

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo, relativo alle competenze del Direttore Generale, ed in particolare il comma 1 che testualmente recita: “[...] il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico - amministrativo dell'Ateneo [...]];

VISTO il D.R. n. 4238 del 31.12.2001 con il quale è stato istituito il Centro Linguistico di Ateneo (CLA);

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo emanato con D.R. n. 2644 del 01/07/2019 e, in particolare, l'art. 8 comma 3, il quale prevede, tra l'altro, che il Centro può articolarsi in Direzioni Tecniche che “*curano la gestione del complesso dei servizi erogati dal Centro e/o di specifiche attività del Centro nonché la gestione delle attrezzature tecniche a tali fini utilizzate*”;

VISTA la nota prot. n. 91942 del 17.09.2019 con cui il Direttore del CLA ha comunicato che il Consiglio Direttivo del suddetto Centro, nell'adunanza del 04.09.2019, ha approvato all'unanimità la proposta di istituire la “*Direzione Tecnica per le certificazioni linguistiche internazionali*”, indicando le competenze da attribuire ad essa, nonché proponendo di attribuire alla dott.ssa VENUTA Fabrizia, cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, le funzioni di Direttore Tecnico della predetta Direzione Tecnica per le certificazioni linguistiche internazionali;

VISTO in particolare l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L. – Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che “*al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative*”;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: “*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*”;

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte della predetta dipendente, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere:

- all'istituzione e all'attivazione, nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo, della Direzione Tecnica per le certificazioni linguistiche internazionali, recependo le competenze riportate nella sopraindicata nota del 17.09.2019;
- alla nomina della dott.ssa VENUTA Fabrizia, quale Direttore Tecnico della predetta Direzione Tecnica;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 81508 del 12.10.2020 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e alla RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, comma 1 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

ART.1) A decorrere dal **15.10.2020**, è istituita ed attivata, nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo, la *Direzione Tecnica per le certificazioni linguistiche internazionali*.

ART. 2) Tale Direzione Tecnica supporta il Direttore del Centro per lo svolgimento delle seguenti attività:

- definire e controllare le attività finalizzate allo sviluppo dei servizi di certificazione del Centro e provvedere alla loro attuazione;
- coadiuvare il Direttore del Centro nell'istruttoria delle proposte, conformemente ai piani di attività e alle disponibilità finanziarie, di contratti e convenzioni necessari alla stipula di accordi per le certificazioni linguistiche del Centro;
- curare la gestione di tutti gli aspetti amministrativi legati all'espletamento degli esami di concerto con il responsabile dei processi amministrativi e contabili;



- somministrare gli esami sia in sede che nelle scuole, in coordinamento con il personale del centro preposto e curare il supporto all'utenza;
- gestire i rapporti con gli enti certificatori e svolgere periodicamente corsi di aggiornamento e di formazione;
- porre in essere gli atti necessari per le verifiche periodiche richieste dagli enti certificatori.

Art.3) A decorrere dalla predetta data del 15.10.2020, alla dott.ssa VENUTA Fabrizia, categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sono attribuite le funzioni di Direttore Tecnico della predetta Direzione Tecnica per le certificazioni linguistiche internazionali, nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo.

Art.4) Con successivo provvedimento, si provvederà ad attribuire l'indennità di responsabilità conseguente all'incarico conferito alla dott.ssa VENUTA Fabrizia, a decorrere dalla data di effettiva immissione nelle funzioni.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

fc

*Ripartizione Risorse umane Personale
contrattualizzato e Trattamento pensionistico
Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE*

