



Ripartizione Attività Contrattuale

Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e in particolare l'art. 106;
- VISTO** il contratto prot. n. GA/2018/179 del 04/12/2018 stipulato a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni", con Ordine Diretto di Acquisto n. 4519131 del 3.12.2018 con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS S.p.A. con il quale è stato affidato il servizio di noleggio di n. 35 apparecchiature multifunzione installate presso le strutture universitarie per l'importo quadriennale complessivo di € 83.835,68 oltre IVA con scadenza al 26/02/2023;
- VISTO** il contratto prot. n. GA/2018/180 del 4/12/2018 stipulato a seguito di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni" con Ordine Diretto di acquisto n. 4523624 del 3.12.2018 con la società OLIVETTI S.p.A. con il quale è stato affidato il servizio di noleggio quadriennale di n. 3 apparecchiature multifunzione Olivetti D-copia 5000MF per le esigenze dei seguenti uffici: UPDR, UCA1 e UPEF, per un importo complessivo quadriennale di € 10.640,00 oltre IVA con scadenza al 17.02.2023;
- VISTA** la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 3 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni" stipulata dalla Consip S.p.A. con la società CANON ITALIA S.p.A. ed in particolare l'art. 5.1.1 del capitolato tecnico rubricato "Tempi di installazione standard" che prevede l'installazione delle apparecchiature entro e non oltre venti (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data dell'ordine e: *".....il Fornitore dovrà assegnare all'Ordinativo di fornitura un numero progressivo e sarà tenuto, entro il giorno lavorativo successivo, e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione, riportando sul documento di conferma il numero progressivo assegnato all'ordinativo, la data di registrazione ed il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra"*;



VISTO il contratto prot. n. GA/2022/269 del 22.12.2022, stipulato con la società CANON ITALIA S.p.A. mediante adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 3”, con Ordine Diretto di Acquisto n. 7083884 (inviato in data 22.12.2022 e recante, quale data di registrazione 23.12.2022), con il quale è stato affidato il servizio di noleggio quinquennale di n. 38 apparecchiature multifunzione per le esigenze degli uffici dell’Amministrazione centrale dell’Ateneo (indicati nell’allegato elenco), per un importo complessivo di € 105.194,80 oltre IVA a decorrere dal 31 gennaio 2023;

VISTA la mail del 23.12.2022 con la quale la società CANON ITALIA S.p.A. ha comunicato a questa Amministrazione, quale termine di consegna, il 14 aprile 2023 **ben oltre, quindi, il termine massimo stabilito alla luce dei termini della Convenzione e del Capitolato Tecnico (31 gennaio 2023)**, rappresentando, tra l’altro, anche che: *“.....Vi informiamo che i termini di consegna sopra riportati hanno carattere indicativo e sono stati definiti sulla base dei tempi di consegna medi standard della nostra Sede Europea. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dalla nostra volontà, dovessimo subire dei ritardi, sarà nostra cura porre in essere tutte le azioni più opportune al fine di ridurre al minimo qualsiasi disagio e aggiornarVi per tempo così da poter gestire la situazione al fine di evitare impatti negativi al Vostro business.”*;

PRESO ATTO del suddetto termine di installazione delle nuove apparecchiature e della necessità di assicurare, in ogni caso, la continuità del servizio di noleggio, indispensabile per garantire lo svolgimento delle ordinarie attività degli Uffici;

RITENUTO indispensabile, per garantire tale continuità, disporre la prosecuzione del servizio in essere con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. e con la società OLIVETTI S.p.A. in virtù dei contratti sopra citati, per il tempo necessario ad assicurare l’installazione delle apparecchiature oggetto del contratto con la CANON ITALIA S.p.A., e ferme le contestazioni e tutte le successive azioni che l’Amministrazione si riserva nei confronti della predetta Società, in relazione alla ritardata consegna;

VISTA la mail del 7.02.2023, acquisita al protocollo di Ateneo in data 8.02.2023 con n. 17074 con la quale, in riscontro alla mail dell’Ufficio Economato del 6.2.2023, la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. ha comunicato che: *“(..) abbiamo la possibilità di effettuare una proroga per un periodo di almeno sei mesi alle stesse condizioni economiche della precedente convenzione”* e che *“.....per le nostre policy aziendali non è previsto il rinnovo del contratto per soli tre mesi.”*;

VISTA la mail del 13 gennaio 2023 con la quale la società OLIVETTI S.p.A., ha comunicato che: *“.....ci è quindi gradito confermarle la disponibilità della*



scrivente a prorogare il contratto in essere, alle medesime condizioni del contratto attuale, per il periodo che riterrete opportuno (comunque inferiore a 12 mesi)”;

RAVVISATA

pertanto la necessità di garantire agli uffici dell'Amministrazione il servizio di noleggio senza interruzione e quindi di prorogare:

- fino al 26.08.2023 il servizio di noleggio di n. 35 apparecchiature multifunzione agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto prot. n. GA/2018/179 del 4/12/2018 stipulato con la società Kyocera Document Solutions S.p.A. per l'importo complessivo di € 10479,46 oltre IVA pari a € 2.305,48 per un totale complessivo di € 12.784,94
- fino al 17.08.2023 il servizio di noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto prot. n. GA/2018/180 del 4.12.2018 stipulato con la società Olivetti S.p.A. per l'importo di € 1.330,00 oltre IVA pari a € 292,60 e per un totale complessivo di € 1.622,60;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- o di prorogare fino al 26.08.2023 agli stessi prezzi, patti e condizioni il contratto prot. n. GA/2018/179 del 4.12.2018 stipulato mediante adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni” con Ordine Diretto di Acquisto n. 4519121 del 3.12.2018 con la società Kyocera Document Solutions S.p.A. per il servizio di noleggio quadriennale di n. 35 apparecchiature multifunzione per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione centrale per un importo di € 10.479,46 oltre IVA 22% pari a € 2.305,48 e per un importo complessivo di € 12.784,94 –
- o di prorogare fino al 17.08.2023 agli stessi prezzi, patti e condizioni il contratto prot. n. GA/2018/180 del 4.12.2018 stipulato mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 3 ” con Ordine Diretto di acquisto n. 4523624 del 3.12.2018 con la società Olivetti S.p.A. per il servizio di noleggio quadriennale di n. 3 apparecchiature multifunzione Olivetti D-copia 5000MF per le esigenze dei seguenti uffici: UPDR, UCA1 e UPEF, per un importo complessivo di € 1.330,00 oltre IVA22% pari a € 292,60 per un totale complessivo di € 1.622,60 a decorre dal 18.02.2023 e fino al 17.0823;
- o di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **CA.04.41.05.01.02 – Noleggio fax e fotocopiatrici** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2023;
- o di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in

materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Economato Responsabile:
Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio
per chiarimenti: Sig.ra Carla David tel. 081/2537233

Per la copertura economico-finanziaria: Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022-2023					
N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del 10/02/2023 (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
599	CA.04.41.05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	12.784,94	43.399,00	ZERO
604	CA.04.41.05.01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	1.622,60	43.399,00	ZERO

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2022

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione:

Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: