UE+MI

I L R E T T O R E

VISTO l'accordo n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000213062 sottoscritto dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale raccomanda di assegnare le borse di mobilità STA e STT mediante procedura selettiva;

CONSIDERATO che il Programma Erasmus ha previsto l'inizio delle attività dal 1° agosto 2024;

CONSIDERATI gli accordi regolarmente sottoscritti alla data del presente avviso di selezione;

D E C R E T A

ARTICOLO 1 - Oggetto

E' emanato l'AVVISO Di SELEZIONE per l'assegnazione di n. 36 borse di mobilità Erasmus+ KA171 per paesi non associati al programma (extra UE) destinate al personale docente e ricercatore per svolgere attività di docenza (STA) o formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 1 e n. 8 borse per il personale tecnico/amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca per svolgere un periodo formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 2, con le quali risultano già perfezionati gli accordi bilaterali.

Le destinazioni sono:

Tabella 1 – Staff accademico

Regione	Nazione	Università	Giorni	Aree Disciplinari Prioritarie	Responsabili Accademici Accordi
Balcani Occidentali	Bosnia	International University of Sarajevo	1x10	Architettura	Massimo Visone
Balcani Occidentali	Kosovo	Prishtina/Kosovska Mitrovica	1x30	Giurisprudenza	Valerio Massimo Minale
Balcani Occidentali	Albania	Epoka University	4x10	Architettura	Alessandra Pagliano
Balcani Occidentali	Albania	Polis University	2x21	Architettura	Mariateresa Giammetti
Vicinato orientale	Georgia	GIPA	3x7	Giurisprudenza, Scienze Sociali e Scienze Politiche	F. Tuccillo, E. Zito, D.La Foresta
Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria	University Mohamed Cherif Messaadia	2x10	Farmacia	Anna De Marco
Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria	University of Badji Mokhtar-Annabas	1x14	Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	Antonio Formisano

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2024/4126 del 03/10/2024
Firmatari: LORITO Matteo

Paesi del Mediterraneo meridionale	Tunisia	Université de Tunis	1x14	Studi Umanistici	Valeria Sperti
Paesi del Mediterraneo meridionale	Marocco	Ecole Nationale d'Architecture de Marrakech	1x7	Ingegneria Civile Edile e Ambientale	Veronica Vitiello
Asia	India	Hari Charan Garg Charitable Trust	3x9	Architettura	Pasquale De Toro
Asia	India	Cochin University of Science and Tech.	2x18	Fisica "E.Pancini"	Antonelllo Andreone
Africa subsahariana	Costa D'Avorio	Universite Felix Houphouet Boigny	3x14	Studi Umanistici	Valeria Sperti
Africa subsahariana	Madagascar	Universite de Fianarantsoa	4x21	Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse	Alessio Langella
America Latina	Brasile	Universidade Federal da Bahia (UFBA)	3x7	Architettura	Andrea Pane
America Latina	Cile	Pontificia Universidad Catolica de Chile	2x12	Architettura/Fisica	M. Paolilllo - C. Visconti
America Latina	Cile	Universidad de la Frontera	1x12	Agraria	Maria Antonietta Rao
America Latina	Uruguay	Universidad de la Republica	2x14	Architettura	Paolo Giardiello

Tabella 2 – Staff tecnico-amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca

Regione	**Nazione**	**Università**	**Giorni**	**Aree Disciplinari Prioritarie**	**Responsabili Accademici Accordi**
Balcani Occidentali	Bosnia	International University of Sarajevo	1x10	Architettura	Massimo Visone
Balcani Occidentali	Albania	Epoka University	1x10	Architettura	Alessandra Pagliano
Balcani Occidentali	Albania	Polis University	1x21	Architettura	Mariateresa Giammetti
Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria	University of Badji Mokhtar-Annabas	1x14	Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura	Antonio Formisano
Paesi del Mediterraneo meridionale	Marocco	Ecole Nationale d'Architecture de Marrakech	1x7	Ingegneria Civile Edile e Ambientale	Veronica Vitiello
Asia	India	Hari Charan Garg Charitable Trust	1x9	Architettura	Pasquale De Toro
Africa subsaharian a	Madagascar	Universite de Fianarantsoa	2x21	Scienze della Terra, dell'Ambient e e delle Risorse	Alessio Langella

Le borse finanziate nella Call 2024 non bandite o non assegnate nell'ambito del presente bando, saranno oggetto di un successivo avviso di selezione una volta che i relativi accordi saranno stati perfezionati.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per lo staff accademico possono candidarsi:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2024/4126 del 03/10/2024
Firmatari: LORITO Matteo

- i professori ordinari
- i professori associati
- i ricercatori
- i professori a contratto

in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda sia durante l'intero periodo della mobilità:
- prestare servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II o avere un contratto di insegnamento con l'Ateneo;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Per lo staff tecnico-amministrativo e assegni di ricerca possono candidarsi:

- il personale tecnico/amministrativo appartenente alle seguenti categorie: B, C, D ed EP
- assegnisti/contrattisti di ricerca

purché regolarmente in servizio presso UNINA e non beneficiari, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

ARTICOLO 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ STA e STT

Ai fini della ammissibilità delle mobilità STA è obbligo impartire almeno 8 ore di docenza per settimana (o 4 ore in caso di docenza combinata con formazione) con un periodo di attività di almeno 5 giorni. Ai fini della ammissibilità della mobilità STT è obbligo svolgere attività di formazione per almeno 5 giorni.

Le attività dovranno inderogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2026.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto ad un contributo per il viaggio e per il soggiorno (art. 8).

Sarà possibile svolgere la mobilità prima della pubblicazione degli esiti delle valutazioni purché la relativa candidatura sia stata presentata entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso e approvata.

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ per attività di docenza o per formazione per l'azione KA171 – 2024-27 ed al relativo contributo finanziario Erasmus+ devono presentare la candidatura utilizzando esclusivamente la procedura on-line:

https://forms.office.com/e/EmD9RNuyRd

L'accesso è consentito esclusivamente alle utenze con l'account istituzionale "@unina.it"
Alla domanda di partecipazione online dovrà essere allegato (caricato in procedura):

• Per lo staff accademico:

- programma di docenza o per formazione: *Mobility Agreement for Teaching* o *Mobility Agreement for Training,* preventivamente approvato sia dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente richiedente sia dall'Istituto ospitante. I moduli da compilare sono reperibili alla pagina https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus sezione KA171.

• Per personale tecnico/amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2024/4126 del 03/10/2024
Firmatari: LORITO Matteo

- programma per formazione *Mobility Agreement for Training*, preventivamente approvato sia dal responsabile della struttura di appartenenza del richiedente sia dall'Istituto ospitante. Il modulo da compilare è reperibile alla pagina https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus sezione KA171
- curriculum vitae
- lettera di motivazione
- attestato di conoscenza della lingua inglese e/o del paese per il quale si presenta la candidatura (facoltativo)

La mancata sottoscrizione del Mobility Agreement causerà l'esclusione del candidato.

Gli interessati potranno presentare differenti candidature per sedi diverse.

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la procedura informatica sopra indicata entro il 24/10/2024.

ARTICOLO 5 – SELEZIONE

La selezione sarà a cura di una Commissione nominata dal Rettore su proposta del Delegato per i Programmi Erasmus+.

Se formalmente corrette e qualitativamente adeguate saranno prioritariamente finanziate le candidature presentate dai coordinatori accademici degli accordi.

La predetta Commissione redigerà apposite graduatorie sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi:

Staff Accademico

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Content of the teaching programme / Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions)

Ruolo del richiedente nell'ambito del progetto Erasmus:

- Afferenza all'Area Disciplinare dell'Accordo punti 5
- Delegato Dipartimentale nella Commissione Erasmus di Ateneo punti 3
- Responsabile di Accordi Erasmus punti 1

"Staff Tecnico Amministrativo e Assegnisti/Contrattisti di Ricerca

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)

Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione:

- ✓ Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione: max 5 punti
- ✓ Conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante: da 2 a 5 punti (se presente)

In caso di parità sarà data precedenza al candidato più giovane.

Le candidature incomplete non saranno prese in considerazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2024/4126 del 03/10/2024
Firmatari: LORITO Matteo

In caso di mobilità non assegnate potranno essere finanziate ulteriori borse nell'ambito della medesima regione interessata.

ARTICOLO 6 – GRADUATORIE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II all'indirizzo http://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus entro il **31/10/2024**. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione agli interessati.
In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale dovrà darne tempestiva comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

ARTICOLO 7 – SOTTOSCRIZIONE ACCORDO FINANZIARIO

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività di docenza o di formazione saranno contattati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

ARTICOLO 8 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

La sovvenzione Erasmus è un contributo europeo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dalla Commissione Europea. Quest'ultimo è pari a 190 Euro giornalieri per i primi 14 giorni di attività, dal 15emo giorno l'importo spettante ammonta al 70% della quota indicata.

Tabella 3 – Importi per il viaggio suddivisi in base alla distanza chilometrica

Fasce Chilometriche	Importo Euro
Tra 100 e 499 KM	211
Tra 500 e 1999 KM	309
Tra 2000 e 2999 KM	395
Tra 3000 e 3999 KM	580
Tra 4000 e 7999 KM	1188
8000 KM o più	1735

Ai sensi della delibera n. 584 del 08-03-2021 del Consiglio di Amministrazione le spese di viaggio eccedenti i massimali previsti dalla Commissione Europea sopra indicati, idoneamente documentate, saranno rimborsate su fondi ad hoc stanziati dall'Ateneo.
Le spese di viaggio comprendono:

• tutti **i costi effettivamente sostenuti** per raggiungere il luogo di destinazione (anche o laddove il viaggio richiedesse l'utilizzo di più mezzi di trasporto. Ad esempio: aereo +treno, treno + autobus, ecc.);

• i **costi relativi a mezzi di trasporto sussidiari** utilizzati in Italia per raggiungere l'aeroporto o la stazione ferroviaria dalla sede di servizio/abitazione (sia nel viaggio di andata sia in quello di ritorno) e nel Paese ospitante come il tragitto dall'aeroporto all'istituzione/alloggio (sia all'andata sia al ritorno), che siano chiaramente riconducibili all'interessato;

ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITA'

Al massimo **entro 7 giorni dal termine della mobilità** il personale interessato dovrà trasmettere all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità e con l'indicazione delle giornate e delle ore di docenza/attività in caso di STA.
2. Documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, ricevute di pagamento).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2024/4126 del 03/10/2024
Firmatari: LORITO Matteo

3. Evaluation form compilati dagli studenti partecipanti alle lezioni in caso di mobilità STA.

Conclusa la mobilità ciascun partecipante riceverà dalla Commissione Europea un PARTICIPANT SURVEY che varrà come richiesta di rimborso per le attività svolte.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+- INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE
Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente ad interim *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento: *Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale*
Responsabile del Procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *dott.ssa Marta Maciocia*
Per chiarimenti: *dott.ssa Anna Perriccioli* anna.perriccioli@unina.it
dott. David De Simone david.desimone@unina.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2024/4126 del 03/10/2024
Firmatari: LORITO Matteo