



Ufficio Esami di Stato

IL RETTORE

- VISTA la Legge 8 novembre 2021, n.163, avente ad oggetto” *Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti*”;
- VISTO il Decreto Ministeriale 6 giugno 2022 n.554, rettificato con Decreto Ministeriale 8 agosto 2022 n.1019, con cui sono state emanate specifiche disposizioni transitorie per l’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo, in attuazione dell’art.7, comma 2, della legge 8 novembre 2021 n.163;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.567 del 20/06/2022 emanato dal Ministro dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro della salute, con cui viene previsto che coloro che siano in possesso di una laurea in psicologia non abilitante acquisiscano l’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo “*previo superamento di un tirocinio pratico-valutativo e di una prova pratica-valutativa*”, la quale “*è organizzata dall’università sede del corso di laurea magistrale in psicologia – classe LM-51 che emana il relativo bando*”;
- CONSIDERATO l’articolo 2 del suindicato decreto, il quale dispone che “*Il tirocinio pratico-valutativo (di seguito, TPV) si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 crediti formativi universitari (di seguito CFU) svolte in contesti operativi preso qualificati enti esterni convenzionati con le università (.....). Il TPV ha durata complessiva pari a 750 ore*”

DECRETA

Art. 1 – Disposizioni generali.

L’Università degli Studi di Napoli Federico II è sede di svolgimento della Prova Pratica Valutativa (PPV) finalizzata al conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo. Per l’anno 2024 sono indette due sessioni, a cui potranno partecipare coloro che sono in possesso di una laurea magistrale in Psicologia nella classe LM-51 non abilitante oppure laurea in Psicologia conseguita ai sensi degli ordinamenti previgenti (laurea specialistica in Psicologia nella classe 58/S ovvero equiparata ai sensi del decreto interministeriale legge 9 luglio 2009)

Art. 2 – Requisiti di ammissione.

Sono ammessi alla Prova Pratica Valutativa coloro che siano in possesso di una laurea in psicologia conseguita in base ad ordinamenti didattici non abilitanti che risultino aver superato il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) previsto dall’art.2, comma 1, del decreto interministeriale n.567 del 20/06/2022, il quale “*si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 crediti formativi universitari*” e “*ha durata complessiva pari a 750 ore*”.



Art. 3 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla seconda sessione della Prova Pratica Valutativa **do-
vrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica** a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 24,00 del 21 ottobre 2024**.

La procedura informatica di presentazione della domanda di partecipazione alla seconda sessione verrà disattivata, tassativamente alle ore 24,00 del 21 ottobre 2024 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla Prova Pratica Valutativa.

I candidati che completino il tirocinio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, ma comunque entro la data di inizio della Prova Pratica Valutativa, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti e con le medesime modalità stabilite per gli altri candidati. L'ammissione si intende sotto condizione e sarà subordinata al conseguimento dei requisiti previsti entro la data di inizio della sessione della Prova Pratica Valutativa.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dagli esami.

I candidati provenienti da altre sedi universitarie, che hanno presentato domanda di partecipazione non avendo ancora terminato il Tirocinio Pratico Valutativo dovranno comunicare l'avvenuto superamento del tirocinio stesso, inviando a mezzo mail (uff.esamidistato@unina.it), prima dell'inizio degli esami, una dichiarazione in cui autocertificano il superamento del Tirocinio Pratico Valutativo con l'indicazione delle date di inizio e fine tirocinio. Non saranno ammessi a partecipare alla Prova Pratica Valutativa della sessione i candidati che, pur avendo presentato la domanda entro i termini, non avranno superato il Tirocinio Pratico Valutativo entro la data di inizio della prova pratica Valutativa.

Sono altresì accolte le domande di ammissione alla seconda sessione di esami oltre il termine sopraindicato e comunque non oltre il termine perentorio del 25 ottobre 2024, qualora il ritardo nella presentazione della domanda di ammissione agli esami sia determinato da comprovati motivi di salute, familiari e/o personali. Le suddette domande in ritardo possono essere presentate esclusivamente allo sportello dell'Ufficio Esami di Stato, sito in Corso Umberto I, n.40, negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30).

Solo coloro che abbiano presentato, per la prima volta, domanda di partecipazione alla precedente sessione d'esame, la I sessione dell'anno 2024, a cui siano risultati assenti, potranno presentarsi alla presente sessione, producendo a tal fine nuova domanda entro il relativo termine di scadenza, facendo riferimento ai versamenti già effettuati nella precedente sessione d'esame.



La partecipazione alla Prova Pratica Valutativa dei candidati è subordinata, **a pena di esclusione**, al pagamento, entro il termine di iscrizione al suddetto esame, dei seguenti versamenti:

- a) versamento a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II del contributo di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1993, n.537, fissato per questo Ateneo in Euro 380,00, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato – previa generazione del MAV, disponibile nella procedura on line - presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on line.
- b) versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di Euro 49,58, fissata dall'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti. Tale versamento va effettuato esclusivamente sul c/c postale n. 1016, intestato a “Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara-Tasse scolastiche” (il bollettino è disponibile presso l'Ufficio Postale).

Entrambe le ricevute di detti versamenti devono essere inviate a mezzo posta ordinaria o raccomandata, unitamente alla domanda di partecipazione di cui sopra e alla copia del documento d'identità, a pena di esclusione, all'Ufficio Esami di Stato, sito in Corso Umberto I n.40- CAP 80138-Napoli, entro il termine del 25/10/2024. Alternativamente la suindicata documentazione può essere consegnata a mano, entro lo stesso termine del 25 ottobre 2024, allo sportello dell'ufficio Esami di Stato o, ancora, può essere consegnata al segretario amministrativo della commissione esaminatrice in sede d'esame, in occasione dello svolgimento della prima prova.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo di € 380,00 per la partecipazione alla Prova Pratica Valutativa (Passi da 1 a 14).
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo gli avvenuti pagamenti del contributo di € 380,00 e della tassa di ammissione agli esami di € 49,58, consiste nella **compilazione della domanda di partecipazione** e relativa **Stampa** (Passi da 15 a 20)

FASE “A” PASSI DA 1 A 14

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione alla Prova Pratica Valutativa:



- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
 - 2) Andare alla sezione **“IN PRIMO PIANO”**
 - 3) Selezionare la voce **“Esami di Stato”** ;
 - 4) Selezionare l’opzione **“Registrazione utente”**
 - 5) Provvedere all’inserimento dei dati richiesti ;
 - 6) Scegliere la password (minimo 8 caratteri, massimo 16 caratteri, utilizzando esclusivamente lettere alfabetiche e non caratteri numerici o speciali), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
 - 7) Cliccare il bottone **“Inserisci”**;
 - 8) Cliccare il bottone **“Accedi al sistema”**
 - 9) Inserire il codice fiscale e la relativa password;
 - 10) Cliccare il bottone **“Entra”**
 - 11) Cliccare il bottone **“Stampa Moduli di Pagamento”** per stampare il MAV per il pagamento del contributo di € 380,00;
 - 12) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare e cliccare sull’icona avente come simbolo la “€”;
 - 13) Chiudere la procedura e, se non si è scelto di pagare con Carta di Credito, provvedere al pagamento dell’importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario/ufficio postale. E’ possibile, poi, stampare una ricevuta del versamento di € 380,00 effettuato selezionando la voce “carrelli pagati” presente nel menù a sinistra;
 - 14) Provvedere al pagamento della tassa di ammissione agli esami di Stato di € 49,58 sul c/c postale n. 1016, intestato a “Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara-Tasse scolastiche”;
- AVVERTENZA:** fa fede il termine di scadenza per il pagamento riportato nel bando e non riportato nel MAV qualora fosse diverso

FASE “B” DA 15 A 20

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 15) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la fase “A” dal passo 1 al passo 3 e dal passo 8 al passo 10;
- 16) Selezionare l’opzione **“Nuova domanda”**;
- 17) Provvedere all’inserimento dei dati richiesti;
- 18) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **“Invia domanda”**;
- 19) Cliccare il bottone **“Stampa domanda”** per stampare la domanda;
- 20) **Firmare la domanda e inviarla, unitamente alle ricevute dell’avvenuto pagamento del contributo di € 380,00 e della tassa di ammissione di € 49,58 e alla copia del proprio documento d’identità, all’Ufficio Esami di Stato, sito in Corso Umberto I n.40- CAP 80138- Napoli, entro il termine del 25/10/2024. Alternativamente la**



suindicata documentazione può essere consegnata a mano, entro lo stesso termine del 25 ottobre 2024, allo sportello dell'ufficio Esami di Stato o, ancora, può essere consegnata al segretario amministrativo della commissione esaminatrice in sede d'esame, in occasione dello svolgimento della prima prova d'esame.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 18 è motivo di esclusione dalla Prova Pratica Valutativa.

La mancata spedizione, a mezzo posta ordinaria o raccomandata, della domanda di partecipazione, delle ricevute di versamento e della copia del documento d'identità, entro il termine del 25/10/2024, costituisce motivo di esclusione dalla Prova Pratica Valutativa. Alternativamente la suindicata documentazione può essere consegnata a mano allo sportello dell'ufficio Esami di Stato, rispettando il suindicato termine del 25/10/2024 o, ancora, può essere consegnata al segretario amministrativo della commissione esaminatrice in sede d'esame, in occasione dello svolgimento della prima prova d'esame.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata -24 ore su 24 -da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

E' possibile, inoltre, per la presentazione telematica della domanda di partecipazione, rivolgersi all'Ufficio Esami di Stato, che metterà a disposizione alcune postazioni informatiche.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

I suddetti candidati che hanno dichiarato nell'istanza on-line di avere necessità di ausilio e/o di misure compensative per l'espletamento della prova d'esame, dovranno far pervenire – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto – **entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, attraverso posta elettronica all'indirizzo uff.esamidistato@unina.it**, una richiesta nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n.17/1999 e Legge n.170/2010) l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:



a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992:** certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per il territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto;

b) **candidati con DSA, di cui alla L. n.170/2010:** certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – contenente la diagnosi clinica di DSA, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal Consensus Conference, rilasciata da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale. Non saranno ritenute idonee, ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.

Art. 4 – Prova Pratica Valutativa

La II sessione della Prova Pratica Valutativa di cui al presente bando avrà inizio il giorno 21/11/2024 e si svolgerà in presenza.

La Commissione esaminatrice stabilirà in autonomia il calendario di svolgimento della Prova Pratica Valutativa, che verrà reso noto sul sito web dell'Ateneo, alla pagina dedicata (<http://www.unina.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato>). Tale pubblicazione ha valore di convocazione per i candidati.

Ai sensi dell'art.3 del Decreto n.567 del 20 giugno 2022 la prova è unica e verte sull'attività svolta durante il Tirocinio Pratico Valutativo e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

I candidati sono valutati in merito alle competenze relative alla capacità di mettere in evidenza i legami tra teorie/modelli e pratica svolta durante il tirocinio, oltre che sulla conoscenza del codice deontologico degli psicologi.

La valutazione prevede una votazione massima di 100 punti e l'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100

Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere la Prova Pratica Valutativa nella sessione successiva ripresentando la domanda con la documentazione richiesta entro i termini prescritti.

Art. 5 – Esiti della prova

L'esito della prova viene reso noto, al termine di ciascuna seduta d'esame, con avviso pubblicato in rete sul sito www.unina.it alla pagina degli esami di Stato.

Al termine dell'ultima seduta d'esame la Commissione:

- Trasmette i suddetti risultati all'Ufficio Esami di Stato.
- Compite queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione della Prova Pratica Valutativa, che non può essere riaperta per alcun motivo.



Art. 6–Rilascio dell’attestato di abilitazione.

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Università e della Ricerca, conferirà, poi, il diploma di abilitazione all'esercizio della professione a coloro che abbiano superato l'esame sopraindicato. Tale diploma verrà rilasciato nei tempi e nei modi che il MUR determinerà e che verranno resi noti dall'Ufficio esami di Stato.

Nelle more del rilascio dei diplomi originali, gli interessati potranno ottenere, a richiesta, appositi certificati, previo pagamento della tassa regionale sulle abilitazioni professionali, prevista dalle vigenti norme.

Sulla base delle disposizioni vigenti, ai fini del rilascio di certificazioni o attestazioni relative al conseguimento dell'abilitazione professionale, occorre dimostrare l'avvenuto assolvimento della tassa regionale di abilitazione professionale. Tale tassa deve essere versata a favore della Regione in cui è stata conseguita la laurea prevista per l'ammissione alla Prova Pratica Valutativa.

L'importo è stabilito autonomamente da ogni regione.

Coloro che abbiano conseguito la laurea in un Ateneo della regione Campania possono consultare importo e modalità di pagamento al seguente link:

http://www.unina.it/documents/11958/28638468/ES-STATO_2022-12-01_ISTRUZIONI_PAGAMENTO_TASSA_REGIONALE.pdf

Coloro che abbiano conseguito il titolo in altre regioni dovranno invece rivolgersi all'università ove è stata conseguita la laurea per indicazioni circa le modalità di pagamento.

Art.7- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo concernente l'emanazione del presente bando, la raccolta delle domande di ammissione, l'iscrizione alla Prova Pratica Valutativa e le fasi successive al termine della Prova stessa è individuato nella persona del Capo dell'Ufficio Esami di Stato.

Il Responsabile del procedimento amministrativo concernente lo svolgimento della Prova Pratica Valutativa e degli atti ad essi correlati è individuato nel Presidente della Commissione esaminatrice.

Art. 8 – Rinvio alla normativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa espresso rinvio alla normativa in materia citata in premessa.

IL RETTORE
Matteo Lorito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2024/4022 del 30/09/2024
Firmatari: LORITO Matteo

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Esami di Stato
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott. Alessandro Rubino*
Mail: *alessandro.rubino@unina.it*