



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 06.12.2022 e, in particolare, l'art. 1, comma 10, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e i precedenti contratti di comparto e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le nuove disposizioni contrattuali e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. 165/2001;

VISTO, in particolare, l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *“al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative”* e che al predetto personale, titolare dei citati incarichi, sia corrisposta una indennità accessoria, annua, lorda, revocabile;

VISTI il decreto del Direttore Generale n. 1671 del 01.12.2014 con il quale alla dott.ssa SALVATORE Maria Luigia Clementina sono state attribuite le funzioni di Responsabile, *ad interim*, dei processi contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di ricerca Ermes (Centro Europeo di ricerca sui Media per la società dell'informazione, European Research Centre on Media for E-Society) e la nota, agli atti dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, presentata dalla dipendente relativa alla richiesta di rinuncia all'incarico, *ad interim*, in argomento;

VISTI il proprio Decreto n. 805 del 12.10.2021 con il quale alla dott.ssa CAPOGROSSO Adriana sono state attribuite le funzioni di Responsabile, *ad interim*, dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca dal Tardo Antico al Moderno (CIRTAM) e la nota, agli atti dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, presentata dalla dipendente relativa alla richiesta di rinuncia all'incarico, *ad interim*, in argomento;

CONSIDERATO che la nomina *ad interim* riveste carattere di eccezionalità e che, pertanto, occorre individuare altra qualificata unità di personale cui attribuire stabilmente le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto dei Direttori dei precitati Centri;

INDIVIDUATA nella dott.ssa **DUMONTET Emanuela**, nata a Napoli (NA), il 20.01.1983, categoria D, area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Auditing, afferente all'Area Affari Generali e gestione documentale, l'idonea professionalità per l'attribuzione degli incarichi in parola;

SENTITI il Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale e il Capo dell'Ufficio Auditing che hanno chiesto la collaborazione della dott.ssa DUMONTET con il predetto Ufficio per due giorni a settimana;

SENTITO il Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca dal Tardo Antico al Moderno (CIRTAM) e il Direttore del Centro ERMES che hanno espresso parere favorevole alla collaborazione in parola;

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte della dott.ssa DUMONTET Emanuela ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 46843 del 20.04.2023, con cui si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;



DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal 02.05.2023:

Art. 1) Alla dott.ssa **DUMONTET Emanuela**, nata a Napoli (NA), il 20.01.1983, categoria D, area amministrativa-gestionale, previa assegnazione al Centro Interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM):

- sono attribuite le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro Interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM);
- sono attribuite, *ad interim*, le funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro interdipartimentale di ricerca Ermes (Centro Europeo di ricerca sui Media per la società dell'informazione, European Research Centre on Media for E-Society).

Art. 2) La dott.ssa DUMONTET Emanuela è tenuta anche a collaborare con l'Ufficio Auditing per due giorni a settimana, secondo modalità da concordarsi tra il Capo dell'Area Affari Generali e gestione documentale e i Direttori dei predetti Centri.

Art. 3) Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, afferente all'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, si provvederà all'attribuzione alla dott.ssa DUMONTET Emanuela l'indennità correlata all'incarico di cui all'art. 1).

Art. 4) Conseguentemente a quanto disposto al precedente art. 1), a decorrere dal 02.05.2023, alla dott.ssa CAPOGROSSO Adriana e alla dott.ssa SALVATORE Maria Luigia Clementina sono revocate le funzioni, *ad interim*, rispettivamente, di Responsabile dei processi amministrativo-contabili presso i pre citati Centri CIRTAM ed Ermes.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

adv

Area Risorse Umane
Dirigente: Dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO