

REGOLAMENTO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
“Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie”
 (in vigore dall’a.a. 2022/2023)

ORDINAMENTO DEL MASTER

ORGANIZZATO DAL	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI (DEMI)		
IN COLLABORAZIONE/CONVENZIONE CON	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE (DIETI)		
SEDE AMMINISTRATIVA DEL MASTER	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI		
PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA	80%		
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	CFU: 60		
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	<p>Laurea/Laurea Magistrale conseguita nelle seguenti Classi (o Titoli equiparati):</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma di laurea (DL) in qualunque disciplina conseguito ante DM 509/99; • diploma di laurea specialistica (LS) in qualunque classe conseguito ai sensi del DM 509/99; • diploma di laurea magistrale (LM) in qualunque classe conseguito ai sensi del DM 270/04. <p>Possono essere altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa, ovvero di titoli di studio e di abilitazioni professionali che la commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master universitario di II livello.</p>		
EVENTUALI TITOLI PROFESSIONALI AGGIUNTIVI RICHIESTI PER L'ACCESSO	=====		
N. MINIMO ISCRIVIBILI	8	N. MASSIMO ISCRIVIBILI	20

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER

La pervasiva diffusione delle tecnologie digitali modifica profondamente l'organizzazione del lavoro sia nel settore privato sia nel settore pubblico, contribuendo a ridefinire i servizi erogati dalle organizzazioni pubbliche, modificando i principali elementi di competitività del sistema Paese e del suo potenziale di innovazione, e portando ad un progressivo ridisegno di prodotti e servizi digitali.

All'interno dello scenario appena delineato, il Master in “Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie” intende offrire ai partecipanti la possibilità di un apprendimento a forte matrice interdisciplinare, in grado di coniugare elevati livelli di analisi e consapevolezza delle più recenti tendenze in tema di trasformazione digitale e relative implicazioni per la PA, e favorendo l'acquisizione di competenze sia tecniche sia comportamentali orientate alla promozione del cambiamento culturale della PA in ottica di trasformazione digitale.

In questo senso la sfida del corso di Master abbraccia sia un elemento di contenuto tecnico specialistico (strumenti di gestione e modelli di analisi della trasformazione digitale), sia un elemento di ripensamento dei comportamenti organizzativi orientati alla diffusione di pratiche di trasformazione digitale.

Il corso, in coerenza con il macro-obiettivo dell'insegnamento di pratiche manageriali già sviluppato attualmente con successo nell'ambito del Master di II livello in Pratica Manageriale Pubblica (rispetto al quale il Master in discorso si pone in un'ottica di complementarietà), si propone di trasferire ai partecipanti competenze specialistiche (relative a strumenti di gestione e a modelli di analisi) e competenze comportamentali (relative alle abilità e skills trasversali da promuovere per favorire il ridisegno dei servizi della PA in ottica di trasformazione digitale). Il Master porterà ad accrescere le competenze organizzative, relazionali e riflessive del partecipante ponendo sempre al centro dell'attenzione didattica la sua esperienza lavorativa, in modo tale da poter analizzare, ripensare e cambiare il proprio operato manageriale. Il Master si rivolge alla costituzione di profili manageriali ed è indirizzato prioritariamente a Dirigenti pubblici e Funzionari in posizioni direttive.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il Master TDPA si rivolge prioritariamente a persone già inserite nel contesto lavorativo del settore pubblico. Pertanto, il Master può supportare il candidato nel proseguire un già avviato percorso di carriera nel settore pubblico.

RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Il Master consente di acquisire e/o accrescere le proprie competenze specialistiche legate all'organizzazione e gestione delle fasi di cambiamento dovute alla trasformazione digitale, con particolare riferimento al legame che intercorre tra comportamenti, cultura e tecnologia, nonché alla conoscenza delle tecnologie abilitanti e di altri aspetti tecnici legati alla digitalizzazione.

ATTIVITÀ DEL MASTER	
ATTIVITÀ	NUMERO CFU
LEZIONI	20
LABORATORI	9
ESERCITAZIONI	7
TIROCINI	9
STAGE	-
ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI	-
ALTRE ATTIVITÀ (seminari, visite guidate, workshop, ecc.)	-
PROVA FINALE	15
TOTALE CFU	60

SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE (lezioni, laboratori ed esercitazioni)				
SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI				
SSD	DENOMINAZIONE SSD	SSD	DENOMINAZIONE SSD	N. MIN. CFU
SECS-P/10	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE			36
SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE			
SECS-P/08	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE			
ING-INF/05	SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI			
INF/01	INFORMATICA			
SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ AFFINI INTEGRATIVE E INTERDISCIPLINARI				
SSD	DENOMINAZIONE SSD	SSD	DENOMINAZIONE SSD	N. MIN. CFU

PIANO DI STUDIO DEL MASTER

ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE: INSEGNAMENTI (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)	SSD.	ORE DIDATTICA ASSISTITA IN PRESENZA	ORE DIDATTICA ASSISTITA A DISTANZA	CFU
Comportamento organizzativo	SECS-P/10	24	6	3
Organizzazione del lavoro e trasformazione digitale	SECS-P/10	24	6	3
Organizzazione per processi nella PA	SECS-P/10	24	6	3
Organizzazione e gestione dei progetti ICT nella PA	SECS-P/10	24	6	3
Il procurement nella PA	SECS-P/07	24	6	3
Comunicazione digitale e social media nella PA	SECS-P/08	24	6	3
Nuove tecnologie abilitanti	ING-INF/05, INF/01	24	6	3
Cyber security e analisi delle prestazioni	ING-INF/05	24	6	3
Ingegnerizzazione dei processi documentali	ING-INF/05, INF/01	24	6	3
Tecnologie a supporto del Codice dell'Amministrazione Digitale	ING-INF/05	24	6	3
Codice dell'Amministrazione Digitale	ING-INF/05	24	6	3
Direttive europee e tecnologie ICT per la sicurezza nelle pubbliche amministrazioni e per la privacy delle informazioni	ING-INF/05	24	6	3
TOTALI ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)		288	72	36
TIROCINI				9
STAGE				-
ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI				-
ALTRE ATTIVITÀ (seminari, visite guidate, workshop, ecc.)				-
PROVA FINALE				15
TOTALI				60

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE	
Per le verifiche periodiche:	Sono previste prove periodiche di profitto per ciascun insegnamento.
Per la prova finale:	Colloquio orale con presentazione di un progetto su cambiamento e digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione

PIANO FINANZIARIO DEL MASTER

ENTRATE				Importo	
Contributo iscrizione:	10.000	X	N. Minimo Iscrivibili	8	80.000
Risorse messe a disposizione dal Dipartimento proponente (ivi comprese eventuali economie derivanti da precedenti edizioni)					-
Risorse messe a disposizione dalle altre Strutture dell'Ateneo che partecipano all'organizzazione del Master					
Finanziamenti pubblici esterni					
Finanziamenti privati esterni					
TOTALE ENTRATE					80.000

USCITE				
Quota a favore Bilancio di Ateneo	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
25% del totale delle Entrate del Master da destinare al Bilancio di Ateneo	X	-	20.000	
Spese per contratti per la didattica e seminari	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Contratti docenza	-	X	38.000	
Contratti Tutor	-	X	2.000	
Contratti di assistenza/tirocinio	-	-	-	
Altro	-	-	-	
Sottototale			40.000	
Spese per attrezzature e materiali a supporto della didattica:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, inventariabili	-	-	-	
Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, non inventariabili	-	X	3.500	
Altro	-	-	-	
Sottototale			3.500	
Spese di gestione e funzionamento:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Materiali di consumo - Canoni	-	-	-	
Contratti esterni per service (noleggio, traduzione, catering ...)	-	-	-	
Spese viaggi, vitto e alloggio docenti/tutor del master	-	X	5.000	
Spese viaggi, vitto e alloggio studenti/tutor del Master	-	-	-	
Altro	-	-	-	
Sottototale			5.000	
Benefici e agevolazioni per studenti iscritti al Master	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Borse di Studio	-	X	10.000	
Premi	-	-	-	
Altro	-	-	-	
Sottototale			10.000	
Spese per attività di promozione:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo	
Promozione e Pubblicizzazione	-	X	1.500	
Seminari	-	-	-	
Altro (specificare)	-	-	-	
Sottototale			1.500	
TOTALE USCITE				80.000

CONSIGLIO SCIENTIFICO DEL MASTER						
Nominativo	Membro Interno "Fed II"	Membro Esterno "Fed II"	Proponente	Qualifica (PO/PA/RU/RD o altro)	S.S.D.	Dipartimento o altra Struttura di appartenenza
Coordinatore:						
Paolo Canonico	X		X	PO	SECS-P/10	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Adele Caldarelli	X		X	PO	SECS-P/07	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Roberto Vona	X			PO	SECS-P/08	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Nicola Mazzocca	X		X	PO	ING-INF/05	INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
Valentina Casola (Vice coordinatore del Master per il Diati)	X		X	PA	ING-INF/05	INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
Andrea Tomo	X		X	RTD	SECS-P/10	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Guido Capaldo	X			PO	ING-IND/35	INGEGNERIA INDUSTRIALE
Stefano Consiglio	X			PO	SECS-P/10	SCIENZE SOCIALI
Jonas Soderlund		X		PO	Estero	BI School of Management, Oslo

SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER IN
“Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie”
 (A.A. 2022/2023)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MASTER		CONVENZIONALE (in presenza)
	X	MISTA (a distanza e in presenza)
		A DISTANZA (in modalità telematica sincrona e/o asincrona)

SEDE/I DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA		
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI	Aule	n. 1
	Laboratori	n. 1
	Altro (specificare)	-

SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE
Per i partecipanti al Master già dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, saranno considerate come attività di tirocinio/stage le attività svolte presso le loro Amministrazioni. Per i partecipanti non dipendenti di PP.AA., saranno attivate specifiche convenzioni di tirocinio/stage presso Amministrazioni Pubbliche sia locali sia nazionali. Le sedi dei tirocini/stage saranno pertanto indicate nelle convenzioni che saranno stipulate con le Amministrazioni aderenti.

CONVENZIONI CON AZIENDE E/O ENTI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO
Come specificato nel punto precedente, le convenzioni con enti esterni (PP.AA.) saranno stipulate solo nell'eventualità di partecipanti non già dipendenti di Amministrazioni Pubbliche.

DOCENTI E TUTOR	
N. DOCENTI DI RUOLO DELL'ATENEO CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	10
N. DOCENTI DI RUOLO DI ALTRE UNIVERSITÀ ITALIANE O ESTERE CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	3
N. ESPERTI ESTERNI NECESSARI AD ASSICURARE IL COLLEGAMENTO CON IL MONDO DEL LAVORO E DELLE IMPRESE E GLI OBIETTIVI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	2
N. TUTOR PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	1
N. TUTOR PER IL SOSTEGNO ALLA DIDATTICA ATTIVA	1
N. TUTOR PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO	-

DICHIARAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI AZIENDE E/O ENTI ESTERNI
Il Master è oggetto di interesse da parte di alcune delle più significative pubbliche amministrazioni italiane intenzionate a sviluppare processi formativi dei propri dipendenti, sia a livello nazionale che a livello regionale (ad es. Inps, Inail, Regione Campania, che sostengono direttamente il corso).

EVENTUALI AGEVOLAZIONI PREVISTE PER GLI STUDENTI IN AGGIUNTA A QUELLE OBBLIGATORIE
Il Master ha sempre partecipato fin dalla prima edizione, e continuerà a partecipare, ai Bandi emanati da altri enti pubblici (es. SNA, INPS, INAIL, etc.) per accreditamento ed erogazione di contributi finanziari al fine di ottenere risorse a titolo di borse di studio in grado di garantire copertura totale e/o parziale per le iscrizioni di coloro che rispettino i requisiti previsti dai bandi emanati dai citati Enti per la fruizione di tali borse di studio e che si siano posizionati utilmente nella graduatoria di merito di ammissione al Master.

RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI DEL MASTER SULLE ATTIVITÀ SVOLTE	
X	Prevista
	Non prevista