

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 ed, in particolare, l'art. 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 56;
- VISTO** il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- VISTA** la delibera del CdA n. 76 del 31/01/2019 con la quale si è proceduto a dare avvio alle attività propedeutiche per l'istituzione della Scuola Superiore Meridionale;
- CONSIDERATO** che, per dare attuazione a tali iniziative, la Scuola Superiore Meridionale è stata assunta come «progetto strategico dell'Ateneo»;
- VISTA** la delibera del CdA n. 119 del 23/05/2019 con la quale è stato approvato un piano di attività funzionale all'espletamento dei primi impegni dando mandato, tra l'altro, al Dirigente della Ripartizione Edilizia di individuare e proporre una o più strutture da destinare ai servizi di residenzialità per il numero complessivo degli allievi ordinari previsti dalla Scuola Superiore Meridionale e, nelle more della disponibilità e messa in esercizio di tali strutture, di adottare, sentito il Rettore, le soluzioni maggiormente efficaci, economiche e funzionali atte ad assicurare pari servizi per i primi trenta allievi immatricolandi per l'AA 2019/2020; al Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale di assicurare, per la parte di propria competenza, l'adozione degli atti necessari all'attuazione del «progetto strategico dell'Ateneo Scuola Superiore Meridionale»;
- VISTA** la delibera del CdA n. 79 del 24/10/2019 con la quale è stato approvato il testo di accordo tra l'Università e l'ADISURC avente ad oggetto la disponibilità, a favore dell'Università, n. 40 camere presso il secondo piano della Residenza universitaria di Pozzuoli, ad uso esclusivo degli allievi selezionati per la Scuola Superiore Meridionale, dal 1 novembre 2019 al 31 luglio 2020, alle stesse condizioni tariffarie di canone mensile previste per gli studenti idonei beneficiari degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario;
- VISTA** la corrispondenza acquisita al protocollo di Ateneo con n. 44639 del 04/06/2020 con la quale il Comitato ordinatore della SSM, ha chiesto di valutare "la possibilità di procedere con un bando di gara con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, teso valutare la disponibilità di soluzioni provvisorie per le residenze della Scuola già a partire dal novembre 2020, nell'attesa dell'acquisizione di propri edifici";
- VISTA** la delibera del CdA n. 101 del 29/06/2019 con la quale è stata autorizzata, tra l'altro: l'indizione di una procedura di gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione, a valere sui fondi della SSM dal novembre 2020 a luglio 2023, di servizi residenziali per gli allievi ordinari della Scuola Superiore Meridionale, complete dei necessari accessori, complementi e spazi comuni, in una zona del centro cittadino in prossimità di via Mezzocannone 4 che permetta agli studenti il facile

raggiungimento della residenza dalle sedi ove si svolge la didattica della Scuola oppure in alternativa nel raggio di circa 500 metri dalle fermate della Metropolitana linea 1, prevedendo l'opzione di incremento degli allievi e della proroga tecnica per ulteriori due anni, con una stima di spesa annuale di 1.300.000,00 euro IVA inclusa, con precisazione che la singola annualità è intesa dal 01 settembre al 31 luglio dell'anno solare successivo e dando mandato alla Ripartizione Edilizia di coordinare le attività di acquisizione di servizi residenziali per gli allievi ordinari, della Scuola Superiore Meridionale; alla Ripartizione Attività Contrattuale di svolgere le attività di propria competenza, curando la fase di gara e di stipula dei contratti;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

CONSIDERATO che è necessario individuare e nominare il Responsabile del Procedimento per detto intervento;

RITENUTO di individuare nella persona della dott.ssa Francesca D'Oriano (cat. EP, area amministrativa gestionale), Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria), l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;

VISTO il *curriculum vitae* della dott.ssa Francesca D'Oriano, pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTE le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese in data 07/07/2020 dalla dott.ssa Francesca D'Oriano acquisite al protocollo di Ateneo con n. 55639 e 55637 del 07/07/2020 in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

PRESO ATTO che da tali dichiarazioni risulta che dott.ssa Francesca D'Oriano non è stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. da 314 a 335), non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna – qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia al Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale;

DECRETA

La dott.ssa Francesca D'Oriano (cat. EP, area amministrativa gestionale), Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, unico per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione relative alla procedura di gara avente ad oggetto l'acquisizione dei servizi residenziali per gli allievi ordinari, della Scuola Superiore Meridionale.

Nella predetta qualità, il Responsabile del Procedimento dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento

per l'affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

All’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria sono demandati gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio
Firmato digitalmente

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D’Oriano, Capo dell’Ufficio.*