Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Patrizia Boccia**
Indirizzo(i)	Complesso Universitario Monte S.Angelo – Via Cintia -- 80126 Napoli
Telefono(i)	081 676520
E-mail	p.boccia@unina.it
Data di nascita	28/07/1961

Istruzione e formazione

Date	Da aprile a dicembre 1989
Titolo della qualifica rilasciata	**9°Corso di preparazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta

Date	Anno accademico 1984/1985
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di laurea in *Giurisprudenza*** - voto 104/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II

Date	Anno scolastico 1978/1979
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di *Maturità classica*** - voto 46/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II" – Napoli

Esperienza professionale

Date	15/02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario amministrativo – VIII q.f./Categoria EP** Area Amministrativo-gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo Ufficio ad interim dell'Ufficio Area Didattica di Economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II

Date	16/06/1998
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario amministrativo – VIII q.f./Categoria EP** Area Amministrativo-gestionale
Principali attività e responsabilità	Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II

Date	22/12/1994 – 15/06/1998
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario amministrativo - VIII q.f.**
Principali attività e responsabilità	In servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II

Date	02/04/1990 – 21/12/1994
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario amministrativo - VIII q.f.**
Principali attività e responsabilità	In servizio presso il Gabinetto dell'Onorevole Ministro – Ufficio Interrogazioni Parlamentari, con compiti inerenti la trattazione dei documenti del sindacato ispettivo del Parlamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste – Roma

Capacità e competenze Personali

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della legislazione vigente in materia di diritto alla riservatezza.

Dichiaro, infine, che le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n.445/00

Napoli 06/12/2024 F.to PATRIZIA BOCCIA