

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
VERBALE DI GARA n. 1
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,
CO. 3, LETT B) DEL D. LGS. 50/2016

GARA "2/S/2021 - Servizio di accoglienza, assistenza e reperimento dell'alloggio per studenti e ospiti stranieri".

L'anno **duemilaventuno** il giorno **17** del mese di **novembre** alle ore 09:37 si è riunito in modalità telematica, mediante l'applicazione Microsoft Teams, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 1389 del 16/11/2021 per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, con l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Francesca D'Oriano;
- Componente: dott.ssa Giulia Ialongo;
- Componente: dott. Alessio Montella;

e assistito da me, dott.ssa Liliana Acanfora, Ufficiale Rogante Sostituto, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 861 del 17.11.2020.

In via preliminare il Seggio prende atto che l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Il Seggio prende atto che, con avviso pubblicato sul sito di Ateneo in data 15.11.2021 è stata data notizia agli operatori economici del link per accedere alla seduta odierna a distanza.

Inoltre, preso atto dell'indicazione fornita agli operatori economici nel suddetto avviso di seduta pubblica, della facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato, il Seggio di Gara dà atto che alla riunione telematica risultano presenti:

- il Sig. Fracaro Igor, in qualità di legale rappresentante della società INTERNATIONAL STUDENTS UNION, identificato a mezzo Carta di Identità, caricata sulla piattaforma ASP;
- il Sig. Cervone Gennaro, in qualità di legale rappresentante della società BUSINESS CONSULTING, identificato a mezzo Carta di Identità, caricata sulla piattaforma ASP;

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori alle ore 09,37 e rappresentando che i concorrenti potranno

prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi del “*Disciplinare di gara*”:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all’apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio, né al seggio di gara, né all’ Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara procederà all’esame della documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell’Ufficiale Rogante Sostituto dell’Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;

- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio, preliminarmente, prende atto che, entro il termine di scadenza fissato per il giorno 15 novembre 2021 ore 12,00, sono pervenute mediante caricamento a sistema n. 2 offerte.

Il Seggio di Gara prende atto che è stato chiesto nel Disciplinare di gara - a titolo collaborativo ed acceleratorio - che nell'offerta dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Un file .pdf avente ad oggetto: *“La Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo il facsimile Modello D), contenente: - Dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l'indicazione dei familiari di maggiore età conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio e/o residenza”.*

Si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

L'Ordine di visualizzazione a sistema risulta essere il seguente:

1. Concorrente: INTERNATIONAL STUDENTS UNION S.R.L.

Il concorrente non ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al punto 15 del “Disciplinare di gara”.

PASSOE: 6301-8781-8002-4606;

Il concorrente NON INTENDE SUBAPPALTARE.

Il concorrente è AMMESSO AL PROSIEGUO.

2. Concorrente: BUSINESS CONSULTING SRLS

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al punto 15 del “Disciplinare di gara”.

Il PASSOE non risulta allegato, ma è presente tra la documentazione una dichiarazione di impegno a presentarlo.

Il concorrente dichiara di avvalersi della società Medicable s.r.l., quale impresa ausiliaria, ai sensi dell’art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il concorrente è AMMESSO AL PROSIEGUO con riserva di:

- 1) Produrre il DGUE dell’operatore economico Business Consulting, in quanto quello caricato sulla piattaforma non risulta leggibile;
- 2) Presentare il PASS-OE;
- 3) Fornire chiarimenti in ordine all’integrale possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui all’art. 7.3 lettera c) del Disciplinare di gara, tenuto conto che nell’Allegato A2 presentato dal concorrente è barrata l’opzione n. 7.b: *“(…) il requisito di capacità tecnico-organizzativa, necessario per la partecipazione alla gara, è posseduto:*
7.b) - in misura parziale, per cui il possesso dei requisiti mancanti, ai sensi dell’articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, è soddisfatto, avvalendosi dei requisiti di altro/i operatore/i economico/i, come da apposita documentazione allegata”.

Dopo la disamina della documentazione amministrativa del concorrente Business Consulting, interviene il Legale Rappresentante della società International Students Union s.r.l. per segnalare che, ai sensi dell’art. 7.3 del Disciplinare, Requisiti di capacità tecnica e professionale, lettera c), è richiesto l’espletamento, nell’ultimo triennio, di un servizio analogo a

quello oggetto dell'appalto, per un numero di ospiti pari a millecinquecento (1500) a favore di enti pubblici e/o privati.

A seguire, interviene il legale Rappresentante della Business Consulting, il quale rappresenta che, ai sensi del predetto art. 7.3 del Disciplinare, per servizi analoghi si intendono quelli rientranti nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto (consulenza, disbrigo burocratico, servizi e outsourcing), cosicché possa ritenersi che, grazie all'espletamento di esso, il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere – con apprezzabile grado di affidabilità per l'Amministrazione – anche quello oggetto dell'appalto di riferimento.

Il Seggio, dopo aver approvato tutti i documenti sulla piattaforma, conclude i propri lavori e demanda all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia Comunitaria l'espletamento dei consequenziali adempimenti.

Il Seggio si aggiorna per la prosecuzione dei propri lavori sulla piattaforma di e-procurement ASP in successiva seduta della quale sarà data comunicazione ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Conformemente al “Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara” il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza della conclusione dei lavori.

Il Seggio di Gara ha concluso le attività di competenza alle ore 10,28.

Il Seggio dà atto che la segretezza delle offerte tecniche, economiche e temporali è garantita dal sistema.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca D'Oriano

I COMPONENTI

dott.ssa Giulia Ialongo

dott. Alessio Montella

L'UFFICIALE ROGANTE

dott.ssa Liliana Acanfora

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39