

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018 e, in particolare, l'art. 1, comma 10 dello stesso, secondo il quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali dei CC.CC.NN.LL. del precedente comparto di contrattazione;

VISTO, in particolare, l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che "al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative" e che al predetto personale, titolare dei citati incarichi, sia corrisposta una indennità accessoria, annua, lorda, revocabile;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 390 del 21.04.2017 con il quale al dott. **Costanzo DURANTE**, nato a Sorrento (NA) IL 28.10.1959, ctg D area amministrativa-gestionale, sono state attribuite le funzioni di Responsabile, *ad interim*, dei processi amministrativo-contabili a supporto del Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino" (CAB);

VISTA la nota prot. n. 124540 del 13.10.2023 con la quale al dott. **Domenico PIEMONTE**, nato a Napoli il 20.05.1984, ctg D area amministrativa-gestionale, in servizio presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche, sono state attribuite le funzioni di Vicario del Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Presidente del predetto Centro;

TENUTO CONTO dell'eccellenza che riveste il conferimento di incarichi *ad interim*;

SENTITO il Presidente del CAB;

INDIVIDUATO nel dott. Domenico PIEMONTE l'idonea professionalità per l'affidamento del succitato incarico;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati";

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte del dott. PIEMONTE Domenico, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 4550 del 12.01.2024, con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art.1) Con effetto immediato al dott. **PIEMONTE Domenico**, nato a Napoli il 20.05.1984, ctg D area amministrativa-gestionale, sono attribuite le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino" (CAB) in luogo del dott. Costanzo DURANTE.

Art.2) Conseguentemente a quanto disposto al precedente art. 1), al dott. **Costanzo DURANTE** sono revocate le funzioni, *ad interim*, di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Presidente del CAB, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni del dott. Domenico PIEMONTE.

Art.3) Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente all'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, si provvederà all'attribuzione al dott. Domenico PIEMONTE l'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 1).

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

rb/

Area Risorse Umane
Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento, per
quanto di competenza:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO