



data: numero di protocollo:
 Rip. Risorse Umane Personale Contrattualizzato e
 Trattamento Pensionistico- Rip. Bilancio Finanza e Sviluppo
 posizione:

Al Collegio dei Revisori dei Conti
SEDE

IPOTESI DI INTESA DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 2021
RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Ai fini del prescritto controllo di cui all'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., si trasmette (**allegato n.1**) a codesto Collegio un'ipotesi di accordo per l'anno 2021 sui criteri per le progressioni economiche orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, redatta a valle delle riunioni di contrattazione integrativa svoltesi, da ultimo, in data 26.7.2021, e sottoscritta in data 27.6.2021 da parte della delegazione trattante di parte pubblica, della RSU e delle seguenti OO.SS. CISL SCUOLA, Flc-CGIL, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFESAL, Federazione GILDA UNAMS.

Preliminarmente all'illustrazione dell'ipotesi di accordo, si rammenta che per l'anno 2021 il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D e il fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP, rispettivamente ex artt. 63 e 65 del CCNL, comparto Istruzione e Ricerca, del 19.4.2018, sono stati approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo n. 62 del 26.05.2021, e codesto Collegio, con verbale n. 1 del 21.06.2021, ne ha certificato la compatibilità finanziaria con la contrattazione integrativa per l'anno 2021, attestando il rispetto dei limiti legislativi e contrattuali previsti in materia, secondo gli schemi allegati A e B.

In particolare, in merito alle risorse da destinare alle Progressioni economiche orizzontali anno 2021 e tenuto conto delle osservazioni formulate per le vie brevi da codesto consesso in relazione all'importo pari allo 0,1% del monte salari anno 2015, l'amministrazione nella presente ipotesi di accordo, nelle more di una formale rettifica da parte del Consiglio di Amministrazione dei sindacati fondi, non ha tenuto conto rispettivamente di € 70.490,83 per il personale di categoria B, C e D e di € 4.782,44 per il personale di categoria EP, pari allo 01,% del monte salari 2015. Per il dettaglio della problematica si rinvia alla nota prot. n. 76035 del 23.7.2021

Si riporta nel seguito il dettaglio delle somme destinate alle PEO 2021:

RIA CESSATI 2020 categorie B, C e D (misura intera in ragione di anno)	78,390,56
Incrementi DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI categorie B, C e D ANNO 2020 previsti dal CCNL 19.4.2018, successivamente all'entrata in vigore D.Lgs. 75/2017 (misura intera in ragione di anno)	45.012,78
DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI ANNO 2020 categorie B, C e D (misura intera in ragione di anno)	263.101,67
TOTALE PEO Categorie B, C e D	386.505,01

RIA CESSATI 2020 categoria EP (misura intera in ragione di anno)	7.199,01
Incrementi DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI categorie EP ANNO 2020 previsti dal CCNL 19.4.2018, successivamente all'entrata in vigore D.Lgs. 75/2017 (misura intera in ragione di anno)	1.209,23
DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI ANNO 2020 categoria EP (misura intera in ragione di anno)	28.689,96
TOTALE PEO categoria EP	37.098,20

Per completezza istruttoria, inoltre, si ricorda che:

- il citato art. 40 bis del D.Lgs, 165/2001 demanda al Collegio dei Revisori dei Conti il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

- l'art. 7, comma 8, del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, testualmente dispone: *“Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del d. lgs. n.165/2001. A tal fine, l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto”*.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI DELLA LEGGE

Data di sottoscrizione		27 luglio 2021
Periodo temporale di vigenza		L'ipotesi di accordo per l'anno 2021 fissa i criteri per le progressioni economiche orizzontali per il solo anno 2021.
Composizione della delegazione trattante		Parte pubblica: Delegato del Rettore, Direttore Generale, Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico, Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, con funzione di segretario verbalizzante (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 29.01.2021).
		Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: OO.SS. CISL SCUOLA, Flc-CGIL, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFESAL, Federazione GILDA UNAMS – RSU
		Organizzazioni sindacali firmatarie: OO.SS. CISL SCUOLA, Flc-CGIL, Federazione UIL SCUOLA RUA SNALS CONFESAL, Federazione GILDA UNAMS – RSU
Soggetti destinatari		Si applica al personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, utilizzato esclusivamente dall'Università ed in servizio presso le Ripartizioni, gli uffici ad esse afferenti, i Dipartimenti Universitari, Scuole e Centri nonché al personale tecnico-amministrativo utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria, di cui all'allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, come da comunicazione dell'Azienda stessa. Non si applica, di converso, al personale di cui all'allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale
Materie trattate dal contratto integrativo		Progressioni orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Con verbale n. 1 del 21.06.2021 codesto Collegio ha certificato i fondi per il trattamento accessorio ex artt. 63 e 65 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per la contrattazione integrativa per l'anno 2021. Ai sensi dell'art 9 bis, comma 2, del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., la presente relazione, unitamente all'accordo integrativo in esame, sarà accessibile mediante collegamento ipertestuale, pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", alla banca dati dei contratti integrativi delle amministrazioni pubbliche disponibile sul sito ARAN.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	- È stato adottato il Piano Integrato 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2021 con delibera n. 50. - La relazione del Direttore Generale sulla performance per l'anno 2020 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.06.2021 con delibera n. 86 e validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo con verbale n. 8 del 30 giugno 2021.

Illustrazione dell'articolato del contratto

(attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie- risultati attesi – altre informazioni utili)

Così come già sopra indicato, l'ipotesi in parola disciplina le Progressioni economiche orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP e per le somme stanziare si rinvia agli allegati prospetti da cui si può anche rilevare il rispetto del limite del 50% dei posti messi a selezione rispetto agli aventi diritto, in linea con **la circolare n. 18 prot. n. 188503 del 28/06/2021 del MEF-Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato che conferma l'interpretazione restrittiva già fornita della formulazione contenuta nell'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009**, chiarendo che bisogna dare conto della *“misura del grado di selettività effettivamente realizzato, determinata dal rapporto fra PEO effettuate e dipendenti che hanno concorso alle PEO; tale rapporto deve essere inferiore o al massimo uguale al 50%”*.

Inoltre, il testo dell'accordo in esame, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 82 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Università del 16.10.2008, ha puntualmente disciplinato:

- i requisiti di ammissione alle selezioni,
- gli indicatori ponderati e i punteggi massimi ad essi correlati,
- i criteri di valutazione dei titoli,

* * * * *

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Destinazioni specificamente regolate dall'accordo in parola:

Per l'anno 2021 l'ammontare utilizzabile del fondo, **limitatamente alla destinazione delle Progressioni Economiche Orizzontali**, è pari:

- a € **386.505,01** per il personale inquadrato in categoria B, C e D;
- a € **37.098,20** per il personale inquadrato in categoria EP.

Destinazioni ancora da regolare:

Tutte le altre voci del trattamento accessorio, per complessivi:

- € **6.366.897,49** per il personale inquadrato in categoria B, C e D;
- € **1.425.153,10** per il personale inquadrato in categoria EP.

III.4 MODULO 4 – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con gli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

III.4.1 Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Si evidenzia che, ai fini del rispetto dei limiti di spesa, già la nota illustrativa al Bilancio di Previsione Annuale Autorizzatorio Unico di Ateneo per l'esercizio contabile 2021, in corrispondenza del conto CA.04.41.01.02.04 "Competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)", che ospita, tra l'altro, anche l'ammontare del fondo in discorso, dà atto che tale stanziamento di bilancio contempla tutte le riduzioni di legge ai sensi della normativa vigente.

III.4.2 Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Si precisa che il rispetto del limite di spesa del Fondo dell'anno precedente è stato rispettato come risulta dal Bilancio Unico di Ateneo d'esercizio 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 30.06.2020.

III.4.3 Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

In merito alla copertura economica si fa presente che:

- l'importo per il personale inquadrato in categoria B, C e D pari a € 386.505,01, oltre oneri pari a € 148.340,62, trova copertura come segue:

CONTO		IMPORTO	UTILIZZO FONDO AL 31.12.2020 DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA E RIA CESSATI
CA.04.41.01.02.04	Competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	386.505,01	386.505,01

CONTO		IMPORTO	UTILIZZO FONDO AL 31.12.2020 DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA E RIA CESSATI
CA.04.41.01.02.04	Contributi obbligatori per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	93.534,21	93.534,21
CA.04.41.01.02.04	Contributi per inden.fine serv. e tfr per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	21.953,48	21.953,48
CA.04.41.01.02.04	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	32.852,93	32.852,93
TOTALE ONERI		148.340,62	148.340,62

- l'importo per il personale inquadrato in categoria EP pari a € 37.098,20, oltre oneri pari a € 14.238,29, trova copertura come segue:

CONTO		IMPORTO	UTILIZZO FONDO AL 31.12.2020 DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA E RIA CESSATI
CA.04.41.01.02.04	Competenze accessorie al personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	37.098,20	37.098,20

CONTO		IMPORTO	UTILIZZO FONDO AL 31.12.2020 DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA E RIA CESSATI
CA.04.41.01.02.04	Contributi obbligatori per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	8.977,76	8.977,76
CA.04.41.01.02.04	Contributi per inden.fine serv. e tfr per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	2.107,18	2.107,18
CA.04.41.01.02.04	Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato (ti)	3.153,35	3.153,35
TOTALE ONERI		14.238,29	14.238,29

**Il Dirigente della Ripartizione
Risorse Umane Personale
Contrattualizzato e
Trattamento Pensionistico**
(dott.ssa Gabriella FORMICA)

**Il Capo dell'Ufficio
Relazioni Sindacali e
Trattamento
accessorio**
(Antonia NASTRI)

**Il Dirigente della
Ripartizione Bilancio,
Finanza e Sviluppo**
(dott.ssa Colomba
TUFANO)

**Il Capo dell'Ufficio
Programmazione
Economico Finanziaria**
(Dott.ssa Maria Rosaria
PETRAGLIA)

IPOTESI DI ACCORDO ANNO 2021
SUI CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
PER IL PERSONALE INQUADRATO NELLE CATEGORIE B, C, D ED EP

Art. 1

Campo di applicazione

1. Il presente contratto si applica al personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, utilizzato esclusivamente dall'Università ed in servizio presso le Ripartizioni, gli uffici ad esse afferenti, i Dipartimenti Universitari, Scuole e Centri nonché al personale tecnico-amministrativo utilizzato congiuntamente dall'Università e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria, di cui all'allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, come da comunicazione dell'Azienda stessa.

Esso non si applica, di converso, al personale di cui all'allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.

Art. 2

Criteri

Le parti convengono di fissare i seguenti requisiti di ammissione:

- a) aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31.12.2020. A tal fine, conformemente a consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti, con effetti giuridici e/o economici, disposti con effetto retroattivo.
- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella medesima categoria di inquadramento:
 - alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
 - per l'intera durata della procedura selettiva;
 - alla data dell'1.1.2021;
 - alla data del provvedimento di inquadramento.

Si precisa che l'anzianità di cui alla precedente lettera a) terrà conto del solo servizio prestato a ritroso dal 31.12.2020 nella categoria e posizione economica immediatamente inferiore, nell'ambito del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università), in virtù di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato fra loro continuativi.

L'inquadramento dei vincitori nelle progressioni economiche immediatamente superiori avverrà al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse, come sancito dall'art. 79 co.2 del CCNL 16.10.2008.

Ai sensi dell'art. 82, comma 2, del CCNL Comparto Università del 16.10.08, sono fissati, in relazione al diverso livello di professionalità delle categorie B, C, D ed EP, i seguenti criteri di selezione.

PER LA CATEGORIA B, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- | | | |
|----|----------------------------------------------|-------------------------|
| a) | FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE | fino a punti 25; |
| b) | ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE | fino a punti 20; |
| c) | QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI | fino a punti 20; |
| d) | ANZIANITÀ DI SERVIZIO | fino a punti 20; |

e) **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

fino a punti 15.

a) **FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione fruiti esclusivamente nel biennio 1.1.2019-31.12.2020.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione i cui attestati sono presenti nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA), Dipartimento di Sanità Pubblica, Centro Federica Web-Learning, PA360 e Coinfo;
- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);
- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà allegare l'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico. A tal riguardo si precisa che:
 - per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in presenza nei locali dell'Università, la giornata lavorativa coincide con il proprio profilo orario;
 - per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in modalità agile, la giornata lavorativa coincide con le fasce orarie di reperibilità concordate con il proprio responsabile di struttura/superiore gerarchico.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2), il Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/autocertificazione.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'**allegato n. 1.**

b) **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2019-31.12.2020, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio.

Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'**allegato 2**, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie o dagli altri soggetti legittimati: **max 20 punti**

c) **QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2019-31.12.2020.

Ai fini della valutazione all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal/i Responsabile/i protempore della Struttura di servizio o Superiore gerarchico, dal Direttore Generale o dal Rettore:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;

- propensione ai rapporti con l'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nell'attività, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 6,67 punti;
- In linea con le attese: 3,34 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 20 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2019-31.12.2020, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 20 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2019-31.12.2020) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto **dal successivo art. 3.**

e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'**allegato n. 4;**

Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2019 - 31.12.2020: **max punti 2**

2. Pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2019 - 31.12.2020): **max punti 2**
Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.
3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2019-31.12.2020): **max 6 punti**

<ul style="list-style-type: none"> • per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 <i>bis</i> del D. Lgs. 165/2001 • per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento 	max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)
<ul style="list-style-type: none"> • per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre 	2 punti per ogni idoneità

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 30 punti su un massimo di 100 disponibili.

PER LA CATEGORIA C, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE | fino a punti 20; |
| b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE | fino a punti 25; |
| c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI | fino a punti 20; |
| d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO | fino a punti 15; |
| e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | fino a punti 20. |

a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione fruiti esclusivamente nel biennio 1.1.2019-31.12.2020.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione i cui attestati sono presenti nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA), Dipartimento di Sanità Pubblica, Centro Federica Web-Learning, PA360 e Coinfo;

- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);
- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà allegare l'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico. A tal riguardo si precisa che:
 - per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in presenza nei locali dell'Università, la giornata lavorativa coincide con il proprio profilo orario;
 - per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in modalità agile, la giornata lavorativa coincide con le fasce orarie di reperibilità concordate con il proprio responsabile di struttura/superiore gerarchico.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2), il Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/autocertificazione.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'**allegato n. 1.**

b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2019-31.12.2020, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio.

Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'**allegato 2**, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie o degli altri soggetti legittimati.

Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008 gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31.12.2020 con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati:

max 25 punti

c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2019-31.12.2020.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal protempore responsabile/i della struttura di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nell'attività lavorativa;
- attenzione alle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, rispetto dei tempi di esecuzione, puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti/incarichi assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 6,67 punti;
- In linea con le attese: 3,34 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 20 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2019-31.12.2020, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 20 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2019-31.12.2020) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto **dal successivo art. 3.**

e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'**allegato n. 4.**

Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2019 - 31.12.2020: **max punti 2**
2. Pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2019 - 31.12.2020): **max punti 2**

Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.

3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2019-31.12.2020): max 6 punti

<ul style="list-style-type: none"> • per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 <i>bis</i> del D. Lgs. 165/2001 • per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento 	<p>max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre 	<p>2 punti per ogni idoneità</p>

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 33 punti su un massimo di 100 disponibili.

PER LA CATEGORIA D, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- | | | |
|----|----------------------------------------------|-------------------------|
| a) | FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE | fino a punti 20; |
| b) | ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE | fino a punti 20; |
| c) | QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI | fino a punti 25; |
| d) | ANZIANITÀ DI SERVIZIO | fino a punti 15; |
| e) | TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | fino a punti 20. |

a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione fruiti esclusivamente nel biennio 1.1.2019-31.12.2020.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione i cui attestati sono presenti nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA), Dipartimento di Sanità Pubblica, Centro Federica Web-Learning, PA360 e Coinfo;
- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);

- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà allegare l'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico.

A tal riguardo si precisa che:

- per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in presenza nei locali dell'Università, la giornata lavorativa coincide con il proprio profilo orario;
- per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in modalità agile, la giornata lavorativa coincide con le fasce orarie di reperibilità concordate con il proprio responsabile di struttura/superiore gerarchico.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti **1)** e **2)**, il Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/autocertificazione.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'**allegato n. 1.**

b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2019-31.12.2020, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio.

Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'**allegato 2**, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati.

Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008 gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31.12.2020 con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati:

2. incarichi di responsabilità di posizione organizzativa conferiti con formale provvedimento del Direttore Generale/Rettore come dettagliati nell'**allegato 3**: **max 5,50 punti**

c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2019-31.12.2020.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal protempore responsabile/i della struttura di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;

- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 8,34 punti;
- In linea con le attese: 4,17 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 25 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2019-31.12.2020, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 25 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2019-31.12.2020) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto **dal successivo art. 3.**

e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'**allegato n. 4.**

Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2019 - 31.12.2020: **max punti 2**
2. Pubblicazioni, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore

(periodo di riferimento 1.1.2019 - 31.12.2020):

max punti 2

Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.

3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2019-31.12.2020): max 6 punti

<ul style="list-style-type: none">• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 <i>bis</i> del D. Lgs. 165/2001• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento	max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)
<ul style="list-style-type: none">• per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre	2 punti per ogni idoneità

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 40 punti su un massimo di 100 disponibili.

PER LA CATEGORIA EP, la selezione viene effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 100, come di seguito specificato:

- | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE | fino a punti 20; |
| b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE | fino a punti 15; |
| c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI | fino a punti 25; |
| d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO | fino a punti 10; |
| e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI | fino a punti 30. |

a) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Sono valutati i corsi di formazione interni ed esterni all'Amministrazione fruiti esclusivamente nel biennio 1.1.2019-31.12.2020.

Si distinguono in:

- 1) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) organizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione i cui attestati sono presenti nella piattaforma eDocumento;
- 2) corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione, fruiti presso i seguenti Enti di formazione: Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA), Dipartimento di Sanità Pubblica, Centro Federica Web-Learning, PA360 e Coinfo;
- 3) altri corsi di formazione (in presenza/online/webinar) autorizzati dall'Amministrazione universitaria per il tramite dell'Ufficio Formazione presso altri Enti Pubblici o privati accreditati non rientranti nei precedenti punti 1) e 2);

- 4) altri eventuali ulteriori corsi di formazione (in presenza/online/webinar) attinenti alla categoria e area di inquadramento non rientranti nelle tipologie di cui sopra. Qualora tali corsi siano stati fruiti in giornata lavorativa il dipendente dovrà allegare l'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico.

A tal riguardo si precisa che:

- per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in presenza nei locali dell'Università, la giornata lavorativa coincide con il proprio profilo orario;
- per il personale che ha prestato l'attività lavorativa in modalità agile, la giornata lavorativa coincide con le fasce orarie di reperibilità concordate con il proprio responsabile di struttura/superiore gerarchico.

Limitatamente ai corsi indicati ai sopracitati punti 1) e 2), il Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, cui afferisce l'Ufficio Formazione di Ateneo, fornirà i relativi dati direttamente ai Presidenti delle Commissioni esaminatrici senza che il candidato nella domanda debba produrre alcuna documentazione/autocertificazione.

A tutti i corsi di formazione di cui sopra saranno attribuiti i punteggi come riportati nell'**allegato n. 1.**

b) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti nel biennio di riferimento 1.1.2019-31.12.2020, ovvero quelli ancora in essere nel medesimo biennio.

Rientrano in tale tipologia:

1. incarichi espletati, interni all'Amministrazione, come dettagliati nell'**allegato 2**, conferiti con provvedimenti formalizzati del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli Organi Collegiali delle Strutture Universitarie dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati.

Per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008 gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti nel biennio di cui sopra ovvero ancora in essere nel medesimo biennio e regolarmente svolti al 31.12.2020 con provvedimenti del Direttore Amministrativo o del Direttore Generale dell'Azienda o dagli altri soggetti legittimati:

2. incarichi di responsabilità di posizione organizzativa conferiti con formale provvedimento del Direttore Generale/Rettore come dettagliati nell'**allegato 3**: **max 9,50 punti**
- max 5,50 punti**

c) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Il biennio di riferimento è esclusivamente 1.1.2019-31.12.2020.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal protempore responsabile/i della struttura di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore; per il personale tecnico amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II e non collocato nelle fasce ex artt. 64 del CCNL 16.10.08, su attestazione formalizzata dai Responsabili della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Generale dell'Azienda:

- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento, nell'organizzazione e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, nonché della qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

I Responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati dovranno esprimere una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi:

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese.

Tenuto conto delle attestazioni formalizzate dai relativi Responsabili, all'interno di ognuna delle tre macrocategorie, per ciascuno dei tre giudizi previsti, si attribuirà il seguente punteggio:

- Al di sopra delle attese: 8,34 punti;
- In linea con le attese: 4,17 punti;
- Al di sotto delle attese: 0,00 punti.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei valori assegnati ad ognuna delle tre macrocategorie fino al punteggio massimo di 25 punti.

Fermi restando i punteggi di cui sopra, qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse ad una o più delle tre macrocategorie previste (attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamento di Responsabili), riferite all'arco temporale 1.1.2019-31.12.2020, si applicherà la seguente valutazione per ogni attestazione:

punteggio attribuito diviso 730 (i giorni corrispondenti al biennio completo), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Poi, ai fini del punteggio complessivo, si procederà alla somma aritmetica dei risultati ottenuti su ciascuna attestazione, fermo restando il limite dei 25 punti.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio suindicato, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero dei giorni cui fa riferimento l'attestazione stessa, con i medesimi criteri sopra descritti.

In caso di dichiarazione priva di qualsiasi riferimento temporale, la stessa non sarà ritenuta valutabile e, pertanto, si attribuiranno 0 punti.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento (1.1.2019-31.12.2020) hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo o che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivi differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene espressa solo se la presenza effettiva in servizio sia pari ad almeno 8 mesi continuativi e/o frazionati nell'arco del biennio di riferimento, fermo restando, per tutte le categorie professionali, quanto precisato all'ultimo comma del presente articolo.

d) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Per il calcolo di tale indicatore ponderato si rinvia a quanto previsto **dal successivo art. 3.**

e) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Titoli di studio e culturali:

1. Per i titoli di studio e culturali, si rinvia all'**allegato n. 4.**

Titoli professionali attinenti all'area di inquadramento:

1. Incarichi di formazione, aggiornamento e insegnamento in qualità di

docente/relatore/cultore della materia, conferiti e svolti nel biennio 1.1.2019 - 31.12.2020: **max punti 2**

2. Pubblicazioni scientifiche, convegni, seminari di studio, congressi, etc. in qualità di autore e/o relatore (periodo di riferimento 1.1.2019 - 31.12.2020): **max punti 2**

Le pubblicazioni scientifiche devono essere dotate di ISBN o ISSN ovvero dei codici DOI e/o PMID.

3. Superamento concorsi (periodo di riferimento 1.1.2019-31.12.2020): **max 6 punti**

<ul style="list-style-type: none">• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici almeno pari all'attuale categoria di inquadramento, come risultati dalle tabelle di corrispondenza del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate in applicazione dell'art. 29 <i>bis</i> del D. Lgs. 165/2001• per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali relative a categorie/profili/livelli economici superiori a quelli di inquadramento	max punti 2 (la Commissione deve graduare il punteggio in base alla tipologia di concorso)
<ul style="list-style-type: none">• per ogni idoneità conseguita in procedure concorsuali per le progressioni orizzontali per la posizione economica uguale a quella per cui si concorre	2 punti per ogni idoneità

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 45 punti su un massimo di 100 disponibili.

Con riferimento all'indicatore rubricato qualità delle prestazioni individuali presente in tutte le categorie professionali di cui sopra, conformemente a quanto indicato dall'ARAN in apposito Orientamento Applicativo e tenuto conto della natura e delle caratteristiche della progressione orizzontale nonché che la stessa rappresenta un beneficio legato alle attività e ai risultati effettivamente conseguiti dal personale nel corso degli anni oggetto di valutazione:

- a) la valutazione stessa deve essere limitata alle prestazioni ed ai risultati conseguiti dal personale negli anni di riferimento;
- b) i dipendenti saranno valutati in relazione alle attività effettivamente svolte ed ai risultati concretamente conseguiti, anche nel caso di assenza per lunghi periodi di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali; aspettativa per motivi personali; ecc.);
- c) nel caso di personale assente per lunghi periodi di tempo o che vanti un più breve periodo di servizio da valutare, in sede di valutazione il Responsabile della Struttura/Superiore gerarchico dovrà porre la massima attenzione sui risultati concretamente conseguiti.

Art. 3

Criteri di calcolo dell'anzianità di servizio

L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, tenuto conto di quanto disposto nel presente articolo e sarà recepita dalle commissioni esaminatrici.

Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2020 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno

che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, l'anzianità sarà valutata 0 punti. Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva, secondo l'art. 79 c. 2 del CCNL 2008 del Comparto Università, e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010.

L'anzianità di servizio sarà calcolata come segue:

(Anzianità di servizio di partenza in giorni – 730 gg di requisito minimo – eventuali gg. di interruzione di carriera)/365.

Il risultato sarà approssimato per arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della quantificazione dell'anzianità di servizio di partenza, la stessa sarà calcolata per le categorie B, C, D ed EP in base al servizio, anche non continuativo, svolto nel solo Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (già comparto Università) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

I periodi di aspettativa senza assegni e senza carriera, nonché quelli di congedo ex art. 42, co. 5 del D. lgs. n. 151/2011 e ss.mm.ii. non sono computabili ai fini della maturazione dei due anni di servizio effettivo richiesti ai sensi del precedente art. 2, lett. a).

Per la sola categoria EP, l'anzianità di servizio di partenza sarà computata dalla data di inquadramento nella categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite.

All'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio secondo le fasce qui di seguito indicate:

Categoria B	Anni		Punteggi
	inferiore a 1		0
	1	4	7
	Superiore a 4	Fino a 7	9
	Superiore a 7	Fino a 9	12
	Superiore a 9	Fino a 12	15
	Superiore a 12	Fino a 20	17
	Superiore a 20		20

Categorie C e D	Anni		Punteggio
	inferiore a 1		0
	1	4	7
	Superiore a 4	Fino a 7	9
	Superiore a 7	Fino a 12	11
	Superiore a 12	Fino a 20	13
	Superiore a 20		15

Categoria EP	Anni		punteggio
	inferiore a 1,00		0
	1	5	5
	Superiore a 5		10

Art. 4

Platea

I bandi, che recepiranno i criteri di cui ai precedenti articoli, dovranno prevedere un'articolazione per aree funzionali dei passaggi di posizione economica da mettere a selezione.

Per le risorse a ciò finalizzate, nei limiti dei rispettivi fondi ex artt. 63 e 65 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, come certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti, e per la determinazione dei posti da mettere a selezione si rimanda agli allegati prospetti allegati A e B.

ALLEGATO N. 1

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE PER LE CATEGORIE B, C, D E EP

Durata espressa in giorni

	Corsi Interni	Punteggio	Corsi Esterni	Punteggio
1 giorno	Con esame	2 punti	Con esame	1 punti
	Senza esame	1,50 punti	Senza esame	0,50 punti
2 giorni	Con esame	3 punti	Con esame	2 punti
	Senza esame	2,5 punti	Senza esame	1,5 punti
3 giorni	Con esame	4 punti	Con esame	3 punti
	Senza esame	3,5 punti	Senza esame	2,5 punti
4 giorni	Con esame	5 punti	Con esame	4 punti
	Senza esame	4,5 punti	Senza esame	3,5 punti
oltre 4 giorni	Con esame	6 punti	Con esame	5 punti
	Senza esame	5,5 punti	Senza esame	4,5 punti

Durata espressa in ore

	Corsi Interni	Punteggio	Corsi Esterni	Punteggio
fino a 5,59 ore	Con esame	2 punti	Con esame	1 punti
	Senza esame	1,50 punti	Senza esame	0,50 punti
da 6 a 10,59 ore	Con esame	3 punti	Con esame	2 punti
	Senza esame	2,5 punti	Senza esame	1,5 punti
da 11 a 15,59 ore	Con esame	4 punti	Con esame	3 punti
	Senza esame	3,5 punti	Senza esame	2,5 punti
da 16 a 20,59 ore	Con esame	5 punti	Con esame	4 punti
	Senza esame	4,5 punti	Senza esame	3,5 punti
oltre 21 ore	Con esame	6 punti	Con esame	5 punti
	Senza esame	5,5 punti	Senza esame	4,5 punti

Si precisa che per corsi interni si intendono tutti quelli previsti all'art. 2, ai punti 1), 2) e 3) della lettera a) presente in tutte le categorie professionali, nonché i corsi previsti al punto 4) limitatamente a quelli autorizzati dal Responsabile di struttura/Superiore gerarchico, secondo quanto ivi precisato.

ALLEGATO N. 2

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA PER LE CATEGORIE B, C, D E EP

Partecipazione in Commissioni di: - Gara - Collaudo - Concorso pubblico, di progressioni economiche, di procedure di mobilità - Procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca	Da un minimo di 0,20 ad un massimo di 1*(per un massimo di 4 punti complessivi)
Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/Direttore esecutivo del contratto, Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	Da un minimo di 0,20 ad un massimo di 1*(per un massimo di 4 punti complessivi)
Coordinatore o Responsabile di aula degli addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,50 punti cad. (per un massimo di 4 punti complessivi)
Partecipazione a: - Gruppi di Lavoro/studio - Seggio elettorale - Presidio immatricolazioni	0,50 punti cad. (per un massimo di 4 punti complessivi)
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di: - Addetto alla vigilanza - Amministrativo/tecnico/informatico - Addetto alla logistica	0,25 punti cad. (per un massimo di 2 punti complessivi)
Incarichi di: - Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell'esecuzione del Contratto/Validatore - Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione - Supporto al Responsabile Audit progetti	0,25 punti cad. (per un massimo di 1,5 punti complessivi)
Incarico di: - Co-relatore tesi di Laurea - Tutor in attività didattica-seminariali	0,50-punti cad. (per un massimo di 1,5 punti complessivi)
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di: - servizio di prevenzione e protezione locale - primo soccorso - utilizzo dei dispositivi BLS - emergenze	0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Incarico di addetto al servizio di prevenzione e protezione conferito con decreto del Rettore (ASPP);	0,75 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Nomina di Rappresentante in Organi Collegiali formalizzata con provvedimento del Rettore (solo per cariche di durata superiore a sei mesi)	0,75 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
Incarichi di Audit su progetti di ricerca	0,75 punti cad. (per un massimo di 3 punti complessivi)
Altri incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili o riconducibili, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	Punteggio corrispondente a quello dell'incarico di riferimento*

*La Commissione attribuirà il relativo punteggio tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte nonché dell'eventuale carattere seriale degli incarichi.

ALLEGATO N. 3
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA
LAVORATIVA PER LE CATEGORIE D E EP

<p>Titolarità di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità <u>conferiti dal Direttore Generale/Rettore</u> - Incarico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capo di ufficio afferente alle Ripartizioni; - Capo di ufficio dipartimentali; - Capo di ufficio afferente alle Scuole; - Responsabile dei processi amministrativo-contabili dei Centri; - Direttori Tecnici dei Centri/Musei; - Direttore Tecnico di Area; - Direttore di Biblioteca di Area; - addetto stampa 	<p>Da 1 a 3 mesi 0,50 punti; superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi 1 punto; superiore a 6 mesi e fino ad un anno 1,50 punti (valori per anno)</p>
<p>Incarichi ad interim di titolarità di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità, secondo l'elencazione sopra indicata, <u>conferiti dal Direttore Generale/Rettore</u></p>	<p>Da 1 a 3 mesi 0,35 punti; superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi 0,70 punti; superiore a 6 mesi e fino ad un anno 1,05 punti (valori per anno) Valutabile solo un incarico ad interim</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di Capo Reparto; - Incarichi ad interim di Capo Reparto. 	<p>Da 1 a 3 mesi 0,25 punti; superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi 0,40 punti; superiore a 6 mesi e fino ad un anno 0,75 punti (valori per anno)</p>

ALLEGATO N. 4
TITOLI DI STUDIO PER LE CATEGORIE B, C, D ED EP

Ai fini della selezione, all'indicatore di cui alla lettera e) presente in tutte le predette categorie professionali, sarà attribuito il punteggio secondo i criteri indicati nel presente allegato. I titoli di studio e culturali valutabili sono quelli elencati nella tabella 1, solo se ulteriori ovvero duplici rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno per le rispettive categorie professionali come riportato nella tabella 2.

TABELLA 1	
Titoli di studio e culturali valutabili anche in deroga al limite del biennio 1.1.2019 -31.12.2020 ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria di cui alla successiva tabella 2	
Titolo di studio e culturali	Punteggio
<i>Diploma di scuola secondaria superiore (4 e 5 anni)</i>	1,50
<i>Diploma universitario</i>	2
<i>Laurea triennale</i>	3
<i>Laurea magistrale/specialistica di durata biennale successiva alla laurea triennale</i>	2,50
<i>Laurea vecchio ordinamento, laurea corsi a ciclo unico</i>	5,50
<i>Dottorato di ricerca</i>	3
<i>Scuola di specializzazione</i>	2,50
<i>Master universitari di I livello</i>	2
<i>Master universitari di II livello</i>	2,50
<i>Abilitazione professionale</i>	1
<i>Abilitazione all'insegnamento per il cui conseguimento è previsto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero la laurea</i>	1
<i>Corsi di perfezionamento con esame finale</i>	1
<i>Corsi di specializzazione</i>	1
<i>Certificazioni linguistiche e informatiche</i>	1
<i>Diploma di archivista, paleografia e diplomatica rilasciato ai sensi dell'art. 14 del DPR 30.09.1963, n. 1409</i>	1
<i>Diploma di scuola vaticana di biblioteconomia</i>	1

Per la **categoria professionale B** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6.

Per la **categoria professionale C** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

Per la **categoria professionale D** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 8.

Per la **categoria professionale EP** ai predetti titoli ante biennio non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 12.

TABELLA 2	
Titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria	
Categoria di appartenenza	Tipologia titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria
<i>B</i>	<i>Titolo di studio di scuola dell'obbligo ed eventuale qualificazione professionale</i>
<i>C</i>	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>
<i>D</i>	<i>Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: Laurea triennale</i>
<i>EP</i>	<i>Laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale e Laurea magistrale/specialistica unitamente a Dottorato di ricerca/Diploma di specializzazione/Master universitari Il livello/abilitazione professionale/abilitazione all'insegnamento per il cui conseguimento è previsto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero la laurea</i>

Per il personale che concorre nella categoria professionale D qualora dichiarati come titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno a detta categoria il possesso della Laurea vecchio ordinamento e/o a ciclo unico, dovrà essere riconosciuto un punteggio pari a 2,50, corrispondente al differenziale tra il valore previsto per Laurea vecchio ordinamento e/o a ciclo unico pari a 5,50 ed il valore della Laurea triennale corrispondente a 3.

Art. 5

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dalla presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo, si rinvia alle norme di legge e ai CC.CC.NN.LL. di comparto nel tempo vigenti. Gli oneri di cui alla presente ipotesi non possono eccedere le somme indicate agli allegati richiamati all'art. 4. Le clausole della presente ipotesi che dovessero risultare in contrasto con successive disposizioni legislative o contrattuali perderanno efficacia dalla data di entrata in vigore delle stesse. Conseguentemente le parti riapriranno il confronto negoziale per definire la nuova formulazione del contratto collettivo integrativo conforme alle modifiche legislative/ contrattuali intervenute.

Delegazione di parte datoriale:

Delegazione di parte sindacale:

CISL SCUOLA

Federazione UIL SCUOLA RUA

F.i.c. - C.G.I.L.

Federazione Gilda Unams

SNALS CONFISAL

RSU

FLC CGIL UIL RUA sottoscrivono l'accordo stralcio sulle PEO pur mantenendo una valutazione fortemente critica in merito alla scelta di fare coesistere in un unico e indifferenziato contenitore di Ateneo le lavoratrici ed i lavoratori degli Uffici Centrali e dei Dipartimenti.

Questa scelta rappresenta un grave arretramento rispetto alla situazione preesistente.

Riteniamo inopportuno costringere tutti in un calderone unico che di fatto mortificherà le specificità lavorative esistenti in Amministrazione Centrale e danneggerà le caratteristiche peculiari di chi è addetto alla ricerca, alla didattica e alla terza missione nelle strutture scientifiche.

Federazione UIL SCUOLA RUA

F.l.c. - C.G.I.L.

		Area amministrativa	Area amministrativa-gestionale	Area biblioteche	Area servizi generali e tecnici	Area socio-sanitaria	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dai	Totale a concorso	Costo passaggi effettivi
		A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	Unificati	
Categoria B	B2-B3				5				4.384,95
	B3-B4	3			4				6.448,10
	B4-B5	5			12				14.288,87
	B5-B6	7			15				19.057,83
	B6-B7	7			15				13.104,59
Subtotale cat. B		22			51				57.284,34
Categoria C	C1-C2	9		3			2		5.890,17
	C2-C3	3					1		3.487,68
	C3-C4	8		1					22.321,58
	C4-C5	26		3			16		34.269,75
	C5-C6	22		3		1	8		27.414,54
	C6-C7	22		4			17		35.477,36
	C7-C8	19		3			19		33.323,84
Subtotale cat. C		109		17		1	73		162.184,93
Categoria D	D1-D2		6			1	9		15.850,57
	D2-D3						6		6.532,45
	D3-D4		30	3		2	12		67.244,11
	D4-D5		19	1		2	9		32.745,77
	D5-D6		7	1			16		26.547,56
	D6-D7							9	10.372,25
	D7-D8							7	6.872,32
Subtotale cat.D			62	5		5	46	22	166.165,02

Costo totale

Residuo **385.634,30**
870,71

RIA CESSATI 2020 categorie B, C e D (misura intera in ragione di anno)	78.390,56
Incrementi DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI categorie B, C e D ANNO 2020 previsti dal CCNL 19.4.2018, successivamente all'entrata in vigore D.Lgs. 75/2017 (misura intera in ragione di anno)	45.012,78
DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI ANNO 2020 categorie B, C e D (misura intera in ragione di anno)	263.101,67
RISORSE ASSORBITE AI SENSI DELL'ART. 2, CO. 3, D.LGS 165/2001	
TOTALE PEO	386.505,01

Allegato A - Ripartizione BCD per area

		Area amministrativa-gestionale	Area biblioteche	Area medico-odontoiatrica e socio sanitaria	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Totale a concorso	Costo passaggi
		A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	Unificati	
Categoria EP	EP1-EP2	2			1		5.574,63
	EP2-EP3					1	1.762,30
	EP3-EP4					4	14.356,03
	EP4-EP5	2	1			3	9.532,77
	EP5-EP6	2				1	4.417,60
	EP6-EP7						
	EP7-EP8						
Subtotale cat. EP		6	1		5	5	35.643,32

Residuo 1.454,88

RIA CESSATI 2020 categoria EP (misura intera in ragione di anno)	7.199,01
Incrementi DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI categorie EP ANNO 2020 previsti dal CCNL 19.4.2018, successivamente all'entrata in vigore D.Lgs. 75/2017 (misura intera in ragione di anno)	1.209,23
DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI ANNO 2020 categoria EP (misura intera in ragione di anno)	28.689,96
TOTALE PEO	37.098,20

All. 2a

		Area amministrativa	Area amministrativa-gestionale	Area biblioteche	Area servizi generali e tecnici	Area socio-sanitaria	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dai	Totale a concorso	Costo passaggi effettivi
		A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	Unificati	
Categoria B	B2-B3				5				4.384,95
	B3-B4	3			4				6.448,10
	B4-B5	5			12				14.288,87
	B5-B6	7			15				19.057,83
	B6-B7	7			15				13.104,59
Subtotale cat. B		22			51				57.284,34
Categoria C	C1-C2	9		3			2		5.890,17
	C2-C3	3					1		3.487,68
	C3-C4	8		1			10		22.321,58
	C4-C5	26		3			16		34.269,75
	C5-C6	22		3		1	8		27.414,54
	C6-C7	22		4			17		35.477,36
	C7-C8	19		3			19		33.323,84
Subtotale cat. C		109		17		1	73		162.184,93
Categoria D	D1-D2		6			1	9		15.850,57
	D2-D3						6		6.532,45
	D3-D4		30	3		2	12		67.244,11
	D4-D5		19	1		2	9		32.745,77
	D5-D6		7	1			16		26.547,56
	D6-D7							9	10.372,25
	D7-D8							7	6.872,32
Subtotale cat. D			62	5		5	46	22	166.165,02

Costo totale

Residuo **385.634,30**
870,71

RIA CESSATI 2020 categorie B, C e D (misura intera in ragione di anno)	78.390,56
Incrementi DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI categorie B, C e D ANNO 2020 previsti dal CCNL 19.4.2018, successivamente all'entrata in vigore D.Lgs. 75/2017 (misura intera in ragione di anno)	45.012,78
DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI ANNO 2020 categorie B, C e D (misura intera in ragione di anno)	263.101,67
RISORSE ASSORBITE AI SENSI DELL'ART. 2, CO. 3, D.LGS 165/2001	
TOTALE PEO	386.505,01

Allegato A - Ripartizione BCD per area

All. 2b

		Area amministrativa-gestionale	Area biblioteche	Area medico-odontoiatrica e socio sanitaria	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Totale a concorso	Costo passaggi
		A concorso	A concorso	A concorso	A concorso	Unificati	
Categoria EP	EP1-EP2	2			1		5.574,63
	EP2-EP3					1	1.762,30
	EP3-EP4					4	14.356,03
	EP4-EP5	2	1			3	9.532,77
	EP5-EP6	2				1	4.417,60
	EP6-EP7						
	EP7-EP8						
Subtotale cat. EP		6	1			5	35.643,32

Residuo 1.454,88

RIA CESSATI 2020 categoria EP (misura intera in ragione di anno)	7.199,01
Incrementi DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI categorie EP ANNO 2020 previsti dal CCNL 19.4.2018, successivamente all'entrata in vigore D.Lgs. 75/2017 (misura intera in ragione di anno)	1.209,23
DIFFERENZIALI DI POSIZIONE ECONOMICA CESSATI ANNO 2020 categoria EP (misura intera in ragione di anno)	28.689,96
TOTALE PEO	37.098,20