UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2024/1108 del 03/10/2024
Firmatari: Buttà Alessandro

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca –, sottoscritto il 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;
VISTA l'ordinanza dell'allora Direttore Amministrativo n.1195 del 08.07.2005 con la quale, al dott. **Costanzo DURANTE**, nato a Sorrento (NA) il 28.10.1959, Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, sono state attribuite le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Presidente Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.);
VISTO il proprio Decreto n. 493 del 23.04.2024 con il quale, a decorrere dal 01.11.2024, il rapporto di lavoro con il dott. Costanzo DURANTE è risolto per limiti di età;
VISTE le norme sull'ordinamento professionale di cui al titolo II, sezione Università, del C.C.N.L., Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, ed in particolare, l'art. 87, rubricato "*Posizioni Organizzative e Professionali",* il quale disciplina, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale, il conferimento di incarichi al personale dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 81, comma 6, lettera K del predetto CCNL;
RITENUTO, tuttavia, nelle more della piena attuazione delle norme sopra richiamate, nel superiore interesse pubblico di garantire la continuità dell'azione amministrativa con riferimento ai procedimenti incardinati presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, di dover individuare altra qualificata unità di personale tecnico-amministrativo cui attribuire le predette funzioni;
INDIVIDUATA nella dott.ssa **Nicoletta URBANO**, nata a Napoli (NA) il 25.09.1975, inquadrata nell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-dipartimentale, in servizio presso l'Ufficio Contabilità e Bilancio del Dipartimento di Scienze Chimiche, l'idonea professionalità per l'affidamento dell'incarico in parola, ferma restando una collaborazione per due volte a settimana con il predetto Dipartimento;
VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: […] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*";
ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte della dott.ssa URBANO Nicoletta ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
VISTA la nota Direttoriale prot. n. 117976 del 23.09.2024, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18.01.2024;

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:
Art. 1) Con effetto immediato, la dott.ssa **Nicoletta URBANO**, nata a Napoli (NA) il 25.09.1975, è assegnata al Centro di Ateneo per i Servizi Informativi ed è tenuta a collaborare con il Dipartimento di

Scienze Chimiche per due giorni a settimana secondo modalità da concordarsi tra il Direttore del predetto Dipartimento e il Presidente del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi.

Art.2) A decorrere dalla data di presa di servizio presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, la dott.ssa Nicoletta URBANO**,** già inquadrata, dal 01.05.2024, nell'*Area* dei *Funzionari*, *settore amministrativo-dipartimentale,* è reinquadrata nell'*Area* dei *Funzionari, settore amministrativo-gestionale*.

Art.3) **A decorrere dal 01.11.2024**, alla dott.ssa Nicoletta URBANO saranno attribuite le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Presidente Centro di Ateneo per i Servizi Informativi.

Art.4) Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, afferente all'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, si provvederà all'attribuzione alla dott.ssa Nicoletta URBANO dell'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 3).

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

vs/

Area Risorse Umane
Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO