonima cartella sul desktop, poi:
 - formatti la tabella presente nel foglio dati in un formato più leggibile;
 - crei un foglio denominato "REPORT_BUDGET";
 - si assicuri che il foglio "REPORT_BUDGET" venga collocato prima di tutti gli altri fogli;
 - nel foglio "REPORT_BUDGET" riporti una sintesi dei dati della tabella nel foglio "DATI".

Per la sintesi è ammesso utilizzare alternativamente una tabella Pivot oppure formule coerenti rispetto alla sintesi da rappresentare.

Al termine, il/la candidato/a salvi e chiuda il file Excel.

- Caso situazionale

Coordina un gruppo di colleghi per organizzare un'attività trasversale tra uffici. Nota che alcuni si mostrano passivi o disinteressati. Come si comporterebbe?

Gruppo quesiti n. 6

- Il/la candidato/a illustri nel caso in cui un Dipartimento di Eccellenza riceva un contributo del PNRR per attività di ricerca in collaborazione con un'azienda privata, come si gestisce la differenza tra le modalità di rendicontazione per il finanziamento pubblico e quelle per i costi associati alla collaborazione privata, considerando anche le problematiche legate alla trasparenza e alla normativa sugli aiuti di Stato (art. 107 TFEU).

- In base all'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, il/la candidato/a illustri quale specifica procedura contabile deve essere seguita se, durante un anno accademico, un Dipartimento di Eccellenza riceve modifiche retroattive sul finanziamento di un progetto di ricerca, che cambiano la sua qualificazione da finanziamento pubblico a cofinanziamento misto (pubblico-privato), con effetti sui bilanci consuntivi e preventivi.
- Il/la candidato/a legga e traduca il seguente brano tratto dall'Official Journal of the European Union:
In order to ensure that, when executing contracts, economic operators comply with the applicable environmental, social and labour law obligations established by Union law, national law, collective agreements or the international social and environmental conventions listed in Annex X to Directive 2014/24/EU, such obligations should be part of the minimum requirements defined by the contracting authority and should be integrated in the contracts signed by the contracting authority. It is appropriate that different cases usually referred to as situations of conflict of interests be identified and treated distinctly. The notion of a 'conflict of interests' should be solely used for cases where a person or entity with responsibilities for budget implementation, audit or control, or an official or an agent of a Union institution or national authorities at any level, is in such a situation. Attempts to unduly influence an award procedure or obtain confidential information should be treated as grave professional misconduct which can lead to the rejection from the award procedure and/or exclusion from Union funds. In addition, economic operators might be in a situation where they should not be selected to implement a contract because of a professional conflicting interest.
- Si rende necessario calcolare il costo complessivo del personale impiegato su uno specifico progetto per una rendicontazione intermedia. Il/la candidato/a apra la cartella sul desktop denominata "CALCOLO_COSTI" e successivamente il file "DATI_PERSONALE.xlsx". All'interno del file, sono presenti due fogli: "RENDICONTAZIONE" e "TARIFFE".

Il/la candidato/a, operando nel foglio "RENDICONTAZIONE", dovrà:

1. Popolare la colonna "Tariffa Oraria (€)" per associare a ciascun nominativo la tariffa oraria corretta, prelevandola dal foglio "TARIFFE" in base al ruolo ricoperto;
2. Calcolare per ciascuna riga il "Costo Totale", moltiplicando le "Ore Rendicontate" per la "Tariffa Oraria (€)" appena individuata;
3. Nella cella immediatamente sottostante alla colonna "Costo Totale", calcolare la somma complessiva dei costi del personale per il progetto;
4. Formattare i dati del foglio "RENDICONTAZIONE" in maniera leggibile.

Al termine, il/la candidato/a salvi e chiuda il file Excel.

- Caso situazionale

L'amministrazione introduce un nuovo software per la gestione delle carriere docenti. Alcuni colleghi esitano ad abbandonare le vecchie abitudini. Lei come si approccerebbe?

Per ordine del Presidente

Il Segretario della Commissione

F.to Cristiano Preiner