



data ..... numero di protocollo .....

URSTA - VIII-6 .....  
posizione

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Direttori/Presidenti dei Centri  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per  
le Professioni Legali  
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria  
Campana di Specializzazione all'Insegnamento  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni  
Architettonici e del Paesaggio  
[renata.picone@personale.unina.it](mailto:renata.picone@personale.unina.it)  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
Ai Capi Ripartizione  
Ai Capi Ufficio

e p.c. Alla C.I.S.L. – SCUOLA  
nella persona del  
dott. Francesco DE SIMONE SORRENTINO  
in qualità di Commissario della CISL FSUR  
[cisl@pec.unina.it](mailto:cisl@pec.unina.it)

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA  
[uil-rua@pec.unina.it](mailto:uil-rua@pec.unina.it)

Alla F.I.c. - C.G.I.L.  
[flc-cgil@pec.unina.it](mailto:flc-cgil@pec.unina.it)  
[napoli@pec.flcgil.it](mailto:napoli@pec.flcgil.it)

Alla Federazione Gilda Unams  
Dipartimento Università  
(FGU Gilda UNAMS)  
[fgu-gilda-unams@pec.unina.it](mailto:fgu-gilda-unams@pec.unina.it)

Alla SNALS CONFSAL  
[snalsconfsal@pec.unina.it](mailto:snalsconfsal@pec.unina.it)

Al Coordinatore della RSU  
[anielesp@pec.unina.it](mailto:anielesp@pec.unina.it)

**OGGETTO: Contratto collettivo integrativo anno 2022 per il personale tecnico-amministrativo relativo agli “Istituti economici per il personale inquadrato in categoria B, C e D” e alle “Progressioni orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP”.**

Si rende noto che – previo verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 15 del 25.7.2022 e delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 27.7.2022 - in data 1.8.2022 è stato sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica, dalle OO.SS. C.I.S.L. – SCUOLA, Federazione U.I.L. SCUOLA RUA, Flc-C.G.I.L., Federazione Gilda Unams, SNALS CONFSAL e dalla R.S.U. il contratto collettivo integrativo di Ateneo anno 2022 per il personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D, in servizio presso le Ripartizioni, gli uffici ad esse afferenti, i Dipartimenti Universitari, le Scuole e i Centri, e limitatamente al capo II relativo alle Progressioni Economiche Orizzontali anche per il personale di categoria EP, in servizio presso le predette sedi.

Esso non si applica, salvo quanto precisato al capo II:

a) al personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall’Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” ed individuato nell’elenco allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, destinatario di altro trattamento accessorio finanziato con un distinto fondo dell’Azienda stessa;

b) al personale di cui all'elenco allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.

Tale contratto è reperibile sul sito web di Ateneo alla pagina "Personale/Contratto collettivo/Contratto integrativo" al seguente link: <https://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/contratto-integrativo>, nella sezione "Anno 2022".

Il predetto contratto collettivo integrativo ha per oggetto la definizione, per l'anno 2022, dei criteri di ripartizione, tra i vari istituti, delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa, di cui ai fondi ex artt. 63 (categorie B, C e D) ed ex art.65 (categoria EP limitatamente alle risorse finalizzate alle Progressioni Economiche Orizzontali) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, nonché del fondo ex art. 86 (lavoro straordinario categorie B, C e D) del CCNL comparto Università 16.10.2008, come certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbali n. 10 del 28.03.2022 e n. 13 del 11.05.2022.

Di seguito si illustrano i punti salienti del contratto in argomento strutturato in due Capi.

#### **I) Capo I, relativo agli Istituti economici per il personale inquadrato in categoria B, C e D.**

L'articolo 6, rubricato "Indennità mensile", conferma, ai sensi del combinato disposto dell'art. 41, comma 4, del CCNL 27.01.2005 e dell'art. 64, comma 1 e comma 5, del CCNL 19.04.2018, la corresponsione dell'indennità accessoria mensile pari a Euro 140,00 lordi, erogata per 12 mensilità.

Detta indennità mensile accessoria è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativi trasversali di Ateneo assegnati per l'anno 2022 al tutto il personale tecnico-amministrativo come sopra individuato.

L'articolo 7, rubricato "Indennità correlate alle condizioni di lavoro del personale B, C e D, in particolare: ad obiettive situazioni di disagio, rischio, al lavoro in turno, a particolari o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, alla reperibilità", conferma tutti gli istituti già in essere all'1.1.2022, ivi compresi l'istituto della reperibilità e quello del turno, regolati dalle condizioni previste rispettivamente dagli articoli 8 e 9 del contratto collettivo integrativo medesimo.

In particolare, si evidenzia che gli importi delle indennità di cui ai punti 5a) Trasporto materiale Monte Sant'Angelo e Archivio, punto 5b) Trasporto materiale Servizi Generali e punto 11) Custodi edificio Centrale sono stati incrementati. Inoltre, si segnala che l'istituto economico di cui all'art. 7 punto 12) relativo all'indennità di lavoro disagiato per la manutenzione dei chioschi informatici è in essere dall'01.01.2022 fino al 31.07.2022, mentre dal 01.08.2022 è istituita un'indennità di lavoro disagiato per la manutenzione informatica itinerante, che consiste nella manutenzione delle apparecchiature (PC e telefono) che compongono le postazioni di lavoro dei dipendenti, svolta recandosi al di fuori dei locali e spazi delle sedi del CSI con intervento presso le varie strutture dell'Amministrazione centrale.

**Al fine della corresponsione delle indennità correlate agli istituti di cui all'art. 7, non essendo modificate le condizioni, i responsabili delle strutture interessate dovranno inviare tramite protocollo informatico le comunicazioni mensili relative alle voci da 1) a 15) all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio mediante apposite dichiarazioni reperibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/contratto-integrativo> e nella sezione modulistica all'indirizzo <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.**

Per l'eventuale richiesta di una nuova articolazione oraria in turni occorre utilizzare il modello "Istanza di rilascio di autorizzazione all'orario di lavoro articolato in turni- URSTA 6".

Si precisa che il Presidente del CSI dovrà attestare l'attività di manutenzione dei chioschi informatici svolta fino al 31 luglio 2022; a decorrere dal primo agosto 2022 dovrà attestare mensilmente l'attività svolta da un numero massimo di 5 persone per la predetta manutenzione informatica itinerante.

Inoltre, l'art. 7 introduce in via sperimentale per l'anno 2022 due ulteriori indennità, entrambe compatibili con ogni altro emolumento previsto dal contratto integrativo in oggetto, salvo quanto precisato nel dettaglio:

- Indennità di rischio chimico/biologico;
- Indennità di sportello.

L'indennità di rischio chimico/biologico (prevista dall'art. 7 al punto 16) è destinata alle unità di personale inquadrato nell'Area tecnica, tecnico-scientifica e di elaborazione dati - individuate con formale provvedimento del Direttore Generale, con il supporto della Ripartizione Prevenzione e Protezione e sentiti i responsabili di struttura - che all'interno dei laboratori didattici e di ricerca elencati nel medesimo provvedimento svolgono in modo diretto e continuo attività lavorative secondo i parametri desumibili dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 maggio 1975 n. 146 ed applicabili alle Università; l'importo stanziato nel contratto integrativo, pari a complessivi Euro 12.000,00 annui, sarà ripartito tra le unità destinatarie entro i limiti fissati dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

In merito a tale indennità ci si riserva di effettuare ai responsabili di struttura coinvolti specifiche comunicazioni con il supporto della Ripartizione Prevenzione e Protezione.

L'indennità di Sportello (prevista dall'art. 7 al punto 17) istituita a titolo sperimentale con decorrenza dal secondo semestre 2022 è destinata al personale tecnico amministrativo della Ripartizione Relazioni Studenti e degli Uffici ad essa afferenti, delle Biblioteche di Area, dell'Ufficio Relazioni Internazionali e delle Biblioteche dipartimentali che abbia un costante contatto in presenza con il pubblico.

L'indennità lorda ammonta ad Euro 200,00 pro capite per il secondo semestre 2022 ed è compatibile con ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo integrativo 2022, tranne che con incentivi finalizzati a remunerare la medesima attività lavorativa.

Essa sarà liquidata previa attestazione - resa dal Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti con il supporto dei capiufficio, dal Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche con il supporto dei direttori di biblioteca di area, dal Dirigente della Ripartizione Ricerca e Terza Missione con il supporto del capoufficio dell'Ufficio Relazioni Internazionali e dai Direttori di Dipartimento per le biblioteche dipartimentali - dell'effettivo svolgimento dell'attività di sportello da parte del personale indicato per almeno 45 giorni nell'arco del secondo semestre 2022.

I dipendenti in servizio presso le predette strutture non utilizzati prevalentemente per le attività di sportello possono manifestare ai responsabili, come sopra individuati, la propria disponibilità ad essere inseriti in tale attività. I soggetti legittimati di cui sopra provvederanno ad aggiornare costantemente la calendarizzazione di detta attività avendo cura di distribuirla equamente tra il personale interessato, accrescendo, in tal modo, la qualità percepita dei servizi offerti alla popolazione studentesca.

**I responsabili di cui sopra dovranno:**

- o **provvedere a pubblicare sul sito web di Ateneo l'orario di apertura al pubblico dello sportello;**
- o **trasmettere entro il 15 gennaio 2023 all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, a mezzo protocollo informatico apposita attestazione delle unità che hanno effettivamente svolto l'attività per almeno 45 giorni nel corso del secondo semestre 2022, secondo il modello allegato alla presente (all. 1) e reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/contratto-integrativo> e nella sezione modulistica all'indirizzo <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.**

L'articolo 10, rubricato "*Premi correlati alla Performance organizzativa e individuale*", resta anche per il 2022 strutturato nei seguenti due paragrafi:

- **Premi correlati alla performance organizzativa:** in relazione a tale destinazione sono confermate le voci A (premio correlato al raggiungimento dell'obiettivo di continuità), B (servizio di assistenza fiscale) e C (attività di verifica e bonifica dei dati economici e giuridici delle posizioni assicurative nella Procedura Nuova Passweb. In particolare:
  - o **Alla voce A - premio annuo di produttività collettiva correlato al raggiungimento dell'obiettivo di continuità secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance da aggiornare a cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo.** Sono state introdotte due novità, entrambe subordinate alle suddette modifiche del SMVP; la prima è relativa alla platea dei destinatari, che è stata ampliata a tutto il personale tecnico amministrativo includendo quindi anche il personale in servizio presso le strutture universitarie non precedentemente elencate, quali ad esempio i Dipartimenti e i Centri (tipologia Af); la seconda novità riguarda gli importi, con l'aumento dell'importo annuo lordo che ammonta per l'anno 2022 a complessivi Euro 800,00 per tutte le tipologie di personale, con eccezione solo per la predetta tipologia Af, per la quale introducendo quest'anno l'attribuzione del premio di

performance organizzativa è previsto l'importo di Euro 400,00 in relazione al secondo semestre 2022 (da 1/7 a 31/12).

Per il premio di performance organizzativa connesso al raggiungimento dell'obiettivo della struttura unitariamente intesa per il personale di cui alle tipologie da Aa) ad Af) sono stati previsti i seguenti importi:

<b>Performance organizzativa</b>	<b>Importo annuo lordo pro capite</b>
<b>Tipologia A</b> (premio correlato al raggiungimento dell'obiettivo di continuità), di cui	
Aa) personale tecnico amministrativo adibito ai servizi agli studenti, in servizio presso la Ripartizione Relazione Studenti, gli Uffici ad essa afferenti, l'Ufficio Relazioni Internazionali, l'Ufficio Tirocini Studenti nonché presso il Centro SINAPSI	<b>Euro 800,00</b>
Ab) personale tecnico amministrativo del C.S.I. adibito al contact center	<b>Euro 800,00</b>
Ac) personale tecnico amministrativo delle Biblioteche di Area aperte al pubblico, nonché al personale dedicato alle raccolte librerie, pari a non meno di 15.000 volumi, con indicazione della sede (edificio e piano) dove i predetti libri sono custoditi e resi disponibili all'utenza che osservino inoltre un orario di apertura al pubblico di almeno 29 ore settimanali	<b>Euro 800,00</b>
Ad) personale tecnico amministrativo in servizio presso gli uffici afferenti alle restanti Ripartizioni e non indicati alle precedenti lettere ed al personale in servizio presso le Ripartizioni medesime, oltre al personale degli uffici in staff alla Direzione Generale e al Rettorato	<b>Euro 800,00</b>
Ae) personale tecnico amministrativo in servizio presso le Scuole di cui all'art. 30 dello Statuto di Ateneo	<b>Euro 800,00</b>
<b>Af) subordinatamente alla modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2022, in relazione al secondo semestre 2022 (da 1/7 a 31/12), al restante personale tecnico-amministrativo in servizio presso le altre strutture universitarie e non ricompreso dunque nelle precedenti lettere</b>	<b>Euro 400,00</b>

Si comunica che, a parziale modifica di quanto previsto nel vigente SMVP, per l'anno 2022:

- per le strutture previste nell'art.10 tipologia Af del CCI 2022 sarà cura della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, a seguito della modifica del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dare istruzioni operative in merito agli obiettivi di performance organizzativa da assegnare a tali strutture e alla relativa modalità di monitoraggio;
- per ciascuna struttura di cui alle lettere Aa), Ad) ed Ae) **è confermato d'ufficio il procedimento/adempimento, da monitorare per il conseguimento dell'obiettivo di continuità, già validato per l'anno 2021;**
- solo nell'ipotesi di istituzione nell'anno 2022 di una nuova struttura organizzativa tra le tipologie di cui alle lettere Aa), Ad) ed Ae), **il relativo responsabile è tenuto a scegliere un procedimento/adempimento che abbia una significativa rilevanza tra quelli di competenza e presenti nelle tabelle procedurali allegate al "Regolamento di ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti" o per i quali è stata presentata richiesta di integrazione delle tabelle medesime all'Ufficio Etica e Trasparenza, per il quale si ritiene che un miglioramento dei tempi possa avere un impatto diretto o anche indiretto sugli utenti esterni e/o interni; il procedimento prescelto deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Etica e Trasparenza, all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio e all'Ufficio Organizzazione e Performance.**

In adempimento di quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (cfr. Allegato F), in relazione alla performance organizzativa **si invitano i Responsabili delle Strutture**



**interessate a trasmettere esclusivamente a mezzo protocollo informatico all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio**, utilizzando all'uopo secondo le schede allegate al SMVP 2022 relative all'obiettivo di continuità distinto per le varie tipologie di strutture dell'ateneo, pubblicate sul sito di ateneo alla pagina <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura>:

- **entro il 5 ottobre 2022 la documentazione inerente il monitoraggio intermedio dell'obiettivo di continuità, relativo alla valutazione nell'arco temporale 1.1.2022 – 30.09.2022;**
- **entro il 31 gennaio 2023 la documentazione inerente la rendicontazione finale dei risultati raggiunti in relazione all'obiettivo di continuità, relativo alla valutazione nell'arco temporale 1.1.2022 – 31.12.2022.**

○ **Alla voce B (servizio di assistenza fiscale a tutti i dipendenti dell'Ateneo)** per incentivare la produttività ed il miglioramento del servizio di assistenza fiscale a tutti i dipendenti dell'Ateneo, correlato ad un aumento delle prestazioni di lavoro, è confermato anche per l'anno 2022 il premio collettivo al personale tecnico-amministrativo che presta servizio presso l'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali e all'unità in servizio presso l'Area Gestione Finanziaria e Contabile del Centro Servizi Informativi che il Responsabile del suddetto Centro individua per prestare supporto a tale attività; l'importo annuo previsto deriva dal riconoscimento di un compenso pari a Euro 18,30 lordi per ogni dichiarazione elaborata e trasmessa all'Agenzia delle Entrate.

Restano confermate le modalità già previste e gli adempimenti richiesti per gli anni precedenti al Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e al Presidente del CSI, fermo restando che la documentazione di rendicontazione annuale deve essere trasmessa all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio entro il 31 gennaio 2023.

○ **Alla voce C**, per la prosecuzione, senza soluzione di continuità, dell'**attività di verifica e bonifica dei dati economici e giuridici delle posizioni assicurative nella Procedura Nuova Passweb** da parte del gruppo di lavoro già individuato con Ordini di Servizio n. 120 del 2018, n. 244 del 9.7.2019, n. 60 del 14.2.2020, n. 93 del 09.03.2021 e n. 84 del 04.03.2022 è confermato, un premio correlato alla performance organizzativa per la bonifica di almeno 320 carriere entro il 31 dicembre 2022, per un importo pro capite lordo per 11 mesi di Euro 1.800,00, da liquidare proporzionalmente ai mesi di effettivo svolgimento del servizio, previa attestazione dell'effettivo raggiungimento del risultato resa congiuntamente dal Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico e dal Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, per i quali restano confermate le modalità già previste e gli adempimenti richiesti per gli anni precedenti, fermo restando che la documentazione di rendicontazione annuale deve essere trasmessa all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio entro il 31 gennaio 2023.

➤ **Premi correlati alla performance individuale:** sono state introdotte modifiche rispetto al 2021 in merito agli importi, prevedendo in particolare per le tipologie Ac, Ad, Ae un importo annuo di Euro 603,00 , mentre per la tipologia Af (per la quale è stato introdotto per il 2022 l'attribuzione anche del premio di performance organizzativa) è previsto Euro 400,00 per il primo semestre 2022 (1/1-30/6) ed Euro 100,00 per il secondo semestre 2022 (1/7-31/12), subordinatamente alla modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2022.

Sono stati previsti per il premio di performance individuale del personale di cui alle tipologie da Aa) ad Af) i seguenti importi:

<b>Performance individuale</b>	<b>Importo annuo lordo pro capite</b>
Aa) personale tecnico amministrativo adibito ai servizi agli studenti, in servizio presso la Ripartizione Relazione Studenti, gli Uffici ad essa afferenti, l'Ufficio Relazioni Internazionali, l'Ufficio Tirocini Studenti nonché presso il Centro SINAPSI	Euro 640,00
Ab) personale tecnico amministrativo del C.S.I. adibito al contact center	Euro 640,00
Ac) personale tecnico amministrativo delle Biblioteche di Area aperte al pubblico, nonché al personale dedicato alle raccolte librerie, pari a non meno di 15.000 volumi, con indicazione della sede (edificio e piano) dove i predetti	<b>Euro 603,00</b>

libri sono custoditi e resi disponibili all'utenza che osservino inoltre un orario di apertura al pubblico di almeno 29 ore settimanali	
Ad) personale tecnico amministrativo in servizio presso gli uffici afferenti alle restanti Ripartizioni e non indicati alle precedenti lettere ed al personale in servizio presso le Ripartizioni medesime, oltre al personale degli uffici in staff alla Direzione Generale e al Rettorato	<b>Euro 603,00</b>
Ae) personale tecnico amministrativo in servizio presso le Scuole di cui all'art. 30 dello Statuto di Ateneo	<b>Euro 603,00</b>
<b>Af) subordinatamente alla modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2022, al restante personale tecnico-amministrativo in servizio presso le altre strutture universitarie e non ricompreso dunque nelle precedenti lettere.</b>	<b>Euro 400,00 per il primo semestre 2022 (1/1-30/6); Euro 100,00 per il secondo semestre 2022 (1/7-31/12)</b>

Si ricorda inoltre che, nel rispetto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2022, **i responsabili di struttura sono tenuti a trasmettere all'Ufficio Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio entro e non oltre il 31 gennaio 2023 le schede di valutazione dei comportamenti di tutte le unità di personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C e D.**

In relazione all'**articolo 11** rubricato "*Indennità di responsabilità e funzione specialistica di posizioni organizzative*", relativo ai Capiufficio e ai Capireparto, si rinvia al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ai fini della liquidazione della quota relativa alla valutazione dei risultati.

L'**articolo 12** "*Incremento dell'indennità di responsabilità*" per il personale inquadrato in categoria D destinatario di tale compenso, connessa alle posizioni organizzative di maggiore complessità" destina l'importo complessivo di Euro 134.000,00 a tale incremento, rinviando per l'individuazione delle posizioni maggiormente complesse ai criteri già definiti nei precedenti contratti collettivi integrativi.

L' **articolo 13** "*Differenziazione premi individuali*" stabilisce che l'Amministrazione procederà alla liquidazione della maggiorazione del premio individuale ex art. 20 CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018 per gli anni pregressi e con gli importi all'uopo già finalizzati nei precedenti contratti collettivi integrativi alle unità di personale tecnico-amministrativo collocate nelle posizioni apicali e che abbiano conseguito la valutazione della performance individuale nella misura massima in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel tempo vigente. L'importo da liquidare è fissato nella misura del 30% del valore medio della performance individuale annualmente corrisposto pro capite.

Per quanto concerne il lavoro straordinario 2022 (cfr. **articolo 15**, rubricato "*Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo per il lavoro straordinario*"), si conferma per l'anno 2022 la possibilità di effettuare lavoro straordinario anche per il personale che osserva un profilo orario in deroga a quello istituzionale, qualora l'intera attività lavorativa della giornata sia svolta in presenza nei locali dell'Università, in considerazione della necessità di soluzioni organizzative incidenti sull'articolazione dell'orario di lavoro che assicurino la massima flessibilità in entrata e in uscita. Inoltre, si rinvia alle note direttoriali di assegnazione del monte ore che sono state inviate a tutte le strutture interessate e alle ulteriori note che saranno inviate nel corso del 2022, alle direttive ivi impartite, nonchè ai modelli da utilizzare **reperibili sul sito web di Ateneo nella sezione modulistica all'indirizzo <http://www.unina.it/modulistica/relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio>.**

**II) Capo II, relativo alle Progressioni orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP.**

Si rinvia alla specifica disciplina contenuta negli **articoli da 16 a 19** e al relativo bando di selezione che sarà emanato.

\* \* \*



Al fine di sintetizzare il quadro degli istituti economici regolati dal contratto collettivo integrativo in oggetto e di agevolare il **rispetto dei termini nella trasmissione dei dati relativi alle diverse voci di trattamento accessorio**, si allega un prospetto riepilogativo (**all. 2**) relativo agli istituti economici disciplinati dal CCI 2022 e di tutti i connessi adempimenti da inviare tramite protocollo informatico all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio ai fini dell'erogazione del trattamento accessorio previsto.

Si prega di garantire la massima diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Alessandro BUTTA'

*Ripartizione Risorse Umane Personale  
contrattualizzato e Trattamento Pensionistico*  
F.to Dirigente: *dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio relazioni sindacali e trattamento accessorio:*  
F.to Capo Ufficio: *Antonia Nastri*  
[ursta@unina.it](mailto:ursta@unina.it); [ursta@pec.unina.it](mailto:ursta@pec.unina.it)