



## DOCUMENTAZIONE PRESENTE NEL FASCICOLO DELLA CARRIERA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente	
VIII/2 - Assunzioni e cessazioni	Procedimento relativo l'assunzione del personale tecnico/amministrativo		Convocazioni per la sottoscrizione del Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato		5 anni	
			Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà attestanti i requisiti previsti per l'assunzione/trasferimenti	10 anni		
			Richieste di controllo e veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà presentate in sede di assunzione	10 anni		
			Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato/ indeterminato	Illimitato		
			Provvedimenti di proroga del contratto di lavoro (per personale a tempo determinato)	Illimitato		
			Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti alle assunzioni/cessazioni /trasferimenti		5 anni	
			Comunicazioni di giudizio sfavorevole del periodo di prova che determinano la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro		Illimitato	
			Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti all'assunzione		5 anni	
			Comunicazioni inerenti ai trasferimenti per mobilità da e verso altre amministrazioni		10 anni	
	Trasferimento per mobilità: intercompartimentale e interuniversitaria per compensazione		Provvedimenti di trasferimento per mobilità		Illimitato	
	Risoluzione del rapporto di lavoro		Provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro		Illimitato	
			Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti alla cessazione del rapporto di lavoro		5 anni	
Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti alla cessazione				5 anni		
VIII/3 - Comandi e distacchi	Comando/distacco in uscita e in entrata		Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti ai comandi o ai distacchi		5 anni	
			Provvedimenti di autorizzazione di comando/distacco		Illimitato	
			Comunicazioni inerenti al comando da e verso altre Amministrazioni		10 anni	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
			Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti al nulla osta per il collocamento in posizione di comando/distacco		5 anni
VIII/4 - Incarichi	Autorizzazione e diniego allo svolgimento di incarichi extraistituzionali dei Dirigenti e del Personale Tecnico-Amministrativo		Comunicazioni degli interessati per lo svolgimento di attività extraistituzionali non soggette ad autorizzazione	10 anni	
			Richieste di autorizzazione inoltrate dagli interessati o da soggetti pubblici e/o privati che intendono conferire l'incarico di attività extraistituzionali soggette ad autorizzazione e relativa documentazione	10 anni	
			Comunicazioni degli interessati di autorizzazioni/dinieghi svolgimento incarico extra istituzionale e relativa documentazione	10 anni	
			Comunicazioni inerenti al recupero somme per incarichi svolti senza autorizzazione	10 anni	
			Provvedimenti recupero somme incarichi svolti senza autorizzazione	Illimitato	
			Provvedimenti di attribuzione/autorizzazione di incarichi	Illimitato	
VIII/5 - Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		Richieste degli interessati inerenti alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni
			Provvedimenti di autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa	Illimitato	
			Notifiche ai dipendenti ed ai responsabili delle strutture dell'avvenuta autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni
			Comunicazioni di diniego della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni
			Copie comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali inerenti alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o viceversa		5 anni
	Cambio di area		Richieste degli interessati inerenti al cambio di area		5 anni
			Provvedimenti di autorizzazione al cambio di area	Illimitato	
			Notifiche ai dipendenti ed ai responsabili delle strutture dell'autorizzazione al cambio di area		5 anni
			Comunicazioni di diniego della richiesta di cambio di area		5 anni
			Provvedimenti di inidoneità alla mansione con cambio di area	Illimitato	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
	Ricongiunzione periodi contributivi		Provvedimenti di applicazione dei benefici ai fini del ricongiungimento periodi di servizio pregressi (di cui all'art. 16 della L. 808/1977 e L. 38/1980)	Illimitato	
	Inquadramento nella posizione economica superiore		Provvedimenti di inserimento nella posizione economica immediatamente superiore	Illimitato	
			Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti alla carriera o trasmissione dei documenti		5 anni
VIII/5 - Gestione carriera del dipendente e trattamento economico fondamentale	Gestione carriera giuridica, economica del personale Tecnico Amministrativo		Provvedimenti di trasferimenti interni	Illimitato	
			Notifiche ai dipendenti ed ai responsabili delle strutture di trasferimento interno		5 anni
			Comunicazioni di variazioni anagrafiche	5 anni	
			Istanze di ricostruzione di carriera		5 anni
			Provvedimenti di ricostruzione di carriera	Illimitato	
			Certificati del casellario giudiziario e carichi pendenti	10 anni	
			Notifiche ai dipendenti inerenti alla avvenuta ricostruzione di carriera		5 anni
			Stati Matricolari di servizio	Illimitato	
			Richieste per assegni e/o detrazioni per nucleo familiare	10 anni	
			Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti al trattamento economico	5 anni	
			Richieste certificato di stipendio per cessioni del V per prestito e/o mutuo	10 anni	
			Contratti di finanziamento di enti o società per cessioni del V e/o del doppio V dello stipendio per prestito e/o mutuo	10 anni	
			Istanze per iscrizione/cancellazione sindacati e/o CRAL per l'aggiornamento del trattamento economico	10 anni	
			Comunicazioni o variazioni coordinate bancarie	5 anni	
Provvedimenti inerenti alla carriera dei dipendenti che determinano variazioni del trattamento economico fondamentale	Illimitato				
Copie sentenze per pignoramenti e alimenti ai fini delle trattenute stipendiali	10 anni				
			Comunicazioni ai dipendenti ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti al pre-ruolo, alla quiescenza o alla buonuscita		5 anni
			Comunicazioni dell'Ente Previdenziale per la ricongiunzione dei periodi assicurativi, ai sensi della Legge 29/79 (Modello TRC)	10 anni	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/8 - Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Risoluzione del rapporto di lavoro per trasferimento presso altro Ente, per raggiunti limiti di età, per dimissioni, per decesso, inabilità, inidoneità		Comunicazioni ai dipendenti inerenti agli oneri da pagare per la ricongiunzione dei periodi assicurativi	10 anni	
			Istanze dei dipendenti relative all'accettazione/rinuncia per la ricongiunzione dei periodi assicurativi		5 anni
			Provvedimenti di riscatto, ricongiunzione, computo, costituzione posizione assicurativa, indennità una tantum in luogo di pensione, totalizzazione	Illimitato	
			Determinazioni Ente Previdenziale ai fini della pensione e della buonuscita	Illimitato	
VIII/8 - Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Risoluzione del rapporto di lavoro per trasferimento presso altro Ente, per raggiunti limiti di età, per dimissioni, per decesso, inabilità, inidoneità		Verbali della Commissione Medica di verifica per la pensione di inabilità	Illimitato	
			Comunicazioni all'Ente Previdenziale [Modelli PA04, PL (Progetto Liquidazione Buonuscita)] per l'attribuzione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio (TFS) nonché del trattamento di fine rapporto ( TFR )	Illimitato	
			Comunicazioni dell'Ente Previdenziale di interessi legali, rivalutazione monetaria per ritardato pagamento di pensioni e buonuscita del personale	10 anni	
			Istanze per ottenere la pensione di inabilità	Illimitato	
			Provvedimenti di liquidazione agli eredi di personale deceduto in servizio per pagamenti emolumenti vari	Illimitato	
VIII/9 - Dichiarazioni di infermità infortunio ed equo indennizzo	Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio e concessione equo indennizzo		Richieste di risarcimento per infortunio	10 anni	
			Istanze per il riconoscimento dell'infermità per l'equo indennizzo		5 anni
			Note di trasmissione della documentazione inerente alle cause di servizio alla Commissione medica di verifica e/o al Comitato di verifica		5 anni
			Provvedimenti di causa di servizio/equo indennizzo	illimitato	
Trasmissioni agli interessati del provvedimento di equo indennizzo per causa di servizio		5 anni			
VIII/10 - Servizi a domanda individuale		Rilascio certificati di servizio e tessera di riconoscimento	Comunicazioni ad/da Uffici dell'Ateneo inerenti ai certificati o alla tessera di riconoscimento		5 anni
			Certificati di servizio		5 anni
			Comunicazioni di rilascio/rinnovo tessera di riconoscimento		5 anni
			Comunicazioni relative al furto/smarrimento della tessera di riconoscimento		5 anni

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/11 - Assenze		Denunce di infortunio	Denunce/Comunicazioni all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza per infortunio, malattie professionali, cause di servizio con annesse ricevute ed eventuali allegati	Illimitato	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempi di conservazione/scarto decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro, a cura dell'Archivio di Deposito	Tempi di scarto decorrenti dalla data di produzione dell'atto, ove non specificato diversamente nella colonna sottostante, a cura dell'Ufficio competente
VIII/11 - Assenze	Procedimento di decurtazione stipendiale per assenza per malattia con retribuzione ridotta		Certificazioni inerenti alle assenze per motivi di salute, congedi parentali, congedi per malattia bambino, congedi per paternità/maternità, riposi e permessi per i figli con handicap grave, congedi per coniuge/padre/madre/fratelli/ sorelle con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge 104/92	Illimitato	
			Provvedimenti di decurtazione del trattamento economico inerenti alle assenze a vario titolo	Illimitato	
	Permessi per assistenza a parenti ed affini con handicap grave e permessi per il lavoratore portatore di handicap grave	Dichiarazioni annuali del dipendente con disabilità relative al possesso dei requisiti soggettivi di fruibilità	5 anni		
Dichiarazioni annuali del dipendente che assiste ad un familiare con disabilità relative al possesso dei requisiti soggettivi di fruibilità		5 anni			
VIII/12 - Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria		Giudizi di idoneità alla mansione specifica	Illimitato	
			Provvedimenti di allontanamento dalle attività a rischio per ripetuta assenza alla visita di medicina del lavoro	Illimitato	
VIII/13 - Provvedimenti disciplinari	Procedimento disciplinare personale dirigente e tecnico amministrativo		Note di contestazione addebito		5 anni
			Provvedimenti di irrogazione del procedimento disciplinare e relativa documentazione	Illimitato	
			Provvedimenti di archiviazione del procedimento disciplinare e relativa documentazione	Illimitato	
			Comunicazioni al dipendente, al responsabile della struttura, agli enti inerenti ai provvedimenti disciplinari		10 anni
VIII/14 - Formazione professionale	Predisposizione e coordinamento delle attività formative		Richieste di autorizzazione/comunicazione di partecipazione a convegno, congresso		3 anni dallo svolgimento del corso
			Provvedimenti nomina commissione docenti dei corsi di formazione e aggiornamento professionale	Illimitato	
			Provvedimenti liquidazione compensi docenti	Illimitato	
			Attestati di formazione e Attestati di partecipazione a convegni, congressi e seminari	Illimitato	
VIII/16 - Orario di lavoro	Provvedimento di recupero somme a seguito di mancato recupero di debito orario per tutto il personale tecnico-amministrativo dell'ateneo	Comunicazioni inerenti all'orario di lavoro	Comunicazioni inerenti all'orario di lavoro		5 anni
			Provvedimenti di recupero somme conseguenti al debito orario non recuperato	Illimitato	