

REGOLAMENTO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SOFT SKILLS

(in vigore dall'a.a. 2023/2024)

ORGANIZZATO DAL	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e Tecnologie dell'informazione		
IN COLLABORAZIONE CON	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Studi Umanistici • ADECCO: Dipartiment Humanity Development & Education 		
SEDE DEL CORSO	Canale Telematico FEDERICO II MS TEAMS		
DURATA:	Mesi: 6 / Ore: 250		
PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA:	80%		
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	10		
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	LAUREA Triennale o ciclo unico CONSEGUITA NELLE SEGUENTI CLASSI (o Titoli equiparati): <ul style="list-style-type: none"> • Tutte le Classi delle Lauree e delle Lauree Magistrali 		
N. MASSIMO AMMISSIBILI	60	N. MINIMO ISCRITTI PER ATTIVAZIONE CORSO	30
MODALITA' DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO	Per Titoli		
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE	€ 150,00		
EVENTUALI BENEFICI PER GLI ISCRITTI E/O PER COLORO CHE CONSEGUONO L'ATTESTATO DI FREQUENZA	=====		
ATTESTATO DI FREQUENZA	Al termine del Corso sarà rilasciato ai partecipanti, che abbiano superato la verifica finale, a cura del Dipartimento sede amministrativa del Corso di Perfezionamento, un attestato di frequenza firmato dal Coordinatore del Corso con indicazione della durata e dei C.F.U.		
INFO	Per informazioni contattare: segreteria-softskills@unina.it , ucesaro@unina.it		

OBBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il Corso si pone l'obiettivo di sviluppare competenze trasversali complementari a quelle tecnico/professionali maturate dai partecipanti durante il proprio percorso accademico, consentendo pertanto l'acquisizione di strumenti per adattarsi all'evoluzione futura dei contesti professionali ed ai cambiamenti che li caratterizzeranno.

I partecipanti svilupperanno competenze utili a gestire ed affrontare contesti di lavoro ad elevato dinamismo, fronteggiando situazioni complesse e imparando a lavorare in gruppo in modo produttivo e creativo, anche attraverso una migliore capacità comunicativa e di gestione delle criticità.

Lo sviluppo di soft skills avrà luogo attraverso metodologie didattiche innovative (laboratorio, role playing, serious gaming, challenge based education, formazione esperienziale) e assessment center, con l'obiettivo di rafforzare i profili di competenze comportamentali dei partecipanti.

I temi trattati nel corso includeranno aspetti relativi al team building, alla leadership, alla gestione del tempo, alla preparazione ai colloqui di lavoro, alla comunicazione efficace.

Il percorso formativo sarà tenuto da docenti e consulenti con esperienza professionale nell'ambito delle soft skills e della gestione dei gruppi.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

LEZIONI – LABORATORI – ESERCITAZIONI

Soft skills: ore frontali 8 - ore di esercitazione 2
Valutazione e selezione: colloquio, assessment e test: ore frontali 8 - ore di esercitazione 2
Prepararsi al mondo del lavoro: curriculum vitae, digital reputation e personal Branding: ore frontali 8 -ore di esercitazione 2
Digital skills: ore frontali 8 - ore di esercitazione 2
PHYD Experience: orientarti nel mondo del lavoro: ore frontali 8 - ore di esercitazione 2
Team building e dinamiche relazionali nei gruppi di lavoro: ore frontali 8 - ore di laboratorio 1 - ore di esercitazione 1
Project e Time management: ore frontali 8 - ore di laboratorio 1 - ore di esercitazione 1
Leadership e followership: ore frontali 8 - ore di laboratorio 1- ore di esercitazione 1;
Comunicazione efficace: dalla gestione del conflitto alla qualità nelle organizzazioni: ore frontali 8 - ore di laboratorio 1 - ore di esercitazione 1
Risorse personali e collettive e la loro espressione nel contesto organizzativo e promozione di capacità di adattamento e di gestione dello stress: ore frontali 8 - ore di laboratorio 1 - ore di esercitazione 1

ATTIVITA' FORMATIVE DI TIPO INDIVIDUALE	
TIROCINIO: SONO PREVISTI TIROCINI FORMATIVI	
STAGE: SONO PREVISTI STAGE	
SEMINARI	
VERIFICA FINALE	
L'output finale del corso consiste in una presentazione aperta attraverso slide di un elaborato in forma di project work (elaborazione di un progetto) da parte di ciascun allievo.	

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CARICO DIDATTICO			
TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA	N. ORE COMPLESSIVE	N. ORE DI IMPEGNO DOCENZA	N. ORE STUDIO INDIVIDUALE
DIDATTICA FRONTALE (Lezioni – Laboratori - Esercitazioni)	160	80	80
ATTIVITA' FORMATIVE DI TIPO INDIVIDUALE (Didattica Assistita: Seminari - Tirocini – Stage – Attività di studio per la preparazione della verifica finale)	90	20	70
TOT.	250	100	150

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO CON INDICAZIONE DEI DOCENTI DEL CORSO		
INSEGNAMENTO	DOCENTE	ORE
Le Soft skills nel mondo del lavoro di oggi: un'introduzione	Adecco Dip. Customer Experience / Consultant dott. Alessandro Ferrario-dott.ssa Annamaria De Vincentis	10
Valutazione e selezione in una prospettiva di Human Resources: colloquio, assessment e test	Adecco Dip. Customer Experience / Assessment Solutions / Consultant Dott.ssa Antonella Gentile – dott.ssa Marinella Frenza -dott.ssa Daniela Maiorana	10
Prepararsi al mondo del lavoro: curriculum vitae, digital reputation e personal Branding	Adecco Dip. Customer Experience / Responsabile di selezione dott. Alessandro Ferrario - dott.ssa Luisa Ferrante	10
Digital skills	Adecco Dip. Customer Experience dott. Stefano Camerini	10
PHYD Experience: orientarti nel mondo del lavoro	Adecco Dip. Customer Experience/PHYD dott. Stefano Camerini	10
Team building e dinamiche relazionali nei gruppi di lavoro.	Università Federico II prof. Paolo Canonico - -prof.ssa Giovanna Esposito	10
Project e Time management	Università Federico II prof. Pasquale Arpaia-- prof. Guido Capaldo	10
Leadership e followership	Università Federico II prof.ssa Vincenza Capone- prof.ssa Daniela Caso	10
Comunicazione efficace: dalla gestione del conflitto alla qualità nelle organizzazioni	Università Federico II prof. Davide Marocco – prof.ssa Anna Rosa Donizzetti	10
Risorse personali e collettive e la loro espressione nel contesto organizzativo e promozione di capacità di adattamento e di gestione dello stress.	Università Federico II Prof.ssa Vincenza Capone -	10
TOTALE ORE DIDATTICA DOCENTI INTERNI		50
TOTALE ORE DIDATTICA DOCENTI ESTERNI		50

CONSIGLIO DEL CORSO			
		<u>Membro Interno</u> Ateneo "Fed II"	<u>Membro Esterno</u> Ateneo "Fed II"
1	Prof. Vincenza Capone (Coordinatore/Proponente)	X	
2	Prof. Pasquale Arpaia (Proponente)	X	
3	Prof. Guido Capaldo (Proponente)	X	
4	Prof. Andrea Mazzucchi (Proponente)	X	
5	Prof. Stefano Consiglio (Proponente)	X	
6	Prof. Davide Marocco (Proponente)	X	
7	Prof. Gianluca Luise (Membro)	X	
8	Prof. Piero Salatino (Proponente)	X	
9	Dott.ssa Antonella Gentile		X
10	Dott. Veronica Campogiani		X

PIANO FINANZIARIO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO		
ENTRATE:	Partecipanti minimi:	Partecipanti massimi:
Contributo iscrizione	4.500,00	9.000,00
Risorse del Dipartimento (ivi comprese eventuali economie derivanti da precedenti edizioni)	0	0
Finanziamenti pubblici esterni	0	0
Finanziamenti privati esterni	0	0
Totale entrate	4.500,00	9.000,00
USCITE:	Partecipanti minimi:	Partecipanti massimi:
5% del totale delle entrate del Corso da destinare al Bilancio di Ateneo	225,00	450,00
5% del totale delle entrate del Corso da destinare al Budget di Dipartimento	225,00	450,00
Spese per contratti per la didattica e seminari:	2.500,00	5.200,00
Spese per attrezzature e materiali a supporto della didattica:	1.350,00	2.700,00
Spese di gestione e funzionamento:	0	0
Spese per attività di promozione:	200,00	200,00
Altro (specificare):	0	0
Totale uscite	4.500,00	9.000,00