

## Informazioni personali

Nome Cognome **Annunziata Albanese**  
Indirizzo(i) Via Pansini, 5 Napoli  
Telefono(i) 0817463413  
E-mail An.albanese@unina.it  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 14 agosto 1961

## Esperienza professionale

Date Dal 01/04/1981 al 30/09/1982  
Università degli Studi di Napoli – Corso Umberto I – 80138 NAPOLI  
Ragioniere presso la sezione Bilancio dell'Ufficio Ragioneria  
Dal 2/01/1986 al 31/03/1998  
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli  
Assistente Contabile Ufficio Ragioneria Area 2  
Dall'1/04/1998 al 30/12/2000  
Assistente Contabile Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli  
Assistente Contabile Ufficio Fiscale

### Lavoro o posizione ricoperti

Dal 31/12/2000 all' 8/11/2009  
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli  
Funzionario Contabile Ufficio Fiscale  
Dal 9/11/2009 al 31/12/2012  
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli  
Segretario Amministrativo Dipartimento di Neuroscienze e ad Interim del Dipartimento di Chirurgia Generale, Geriatria, Oncologia e Tecnologie Avanzate e del Centro di Eccellenza per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (ITC)  
Dall'1/01/2013 al 27/05/2019  
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli  
Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche  
Dal 28/06/2016 ad oggi ad interim del Centro Interdipartimentale per l'Ipertensione Arteriosa e Patologie Associate (CIRIAPA)

### Principali attività e responsabilità

Dal 28/05/2019 al 4/12/2023  
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli  
Capo Ufficio Gestione Progetti Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate e dal 3/04/2020 ad interim Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche e Capo Ufficio Progetti di Ricerca  
dal 4/12/2023 ad oggi  
Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche e Capo Ufficio Progetti di Ricerca

Coordinamento delle attività amministrative contabili delle strutture. Gestione del funzionamento della Struttura con riguardo agli aspetti amministrativi contabili, giuridici, negoziali, patrimoniali ed organizzativi connessi allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca scientifica e tecnologica e culturali svolte dal personale docente Coordinamento degli uffici amministrativi della Struttura con organizzazione delle risorse umane. Gestione del bilancio di previsione e della cassa con conseguente redazione del Bilancio di previsione e delle chiusure di esercizio. Gestione dell'attività negoziale della struttura. Corresponsabile con il Direttore della correttezza amministrativo-contabile, giuridica, fiscale e previdenziale etc. dei procedimenti posti in essere.

**Istruzione e formazione**

Ragioniere e Perito Commerciale 60/60  
 Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Diaz Napoli  
 VIA TRIBUNALI 370, 80100 Napoli (Italia)  
 Laurea in Economia 110/110  
 Università degli Studi di Napoli Federico II

**Capacità e competenze personali**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di analisi e visione d'insieme, proattività e Problem solving, buone capacità comunicative e relazionali nonché predisposizione al team working.

Capacità e competenze tecniche

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, normativa fiscale e previdenziale

Capacità e competenze informatiche

Più che buona conoscenza dell'ambiente Windows ed ottima conoscenza e capacità di applicazione dei software principali di access

Patente

B

La sottoscritta Albanese Annunziata, nato a Napoli il 14/08/1961 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 25/06/2024

**Firma**