

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"**  
**VERBALE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA**  
**ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART. 95, CO. 3,**  
**LETT B) D. LGS. 50/2016**

**Gara 5/F/2020 – Accordo quadro per la fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature didattiche e servizi accessori nelle sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in tre lotti.**

L'anno duemilaventi il giorno 11 del mese di Novembre alle ore 09.44 si è riunito in modalità telematica, mediante l'applicazione Microsoft Teams, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 1181 del 19/10/2020, ed integrato con Decreto Dirigenziale n. 1239 del 05/11/2020, con il quale è stata nominata la Dott.ssa Maria Mancino come membro supplente, per lo svolgimento della seduta pubblica della procedura di gara in oggetto espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, con l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: Dott.ssa Concetta Di Napoli
- Componente: Dott.ssa Daniela Puzone

- Componente: Dott.ssa Maria Mancino

e assistito da me, dott.ssa Rosa Di Donna Ufficiale Rogante sostituto, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 1869 del 17/11/2010.

In via preliminare il Seggio prende atto che l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005. Il Seggio prende atto che, in data 09/11/2020 è stato pubblicato sul sito di Ateneo e caricato sulla procedura ASP, l'avviso relativo facoltà di poter assistere alle operazioni di gara mediante la partecipazione alla riunione telematica tramite il collegamento al link ivi riportato.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori. I concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Si dà atto che sono presenti alla seduta per i concorrenti i seguenti rappresentanti: Francesca Lanzi giusta delega di MASCAGNI SPA (all. 1); Luigi D'Emilio giusta delega di CONUS SRL già agli atti dell'Ufficio; Graziana Gialdi giusta delega di LABO SYSTEM SRL (all. 2); Vincenzo Antolino giusta delega di LAMM Srl (all. 3).

Si ricorda che il Seggio di gara è preposto all'espletamento degli adempimenti di cui all'art.19 del "Disciplinare di Gara" al quale si rinvia.

Il Seggio procede a sciogliere la riserva in ordine al concorrente RTI costituendo Mascagni spa (mandataria)/ Lamm srl (mandante), il quale ha riscontrato nei termini, con pec del 23/10/2020, alla richiesta dell'Ateneo (prot. PG/2020/0086470 del 22/10/2020, trasmessa con pec di pari data). Esaminata la documentazione trasmessa, il seggio scioglie la riserva ed AMMETTE IL CONCORRENTE AL PROSIEGUO DI GARA per il Lotto per il quale partecipa.

Il Seggio, dopo aver approvato tutti i documenti sulla piattaforma, conclude i propri lavori e demanda all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia Comunitaria l'espletamento dei consequenziali adempimenti.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza della conclusione dei lavori.

Il Seggio di Gara ha concluso le attività di competenza alle ore 10.02.

Il Seggio dà atto che la segretezza delle offerte tecniche, economiche e temporali è garantita dal sistema.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Concetta Di Napoli

I COMPONENTI

Dott.ssa Daniela Puzone

Dott.ssa Maria Mancino

L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO

Dott.ssa Rosa Di Donna

firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93