

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Buonadonna 081 2538921 frabuona@unina.it

Sesso Maschio | Data di nascita 20/10/1959 | Nationalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER IL
QUALE SI CONCORRE

In servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II nella Categoria EP p.e. EP6 Area Amministrativa Gestionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- dal 7.2.2013 a oggi, presta servizio come Responsabile dei Processi Contabili del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini" svolgendone le relative funzioni;
- dal 2.1.2013 al 31.12.2015 ha prestato servizio come Responsabile dei Processi Contabili del Centro di Servizio per La Radioprotezione e Fisica Sanitaria svolgendone le relative funzioni;
- dal 17.9.2009 al 31.12.2012, ha prestato servizio come Capo Area dell'Area Economico Finanziaria Patrimoniale del Polo delle Scienze e delle Tecnologie, articolata nell'Ufficio di Ragioneria, nell'Ufficio Economato e Patrimonio e nell'Ufficio Ricerca, svolgendone le relative funzioni;
- dal 26.2.2001 al 17.9.2009, ha prestato servizio come Capo dell'Ufficio Ragioneria del Polo delle Scienze e delle Tecnologie svolgendone le relative funzioni.
- dal 27.7.2000 sino al 14.11.2000, ha prestato servizio come Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze ed Ingegneria dello Spazio;
- dal 27.7.2000 sino al 14.11.2000, ha prestato servizio come Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze delle Costruzioni e Centro Interdipartimentale a esso connesso,
- dall'1.11.1995 sino al 15.4.2001, ha prestato servizio come Segretario Amministrativo di Dipartimento presso il Dipartimento di Progettazione Aeronautica;
- dalla data di assunzione presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, 27.2.1986, ha prestato servizio dapprima presso la II Area di Ripartizione Ragioneria (dal 5.3.1986 al 19.2.1992) e poi presso l'Ufficio Ragioneria I - Bilancio e Gestioni centralizzate (dal 20.2.1992 al 31.10.1995):
 - dal 27.2.1986 al 14.3.1989 come Agente Amministrativo;
 - dal 15.3.1989 al 31.5.1994 come Collaboratore Contabile;
 - dal 1.6.1994 al 31.10.1995 come Funzionario Contabile;
- dal 7.1.1984 al 26.2.1986 ha lavorato presso vari studi legali civilisti dapprima come Praticante Procuratore e poi come Procuratore Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1992: conseguimento abilitazione insegnamento Materie Economiche e Giuridiche Scuole Superiori;
- Anno 1987: conseguimento abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli;
- Anno 1983: conseguimento di Laurea in Giurisprudenza (110/100) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Anno 1978: conseguimento del Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Statale Vittorio Emanuele II, Napoli.

Anno 2024: Partecipazione al corso di formazione teorico-pratico su "Nuovi contratti di appalto" svoltosi a Bologna;

Anno 2023: Corso di Perfezionamento "Sistemi informativi Territoriali per la gestione di sistemi urbani e sistemi complessi" Attestato di frequenza con profitto e di superamento con esito positivo dell'esame finale rilasciato dal DIARC;

Anno 2023: Corso di formazione : English intermediate B1.2

Anno 2022: Corso di formazione : "Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche";

Anno 2022: Corso di aggiornamento su "Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione";

Anno 2022: Corso di formazione : "Etica vs Corruzione";

Anno 2022: Corso di formazione : "Mafie e professioni: quale contrasto";

Anno 2022: Corso di formazione : "Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali";

Anno 2022: Corso di formazione : "Lo schema lump sum: l'esperienza in Horizon 2020 e le sfide in Horizon Europe";

Anno 2021: Ciclo Webinar SPID, CIE, pagoPA, App10: da adempimento a opportunità di formazione AGID-CRUI;

Anno 2021: Ciclo Webinar "Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono" di formazione AGID-CRUI;

- Anno 2021: percorso formativo verso Horizon Europe: "Gli elementi cross cutting nel nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione";

- Anno 2021: Etica in Horizon Europe;

- Anno 2021: Gender in Horizon Europe;

- Anno 2021: IPR in Horizon Europe;

- Anno 2021: Open Access e Open Data in Horizon Europe;

- Anno 2021: su piattaforma Microsoft Teams partecipazione all'attività formativa/informativa sul "P.O.L.A. di Ateneo per il triennio 2021-2023";

Anno 2021: su piattaforma Microsoft Teams partecipazione all'attività formativa "Mappatura dei servizi a distanza";

- Anno 2021: Attestato del 1.9.2021 Corso Federica Web Learning "Lo smart working tra managerialità e leadership";

- Anno 2021: su piattaforma Microsoft Teams partecipazione all'attività formativa "Mappatura dei processi";

- Anno 2021: Corso di formazione in modalità webinar "Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe. Come gestire un progetto di ricerca con successo";

Anno 2021: Corso Federica Web Learning "Metodi e strumenti nel remote management";

Anno 2021: Attestato del 18.10.2021 Corso Federica Web Learning "Smartworking – Sfide & Opportunità";

- Da dicembre 2020 al 10.3.2021 corso di formazione "Trasformazione digitale e gestione documentale: Overview sugli aggiornamenti normativi e sulle firme elettroniche";

- Anno 2020: Ciclo di webinar di formazione AGID-CRUI:

- Anno 2020: "Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella P.A.";

- Anno 2020: "La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione"

- Anno 2020: "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID";

- Anno 2020: "I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche";

- Anno 2020: "La community dei responsabili per la transizione al digitale e l'importanza della rete";

- Anno 2020: corso di formazione obbligatorio "Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020";

- Anno 2019 : partecipazione al corso di formazione dal titolo "Privacy per Università con linguaggi multimediali";

- Anno 2019 : partecipazione al corso di formazione teorico pratico organizzato dalla PA Reaining di tre giorni dal titolo "Gli affidamenti "diretti" negli acquisti di beni e servizi dopo la Legge 14 giugno 2019 n. 55";

Anno 2019 : partecipazione al corso di formazione : "Gestione Organizzativa dell'Ufficio";

- Anno 2019 : partecipazione al corso di formazione obbligatoria on line "Etica, integrità e legalità: gestione

dei dilemmi etici”

- Anno 2019 : partecipazione al corso di formazione e-learning “Il principio di trasparenza nella
- Anno 2019 : partecipazione al corso di formazione obbligatorio “Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente2,
- Anno 2018 : partecipazione al corso di formazione obbligatorio on line interno all’Ateneo “Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università”;
- Anno 2018 : partecipazione al corso teorico pratico esterno tenuto dalla Tempo Innovation Source per le “Nuove ,modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia” svoltosi presso il Grand Hotel Oriente in Napoli dal 21 al 22 maggio 2018;
- Anno 2017: partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio on line interno all’Ateneo su “La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017, della durata di 5 ore, svolto dal 3.3.2017 al 5.5.2017, concluso con esito positivo;
- Anno 2017: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo dal titolo “Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni”, della durata di 11 ore, svoltosi nei giorni 22 e 23 marzo 2017;
- Anno 2017: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo in tema di Anticorruzione dal titolo “La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”, della durata di 5 ore, svoltosi in data 10.7.2017;
- Anno 2017: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo in tema di Anticorruzione dal titolo “Crimini Informatici e Sicurezza Informatica”, della durata di 4 ore, svoltosi in modalità on line dal giorno 7.11.2017 al 4.12.2017, superato con esito positivo;
- Anno 2017: partecipazione al corso di formazione obbligatorio on line interno all’Ateneo dal titolo “Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità. La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite”, della durata di 10 ore, svoltosi dal 13.11.2017 al 13.12.2017, superato con esito positivo;
- Anno 2017: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo in tema di Anticorruzione dal titolo “Norme sulla trasparenza”, della durata di 6 ore, svoltosi in data 4.12.2017.
- Anno 2016: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo sulla “Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile”, della durata di 6,30 ore, svoltosi il 28 aprile 2016;
- Anno 2016: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo di livello specifico sulla “Normativa sui temi dell’anticorruzione e competenze ANAC” dal titolo “Responsabilità penale”, della durata di 5,30 ore, svoltosi il 29 aprile 2016;
- Anno 2016: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo su “L’introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell’Università Federico II” erogato con un Modulo Generale teorico della durata di 28 ore, e un Modulo Specialistico, della durata di 72 ore; il corso si è concluso con un’attività di addestramento pratico sulla procedura U-GOV Contabilità, in modalità frontale della durata di 34 ore; i vari corsi e le attività formative si sono svolte in modalità mista e si sono concluse in data 31.5.2016;
- Anno 2016: partecipazione al corso di formazione obbligatorio on line interno all’Ateneo su “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”, della durata di 8,30 ore, svoltosi dal 21 giugno al 29 settembre 2016, concluso con esito positivo;
- Anno 2016: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo dal titolo “Gli appalti di Servizi e Forniture nel D. Lgs. N. 50/2016”, della durata di 12 ore, svoltosi nei giorni 17 e 18 novembre 2016, concluso con esito positivo;
- Anno 2016: partecipazione al corso di formazione obbligatorio interno all’Ateneo dal titolo “La mappatura dei Processi ai fini dell’Anticorruzione”, della durata di 4 ore, svoltosi il 15 dicembre 2016;
- Anno 2013: partecipazione al Corso di Formazione per l’applicazione delle norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (16 ore) presso Università degli Studi di Napoli;
- Anno 2012: partecipazione al Corso di Lingua Inglese (50 ore) con attività di produzione e comprensione di lingua scritta e orale con test di valutazione finale di conoscenza della lingua pari al livello A1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo sostenuto con esito positivo presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Anno 2012: partecipazione in qualità di Tutor al Percorso Formativo pratico su “L’introduzione della

Contabilità Economico Patrimoniale nell’Università Federico II” per attività di addestramento in modalità Web Conference presso Università degli Studi di Napoli Federico II;

- Anno 2012: partecipazione al Percorso Formativo pratico (52 ore) su “L’introduzione della Contabilità Economico Patrimoniale nell’Università Federico II” A ddestramento Cineca Web Conference presso

- Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Anno 2012:** partecipazione al Percorso Formativo teorico (28 ore) su "L'introduzione della Contabilità Economico Patrimoniale nell'Università Federico II" presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
 - **Anno 2011:** partecipazione al Corso di Formazione (18 ore) su "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
 - **Anno 2011:** partecipazione al Corso di Formazione (11 ore) su "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università" presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
 - **Anno 2011:** partecipazione al Seminario di Studi sul tema "La Contabilità Economico-Patrimoniale per gli EE LL e il Sistema Unico di Contabilità Generale" a cura della Athena Research Sistema di Formazione per gli Enti Locali;
 - **Anno 2011:** partecipazione al Corso di Formazione (12 ore) su "La Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" presso Università degli Studi di Napoli Federico II;

- Seminario di Studi sul tema "La Contabilità Economico-Patrimoniale per gli EE LL e il Sistema Unico di Contabilità Generale" a cura della Athena Research Sistema di Formazione per gli Enti Locali;
- **Anno 2011:** partecipazione al Corso di Formazione (12 ore) su "La Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Anno 2011:** partecipazione al Corso di Formazione (5 ore) su "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – Legge 183/2010" presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Anno 2011:** partecipazione al Convegno "Scenari e prospettive dell'e-Procurement nelle Pubbliche Amministrazioni" presso Università degli Studi di Napoli;
- **Anno 2009:** corso di formazione Cineca presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Anno 2008:** partecipazione al Corso di Formazione Progetto ILO PROVARE (8 giorni) su "La gestione di brevetti, modelli e marchi" presso Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Anno 2007:** Corso di Addestramento su CIA per la predisposizione del Bilancio presso Università degli Studi di Napoli;
- **Anno 2006:** Corso di Addestramento all'utilizzo della nuova procedura informatica di contabilità (CIA) presso Università degli Studi di Napoli;
- **Anno 2004:** Corso Multimediale di Introduzione alla Comunicazione Pubblica di 21 ore presso Università degli Studi di Napoli Federico II.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative dovute al servizio effettuato come responsabile della pastorale giovanile presso la Parrocchia Santa Maria della Salute in Napoli e presso l'Istituto delle Ancelle del Sacro Cuore di Santa Caterina Volpicelli, in Napoli dagli inizi degli anni '80 a oggi.

Competenze organizzative e gestionali

- PRESIDENTE DAL 2007 DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "PIETRE VIVE ALLA SALUTE" PROMOTTRICE DI NUMEROSI EVENTI E MANIFESTAZIONE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE CAMPANIA, IL COMUNE DI NAPOLI E LE VARIE MUNICIPALITÀ DEL COMUNE DI NAPOLI;
- RESPONSABILE DEL MENSILE "ALLA SALUTE!" REGISTRATO AL TRIBUNALE DI NAPOLI DALL'OTTOBRE DEL 2011.

Competenze informatiche Buona conoscenza di sistemi operativi quali office e photoshop.

Patente di guida B

Il sottoscritto, dichiara sotto la sua responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Napoli, 2 novembre 2023

FIRMA

Francesco Buonadonna